

Inscrição de Prestadora Prestadora realizando o processo

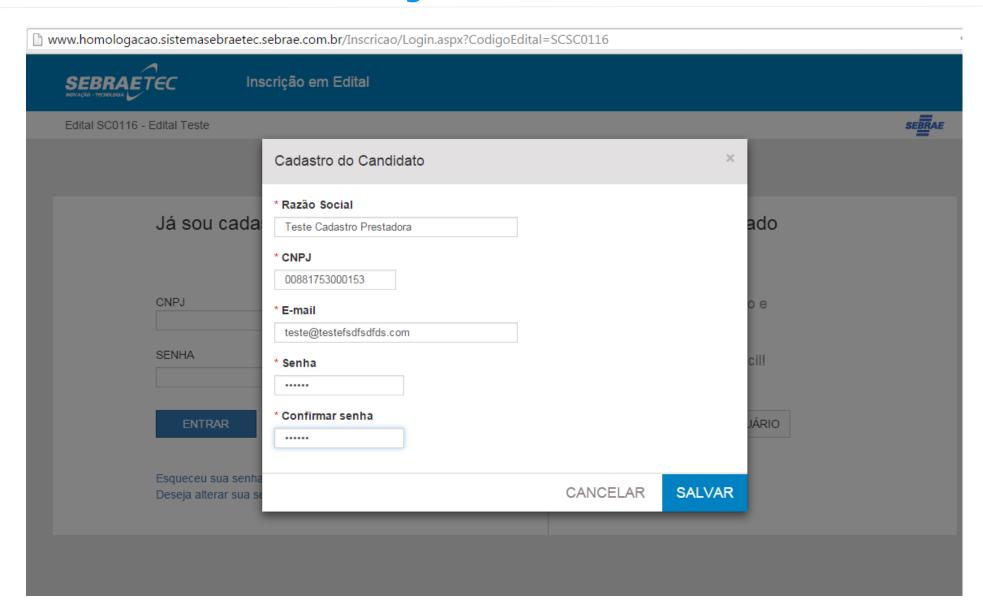


SEBRAETEC Inscrição em Edital		
могласко-тесносовки		=
Edital SC0116 - Edital Teste	•	SEBR
Já sou cadastrado no sistema	Não sou cadastrado	
Ja Sou cadastrado no sistema	Nao sou cadastrado	
CNPJ	Faça já o seu cadastro e	
OFNILA	inscreva-se no edital.	
SENHA	ou É simples, rápido e fácil!	
ENTRAR	CADASTRAR NOVO USUÁRIO	
Esqueceu sua senha? Clique aqui para recuperá-la		
Deseja alterar sua senha? Clique aqui para alterá-la		

Quando é a prestadora que irá fazer o seu próprio cadastro, ela deve acessar o link de inscrição, que é gerado quando da criação do Edital.

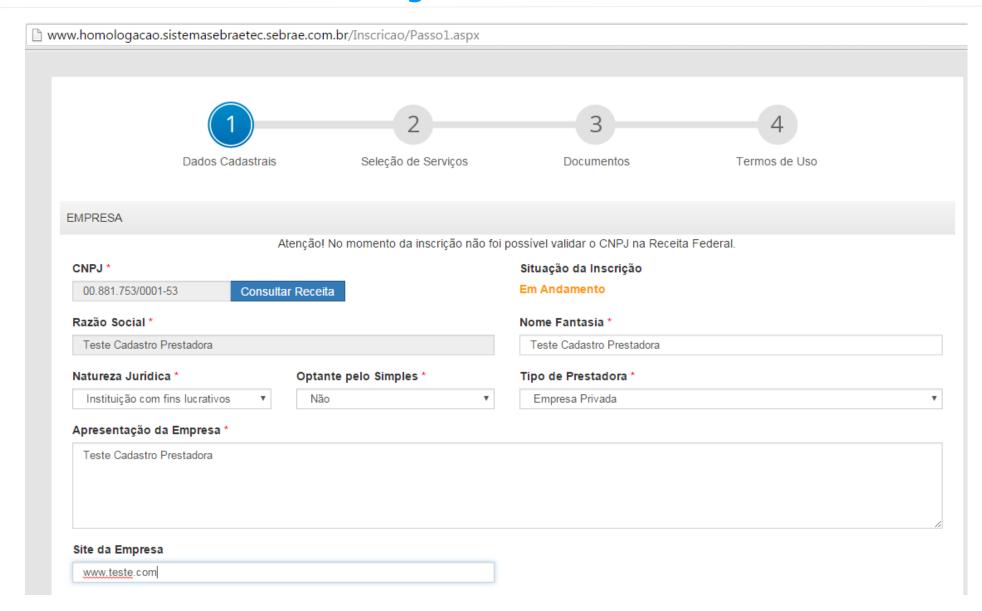
Caso a empresa já tenha cadastro em algum outro Edital, deve fazer Login normalmente. Senão, deve criar um novo usuário.





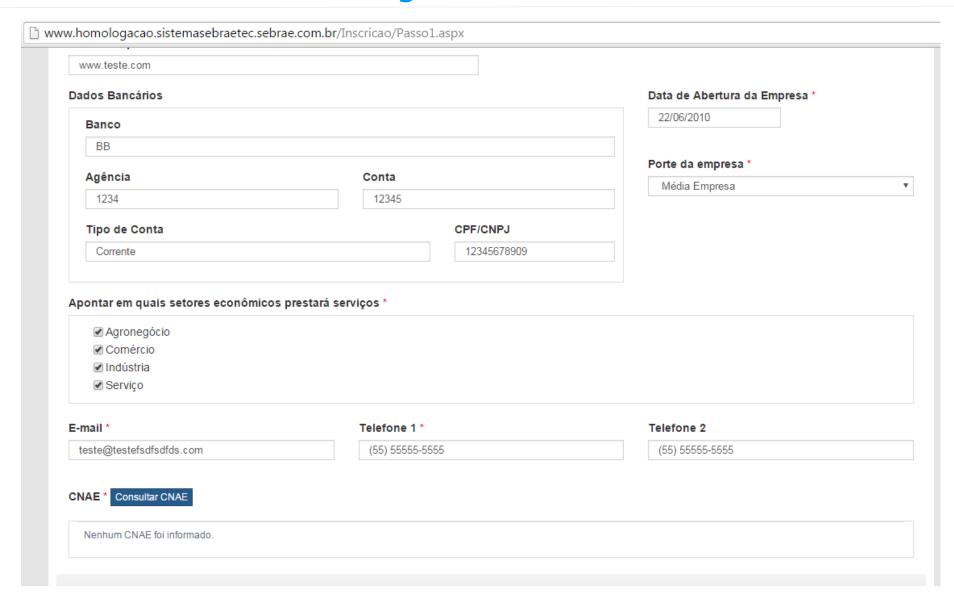
A prestadora informa os dados iniciais para fazer o seu cadastro





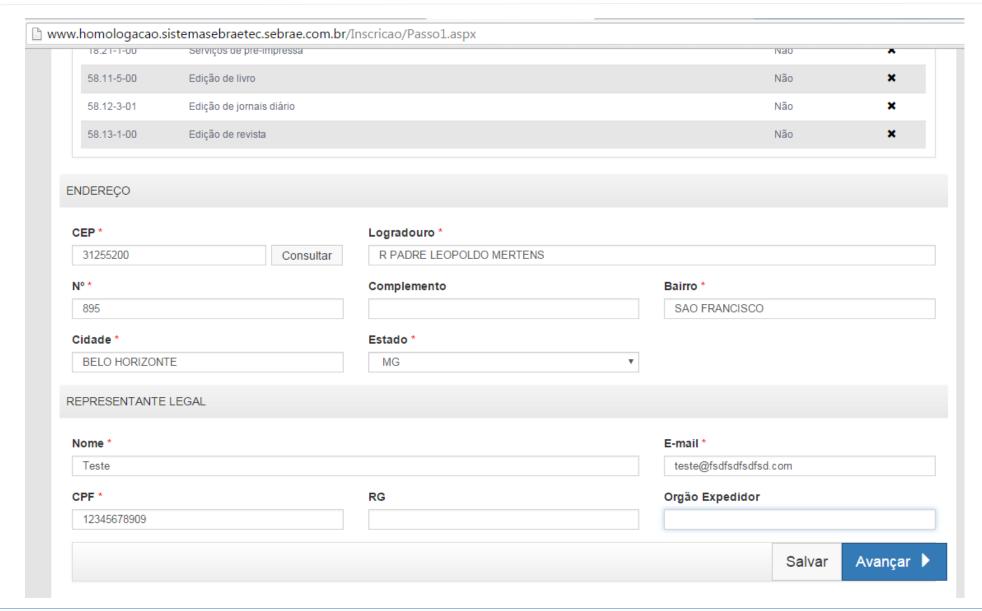
A prestadora informa os dados cadastrais na primeira aba. Todos os campos podem ser preenchidos normalmente.





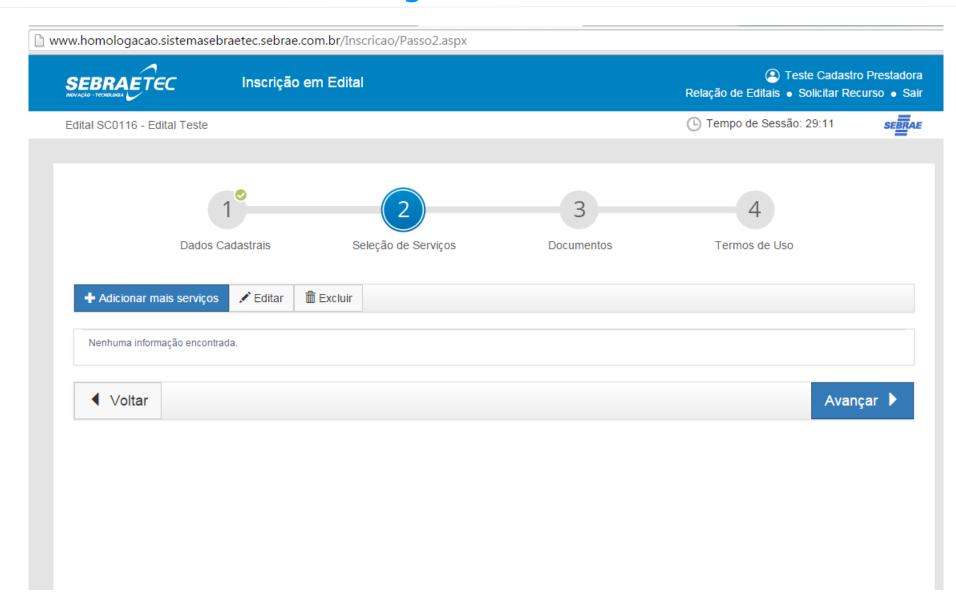
Os CNAEs podem ser consultados e baixados do site da Receita através do botão Consultar CNAE. Se houver alguma falha na comunicação com a Receita, será possível informar os CNAE manualmente.





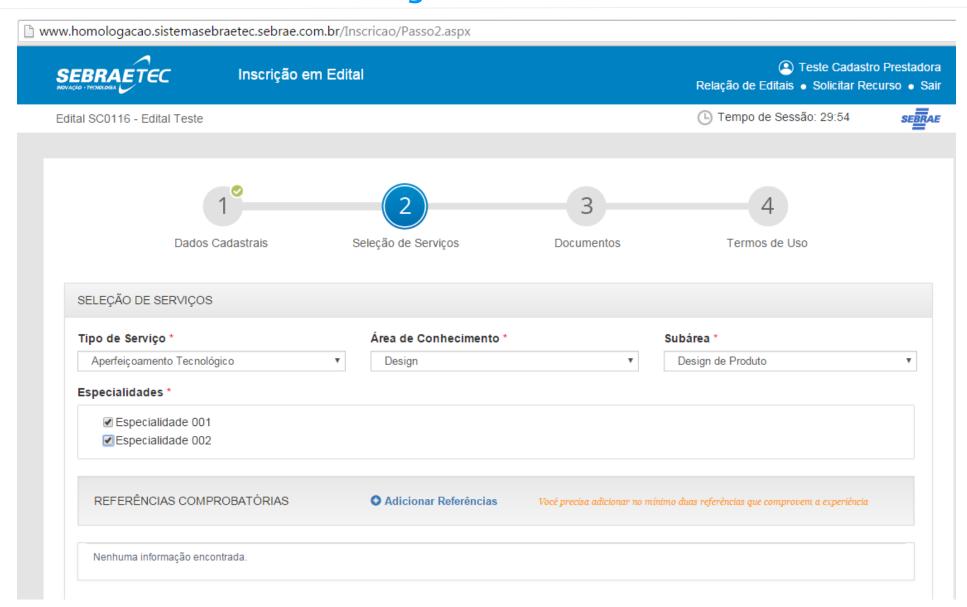
Após informar todos os dados cadastrais, deve-se avançar para a próxima etapa.





Para cadastrar os serviços, deve-se clicar no botão "Adicionar mais serviços".

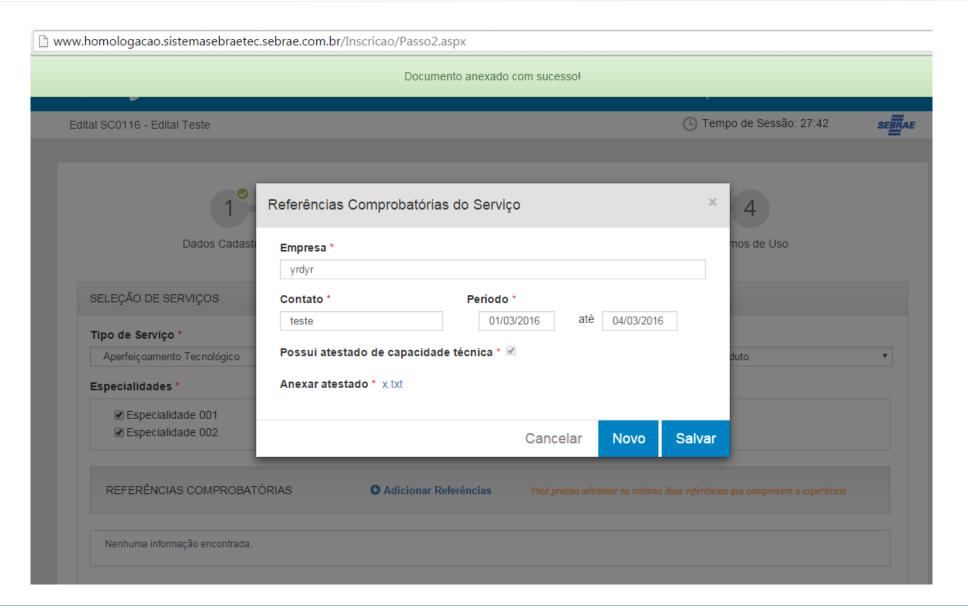




Após clicar em Adicionar Serviço, o sistema abrirá essa tela para informar os dados.

Devem ser informados o serviço, a área e a subárea. Caso a subárea possua especialidades cadastradas, deverão ser informadas as especialidades que a prestadora atenderá. Se não houver especialidade, o campo não será obrigatório.

Deve-se informar duas referências comprobatórias para atestar a experiência da empresa.

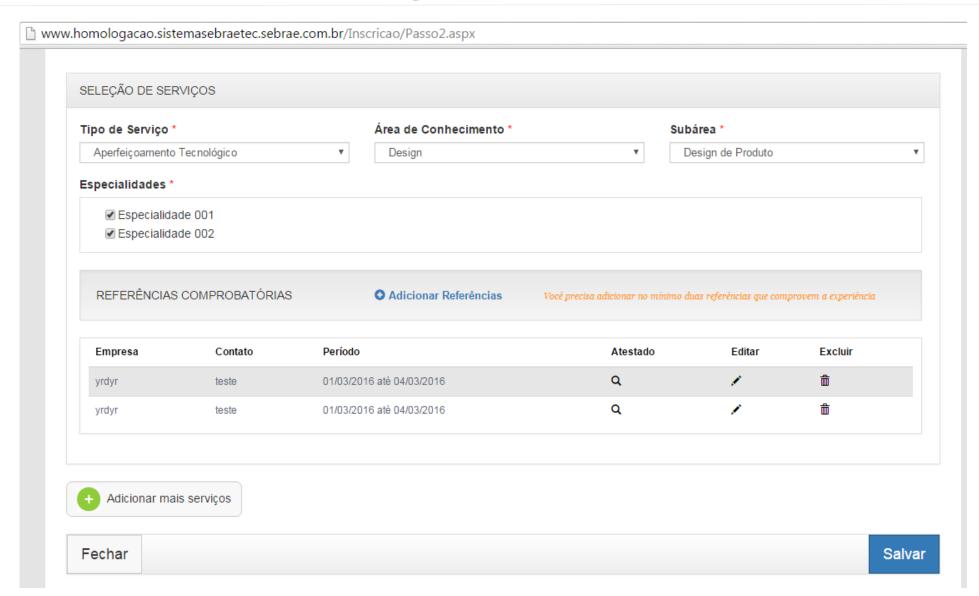


Ao clicar em Adicionar Referências, será aberta essa tela, onde serão informados os dados da empresa que já foi atendida pela prestadora.

É nessa tela que será anexado o atestado de capacidade técnica que comprova essa experiência.

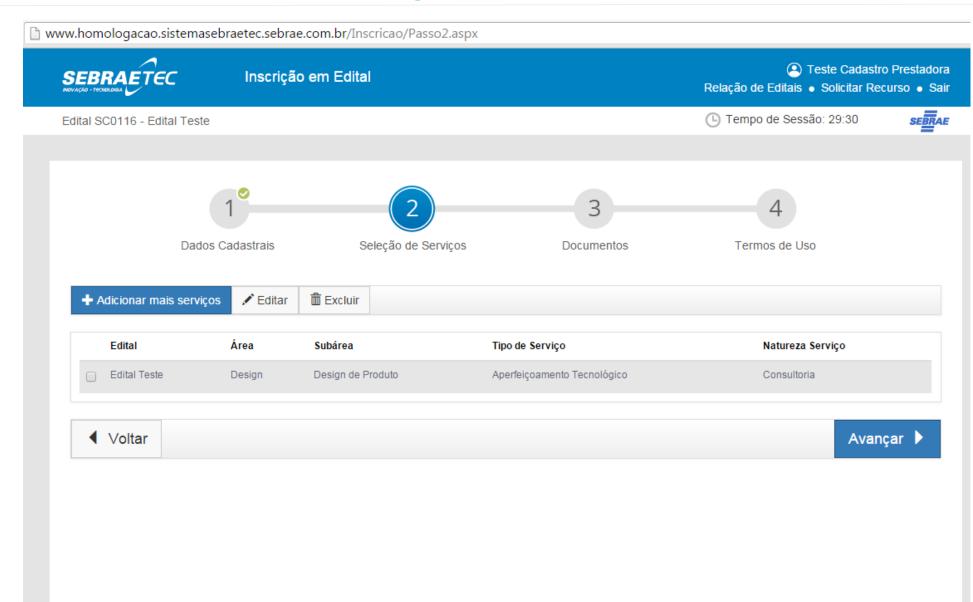
Devem ser cadastradas duas referências.





Após cadastrar todos os dados do serviço, deve-se clicar em Salvar para gravar a informação.

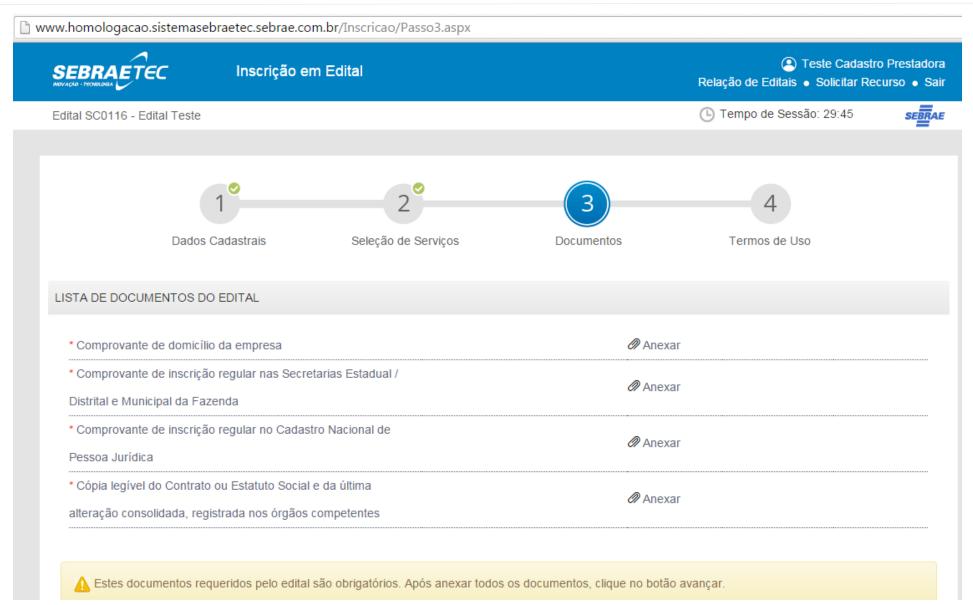




Repetir o procedimento para cada novo serviço.

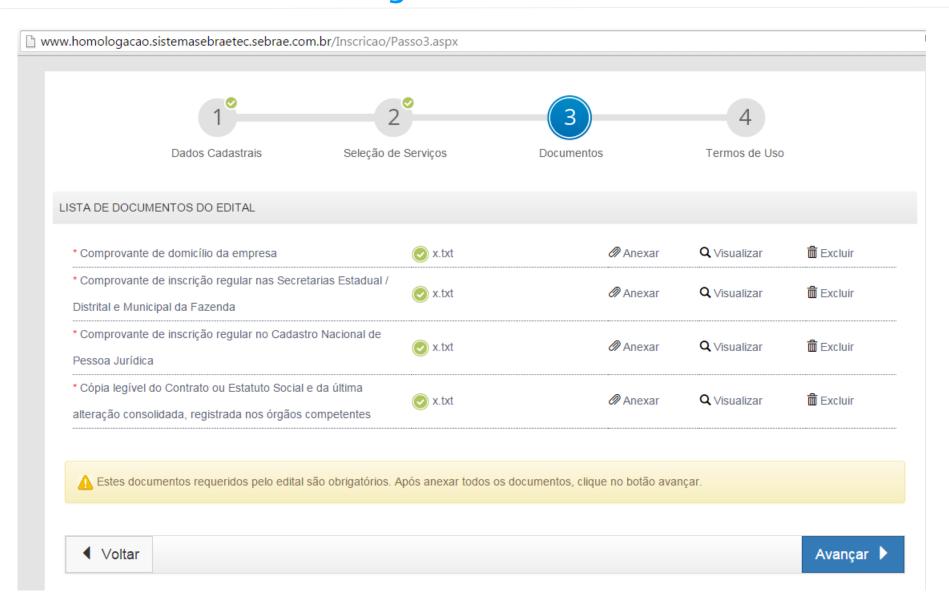
Após incluir todos os serviços, deve-se avançar para preencher a aba Documentos.





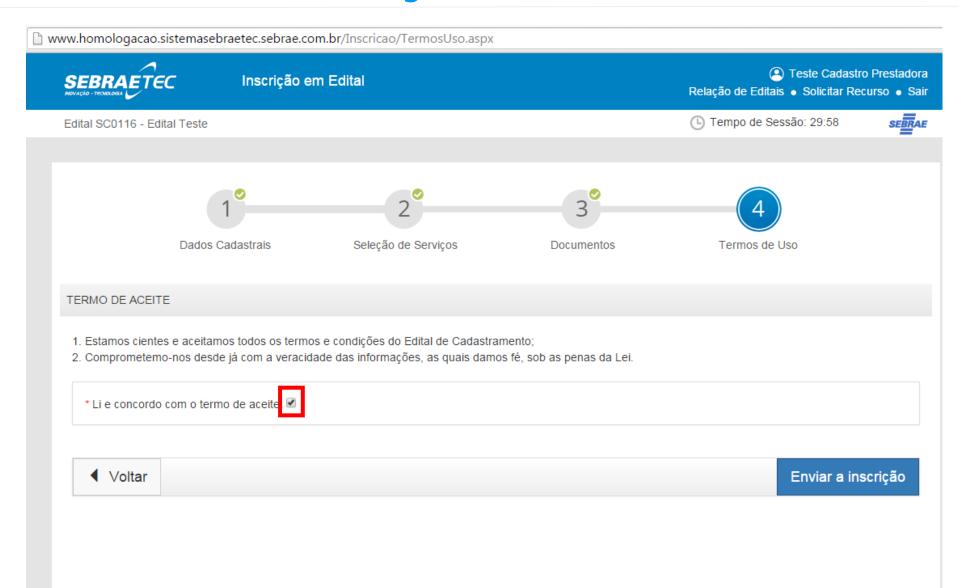
Na aba Documentos, serão exigidos os documentos cadastrados no Edital, de acordo com a regra definida nos dados do Edital, por modalidade e tipo de serviço.





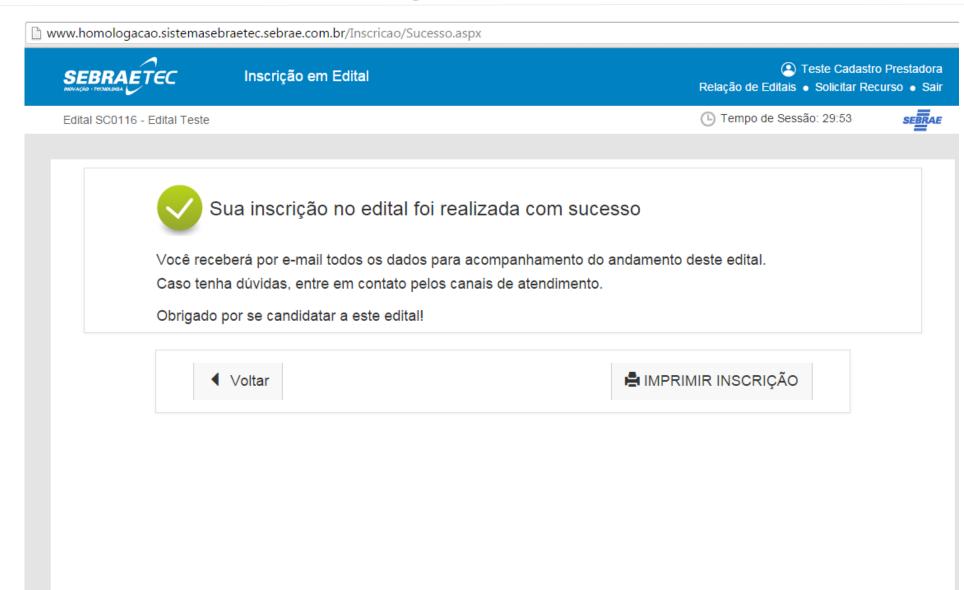
Após anexar todos os documentos, deve-se clicar em Avançar para prosseguir com o cadastro.





Deve-se marcar que leu e concordou com o Termo de Aceite e então Enviar a Inscrição, que será avaliada pela Comissão de Avaliação do SEBRAE/CE.





O sistema irá confirmar o envio da inscrição.

