



sei | *Planejar*

Manual do Participante

Educação Sebrae

Aprender sempre é um bom negócio

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae
Unidade de Capacitação Empresarial

OFICINA

sei/Planejar

Manual do Participante

Brasília – DF
2015



©2015. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº. 9.610).

Informações e Contato

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae
Unidade de Gestão Estratégica
SGAS 605 – Conjunto A – Asa Sul – 70.200-904 – Brasília-DF
Telefone: (61) 3348-7284
www.sebrae.com.br

Presidente do Conselho Deliberativo Nacional

Robson Braga de Andrade

Diretor Presidente

Luiz Eduardo Pereira Barreto Filho

Diretora-Técnica

Heloisa Regina Guimarães de Menezes

Diretor de Administração e Finanças

José Claudio dos Santos

Gerente da Unidade de Capacitação Empresarial

Mirela Malvestiti

Coordenação Nacional

Roseley Silva de Oliveira
Vânia Maria do Rego Silva Costa

Consultor Conteudista - Atualização

Decio Wehbe – Edge Consultoria.

Consultor Educacional – Atualização

José Sérgio de Jesus – SS Treinamento e Desenvolvimento Educacional Ltda. – ME

Projeto Gráfico

Racionalize Comunicação

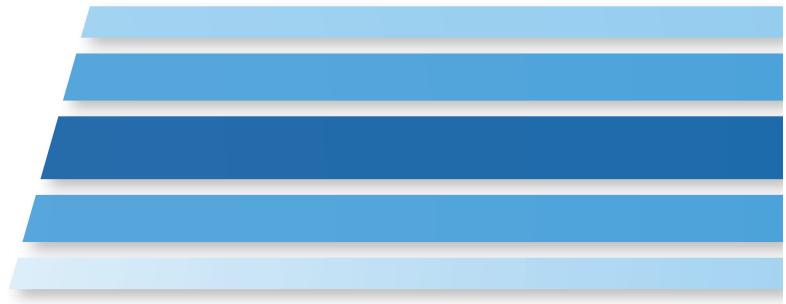
Revisão Ortográfica

Discovery Formação Profissional Ltda ME

Diagramação

Vanessa Farias – Grupo Informe Comunicação Integrada

Sumário



APRESENTAÇÃO	6
ATIVIDADE 1 – PLANEJAMENTO EMPREENDEDOR	8
ATIVIDADE 2 – ASPECTOS DE PLANEJAMENTO	16
ATIVIDADE 3 – PLANEJAMENTO NA PRÁTICA	20
RESUMO DA OFICINA SEI PLANEJAR	26
BIBLIOGRAFIA	28

Apresentação

Prezado(a) Participante,

A **Oficina SEI Planejar** foi desenvolvida para você, Microempreendedor Individual - MEI, e tem o propósito de ajudá-lo a compreender a importância do planejamento para que sua atividade empreendedora gere resultados satisfatórios às suas expectativas e metas.

Com esta oficina serão criadas as condições necessárias para que você, Microempreendedor Individual, desenvolva competências nas dimensões de natureza:

Cognitiva

Conhecer ferramentas de planejamento empresarial.

Atitudinal

Conscientizar-se de que o planejamento de ações de forma ordenada e articulada contribui para a perenidade da atividade empreendedora desenvolvida.

Operacional

Aplicar ferramentas de planejamento para melhorar o desempenho de sua empresa, com aumento de sua competitividade, de modo sustentável.

A oficina tem duração de 4 horas.

Espera-se que o desenvolvimento dessas competências possa facilitar o seu dia a dia, Microempreendedor Individual, que dedicando-se ao planejamento e avaliação dos resultados alcançados com as ações desenvolvidas, terá a chance de identificar oportunidades e gerenciar sua atividade empreendedora com foco no seu desenvolvimento.

Sucesso em sua jornada!

Atividade 1

Planejamento Empreendedor

Você participará de uma atividade para conhecer os conceitos de planejamento e como utilizá-los no dia a dia. Acompanhe a exposição dialogada do Educador e contribua com suas ideias e experiência sobre os assuntos abordados. Registre suas anotações durante a atividade.

sei/PLANEJAR

O QUE É PLANEJAR?

PARA QUE PLANEJAR?

QUANDO PLANEJAR?

S3

sei | **SEBRAE**
MICROEMPREENDOR
INDIVIDUAL



Atividade 1

Planejamento Empreendedor



sei | PLANEJAR

O QUE? – DEFININDO BONS OBJETIVOS

SMART = INTELIGENTE

S – ESPECÍFICO – determinar exata e claramente o que deseja alcançar

- | | |
|---|--|
| M | MENSURÁVEL – pode ser medido em termos de valor |
| A | ATINGÍVEL – deve ser passível de realização, alcançável |
| R | RELEVANTE – deve ser importante para alguém |
| T | DEFINIDO NO TEMPO – precisa ter um prazo para a realização |

Ferramenta de planejamento

S5

sei | SEBRAE
MICROEMPRENDOR
INDIVIDUAL



Atividade 1

Planejamento Empreendedor

DICAS

S (Específico) – Você deve determinar exata e claramente o que você espera alcançar. Todo objetivo deve ter uma meta que seja entendível por todos os envolvidos. Uma meta clara faz com que todos os esforços sejam direcionados para o mesmo foco, em uma mesma direção. Objetivos muito subjetivos ou objetivos múltiplos geram confusão e dispersão de esforços, dificultando a preparação da equipe, a organização de recursos e o controle da execução do plano.

M (Mensurável) – Para sabermos até que ponto estamos perto ou longe de atingir um objetivo precisamos de um indicador para medi-lo. Valores, percentuais, quantidade etc., fazem parte de alguns destes itens que devem ser acompanhados durante a execução do plano.

A (Atingível) – Um objetivo não pode ser agressivo demais a ponto de parecer inalcançável, pois acaba desmotivando as pessoas, que desistem antes sequer de começar a perseguí-lo. O objetivo deve ser agressivo o suficiente para ser encarado como um desafio e ser celebrado como uma grande conquista.

R (Relevante) - Atingir este objetivo deve ser importante para alguém. O benefício da realização do plano deve ser usufruído por alguém ou alguma entidade. Deve haver um significado por trás das ações que fazem parte do plano. É pela relevância que se avalia se vale a pena tentar atingi-lo.

T (Tempo) – Todo objetivo tem que ter um prazo, um limite, um posicionamento na linha do tempo. Caso contrário, nunca terá fim, nunca se saberá se foi atingido, neutraliza o efeito de qualquer forma de controle.