

---

**SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC**

# **MANUAL DO CANDIDATO**

[www.sebrae-sc.com.br](http://www.sebrae-sc.com.br)

**SEBRAE** *Serviço de Apoio às  
Micro e Pequenas Empresas  
Santa Catarina*

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the Sebrae SC website interface. At the top left is the SEBRAE logo with the tagline 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. Navigation links include 'Temas de Gestão', 'Sebrae nos Estados', and 'Fale com o Sebrae'. A 'Faça Login ou Cadastre-se' link is in the top right. The main header features 'Sebrae SC' and a search bar. The central banner reads 'ENCONTRE AQUI O CAMINHO CERTO PARA O SUCESSO DA SUA EMPRESA' and 'ACESSE O NEGÓCIO CERTO TRILHAS DE AUTOATENDIMENTO'. A sidebar on the left lists various services, with 'Seja consultor e/ou instrutor' circled in red. Below the banner, there are navigation tabs for 'Sobre', 'Onde estamos', 'Cursos e eventos', and 'Produtos e Serviços'. The main content area is titled 'Conteúdos do estado' and shows several news or program cards.

- Para participar do processo de credenciamento, acesse o site do Sebrae/SC em [www.sebrae-sc.com.br](http://www.sebrae-sc.com.br), clique em **Soluções deste Estado** e depois clique em "Seja consultor e/ou instrutor".

[www.sebrae-sc.com.br](http://www.sebrae-sc.com.br)

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Temas de Gestão

Sebrae nos Estados

Fale com o Sebrae



Faça Login ou Cadastre-se

## Credenciamento de Pessoas Jurídicas para consultoria e instrutoria

O conteúdo foi útil para você?

Sim

Não



Compartilhe nas redes sociais



Adicionar aos Favoritos

### Processo de Credenciamento 01/2015

Se você possui conhecimento e experiência na área de Recursos Humanos e Empreendedorismo, Educação, Serviços Financeiros e Contábeis, Marketing e Vendas, Comércio Exterior, Planejamento Empresarial, Gestão da Produção e da Qualidade, Legislação aplicada à MPE, Sustentabilidade, Inovação, Desenvolvimento Territorial, Agronegócios, Associativismo e Cooperativismo, Desenvolvimento Setorial e Políticas Públicas, pode participar do processo de credenciamento para ser um consultor e/ou instrutor do SEBRAE.

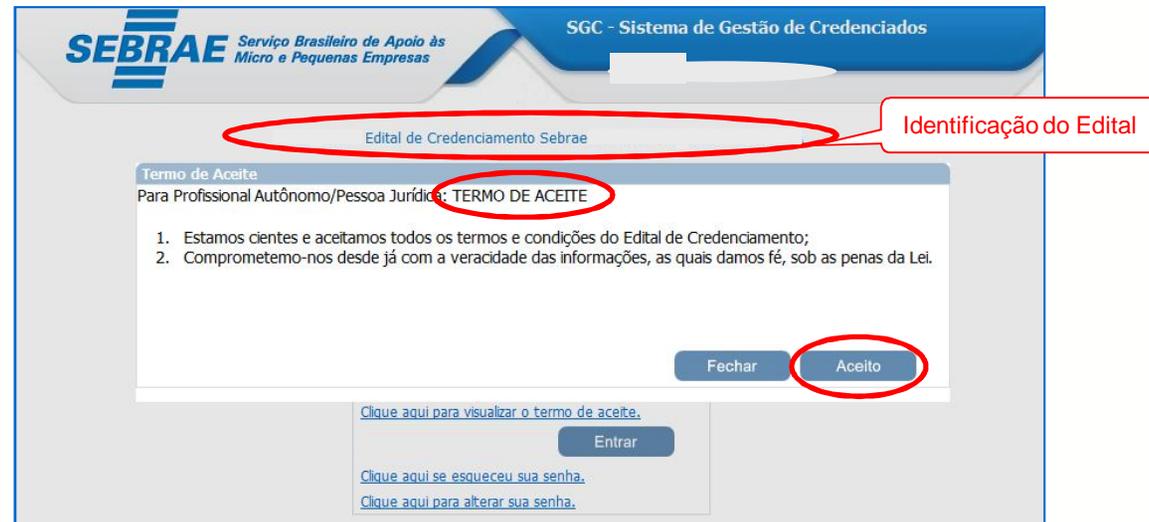
Edital 01/2015

[Inscreva-se](#)

[Manual de inscrição](#)

- Para fazer a inscrição, o candidato deve acessar o link "Inscreva-se" disponível no site do SEBRAE/SC.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



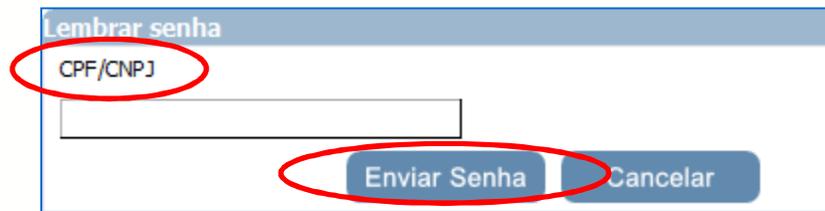
- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela. Fique atento a essas informações.
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em “Aceito”, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado) clicar em “Fechar”, a tela será fechada e o cadastro não poderá ser preenchido.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot shows the 'Editais de Credenciamento Sebrae' page. At the top left is the SEBRAE logo with the text 'Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas'. To the right, it says 'SGC - Sistema de Gestão de Credenciados'. Below this, the page title is 'Editais de Credenciamento Sebrae'. In the center, there is a form titled 'Identificação' with two input fields: 'CPF/CNPJ' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is an 'Entrar' button. Three blue links are circled in red: 'Clique aqui se você não é cadastrado.' (top), 'Clique aqui para visualizar o termo de aceite.' (middle), and 'Clique aqui se esqueceu sua senha.' (bottom). A fourth link, 'Clique aqui para alterar sua senha.', is also present at the bottom of the form area.

- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link *"Clique aqui se você não é cadastrado"*. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela na qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela).
- Se o candidato (Pessoa Jurídica/Profissional Indicado\*) for cadastrado, ele deve acessar o link de inscrição e informar o CPF/CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite, o Sistema exibirá o link *"Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite"*.
- O link *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um email com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha". **Atenção: clique apenas uma vez e utilize a senha recebida 15 minutos após o seu recebimento por e-mail.**
- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link *"Clique aqui para alterar sua senha"*. Para isso, deve informar: CNPJ/CPF, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.
- Os profissionais indicados são aqueles que tem vínculo de sócio ou empregado com a Pessoa Jurídica, serão inscritos e participarão da etapa de certificação da capacidade técnica por meio da empresa.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CPF/CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o email cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deve informar seu CPF/CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha".
- A senha será enviada ao Responsável Legal da empresa (Pessoa Jurídica).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 1 Cadastro

### Pessoa Jurídica

The screenshot shows the 'Cadastro de Candidato' (Candidate Registration) form in the SGC system. The form is titled 'Cadastro de Candidato' and has two radio buttons: 'Pessoa Jurídica' (selected) and 'Profissional Autônomo'. Below the radio buttons are five input fields: 'Razão Social', 'CNPJ', 'E-mail', 'Senha', and 'Confirme a Senha'. Red arrows point to each of these fields. At the bottom of the form are two buttons: 'Ok' and 'Cancelar', which are circled in red. Below the form are two links: 'Clique aqui se esqueceu sua senha.' and 'Clique aqui para alterar sua senha.'

- Razão Social.
- CNPJ.
- Email: esse email será o contato da pessoa jurídica.
- Senha: deve ter no mínimo 6 caracteres.
- Confirme a senha.
- Clique em "Ok", para confirmar.
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Editar de Credenciamento Sebrae' interface. At the top, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' and a 'Sair' link are visible. The main heading is 'Nanda SA'. A 'Pesquisa' modal is open, asking 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal contains a list of radio button options: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. Below the list are 'Salvar' and 'Não responder' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Dados da Empresa' and a main form with various input fields and a 'Tempo de sessão: 39:38' indicator.

- Ao clicar em "Ok" (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital.
- Assinale uma alternativa e clique em "Salvar".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

**Dados da Empresa**

Razão Social:	<input type="text" value="Nanda SA"/>
Nome Fantasia:	<input type="text" value="Nanda - Consultora e Instrutora"/>
CNPJ:	<input type="text" value="14.234.985/0001-24"/>
Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros):	<input type="text" value="Sociedade Limitada"/>
Data Abertura da Empresa:	<input type="text" value="10/10/2010"/>
Optante pelo Simples:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Descrição do Objeto Social:	<input type="text" value="Descrição do Objeto Social"/>
CNAE:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="CNAE - Busca na Receita"/>
E-mail:	<input type="text" value="lg.terra@terra.com.br"/>

## Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema.
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório.
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema.
- Tipo: preenchimento obrigatório.
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório.
- Optante pelo Simples.
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório.
- CNAE.
- Endereço de email.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Endereço da Empresa**

CEP:

Estado:  \*

Cidade:  \*

Bairro:  \*

Logradouro:  >> \*

Número e Complemento:  \*

**Representante Legal da Empresa**

Nome:  \*

E-mail:

RG:  \*

Orgão Expedidor:  \*

CPF:  \*

Celular:   \*

Fixo 1:   \*

Fixo 2:

## Outros dados para cadastro – Parte 2:

• CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro.

Recomenda-se consultar o CEP atualizado no site dos Correios.

*Caso haja alguma divergência entre os dados preenchidos automaticamente e o endereço do candidato, digite os dados do CEP e demais informações, sem clicar em “Consultar CEP”.*

*Persistindo o problema, o candidato pode utilizar o campo “Complemento” para inserir as informações necessárias.*

- Número e Complemento: preenchimento obrigatório.
- Telefone celular: com DDD – preenchimento obrigatório.
- Telefone fixo: com DDD.

- Nome: já preenchido pelo Sistema.
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.
- RG: preenchimento obrigatório.
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório.
- CPF: já preenchido pelo Sistema.
- Celular: preenchimento obrigatório.
- Telefone Fixo 1: preenchimento obrigatório.
- Telefone Fixo 2.

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Representante Legal da Empresa

Nome:	<input type="text" value="Claude Monet"/>	*
E-mail:	<input type="text" value="claude.monet@uol.com.br"/>	
RG:	<input type="text" value="333333"/>	*
Orgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP DF"/>	*
CPF:	<input type="text" value="CPF do Candidato"/>	*
Celular:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0800-0000"/>	*
Fixo 1:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0300-0000"/>	*
Fixo 2:	<input type="text"/> <input type="text" value="-"/>	

- Ao clicar em "Salvar" o Sistema salvará as informações inseridas.
- Ao clicar em "Cancelar Inscrição" o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:06

**Relato de Experiência**

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: Agronegócios

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Empresa onde realizou a consultoria: Fazenda Esperança

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):  
Relato da Consultoria

Caracteres restantes: 4979

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

- Área e subárea de Conhecimento: de acordo com as abertas em Edital vigente (01/2015).
- Os campos “empresa onde realizou a consultoria” e “Relato...” deverão ser preenchidos com descrição sucinta da experiência profissional, uma vez que os relatos serão enviados juntamente com os documentos solicitados no Edital de Credenciamento 01/2015, para a empresa selecionadora. O campo é de preenchimento obrigatório, porém com limite de caracteres.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento:

Subárea:

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços:

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

Cancelar Incluir

Relatos já cadastrados

Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
		Agronegócios	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutoria: 

Anterior Próximo

Nesta tela, a PJ selecionará as áreas, subáreas e especialidades (se houver) de atuação:

- Após preenchimento das informações o candidato (Pessoa Jurídica, por meio de seu Representante Legal) deverá clicar em 'Incluir' para que os dados sejam inseridos no Sistema. O candidato poderá editar o registro através do ícone  e poderá excluir o registro através do ícone  ;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

O Sistema mostra um resumo das áreas/subáreas/especialidades e natureza cadastradas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

## PARTE 2

### Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato

Nome: Claude Monet \*

Sexo:  Feminino  Masculino \*

Estado Civil: Solteiro \*

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 \*

RG: 333333 \*

Órgão Expedidor: SSP DF \*

Tipo de Vínculo:  Empregado  Sócio

Profissão: Engenheiro Agrônomo \*

Núm. Conselho Regional: \*

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br \*

E-mail 2: \*

#### Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba "Dados Cadastrais", o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa.
- CPF: já preenchido pelo Sistema.
- Nome: já preenchido pelo Sistema.
- Sexo: preenchimento obrigatório.
- Estado Civil: preenchimento obrigatório.
- Ex-funcionário do SEBRAE\*.
- Data de nascimento: preenchimento obrigatório.
- RG: preenchimento obrigatório.
- Órgão Expedidor: preenchimento obrigatório.
- Tipo de vínculo: sócio ou empregado.
- Profissão: preenchimento obrigatório.
- Número no Conselho Regional.
- Endereço de email: preenchimento obrigatório.

\* Ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/SC ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 60 dias até a data de encerramento das inscrições, não poderá finalizar a inscrição. O Sistema fará o reconhecimento do CPF, finalizar a inscrição e apresentará uma mensagem alertando o candidato para essa regra.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

**Foto**

Procurar...

**Anexar**

**Endereço**

CEP: 71215000 \* Consultar CEP

Estado: DF \*

Cidade: Brasília \*

Bairro: Zona Industrial (Guará) \*

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> \*

Complemento: Bloco A - Apt. 308 \*

**Telefone**

Celular: 61 7288-6644 \*

Fixo: - -

**Cancelar** **Incluir**

## Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto, não sendo obrigatório.
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro.
- Complemento: campo de preenchimento obrigatório.
- Telefone celular com DDD: preenchimento obrigatório.
- Telefone fixo com DDD.
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em "Incluir".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Dados Cadastrais' (Registration Data) form in the SGC system. The form is divided into two main sections: 'Endereço' (Address) and 'Telefone' (Telephone). The 'Endereço' section includes fields for CEP (72220046), Estado (DF), Cidade (Brasília), Bairro (Ceilândia Sul (Ceilândia)), Logradouro (Quadra QNN 4 Conjunto F), and Complemento (Sala 2020). The 'Telefone' section includes fields for Celular (61 0800-0000) and Fixo (61 0300-0000). At the bottom right of the form, there are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. Below the form is a table titled 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação' (Personal data of the professional(s) indicated for certification). The table has columns for 'Excluir', 'Editar', 'Nome', 'CPF', and 'Situação'. A single row is visible for 'Claude Monet' with CPF '858.586.411-72' and 'Situação' 'Finalizado'. A legend below the table defines the status icons: Representante Legal da Empresa (green checkmark), Situação: Pendente (yellow circle), Finalizado (blue circle), and Cancelado (red circle).

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro.
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba "Dados Cadastrais", incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente.
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação "Finalizada", com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado).
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba.
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente (slides 15 a 20).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

Legenda

Situação: Representante Legal da Empresa: ✓  
Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa ✓
- Status "pendente": ●
- Status "finalizado": ●
- Status "cancelado": ●

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 34:09

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Polaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Áreas de Conhecimento**

Área de Conhecimento: Agronegócios \*

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte \*

Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*

Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado: Resumo

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Nenhuma área encontrada.

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: 0 Instrutoria: 1

- Cada profissional poderá ser inscrito em, no máximo, 3 áreas de conhecimento, sem limite de subáreas ou especialidades.
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver)/natureza deve ser apresentado um "Resumo da atuação" (Resumo da atuação em Consultoria, exemplo acima).
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em "Incluir".

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Indicar Profissional - Bernardinho Silva' interface. The 'Áreas de Conhecimento' section includes dropdown menus for 'Área de Conhecimento', 'Subárea', 'Especialidade', and 'Natureza da prestação de serviços'. Below these is a note: 'DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL'. The 'Áreas cadastradas' table is highlighted with a red oval and contains the following data:

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Políticas Públicas	Gestão Pública		

The 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação' table is also visible, with the name 'Bernardino Silva' circled in red:

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Bernardino Silva	778.713.385-60	

At the bottom right, the 'Anterior' and 'Próximo' buttons are circled in red.

- Após incluir todas as áreas/subáreas/especialidades (se houver)/natureza do profissional basta clicar em "Próximo".
- O candidato poderá editar o registro através do ícone e poderá excluir o registro através do ícone .
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

**Escolaridade**

Grau de Formação: Mestrado \*  
Curso: Agronomia \*  
Nome da Entidade: UNI \*  
Ano de Conclusão: 1995 \*  
País: Brasil \*  
Cidade/Estado: Brasília \*

Novo Cancelar Incluir

**Escolaridades**

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓

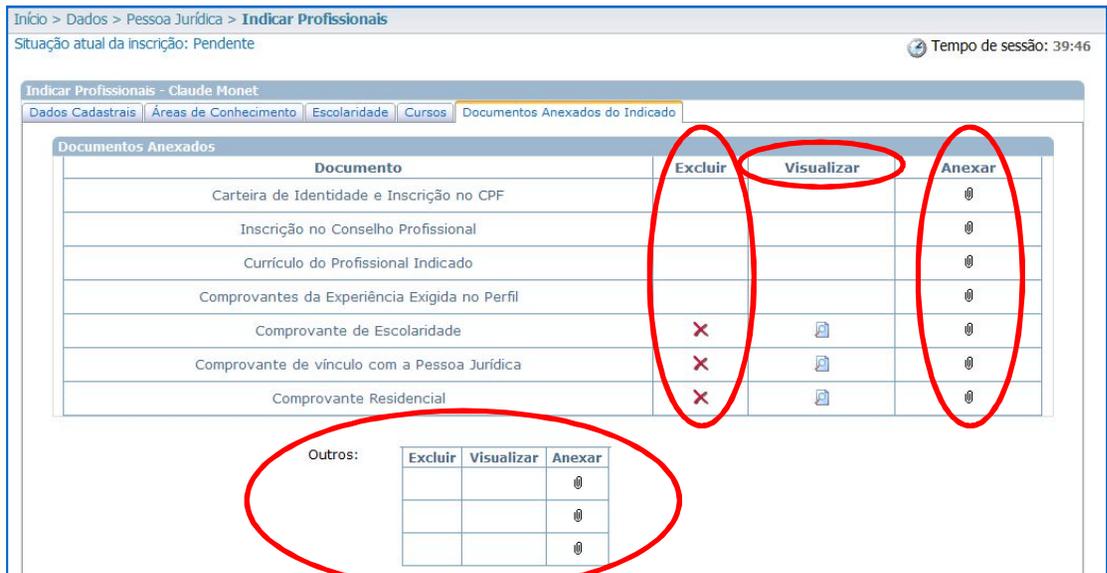
**Legenda**

Representante Legal da Empresa: ✓  
Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

- Na aba "Escolaridade" é necessário incluir:
  - Grau de Formação: informação obrigatória.
  - Curso: informação obrigatória.
  - Nome da entidade: informação obrigatória.
  - Ano de conclusão: informação obrigatória.
  - País: informação obrigatória.
  - Cidade/Estado: informação obrigatória.
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Novo" é possível inserir novas informações.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.
  - Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
  - Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

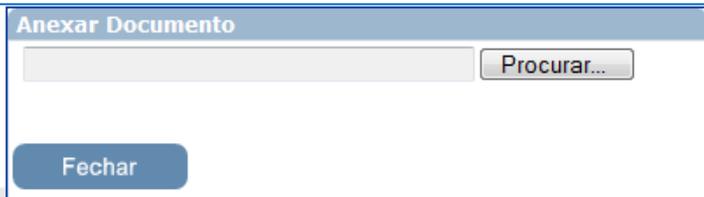
# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Figura 1



- Nessa aba é possível anexar os documentos\* (lista em Edital). Para isso basta clicar no ícone e uma caixa abrirá (Figura 2). Clique em "Procurar" e o Sistema efetuará o *upload* do arquivo. \*
  - Ao clicar no ícone é possível visualizar (checar) o documento anexado. \*
  - Ao clicar no ícone é possível excluir o documento anexo. \*
  - Na parte inferior, é possível anexar outros documentos. \*
- \* A inserção de documentos não é obrigatória, visto que os documentos serão enviados pelo correio para a empresa selecionadora.

Figura 2



# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		0
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		0
Comprovante Residencial	X		0
Comprovações da Experiência Exigida no Perfil	X		0
Currículo do Profissional Indicado	X		0
Inscrição no Conselho Profissional	X		0
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		0

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		0
		0
		0

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Situação: Representante Legal da Empresa: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

Exemplo de tela com todos os documentos.

- Ao clicar em “Anterior”, o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em “Próximo”, o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

**ATENÇÃO:** Todos os documentos devem ser enviados por meio físico, sendo a inserção em sistema, opcional.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:39

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Indicação de profissionais	X		
Deseja indicar outro profissional?	X		
Sim			
Não			
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Anterior Próximo

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em "Sim", caso não tenha outros profissionais, clique em "Não".
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema volta para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato Social e Respectivas Alterações ou Consolidação Contratual	✗		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	✗		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	✗		
PJ - Ates	✗		
PJ - Ates	✗		
PJ - Ates	✗		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Alerta

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Sim Não

- Ao clicar em "Próximo" (slide anterior), o Sistema apresentará a tela de confirmação.
- Ao clicar em "Sim" a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas.
- Ao clicar em "Não" é possível alterar as informações.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Edital de Credenciamento Sebrae  
Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: Finalizada

Tempo de sessão: 39:51

**Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

OK

Documentos Anexados	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao INSS	X		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS/CEF	X		

- A mensagem acima confirma a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passa de pendente para "FINALIZADA".
- Ao clicar em "Ok", o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Relatório' (Report) page for a legal entity. The breadcrumb trail is 'Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório'. The current status is 'Finalizado' and the session time is 39:48. There are four main sections, each with a 'Visualizar' button circled in red:

- Impressão do Comprovante de Inscrição:** A button labeled 'Visualizar'.
- Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s):** A table with columns 'Nome' and 'Situação'. The 'Situação' column for 'Claude Monet' is circled in red. A 'Visualizar' button is also circled in red.
- Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo):** A button labeled 'Visualizar'.
- Cancelar Inscrição:** A button labeled 'Cancelar Inscrição'.

Nome	Situação
Claude Monet	Finalizado

- Ao clicar em "Visualizar", o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica.
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em "Visualizar" é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados.
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em "Visualizar".
- Ao clicar em "Cancelar Inscrição" o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.

# SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição  
Pessoa Jurídica

**SEBRAE**

### Comprovante de Inscrição

Pessoa Jurídica

Inscrição número: SC 12.2010.6395

**Dados da empresa**

**Razão Social:** Razão Social  
**Nome fantasia:** Nome Fantasia  
**CNPJ:** CNPJ do Candidato

**EDITAL:** Edital de Credenciamento  
**SEBRAE:** SANTA CATARINA  
**Data fim inscrição:** 17/07/2012  
**Hora fim inscrição:** 19:02

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria

**Indicados**

Nome do Profissional Indicado	CPF	INSCRIÇÃO
		Código da Inscrição

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria