

Uso Interno



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

PREGÃO ELETRÔNICO **SRP Nº 15/2023**

Registro de preços para aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco.

RIO BRANCO – ACRE



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

PREÂMBULO	3
1. DO OBJETO.....	3
2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO.....	4
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
4. DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO DO REDE EMPRESAS	4
5. DA PROPOSTA DE PREÇO	5
6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO	9
7. DA ABERTURA	10
8. DO RECURSO.....	11
9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO	12
10. DA ASSINATURA DO REGISTRO DE PREÇOS.....	12
11. DAS PENALIDADES.....	12
12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	12
13. LISTA DE ANEXOS	14
14. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	15
15. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA	29
16. ANEXO III - TERMO DE DECLARAÇÃO	30
17. ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	31
18. ANEXO V - TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	32
19. ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	33
20. ANEXO VII - REGULAMENTAÇÃO	43
21. ANEXO VIII- MANUAL DO FORNECEDOR.....	59

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

PREÂMBULO

O **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO ACRE - SEBRAE/AC**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede à Avenida Ceará, n.º 3693, Bairro 7º BEC, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre, inscrito no CNPJ/MF n.º 63.595.557/0001-32, por intermédio de sua pregoeira, designada pela Portaria n.º 074 de 06 de junho de 2023, e sua equipe de apoio, composta por integrantes da Comissão de Licitação, designados pela mesma portaria, torna público que, por intermédio do sistema eletrônico Rede Empresas, realizará licitação na MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 391/2021, Resolução CDN n.º 294/2018 e Resolução CDN n.º 297/2018, e por este edital e seus anexos, sob o n.º 15/2023, cujo encaminhamento da Proposta de Preço ocorrerá, em sessão pública à distância por meio da internet, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constante na página eletrônica Sistema Rede Empresas, no endereço www.redeempresas.com.br.

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condição de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

Entidade Promotora: Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre – SEBRAE/AC;

Local da realização: www.redeempresas.com.br;

Término do prazo para envio de propostas, classificação e desclassificação: **22 de junho de 2023 às 10:45**

Início da sessão de disputa de preço: **22 de junho de 2023 às 11h**.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Canal do Fornecedor, <https://www.scf3.SEBRAE.com.br/portalcf/>, no site do Rede Empresas (acima indicado) ou na sede do Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços;

Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF**, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao SEBRAE/AC, sala da CPL – Av. Ceará, 3693, 7º BEC, Rio Branco/Acre ou através dos telefones (68) 3216-2121, 3216-2175, 3216-2176, 3216-2205 e 3216-2100, ou e-mail: cpl@ac.SEBRAE.com.br, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:30 às 14:00 horas e das 16:00 às 19:30 horas (horário de Brasília), ou, ainda, através do endereço eletrônico <http://www.scf3.SEBRAE.com.br/portalcf/>;

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preço para aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

2.1 Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/AC, somente por escrito pelo e-mail cpl@ac.SEBRAE.com.br, aos cuidados da Comissão de Licitação, até 2 (dois) dias úteis da abertura da sessão pública.

2.1.1 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados por escrito pela Comissão Permanente de Licitação.

2.2 Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de abertura e julgamento das propostas das licitantes, estabelecida no preâmbulo.

2.2.1 As impugnações deverão ser indicadas no sistema de pregão eletrônico e dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, devendo ser feitas por escrito no próprio sistema ou enviadas para o e-mail indicado no item 2.1.

2.3 As respostas aos questionamentos e impugnações, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela internet, no Canal do Fornecedor em www.SEBRAE.com.br/canaldofornecedor e no endereço www.redeempresas.com.br.

2.4 Não impugnado o ato convocatório, no prazo estabelecido no item 2.2, preclui toda a matéria nele constante.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação, licitantes constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação.

3.2 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no presente edital.

3.3 É vedada a participação nesta licitação:

- a)** empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- b)** pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- c)** pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
 - c.1)** as vedações previstas na letra "c" não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.
- d)** pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados;
- e)** pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento;
- f)** que tenha sido suspensa de licitar ou contratar com qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE; e
- g)** em processo de falência.

3.4 O CNPJ da licitante, seja da matriz ou da filial, que deverá constar da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), deverá ser o mesmo CNPJ que a licitante utilizou no cadastramento de sua proposta econômica e participação no certame.

4. DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO DO REDE EMPRESAS

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico os licitantes não cadastrados deverão acessar o site www.redeempresas.com.br e preencher o cadastro em "Quero Participar".

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

4.1.1 O cadastro ao sistema deverá ser realizado com **antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas**, a fim de que seja concluído pela empresa gestora do sistema em tempo hábil a sua participação.
a) Após o tempo descrito no item anterior, caso o licitante não receba a senha de acesso/confirmação, deverá informar o usuário conforme cadastrado e clicar na opção “esqueci a senha” a fim de que o sistema possa encaminhar nova senha de acesso para o e-mail fornecido durante o cadastro.

4.1.2 Os usuários já cadastrados no sistema de compras do SEBRAE/AC ou em pregões eletrônicos anteriormente realizados não necessitarão obter novo login e senha, bastando que estejam habilitados para as transações previstas neste edital.

4.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SEBRAE/AC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, para o qual o interessado esteja credenciado, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude da suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE.

4.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao telefone **(68) 3216-2175/2176/2121** ou cpl@ac.SEBRAE.com.br, para imediato bloqueio de acesso.

4.5 Para acesso ao sistema eletrônico e participação no pregão, os interessados deverão acessar o sistema no prazo definido no preâmbulo deste Edital (Recebimento das Propostas) e preencher os dados solicitados. O sistema emitirá automaticamente o comprovante de recebimento da proposta.

4.5.1 Os licitantes devem observar as datas e os horários limites previstos para a proposição da proposta, atentando, também, para a data e horário de início da disputa de preços, conforme disposto no preâmbulo deste edital.

4.6 O SEBRAE/AC não pode ser responsabilizado por eventuais danos decorrentes de problemas de ordem técnica relativos à rede internet.

4.7 O SEBRAE/AC também não se responsabiliza por nenhum problema relacionado a falhas de comunicação ou em decorrência de qualquer problema relacionado a telecomunicações e/ou similares. É dever dos interessados na licitação acompanhar o envio/recebimento de e-mail, ficando responsável pela perda de negócios em decorrência do não cumprimento de prazos ou quaisquer outros avisos emitidos por e-mail.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 A licitante deverá apresentar o preço proposto em campo próprio no sistema Rede Empresa, indicando o preço unitário que não poderá ser superior ao valor da média abaixo descrita:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	Quant. Mínima/ pedido	Quant. estimada anual
1	Apontador para lápis, de metal, sem depósito, pequeno.	Unidade	20	250
2	Barbante 8 fios 100% algodão rolo com 184m, na cor crua.	Unidade	5	50
3	Bateria alcalina 9V, indicadas para equipamentos que requerem descargas de energia rápidas e fortes. Cartela com 1 bateria.	Unidade	5	20
4	Bloco para lembrete autoadesivo removíveis, com 100 folhas sem pauta 76mm x 102mm, neon nas cores: amarelo, laranja, verde e pink.	Unidade	10	500
5	Bloco para lembrete autoadesivo removíveis, pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, tamanho 38mm x 51mm, neon nas cores: amarelo, laranja, verde e pink.	Pacote	10	260
6	Borracha branca pequena com protetor plástico, cores variadas.	Unidade	30	460



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

7	Calculadora de Bolso 8 Dígitos medindo aproximadamente 6 cm x 11 cm, com 01 pilhas AA inclusas e 1 ano de garantia.	Unidade	3	80
8	Calculadora de Mesa 12 Dígitos medindo aproximadamente 12 cm x 15 cm, com 01 pilhas AA inclusas e 1 ano de garantia.	Unidade	3	30
9	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor azul, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante, BIC ou similar.	Unidade	50	8.000
10	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor preta, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante, BIC ou similar.	Unidade	50	2.000
11	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor vermelha, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfixiante, BIC ou similar.	Unidade	50	200
12	Caneta marca texto fluorescente á base d'água, nas cores variadas, com secagem rápida.	Unidade	12	300
13	Capa para encadernação transparente tamanho A4 pacote com 100 capas.	Pacote	5	40
14	Cartolina na cor variada 150g medindo 50 x 66 cm.	Unidade	50	600
15	Clipe galvanizado nº 1/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	10	120
16	Clipe galvanizado nº 2/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	10	100
17	Clipe galvanizado nº 3/0, caixa com 50 unidades.	Caixa	10	100
18	Clipe galvanizado nº 8/0, caixa com 25 unidades.	Caixa	5	80
19	Cola Adesivo Instantâneo Multiuso. Cola Tudo. 50g	Unidade	2	20
20	Cola branca em bastão de 8g, lavável não tóxica, com aderência e colagem firme, composição: polivinil pirrolidone.	Unidade	12	250
21	Cola branca líquida, não tóxica com aderência e colagem firme, frasco com 40 gramas.	Unidade	5	150
22	Corretivo líquido a base d'água, 18 ml, com aplicador em pelo, não tóxica, inodoro e não resseca.	Unidade	12	30
23	Crachá de Plástico - Crachá de plástico, medindo 10 x 7 cm, com identificador e cordão de silicone.	Unidade	50	1.000
24	Elástico em látex nº 18, caixa com 100 unidades com 25g com alta resistência.	Caixa	5	25
25	Envelope saco off set, cor branco, tamanho A4, 90g/m ² .	Unidade	200	1.200
26	Espiral em plástico para encadernação 09mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
27	Espiral em plástico para encadernação 12 mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
28	Espiral em plástico para encadernação 14 mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
29	Estilete grande, largo, de plástico e/ou ferro, tamanho único.	Unidade	5	40

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>	
	<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

30	Etiqueta autoadesiva redonda, nas cores variadas, tamanho 13mm de diâmetro, pacote com 350 unidades.	Pacote	5	10
31	Etiqueta autoadesiva, tamanho A4, medindo 33,9 x 101,6mm, pacote com 25 folhas, com 14 etiquetas por folha em 2 colunas.	Pacote	5	25
32	Extrator de grampo de plástico, com as partes metálicas cromadas, tipo ratinho, na dimensão: 6 cm x 4cm x 1,5cm, nas cores variadas.	Unidade	5	35
33	Fita adesiva dupla face 19 mm x 30 m, em polipropileno.	Unidade	5	60
34	Fita adesiva embaladora em polipropileno biorentado, medindo 50 mm x 50 cm, transparente.	Unidade	5	250
35	Fita corretiva de 4,2mm x 8m indicada para correção instantânea de escrita manual, à máquina, desenhos, fotocópias, fax e impressões em geral.	Unidade	5	60
36	Fita crepe de 50 mm x 50m, em papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas.	Unidade	5	150
37	Giz de cera, caixa com 6 unidades, em cores variadas.	Caixa	5	100
38	Grampeador 26/6mm, tamanho grande, com estrutura metálica.	Unidade	5	40
39	Grampo para grampeador 23/1 mm – Galvanizado – Caixa com 5.000 unidades	Caixa	2	10
40	Grampo para grampeador 23/13 mm – Galvanizado – Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	2	15
41	Grampo para grampeador 26/6 mm – Galvanizado – Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	2	30
42	Lâmina para estilete grande e largo norma, med. 1,8 x 10 x 0,5cm, embalagem com 10 unidades.	Unidade	3	20
43	Lápis apontado, redondo, preto nº 2, com borracha, máxima resistência, maciez, apagabilidade e apontabilidade.	Unidade	12	5.000
44	Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores.	Caixa	5	65
45	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.5mm, com borracha e ponta de aço, cores diversas.	Unidade	5	20
46	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.7mm, com borracha e ponta de aço, na cor azul.	Unidade	5	20
47	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.9mm, com borracha e ponta de aço, cores diversas.	Unidade	5	15
48	Livro de protocolo, tamanho pequeno, com 100 folhas.	Unidade	10	20
49	Marcador de página, auto adesivo neon transparente, filme de poliéster removível, 12 x 45mm, envelope com 5 tiras de cores diferentes, contendo 25 tiras cada cor	Unidade	10	300
50	Mina de grafite para lapiseira 0.5 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	10
51	Mina de grafite para lapiseira 0.7 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	20
52	Mina de grafite para lapiseira 0.9 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	30
53	Molhador de dedo, embalagem com 12g, fabricante com glicóis, ácidos graxos, corante e aromatizante.	Unidade	5	50
54	Organizador de mesa para escritório com três bandejas em acrílico cristal ou fumê para folhas do tamanho escritório.	Unidade	5	20
55	Papel color set na cor variadas, folha: 48 x 66 cm, gramatura: 120gr.	Unidade	5	20
56	Papel contact transparente rolo com 45cm x 25mt	Unidade	5	10

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>	
	<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

57	Papel Fotográfico Laser A4 Brilho 180g 50 Folhas Glossy Uzee	Pacote	5	20
58	Papel para flip chart, na cor branco, bloco com 50 folhas, medindo 66 x 96cm.	Bloco	5	120
59	Papel para presente, couchê brilhoso 70g/m, tamanho A4, estampas diversas.	Pacote	2	10
60	Papel vergê, formato A4 180g, nas cores variadas, pacote com 50 folhas.	Pacote	5	40
61	Pasta A-Z, tamanho officio, lombo largo, com visor, na cor variada.	Unidade	10	20
62	Pasta catálogo com plástico grosso, na cor preta, com capa dura tipo couro e bolso interno, tamanho A4 com 100 folhas.	Unidade	5	10
63	Pasta Plástica em cores variados com abas elástico 33,5x23,5cm	Unidade	10	500
64	Pasta plástica em L, cristal, gofrado, cores variadas, tamanho A4.	Unidade	10	600
65	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 128Gb.	Unidade	10	50
66	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 64Gb.	Unidade	10	50
67	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 32Gb.	Unidade	10	200
68	Perfurador de papel em estrutura metálica, modelo com 02 furos, com centralizador na base e indicador de centro, medindo 115 x 115 x 53mm.	Unidade	2	15
69	Pilha alcalina AA pequena, 1.5V, fórmula sem mercúrio e cádmio, pacote com 04 unidades.	Pacote	5	250
70	Pilha alcalina AAA palito, 1.5V, fórmula sem mercúrio e cádmio, pacote com 02 unidades.	Pacote	5	400
71	Pincel atômico grosso com ponta redonda, nas cores variadas (azul, preto, verde e vermelho)	Unidade	12	400
72	Pincel hidrográfico grosso com a ponta em polietileno 5,9mm, resinas plásticas, tinta á base de corantes e água nas cores: azul, amarelo, marrom, preto, verde e vermelho, com tampa exclusiva antiasfixiante, pacote com 06 unidades.	Pacote	12	150
73	Pincel marcador CD, DVD, acrílicos, vidros e plásticos, permanente preto, tinta a base de álcool, resistente a água, ponta de poliacetal 2,0 mm, com protetor de metal.	Unidade	5	50
74	Pincel marcador grosso com ponta redonda para quadro branco, nas cores variadas.	Unidade	5	250
75	Régua plástica transparente, tamanho de 30 cm.	Unidade	5	60
76	Régua plástica transparente, tamanho de 50 cm.	Unidade	5	20
77	Tesoura grande para uso geral em aço inox, cabo de polipropileno preto.	Unidade	5	50
78	Tesoura pequena para escritório com cabo de polipropileno preto com ponta arredondada	Unidade	5	250
79	Tinta fosco para artesanato, latex PVA, base água, frasco com 37 ml em cores variadas.	Frasco	2	15

Observações:

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

a) O critério de disputa e de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

b) A licitante deverá preencher o campo do sistema rede empresas com seu preço proposto para o item.

c) A licitante deverá considerar duas casas decimais nos preços unitários.

5.1.1 A licitante que enviar a planilha com nome, marca, ou qualquer outro dado que identifique sua empresa, terá a proposta desclassificada.

5.2 Após a fase de lances, a **licitante vencedora** deverá apresentar proposta final atendendo aos seguintes requisitos:

a) Utilizar o modelo de proposta do Anexo II, redigida em língua portuguesa (salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente) e com clareza;

b) apresentar preços unitários, em moeda nacional, constando até duas casas decimais após a vírgula;

b.1) o preço ofertado deverá conter todas as despesas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

c) indicar prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo.

5.3 O modelo de proposta constante do Anexo II é referência para a elaboração da proposta final mencionada no item anterior.

5.4 Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e que apresentem falhas que impossibilitem a sua compreensão.

5.5 O preço unitário proposto deverá ser igual ou inferior ao estabelecido, constante no **subitem 5.1**, sob pena de desclassificação da proposta.

6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

6.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.2.1 Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

6.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

6.2.3 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação do documento exigido no item 6.2.2;

6.2.4 Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

6.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.

6.3.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

6.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de Certidão Negativa.

6.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS), estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

6.3.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir do dia imediatamente posterior ao da proclamação da empresa vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

critério do SEBRAE/AC, para a regulamentação da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.3.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.3.6, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao SEBRAE/AC convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para a assinatura do contrato/autorização de fornecimento, ou ainda cancelar a licitação.

6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.4.1 **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.** Os interessados deverão apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove o fornecimento dos produtos de modo satisfatório e devidamente compatíveis com o objeto do presente edital.

6.4.2 Para fins de aceitação, o Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter obrigatoriamente as seguintes informações:

- a) Identificação, constando nome completo e cargo da empresa signatária;
- b) Manifestação da qualidade dos serviços prestados pela licitante;

6.4.3 Faculta-se ao SEBRAE/AC o direito de verificar a veracidade do atestado emitido a favor da licitante.

6.4.4 É facultado ao SEBRAE/AC o direito de solicitação do instrumento contratual no qual foi baseada a emissão do atestado ou declaração em favor da licitante

6.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.5.1 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida na sede da pessoa jurídica;

6.5.2 Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a situação financeira da licitante assinado por profissional da contabilidade.

6.5.3 A Licitante deverá comprovar através de seu balanço, que possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor de sua proposta.

6.6 TERMO DE DECLARAÇÃO: Apresentado conforme o modelo do ANEXO III, o qual o licitante declara ter conhecimento, bem como manifesta a sua concordância quanto aos termos do edital.

6.7 A licitante vencedora deverá enviar os documentos acima, nos termos e prazos definidos no item 7 deste edital.

7. DA ABERTURA

7.1 Sessão Pública: Após a abertura eletrônica das propostas, no horário previsto neste edital, a Pregoeira iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo item, passando a avaliar a aceitabilidade dessas propostas.

7.1.1. A Pregoeira e a equipe de apoio analisarão as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo edital.

7.1.1.1 Da decisão que desclassificar a proposta de preços somente caberá pedido de reconsideração, a ser apresentado exclusivamente no sistema Rede Empresas, acompanhado da justificativa e suas razões.

7.1.1.2 A Pregoeira decidirá e disponibilizará a decisão no sistema para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

7.1.1.3 Da decisão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

7.1.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante poderá visualizar seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

7.1.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e regras de aceitação estabelecidas neste edital. Somente serão aceitos lances cujos preços forem inferiores ao último lance do próprio licitante, registrado no sistema.

7.1.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.1.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes poderão ter acesso em tempo real ao menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

7.1.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **03 (três) minutos (prorrogação automática)**. Encerrado este prazo o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até **30 (trinta) minutos** para o término da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.1.6.1 A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar esclarecimentos quanto às propostas apresentadas quando julgar necessário.

7.1.7 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7.1.8 Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

7.1.9 Ordenados os lances em forma crescente de preço, a Pregoeira determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar que encaminhe os documentos necessários à comprovação de sua habilitação nos termos abaixo.

7.2 O prazo máximo para envio da documentação será de 03 (três) horas, contado a partir da convocação pela Pregoeira, no sistema rede empresas ou para o e-mail cpl@ac.sebrae.com.br, dos seguintes documentos:

a) Proposta de Preço (ANEXO II) adequada ao último lance, em conformidade com o Item 5.

b) Termo de Declaração, conforme ANEXO III.

c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do ANEXO V, ou outro documento que comprove esta condição.

c.1) Caso ocorra falsidade da declaração prestada objetivando usufruir dos benefícios da Resolução CDN nº 294/2018, caracteriza-se o crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação de sanção prevista neste edital.

d) **Documentos de habilitação** constantes no **item 6**, sob pena de inabilitação.

7.3 Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, a Pregoeira poderá examinar a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação nos termos dos itens anteriores observadas a ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

7.4 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora do certame

7.5 A Pregoeira poderá, a qualquer momento, a fim de esclarecer a veracidade de documentos, solicitar a entrega dos originais ou cópia autenticada dos documentos acima relacionados.

8. DO RECURSO

8.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora, caberá recurso fundamentado dirigido ao Superintendente do SEBRAE/AC, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, por escrito, anexado em aba própria no Sistema do Rede Empresas, ou, em situação extraordinária e com a anuência da Pregoeira por e-mail no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da decisão.

8.1.1 A licitante que desejar apresentar suas razões de recurso deverá manifestar a intenção no sistema eletrônico, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados do encerramento da sessão.

8.1.2 Não havendo manifestação de interesse, não será concedido prazo recursal.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>  <p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>
--	--

8.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.

8.3 O recurso terá efeito suspensivo.

8.4 Não será conhecido recurso enviado por e-mail sem anuência da Pregoeira, ou interposto fora do prazo estabelecido.

8.5 Os recursos serão julgados pela Superintendência do SEBRAE/AC ou por quem delegar competência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto.

8.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1 A Pregoeira, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso sejam interpostos, ou após o decurso do prazo para interposição de recurso, encaminhará os autos à Superintendência do SEBRAE/AC, para que concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à licitante vencedora.

10. DA ASSINATURA DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através de Registro de Preços, conforme minuta disposta no ANEXO VI.

10.2 O prazo para assinatura do Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do documento.

10.3 Não sendo assinado o Registro de Preços nos prazos estabelecidos acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital.

10.4 Farão parte integrante do Registro de Preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

11. DAS PENALIDADES

11.1 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas neste edital e na legislação.

11.2 Até a assinatura do Registro de Preços, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/AC tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Pregoeira.

11.3 A recusa injustificada em assinar o Registro de Preços ou devolver o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado no item 10, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, acarretando a perda do direito à contratação, podendo culminar na aplicação das seguintes penalidades:

11.3.1 Advertência

11.3.2 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.

11.4 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O SEBRAE/AC não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.

12.2 Ao SEBRAE/AC fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

12.3 O SEBRAE/AC poderá, até o momento da assinatura do Registro de Preços, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.

12.4 Havendo recusa na assinatura do Registro de Preços pelo primeiro colocado, poderá ser convocado o segundo colocado ou remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ou ainda, cancelar a licitação.

12.5 É facultada à Pregoeira do SEBRAE/AC ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.

12.6 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/AC ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.

12.7 O Foro da Comarca de Rio Branco, Estado do Acre, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

Rio Branco - Acre, 12 de junho de 2023.

Janaina Feitosa Pinheiro
Pregoeira do SEBRAE/AC

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

13. LISTA DE ANEXOS

- 14. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- 15. ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**
- 16. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO**
- 17. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**
- 18. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- 19. ANEXO VI – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 20. ANEXO VII – REGULAMENTAÇÃO**
- 21. ANEXO VIII- MANUAL DO FORNECEDOR-REDE EMPRESAS**

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

14. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Rio Branco, 28 de abril de 2023.

1. OBJETO

1.1. Registro de preços **para aquisição** de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A realização desse certame visa à aquisição de material de expediente em atendimento às demandas geradas no cumprimento dos objetivos estratégicos desta sede. A aquisição prevista fornecerá o suporte necessário ao desenvolvimento das atividades administrativas cotidianas, bem como às demandas de cursos, oficinas, palestras e feiras realizadas em Rio Branco.

2.2. Neste sentido, esse processo justifica-se por seu objeto ter caráter fundamental no conjunto de elementos indispensáveis à manutenção do padrão de eficácia, e pela busca incessante na superação da eficiência nos serviços prestados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

3. PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do art. 37 Resolução CDN nº. 391/2021;

3.2. Os contratos que porventura sejam celebrados decorrentes deste Registro de Preços, poderão ser prorrogados, nos termos do art. 29, parágrafo único da Resolução CDN nº. 391/2021.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS INTERESSADOS

4.1. Para participar do certame, os interessados deverão apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior devidamente satisfatório e compatível com o objeto deste termo;

4.2. Para fins de aceitação, o Atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter obrigatoriamente as seguintes informações:

4.3. Identificação, (nome completo e cargo do signatário); e

4.4. Manifestação imparcial do nível de satisfação e qualidade dos produtos adquiridos pelo Fornecedor.

4.5. É facultado ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, o direito de verificação da veracidade do atestado emitido a favor da Empresa;

4.6. O Órgão Gerenciador do Registro de Preços, não contratará sob hipótese alguma, colaboradores ativos, membros da diretoria e conselheiros da instituição, em consonância com os princípios constitucionais da moralidade e da impessoalidade expressos no art. 37, caput, da Constituição Federal, ressalvada a possibilidade de suspeição a qualquer tempo, se identificado o vínculo. Artigo 42 da Resolução CDN nº. 391/2021.

5. PRODUTOS ESPERADOS

5.1. Aquisição de produtos com grau de confiabilidade e segurança que permitam o aprimoramento das ações em que sejam utilizados, dadas as suas especificações e funcionalidades.

6. RESULTADOS ESPERADOS

6.1. Obtenção de isonomia, transparência e economicidade no processo de compra por meio de procedimento licitatório adequado ao objeto, em conformidade com legislações pertinentes;

6.2. Eficiência na contratação, através da boa relação custo/benefício dentro das expectativas, condições e prazos estabelecidos;

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

6.3. Celeridade e segurança para a administração, na tomada de decisões e planejamento, pela disponibilidade do objeto.

7. UNIDADE SOLICITANTE

7.1. SN/Suporte aos Negócios, Avenida Ceará nº 3693 - 7º BEC, na capital Rio Branco.

8. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

8.1. Resolução CDN nº 391/2021, Resolução CDN nº 294/2018, Resolução CDN nº 297/2018.

9. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

- 9.1. As propostas devem ser apresentadas com validade mínima de 90 (noventa) dias, em conformidade com modelo do Anexo I;
- 9.2. No preço de cada item a ser ofertado, deverão estar inclusas todas as despesas e custos, diretos e indiretos (despesas de transporte, seguros, taxas de importação, tributos e encargos de qualquer natureza) para o fornecimento, não cabendo ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, quaisquer custos adicionais ao valor proposto.

10. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DA ENTREGA

- 10.1. As entregas deverão ser efetuadas no prazo de até 03 (três) dias consecutivos após o recebimento de AF – Autorização de Fornecimento emitida pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, sendo por meio desta autorizada e especificada as quantidades e os locais da entrega. Como regra, as entregas serão realizadas na sede do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, localizada na Avenida Ceará, 3693 7º BEC. Eventualmente poderá ocorrer a destinação da entrega para outro endereço, sendo nesse caso devidamente especificado na AF;
- 10.2. O material ofertado deve ter qualidade reconhecida, e atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção, inclusive conter informações quanto às características na embalagem, data de fabricação, prazo de validade, quantidade, e outros que lhe forem característicos;
- 10.3. Os produtos deverão apresentar prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega, além de obedecer às normas e especificações da ABNT, do Mercosul e ISO, no que se refere à qualidade, conforme o aplicável;
- 10.4. Todos os produtos que dispuserem de documentação técnica (manuais, catálogos, prospectos técnicos e laudos), incluindo o respectivo Termo de Garantia e Certificado do Inmetro, deverão ser entregues sempre acompanhados de tais elementos;
- 10.5. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em caixas e/ou embalagens adequadas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga. Havendo ocorrências nesse sentido, deve o fornecedor substituí-los de imediato, anteriormente ao recebimento provisório;
- 10.6. Os materiais devem apresentar qualidade equivalente ou superior aos solicitados nas especificações no Anexo I. Caso o objeto cotado não se encontre mais disponível no mercado, o substituto deve ter no mínimo a mesma qualidade, ou qualidade superior à especificação técnica do produto fora de linha;
- 10.7. O objeto registrado será recebido da seguinte forma:
- 10.8. Provisoriamente, no ato da entrega por colaborador ou comissão de projeto designados, que procederá à conferência da conformidade com as especificações exigidas. Caso não haja qualquer incoerência explícita, será aceito esse recebimento
- 10.9. Após 03 (três) dias, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.
- 10.10. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega, nem servirá de base para justificar qualquer atraso.

11. CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

- 11.1 O pagamento ocorrerá, sob demanda, em conta corrente de titularidade do Fornecedor, mediante a apresentação da nota fiscal, acompanhada de comprovantes de regularidade fiscal (certidão negativa da Receita Federal, FGTS, Fazenda Estadual e/ou Fazenda Municipal), ao setor competente;
- 11.2 O valor a ser pago fará referência ao quantitativo e condições discriminados na Autorização de Fornecimento ou Prestação de Serviço pelo qual foi autorizado;
- 11.3 Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do instrumento de contratação e o número do Processo Licitatório e sua respectiva modalidade;
- 11.4 A nota fiscal deverá ser apresentada até o dia 25 de cada mês, exceto no mês de dezembro, ocasião em que será expedido calendário diferenciado, a ser informado ao fornecedor;
- 11.5 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida pelo fiscal do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, o Fornecedor e o pagamento ficarão pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus adicional;
- 11.6 Constatada a situação de irregularidade do Fornecedor, a mesma será notificada, por escrito, para, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual;
- 11.7 O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do Órgão Gerenciador do Registro de Preços;
- 11.8 Transcorridos os prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, caso a irregularidade persista, medidas visando à rescisão da Ata serão tomadas em conformidade com legislação pertinente.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto registrado ocorrerão dos projetos e atividades do Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

13. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Os preços de mercado poderão sofrer alterações em razão de flutuações de natureza econômica e de fatores naturalmente imprevisíveis, sendo assim o preço registrado, que tem como parâmetro a média de mercado, a qualquer tempo poderá ser revisto em decorrência dessas variações;

13.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços, convocará o Fornecedor para negociação visando à redução e adequação aos praticados no mercado. Uma vez frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocar-se-ão os demais, respeitando a ordem classificação, e visando igual oportunidade de negociação;

13.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, dificultando aos Fornecedores o cumprimento do fornecimento, estes deverão protocolar requerimento de reajuste de preços para análise do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, que, se constatar a inviabilidade do reajuste, poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido e convocar os demais Fornecedores, respeitando a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;

13.4. As solicitações de reajuste de preços protocoladas pelos Fornecedores deverão ser devidamente justificadas e instruídas, com documentos comprobatórios (planilhas analíticas, listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias-primas etc.) que atestem substancialmente a variação dos valores;

13.5. Os preços registrados que sofrerem revisão, não poderão ultrapassar nunca os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;

13.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços, procederá à revogação da Ata;

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

13.7. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, para o objeto pesquisado.

14. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1.1. Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização sobre o fiel cumprimento de todos os requisitos do objeto deste instrumento, sem prejuízo e responsabilidade dos Fornecedores;
- 14.1.2. Proporcionar ao Fornecedor todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações deste instrumento, e do(s) contrato(s) que dele possam ser celebrados;
- 14.1.3. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor previamente designado por portaria, o cumprimento das obrigações assumidas pelas licitantes vencedoras, quanto ao prazo e condições de entrega dos produtos, ressalvados os casos de força maior, se justificados e aceitos pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, não deve ser interrompida ou protelada;
- 14.1.4. Avaliar a qualidade dos produtos apresentados, sem prejuízo da responsabilidade dos Fornecedores, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, mediante justificativa;
- 14.1.5. Solicitar os materiais com antecedência mínima de 03 (três) dias, através da emissão de AF – Autorização de Fornecimento;
- 14.1.6. Efetuar o pagamento dos Fornecedores no prazo e condições pré-estabelecidas em Edital;
- 14.1.7. Notificar os Fornecedores sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;
- 14.1.8. Responsabilizar-se pela entrega ao Fornecedor da Autorização de Fornecimento, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da realização do evento, por meio físico ou digital (e-mail).

14.2. RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR

- 14.2.1. Realizar a entrega dos materiais no endereço especificado na Autorização de Fornecimento – AF, nas condições e prazos estabelecidos;
- 14.2.2. Responsabilizar-se pela procedência idônea e qualitativa dos produtos ofertados;
- 14.2.3. Manter entendimento com o Órgão Gerenciador do Registro de Preços, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega do material;
- 14.2.4. Tratar os servidores do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, envolvidos nos processos de compra e fornecimento do objeto em questão com urbanidade e respeito;
- 14.2.5. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto registrado;
- 14.2.6. Atender às determinações da fiscalização do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega dos materiais;
- 14.2.7. Substituir, as suas expensas, no prazo de 03 (três) dias consecutivos, improrrogáveis, após notificação formal, os materiais entregues que estejam em desacordo com as especificações da Autorização de Fornecimento, condições e prazos de entrega, ou ainda, os não aprovados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, em parecer devidamente fundamentado;
- 14.2.8. Entregar os produtos requisitados no prazo de até 03 (três) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da AF – Autorização de Fornecimento, no endereço especificado;
- 14.2.9. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus pressupostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 14.2.10. Seguir as orientações do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, para entrega do objeto, e no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes, responder cível e criminalmente, além das sanções declaradas no presente Edital.

15. PENALIDADES

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

15.1. Os critérios sobre conduta e dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar previstas nos artigos 34 e 35 da Resolução CDN nº. 391/2021, serão efetivados considerando a necessidade de instrução processual administrativa com adequação entre meios e fins, com vedação a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público:

15.2. Nas licitações promovidas pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para a aplicação das respectivas sanções, quando da ocorrência das condutas a seguir relacionadas:

I - não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

II - deixar de entregar documentação exigida para o certame:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 2 (dois) meses;

III - fazer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

V - não manter a proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

VI - falhar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VII - fraudar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VIII - comportar-se de modo inidôneo:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses; e

IX - cometer fraude fiscal:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

Parágrafo único - Para os fins desta cláusula, considera-se:

I - retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II - não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III - falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo registrado;

IV - fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro o Órgão Gerenciador do Registro de Preços; e

V - comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

15.3. As sanções previstas nos incisos I a IX do item 15.2 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência do seguinte:

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

I - quando restar comprovado que o licitante ou fornecedor tenha registro no Sistema SEBRAE de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no subitem acima, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

II - quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório; ou

IV - quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

15.4. As penas previstas nos incisos I, II, IV e V do item 15.2 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no item 15.2, quando não tenha havido nenhum dano ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

I - a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou fornecedor;

II - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

15.5. A penalidade a que se refere o inciso II do item 15.2 será afastada quando a entrega da documentação ocorrer fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, observando-se ainda, cumulativamente, que:

I - a documentação entregue esteja correta e adequada ao que fora solicitado;

II - o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;

IV - não tenha ocorrido nenhuma hipótese de agravantes prevista no item 15.2; e

V - o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Sistema SEBRAE em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou em contratações ocorridas nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

15.6. Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

15.7. A aplicação das penas previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no contrato, ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, inclusive por perdas e danos causados ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

15.8. Na apuração dos fatos, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou ao contratante a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

Parágrafo único - O Órgão Gerenciador do Registro de Preços formará sua convicção com base na livre apreciação dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade das informações e provas apresentadas pela defesa.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

a) Por iniciativa do Órgão Gerenciador do Registro de Preços:

i. Quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Autorização de Fornecimento/contrato de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

ii. Quando o Fornecedor não retirar a Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido pelo SEBRAE, sem justificativa aceitável.

b) Por iniciativa do Fornecedor:

i. Mediante solicitação escrita, comprovando estar o Fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

<p>Uso Interno</p> 	 <p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>
--	--

16.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

16.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação em jornal de grande circulação, considerando-se cancelados os preços registrados.

16.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Fornecedor ficará obrigado a atender o objeto registrado, conforme especificações, durante a vigência desta Ata;

17.2. O Fornecedor obedecerá à conveniência e as necessidades do Órgão Gerenciador do Registro de Preços;

17.3. O Órgão Gerenciador do Registro de Preços não se obriga a requisitar os materiais relacionados aos Fornecedores sendo-lhe facultada a contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos, nos termos do artigo 39 da Resolução CDN nº. 391/2021.

17.4. Caso o Fornecedor detentor do menor preço registrado não tenha condições de atender toda a demanda solicitada, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços poderá contratar com outro Fornecedor, desde que respeitada à ordem de classificação, conforme art. 40 da Resolução CDN nº. 391/2021;

17.5. Buscando evitar o retardamento da execução do objeto, o prazo para que o a empresa a ser contratada realize a assinatura do instrumento de contratação será de 05 (cinco) dias, a contar da data de convocação, que será realizada por contato telefônico ou meio digital;

17.6. Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições apresentadas na Ata de Registro de Preços, como forma de justificar a não prestação do serviço ou fornecimento, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações.

18. DA PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO

18.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas nesta Ata de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE previstos no artigo 2º do RLCSS.

18.2. O Fornecedor assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

18.3. Nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto objeto desta Ata, ou de outra forma que não relacionada a esta Ata, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

18.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes, e as determinações desta Ata.

19. DA RESILIÇÃO

19.1. A Ata poderá ser rescindida unilateralmente, mediante denúncia notificada à outra parte, conforme prevê o art. 473 do Código Civil, com a antecedência de 30 (trinta) dias consecutivos.

20. DOS VINCULOS E ENCARGOS

20.1. Em razão da formalização da presente Ata de Registro de Preços, não há entre os funcionários do Fornecedor com preços e produtos registrados e o Órgão Gerenciador do Registro de Preços, qualquer vínculo empregatício, sendo de inteira responsabilidade do Fornecedor o pagamento de todos os tributos e encargos de natureza fiscal, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o objeto.

21. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

<p>Uso Interno</p> 	 <p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>
--	--

21.1. O Fornecedor, por si, seus colaboradores ou prepostos, obriga-se, a atuar no presente ATA em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

§1º O Fornecedor seguirá as instruções recebidas pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços em relação ao tratamento dos Dados Pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo a empresa fornecedora garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

§2º O Fornecedor deverá corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os Dados Pessoais, caso seja solicitado pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

§3º O Fornecedor deverá notificar o Encarregado de Proteção de Dados do Órgão Gerenciador do Registro de Preços sobre as reclamações e solicitações dos Titulares de Dados Pessoais originadas em virtude de Tratamento de Dados Pessoais fruto desta Ata, bem como tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais.

§4º O Fornecedor, por seus colaboradores ou prepostos, compromete-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição da empresa fornecedora, ainda que esta Ata venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

§5º O Fornecedor compromete-se a adotar medidas, ferramentas e tecnologias necessárias para garantir a segurança dos dados e cumprir com suas obrigações, sempre considerando o estado da técnica disponível e o nível de segurança necessário.

I. O Fornecedor deverá cumprir com os requisitos das medidas de segurança técnicas e organizacionais para garantir a confidencialidade por meio de pseudonimização ou criptografia dos Dados Pessoais, inclusive no seu armazenamento e transmissão.

II. O Fornecedor compromete-se a utilizar tecnologias visando à proteção das informações em todas as comunicações com compartilhamentos de Dados Pessoais pelo fornecedor ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

III. O Fornecedor deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis.

§6º O Fornecedor deverá realizar o registro de todas as atividades realizadas em seus sistemas/ambientes (“Registros”) que realizem tratamento de Dados Pessoais sob determinação do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, de modo a permitir a identificação de quem as realizou.

§7º O Fornecedor somente poderá subcontratar qualquer parte dos Serviços que envolvam o tratamento de Dados Pessoais para um ou mais terceiros (“Suboperadores”) mediante consentimento prévio e por escrito do Órgão Gerenciador do Registro de Preços. Neste caso, o fornecedor deverá celebrar uma ATA escrito com o Suboperador para (i) obrigar o Suboperador às mesmas obrigações impostas por esta ATA em relação à empresa fornecedora, no que for aplicável aos Serviços subcontratados, (ii) descrever os Serviços subcontratados e (iii) descrever as medidas técnicas e organizacionais que o Suboperador deverá implementar.

§8º O Fornecedor deverá monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e Suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados Pessoais em relação aos Serviços e deverá fornecer ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços relatórios sobre esses controles sempre que solicitado por ela.

§9º O Fornecedor deverá notificar o Órgão Gerenciador do Registro de Preços em até 24h (vinte e quatro) horas (i) de qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais; (ii) de qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos Dados Pessoais; (iii) de qualquer violação de segurança na empresa fornecedora ou nos seus Suboperadores; (iv) de qualquer exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de Dados Pessoais; (v) ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

§10º O Fornecedor compromete-se a auxiliar o Órgão Gerenciador do Registro de Preços:

- I. com a suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança; e
- II. no cumprimento das obrigações decorrentes dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais, principalmente por meio de medidas técnicas e organizacionais adequadas.

§11º A presente Ata não transfere a propriedade ou controle dos dados do Órgão Gerenciador do Registro de Preços ou dos seus clientes, inclusive Dados Pessoais, para o fornecedor ("Dados"). Os Dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos Serviços ora registrados são e continuarão de propriedade do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, inclusive sobre qualquer novo elemento de Dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de Dados estabelecido por esta ATA.

§12º Todo e qualquer tratamento de dados fora do Brasil, depende de autorização prévia e por escrito pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços ao Fornecedor.

§13º Sempre que Dados ou Registros forem solicitados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços ao Fornecedor, esta deverá disponibilizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso o Fornecedor receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer Dados, deverá comunicar ao Fornecedor antes de fornecê-los, se possível.

§14º O Órgão Gerenciador do Registro de Preços não autoriza a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem, ou sejam criados, a partir do tratamento de Dados estabelecido por esta Ata.

§15º O Fornecedor se compromete a devolver todos os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o ATA for rescindido; ou (ii) com o término do presente ATA. Em adição, a empresa fornecedora não deve guardar, armazenar ou reter os Dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução da presente Ata.

§16º Caso os Dados do fornecedor estejam contidos em um banco de Dados, além de restituir este banco de Dados de inteira propriedade do Órgão Gerenciador do Registro de Preços em qualquer hipótese de extinção deste instrumento, o Fornecedor deverá remeter em adição o dicionário de dados que permita entender a organização do banco de Dados, em até 10 (dez) dias ou em eventual prazo acordado entre as Partes.

§17º Fica assegurado ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, nos termos da lei, o direito de regresso em face do fornecedor diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação a Proteção dos Dados.

§18º O Fornecedor, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, pode buscar entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

§19º O Fornecedor reconhece e aceita que o Órgão Gerenciador do Registro de Preços tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade do fornecedor quanto à legislação de proteção de dados aplicável.

§20º Órgão Gerenciador do Registro de Preços terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do fornecedor com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade que o fornecedor possui perante a Lei e essa Ata.

22. ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

22.1. Os preços registrados poderão sofrer alterações em razão de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado.

22.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços convocará o Fornecedor para negociar os preços visando à redução e adequação aos praticados no mercado. Frustrada a negociação, o Fornecedor será liberados do compromisso assumido e convocar-se-ão os demais Fornecedores visando igual

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

oportunidade de negociação.

22.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido e convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias-primas ou de outros documentos.

22.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

22.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do Fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

22.6. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços para o objeto pesquisado.

23. DA LEGISLAÇÃO

23.1. Nesta aquisição será observado, quando pertinente, os seguintes diplomas legais, sem prejuízo de outros porventura aplicáveis:

- a) Resolução CDN 391/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.
- b) Resolução CDN nº 294/2018 - Tratamento diferenciado para ME, EPP e MEI nas licitações do Sistema SEBRAE.
- c) Resolução CDN nº 297/2018 - Registro de Preços no Sistema SEBRAE;
- d) Instrução Normativa SEBRAE/AC nº 15/2006 - Disciplina a aquisição de material e a contratação de serviço no SEBRAE/AC.

24. DAS VEDAÇÕES

24.1. Conforme dispõe o artigo 42 da Resolução CND nº. 391/2021: “Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema SEBRAE:

I – Empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

II – Pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

III – Pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas.

§ 1º. A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, não poderá prestar serviços para o respectivo SEBRAE contratante do ex-empregado, mantendo o decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, não poderá prestar serviços para o SEBRAE de sua respectiva unidade federativa, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento.

§ 3º As vedações previstas no inciso III não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.”

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>	
	<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

**ANEXO A
DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	Quant. Mínima/ pedido	Quant. estimada anual
1	Apontador para lápis, de metal, sem depósito, pequeno.	Unidade	20	250
2	Barbante 8 fios 100% algodão rolo com 184m, na cor crua.	Unidade	5	50
3	Bateria alcalina 9V, indicadas para equipamentos que requerem descargas de energia rápidas e fortes. Cartela com 1 bateria.	Unidade	5	20
4	Bloco para lembrete autoadesivo removíveis, com 100 folhas sem pauta 76mm x 102mm, neon nas cores: amarelo, laranja, verde e pink.	Unidade	10	500
5	Bloco para lembrete autoadesivo removíveis, pacote com 4 blocos de 100 folhas cada, tamanho 38mm x 51mm, neon nas cores: amarelo, laranja, verde e pink.	Pacote	10	260
6	Borracha branca pequena com protetor plástico, cores variadas.	Unidade	30	460
7	Calculadora de Bolso 8 Dígitos medindo aproximadamente 6 cm x 11 cm, com 01 pilhas AA inclusas e 1 ano de garantia.	Unidade	3	80
8	Calculadora de Mesa 12 Dígitos medindo aproximadamente 12 cm x 15 cm, com 01 pilhas AA inclusas e 1 ano de garantia.	Unidade	3	30
9	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor azul, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfíxiante, BIC ou similar.	Unidade	50	8.000
10	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor preta, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfíxiante, BIC ou similar.	Unidade	50	2.000
11	Caneta esferográfica escrita grossa sextavada, transparente com ventilação no corpo cilíndrico de poliestireno branco, na cor vermelha, escreve acima de 2.000 metros uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta durante o traçado, tampa de polipropileno na cor da tinta, com furação anti-asfíxiante, BIC ou similar.	Unidade	50	200
12	Caneta marca texto fluorescente á base d'água, nas cores variadas, com secagem rápida.	Unidade	12	300
13	Capa para encadernação transparente tamanho A4 pacote com 100 capas.	Pacote	5	40
14	Cartolina na cor variada 150g medindo 50 x 66 cm.	Unidade	50	600
15	Clipe galvanizado nº 1/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	10	120
16	Clipe galvanizado nº 2/0, caixa com 100 unidades.	Caixa	10	100
17	Clipe galvanizado nº 3/0, caixa com 50 unidades.	Caixa	10	100
18	Clipe galvanizado nº 8/0, caixa com 25 unidades.	Caixa	5	80
19	Cola Adesivo Instantâneo Multiuso. Cola Tudo. 50g	Unidade	2	20

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>	
	<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

20	Cola branca em bastão de 8g, lavável não tóxica, com aderência e colagem firme, composição: polivinil pirrolidone.	Unidade	12	250
21	Cola branca líquida, não tóxica com aderência e colagem firme, frasco com 40 gramas.	Unidade	5	150
22	Corretivo líquido a base d'água, 18 ml, com aplicador em pelo, não tóxica, inodoro e não resseca.	Unidade	12	30
23	Crachá de Plástico - Crachá de plástico, medindo 10 x 7 cm, com identificador e cordão de silicone.	Unidade	50	1.000
24	Elástico em látex nº 18, caixa com 100 unidades com 25g com alta resistência.	Caixa	5	25
25	Envelope saco off set, cor branco, tamanho A4, 90g/m ² .	Unidade	200	1.200
26	Espiral em plástico para encadernação 09mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
27	Espiral em plástico para encadernação 12 mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
28	Espiral em plástico para encadernação 14 mm, na cor variada, pacote com 100 unidades.	Pacote	10	30
29	Estilete grande, largo, de plástico e/ou ferro, tamanho único.	Unidade	5	40
30	Etiqueta autoadesiva redonda, nas cores variadas, tamanho 13mm de diâmetro, pacote com 350 unidades.	Pacote	5	10
31	Etiqueta autoadesiva, tamanho A4, medindo 33,9 x 101,6mm, pacote com 25 folhas, com 14 etiquetas por folha em 2 colunas.	Pacote	5	25
32	Extrator de grampo de plástico, com as partes metálicas cromadas, tipo ratinho, na dimensão: 6 cm x 4cm x 1,5cm, nas cores variadas.	Unidade	5	35
33	Fita adesiva dupla face 19 mm x 30 m, em polipropileno.	Unidade	5	60
34	Fita adesiva embaladora em polipropileno biorentado, medindo 50 mm x 50 cm, transparente.	Unidade	5	250
35	Fita corretiva de 4,2mm x 8m indicada para correção instantânea de escrita manual, à máquina, desenhos, fotocópias, fax e impressões em geral.	Unidade	5	60
36	Fita crepe de 50 mm x 50m, em papel crepado saturado coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas.	Unidade	5	150
37	Giz de cera, caixa com 6 unidades, em cores variadas.	Caixa	5	100
38	Grampeador 26/6mm, tamanho grande, com estrutura metálica.	Unidade	5	40
39	Grampo para grampeador 23/1 mm - Galvanizado - Caixa com 5.000 unidades	Caixa	2	10
40	Grampo para grampeador 23/13 mm - Galvanizado - Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	2	15
41	Grampo para grampeador 26/6 mm - Galvanizado - Caixa com 5.000 unidades.	Caixa	2	30
42	Lâmina para estilete grande e largo norma, med. 1,8 x 10 x 0,5cm, embalagem com 10 unidades.	Unidade	3	20
43	Lápis apontado, redondo, preto nº 2, com borracha, máxima resistência, maciez, apagabilidade e apontabilidade.	Unidade	12	5.000
44	Lápis de cor, tamanho grande, caixa com 12 cores.	Caixa	5	65
45	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.5mm, com borracha e ponta de aço, cores diversas.	Unidade	5	20
46	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.7mm, com borracha e ponta de aço, na cor azul.	Unidade	5	20

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>	
	<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

47	Lapiseira profissional, ideal para desenho, utiliza mina 0.9mm, com borracha e ponta de aço, cores diversas.	Unidade	5	15
48	Livro de protocolo, tamanho pequeno, com 100 folhas.	Unidade	10	20
49	Marcador de página, auto adesivo neon transparente, filme de poliéster removível, 12 x 45mm, envelope com 5 tiras de cores diferentes, contendo 25 tiras cada cor	Unidade	10	300
50	Mina de grafite para lapiseira 0.5 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	10
51	Mina de grafite para lapiseira 0.7 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	20
52	Mina de grafite para lapiseira 0.9 mm, embalagem com 12 minas.	Unidade	5	30
53	Molhador de dedo, embalagem com 12g, fabricante com glicóis, ácidos graxos, corante e aromatizante.	Unidade	5	50
54	Organizador de mesa para escritório com três bandejas em acrílico cristal ou fumê para folhas do tamanho ofício.	Unidade	5	20
55	Papel color set na cor variadas, folha: 48 x 66 cm, gramatura: 120gr.	Unidade	5	20
56	Papel contact transparente rolo com 45cm x 25mt	Unidade	5	10
57	Papel Fotográfico Laser A4 Brilho 180g 50 Folhas Glossy Uzee	Pacote	5	20
58	Papel para flip chart, na cor branco, bloco com 50 folhas, medindo 66 x 96cm.	Bloco	5	120
59	Papel para presente, couchê brilhoso 70g/m, tamanho A4, estampas diversas.	Pacote	2	10
60	Papel vergê, formato A4 180g, nas cores variadas, pacote com 50 folhas.	Pacote	5	40
61	Pasta A-Z, tamanho ofício, lombo largo, com visor, na cor variada.	Unidade	10	20
62	Pasta catálogo com plástico grosso, na cor preta, com capa dura tipo couro e bolso interno, tamanho A4 com 100 folhas.	Unidade	5	10
63	Pasta Plástica em cores variados com abas elástico 33,5x23,5cm	Unidade	10	500
64	Pasta plástica em L, cristal, gofrado, cores variadas, tamanho A4.	Unidade	10	600
65	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 128Gb.	Unidade	10	50
66	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 64Gb.	Unidade	10	50
67	Pen drive confeccionado em metal, cor preta, modelo giratório, superfície lisa. Dimensões aproximadas de 4cm x 1,5 cm, capacidade de 32Gb.	Unidade	10	200
68	Perfurador de papel em estrutura metálica, modelo com 02 furos, com centralizador na base e indicador de centro, medindo 115 x 115 x 53mm.	Unidade	2	15
69	Pilha alcalina AA pequena, 1.5V, fórmula sem mercúrio e cádmio, pacote com 04 unidades.	Pacote	5	250
70	Pilha alcalina AAA palito, 1.5V, fórmula sem mercúrio e cádmio, pacote com 02 unidades.	Pacote	5	400
71	Pincel atômico grosso com ponta redonda, nas cores variadas (azul, preto, verde e vermelho)	Unidade	12	400

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

72	Pincel hidrográfico grosso com a ponta em polietileno 5,9mm, resinas plásticas, tinta á base de corantes e água nas cores: azul, amarelo, marrom, preto, verde e vermelho, com tampa exclusiva antiasfixiante, pacote com 06 unidades.	Pacote	12	150
73	Pincel marcador CD, DVD, acrílicos, vidros e plásticos, permanente preto, tinta a base de álcool, resistente a água, ponta de poliacetal 2,0 mm, com protetor de metal.	Unidade	5	50
74	Pincel marcador grosso com ponta redonda para quadro branco, nas cores variadas.	Unidade	5	250
75	Régua plástica transparente, tamanho de 30 cm.	Unidade	5	60
76	Régua plástica transparente, tamanho de 50 cm.	Unidade	5	20
77	Tesoura grande para uso geral em aço inox, cabo de polipropileno preto.	Unidade	5	50
78	Tesoura pequena para escritório com cabo de polipropileno preto com ponta arredondada	Unidade	5	250
79	Tinta fosco para artesanato, latex PVA, base água, frasco com 37 ml em cores variadas.	Frasco	2	15

<p>Usu Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

15. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao
 Órgão Gerenciador do Registro de Preços – Avenida Ceará nº 3693, Bairro 7º BEC.

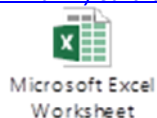
Ref.: Pregão Eletrônico SRP Nº 15/2023.

O Fornecedor....., CNPJ...../....., com sede na Rua/Avenida..... n.º, Telefone....., Fax....., e-mail....., propõe a essa entidade o fornecimento do objeto do pregão acima referido.

I) OBJETO: 1.1. Registro de preços para aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco., conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

II) PROPOSTA:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11DRlvjuF-dqzo4OIWSFB20A9-opPMuD9/edit?usp=sharing&oid=105635014744205171477&rtpof=true&sd=true>



III) Validade da Proposta: ____ dias (mínimo de 60 dias).

IV) Os preços ofertados deverão ser iguais ou inferiores àqueles máximos estabelecidos, sob pena de desclassificação da proposta.

Cidade, de de 2023.

Assinatura do Representante Legal
 Nome legível

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

16. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao

Órgão Gerenciador do Registro de Preços – Avenida Ceará nº 3693, Bairro 7º BEC.

Ref.: Registro de preços para aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

O Fornecedor, inscrita no CNPJ sob n.º....., Inscrição Municipal n.º, com endereço na rua, n.º, nesta cidade de/....., propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:

DECLARA QUE:

I) Examinou cuidadosamente o edital, inteirou-se de todos os seus detalhes e com eles concorda, aceita todos os seus termos e condições e a eles desde já se submete;

II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebeu todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;

III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, espaço físico para aplicação dos instrumentos de avaliação dos candidatos (prova escrita e entrevista técnica), seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE;

V) Para os fins de participação nesta licitação, declara fundamentalmente que:

a) está ciente, conhece e entende os termos das leis **anticorrupção** brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto ora licitado;

b) não foi condenada pelas práticas previstas na Lei 12.846/2013;

c) seus sócios, diretores, administradores, empregados, assessores, prepostos e colaboradores não cometerão, auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensação, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade da presente ata de registro de preços, ou atos lesivos expressamente previstos na Lei Federal nº 12.846/13, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ata de registro de preços;

VI) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

VII) que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;

VIII) que na composição societária não existe participação de dirigentes, empregados ou conselheiros Sistema SEBRAE.

Está ciente que a licitação NÃO SERÁ HOMOLOGADA, caso vencedora do certame, seja constatada sua inclusão no referido cadastro, por meio de consulta.

Cidade, de de 2023.

Assinatura do Representante Legal



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

17. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ao

Órgão Gerenciador do Registro de Preços – Avenida Ceará nº 3693, Bairro 7º BEC.

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa,
estabelecida na Rua, n.º, bairro,
cidade....., Estado....., CNPJ n.º
....., é nosso fornecedor de (**OBJETO**), cumprindo sempre e
pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante a prestação de serviços,
pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

...../Estado, de de 2023.

Assinatura do Representante Legal
Nome legível
Cargo

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo e nas exigências dispostas no subitem 6.4.1 do edital.

<p>Usso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p> 
---	---

18. ANEXO V - TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[nome da Fornecedora], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda., etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas.

A empresa é optante do sistema de tributação chamado de Simples Nacional (LC n.º 123/2006):

sim

não

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

19. ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP N.º/2023

SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO ACRE – SEBRAE/AC sociedade civil sem fins lucrativos, integrante e vinculado ao Sistema SEBRAE, com sede à Avenida Ceará, nº. 3693, Bairro 7º BEC, Rio Branco/AC, inscrito no CNPJ (MF) nº. 63.595.557/0001-32, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Termo de Posse nº. 02/2023 de 02.01.2023), brasileiro, solteiro, advogado, portador da Carteira de Identidade nº. XXXXXX, expedida pela SSP/AC, e inscrito no CPF/MF nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, e o Diretor de Administração e Finanças, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Termo de Posse nº. 04/2023 de 02.01.2023), brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº. XXXXXXXX, expedida pela SSP/AC, e inscrito no CPF/MF nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, e o **FORNECEDOR** registrado na forma abaixo:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, registrado sob o nome fantasia **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº. XXXXXXXX, estabelecido à Rua XXXXXXXX, nº. xxx, Bairro XXXXXXXX, C.E.P.: XXXXXXXX, Rio Branco/AC, telefone para contato: (xxxx) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por sua Administradora, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileira, empresária, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº. XXXXXX, expedida pela SSP/AC, e inscrita no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXXXXXX, residente à Rua XXXXXXXX, nº. XXXX, Quadra XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXX, C.E.P.:, telefone para contato: (068), Rio Branco/AC.

Resolvem celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP nº. 00XX/2023, relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023, inclusive as especificações técnicas constantes do referido processo de licitação, assim como os termos da proposta, integram esta ata de registro de preço, independente de transcrição, sujeitando-se as partes às normas constantes na Resolução CDN nº. 391/2021, Resolução CDN nº 294/2018 e Resolução CDN nº. 297/2018, assim como as cláusulas e condições abaixo exaradas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 1.1. Registro de preços para aquisição de material de expediente, em atendimento às demandas do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, no município de Rio Branco., conforme especificações constantes nesta Ata.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do art. 37 Resolução CDN nº. 391/2021;
 2.2 Os contratos que porventura sejam celebrados decorrentes deste Registro de Preços, poderão ser prorrogados, nos termos do art. 29, parágrafo único da Resolução CDN nº. 391/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES E PRAZO DA ENTREGA

3.1. As entregas deverão ser efetuadas no prazo de até 03 (três) dias consecutivos após o recebimento de AF – Autorização de Fornecimento emitida pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, sendo por meio desta autorizada e especificada as quantidades e os locais da entrega. Como regra, as entregas serão realizadas na sede do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, localizada na Avenida Ceará, 3693 7º BEC. Eventualmente poderá ocorrer a destinação da entrega para outro endereço, sendo nesse caso devidamente especificado na AF;
 3.2. O material ofertado deve ter qualidade reconhecida, e atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção, inclusive conter informações quanto às características na embalagem, data de fabricação, prazo de validade, quantidade, e outros que lhe forem característicos;

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

3.3. Os produtos deverão apresentar prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega, além de obedecer às normas e especificações da ABNT, do Mercosul e ISO, no que se refere à qualidade, conforme o aplicável;

3.4. Todos os produtos que dispuserem de documentação técnica (manuais, catálogos, prospectos técnicos e laudos), incluindo o respectivo Termo de Garantia e Certificado do Inmetro, deverão ser entregues sempre acompanhados de tais elementos;

3.5. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em caixas e/ou embalagens adequadas, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga. Havendo ocorrências nesse sentido, deve o fornecedor substituí-los de imediato, anteriormente ao recebimento provisório;

3.6. Os materiais devem apresentar qualidade equivalente ou superior aos solicitados nas especificações no Anexo I. Caso o objeto cotado não se encontre mais disponível no mercado, o substituto deve ter no mínimo a mesma qualidade, ou qualidade superior à especificação técnica do produto fora de linha;

3.7. O objeto registrado será recebido da seguinte forma:

3.8. Provisoriamente, no ato da entrega por colaborador ou comissão de projeto designados, que procederá à conferência da conformidade com as especificações exigidas. Caso não haja qualquer incoerência explícita, será aceito esse recebimento

3.9. Após 03 (três) dias, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

3.10. O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega, nem servirá de base para justificar qualquer atraso.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. Dá-se ao presente Registro de Preços o valor global de **R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, cujo preço unitário a ser pago será o consignado na proposta final apresentada no Pregão Eletrônico SRP nº. 15/2023 pelo **FORNECEDOR** constante da presente ata, discriminado na forma abaixo:

XXXXXXXXXXXX: FORNECEDOR vencedor do item XX com o valor total estimado de **R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS PRODUTOS ESPERADOS

5.1 Aquisição de produtos com grau de confiabilidade e segurança que permitam o aprimoramento das ações em que sejam utilizados, dadas as suas especificações e funcionalidades.

6. CLÁUSULA SEXTA – RESULTADOS ESPERADOS

6.1. Obtenção de isonomia, transparência e economicidade no processo de compra por meio de procedimento licitatório adequado ao objeto, em conformidade com legislações pertinentes;

6.2. Eficiência na contratação, através da boa relação custo/benefício dentro das expectativas, condições e prazos estabelecidos;

6.3. Celeridade e segurança para a administração, na tomada de decisões e planejamento, pela disponibilidade do objeto.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento ocorrerá, sob demanda, em conta corrente de titularidade do Fornecedor, mediante a apresentação da nota fiscal, acompanhada de comprovantes de regularidade fiscal (certidão negativa da Receita Federal, FGTS, Fazenda Estadual e/ou Fazenda Municipal), ao setor competente;

7.2. O valor a ser pago fará referência ao quantitativo e condições discriminados na Autorização de Fornecimento ou Prestação de Serviço pelo qual foi autorizado;

7.3. Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do instrumento de contratação e o número do Processo Licitatório e sua respectiva modalidade;

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

7.4. A nota fiscal deverá ser apresentada até o dia 25 de cada mês, exceto no mês de dezembro, ocasião em que será expedido calendário diferenciado, a ser informado ao fornecedor;

7.5. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida pelo fiscal do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, o Fornecedor e o pagamento ficarão pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus adicional;

7.6. Constatada a situação de irregularidade do Fornecedor, a mesma será notificada, por escrito, para, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar a situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual;

7.7. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do Órgão Gerenciador do Registro de Preços;

7.8. Transcorridos os prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, caso a irregularidade persista, medidas visando à rescisão da Ata serão tomadas em conformidade com legislação pertinente.

8. CLÁUSULA OITAVA-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto registrado ocorrerão dos projetos e atividades do Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização sobre o fiel cumprimento de todos os requisitos do objeto deste instrumento, sem prejuízo e responsabilidade dos Fornecedores;

9.2. Proporcionar ao Fornecedor todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações deste instrumento, e do(s) contrato(s) que dele possam ser celebrados;

9.3. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor previamente designado por portaria, o cumprimento das obrigações assumidas pelas licitantes vencedoras, quanto ao prazo e condições de entrega dos produtos, ressalvados os casos de força maior, se justificados e aceitos pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, não deve ser interrompida ou protelada;

9.4. Avaliar a qualidade dos produtos apresentados, sem prejuízo da responsabilidade dos Fornecedores, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, mediante justificativa;

9.5. Solicitar os materiais com antecedência mínima de 03 (três) dias, através da emissão de AF – Autorização de Fornecimento;

9.6. Efetuar o pagamento dos Fornecedores no prazo e condições pré-estabelecidas em Edital;

9.7. Notificar os Fornecedores sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

9.8. Responsabilizar-se pela entrega ao Fornecedor da Autorização de Fornecimento, no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da realização do evento, por meio físico ou digital (e-mail).

10. CLÁUSULA DÉCIMA- DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

10.1. Realizar a entrega dos materiais no endereço especificado na Autorização de Fornecimento – AF, nas condições e prazos estabelecidos;

10.2. Responsabilizar-se pela procedência idônea e qualitativa dos produtos ofertados;

10.3. Manter entendimento com o Órgão Gerenciador do Registro de Preços, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega do material;

10.4. Tratar os servidores do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, envolvidos nos processos de compra e fornecimento do objeto em questão com urbanidade e respeito;

10.5. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto registrado;

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

10.6. Atender às determinações da fiscalização do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega dos materiais;

10.7. Substituir, as suas expensas, no prazo de 03 (três) dias consecutivos, improrrogáveis, após notificação formal, os materiais entregues que estejam em desacordo com as especificações da Autorização de Fornecimento, condições e prazos de entrega, ou ainda, os não aprovados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, em parecer devidamente fundamentado;

10.8. Entregar os produtos requisitados no prazo de até 03 (três) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da AF – Autorização de Fornecimento, no endereço especificado;

10.9. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus pressupostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

10.10. Seguir as orientações do Órgão Gerenciador do Registro de Preços, para entrega do objeto, e no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes, responder cível e criminalmente, além das sanções declaradas no presente Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS PENALIDADES

11.1 Os critérios sobre conduta e dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar previstas nos artigos 34 e 35 da Resolução CDN nº. 391/2021, serão efetivados considerando a necessidade de instrução processual administrativa com adequação entre meios e fins, com vedação a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público;

11.2 Nas licitações promovidas pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para a aplicação das respectivas sanções, quando da ocorrência das condutas a seguir relacionadas:

I - não assinar o ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

II - deixar de entregar documentação exigida para o certame:

Pena - impedimento de contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 2 (dois) meses;

III - fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

V - não manter a proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

VI - falhar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VII - fraudar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VIII - comportar-se de modo inidôneo:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses; e

IX - cometer fraude fiscal:

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

Parágrafo único - Para os fins desta cláusula, considera-se:

I - retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura da ata de registro de preços;

II - não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III - falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo fornecedor;

IV - fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro o Órgão Gerenciador do Registro de Preços; e

V - comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

11.3 As sanções previstas nos incisos I a IX do item 11.2 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência do seguinte:

I - quando restar comprovado que o licitante ou fornecedor tenha registro no Sistema SEBRAE de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no subitem acima, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

II - quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório; ou

IV - quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

11.4 As penas previstas nos incisos I, II, IV e V do item 11.2 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no item 11.2, quando não tenha havido nenhum dano ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

I - a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou fornecedor;

II - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

11.5 A penalidade a que se refere o inciso II do item 11.2 será afastada quando a entrega da documentação ocorrer fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços, observando-se ainda, cumulativamente, que:

I - a documentação entregue esteja correta e adequada ao que fora solicitado;

II - o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;

IV - não tenha ocorrido nenhuma hipótese de agravantes prevista no item 11.2; e

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

V - o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Sistema SEBRAE em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou em contratações ocorridas nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

11.6 Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

11.7 A aplicação das penas previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no contrato, ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, inclusive por perdas e danos causados ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços.

11.8 Na apuração dos fatos, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou ao contratado a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

Parágrafo único – O Órgão Gerenciador do Registro de Preços formará sua convicção com base na livre apreciação dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade das informações e provas apresentadas pela defesa.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

a) Por iniciativa do Órgão Gerenciador do Registro de Preços:

i. Quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

ii. Quando o Fornecedor não retirar a Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preço, sem justificativa aceitável.

b) Por iniciativa do Fornecedor:

i. Mediante solicitação escrita, comprovando estar impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por meio do e-mail informado na proposta de preço, por publicação em jornal de grande circulação, considerando-se cancelados os preços registrados.

12.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1 O **FORNECEDOR**, por si, seus colaboradores ou prepostos, obriga-se, a atuar no presente Registro de Preços, em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

13.2 O **FORNECEDOR** seguirá as instruções recebidas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** em relação ao tratamento dos Dados Pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo o **FORNECEDOR** garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

13.3 O **FORNECEDOR** deverá corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os Dados Pessoais, caso seja solicitado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**.

13.4 O **FORNECEDOR**, por seus colaboradores ou prepostos, compromete-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição do



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023

FORNECEDOR, ainda que este registro de preços venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

13.5 O **FORNECEDOR** compromete-se a adotar medidas, ferramentas e tecnologias necessárias para garantir a segurança dos dados e cumprir com suas obrigações, sempre considerando o estado da técnica disponível e o nível de segurança necessário.

- I. O **FORNECEDOR** deverá cumprir com os requisitos das medidas de segurança técnicas e organizacionais para garantir a confidencialidade por meio de pseudonimização ou criptografia dos Dados Pessoais, inclusive no seu armazenamento e transmissão.
- II. O **FORNECEDOR** compromete-se a utilizar tecnologias visando à proteção das informações em todas as comunicações com compartilhamentos de Dados Pessoais pelo **FORNECEDOR** ao **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**.
- III. O **FORNECEDOR** deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis.

13.6 O **FORNECEDOR** deverá realizar o registro de todas as atividades realizadas em seus sistemas/ambientes (“Registros”) que realizem tratamento de Dados Pessoais sob determinação do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, de modo a permitir a identificação de quem as realizou.

13.7 O **FORNECEDOR** somente poderá subcontratar qualquer parte dos Serviços que envolvam o tratamento de Dados Pessoais para um ou mais terceiros (“Suboperadores”) mediante consentimento prévio e por escrito do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**. Neste caso, o **FORNECEDOR** deverá celebrar um contrato escrito com o Suboperador para (i) obrigar o Suboperador às mesmas obrigações impostas por este registro de preços em relação ao **FORNECEDOR**, no que for aplicável aos Serviços subcontratados, (ii) descrever os Serviços subcontratados e (iii) descrever as medidas técnicas e organizacionais que o Suboperador deverá implementar.

13.8 O **FORNECEDOR** deverá monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e Suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados Pessoais em relação aos Serviços e deverá fornecer ao **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** relatórios sobre esses controles sempre que solicitado por ela.

13.9 O **FORNECEDOR** deverá notificar o **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** em até 24h (vinte e quatro) horas (i) de qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das dis/posições legais relativas à proteção de Dados Pessoais; (ii) de qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos Dados Pessoais; (iii) de qualquer violação de segurança no **FORNECEDOR** ou nos seus Suboperadores; (iv) de qualquer exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de Dados Pessoais; (v) ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.

13.10 O **FORNECEDOR** compromete-se a auxiliar o **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**:

- I. com a suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança; e
- II. no cumprimento das obrigações decorrentes dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais, principalmente por meio de medidas técnicas e organizacionais adequadas.

13.11 O presente registro não transfere a propriedade ou controle dos dados do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** ou dos seus clientes, inclusive Dados Pessoais, para o

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p>  <p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>
--	--

FORNECEDOR (“Dados”). Os Dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos Serviços ora registrados são e continuarão de propriedade do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, inclusive sobre qualquer novo elemento de Dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de Dados estabelecido por este registro de preços.

13.12 Todo e qualquer tratamento de dados fora do Brasil, depende de autorização prévia e por escrito pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** ao **FORNECEDOR**.

13.13 Sempre que Dados ou Registros forem solicitados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** ao **FORNECEDOR**, esta deverá disponibilizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso o **FORNECEDOR** receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer Dados, deverá comunicar ao **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** antes de fornecê-los, se possível.

13.14 O **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** não autoriza a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem, ou sejam criados, a partir do tratamento de Dados estabelecido por este Registro de preços

13.15 O **FORNECEDOR** se compromete a devolver todos os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o registro for rescindido; ou (ii) com o término do presente registro de preços. Em adição, o fornecedor não deve guardar, armazenar ou reter os Dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do presente Registro de preços.

13.16 Caso os Dados do **FORNECEDOR** estejam contidos em um banco de Dados, além de restituir este banco de Dados de inteira propriedade do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** em qualquer hipótese de extinção deste instrumento, o **FORNECEDOR** deverá remeter em adição o dicionário de dados que permita entender a organização do banco de Dados, em até 10 (dez) dias ou em eventual prazo acordado entre as Partes.

13.17 Fica assegurado ao **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da lei, o direito de regresso em face do **FORNECEDOR** diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação a Proteção dos Dados.

13.18 O **FORNECEDOR**, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, pode buscar entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** (dpo@SEBRAE.com.br).

13.19 O **FORNECEDOR** reconhece e aceita que o **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade do fornecedor quanto à legislação de proteção de dados aplicável.

13.20 O **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do Fornecedor com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade que o **FORNECEDOR** possui perante a Lei e este Registro de preços.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO

14.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas nesta Ata de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE previstos no artigo 2º do RLCSS.

14.2. Os Fornecedores assumem que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

14.3. Nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto objeto desta Ata, ou de outra forma que não relacionada a esta Ata, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

14.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes, e as determinações desta Ata.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA RESILIÇÃO

15.1 O registro de preços poderá ser rescindido unilateralmente, mediante denúncia notificada à outra parte, conforme prevê o art. 473 do Código Civil, com antecedência de 30 (trinta) dias consecutivos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

16.1 Os preços registrados poderão sofrer alterações em razão de eventual aumento ou redução dos preços praticados no mercado.

16.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços convocará o Fornecedor para negociar os preços visando à redução e adequação aos praticados no mercado. Frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido e convocar-se-ão os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços poderá liberar o Fornecedor do compromisso assumido e convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação. O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias-primas ou de outros documentos.

16.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços procederá à revogação dos itens registrados na Ata de Registro de Preços com valores que não reflitam o preço de mercado.

16.5. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do Fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira.

16.6. Será considerado **preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços para o objeto pesquisado.**

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DAS VEDAÇÕES

17.1 Conforme dispõe o artigo 42 da Resolução CND nº. 391/2021: "Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema SEBRAE:

I - Empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

II - Pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

III - Pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas.

§ 1º. A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, não poderá prestar serviços para o respectivo SEBRAE contratante do ex-empregado, mantes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, não poderá prestar serviços para o SEBRAE de sua respectiva unidade federativa, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento.

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

§ 3º As vedações previstas no inciso III não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.”

18. DÉCIMA NONA- DA LEGISLAÇÃO

18.1. Nesta aquisição será observado, quando pertinente, os seguintes diplomas legais, sem prejuízo de outros porventura aplicáveis:

- a) Resolução CDN 391/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.
- b) Resolução CDN nº 294/2018 - Tratamento diferenciado para ME, EPP e MEI nas licitações do Sistema SEBRAE.
- c) Resolução CDN nº 297/2018 - Registro de Preços no Sistema SEBRAE;
- d) Instrução Normativa SEBRAE/AC nº 15/2006 - Disciplina a aquisição de material e a contratação de serviço no SEBRAE/AC.

19. DÉCIMA NONA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O Fornecedor ficará obrigado a atender o objeto registrado, conforme especificações, durante a vigência desta Ata;

19.2. O Fornecedor obedeceu à conveniência e as necessidades do Órgão Gerenciador do Registro de Preços;

19.3. O Órgão Gerenciador do Registro de Preços não se obriga a requisitar os materiais relacionados aos Fornecedores sendo-lhe facultada a contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos, nos termos do artigo 39 da Resolução CDN nº. 391/2021.

19.4. Caso o Fornecedor detentor do menor preço registrado não tenha condições de atender toda a demanda solicitada, o Órgão Gerenciador do Registro de Preços poderá contratar com outro Fornecedor, desde que respeitada à ordem de classificação, conforme art. 40 da Resolução CDN nº. 391/2021;

19.5. Buscando evitar o retardamento da execução do objeto, o prazo para que o a empresa a ser contratada realize a assinatura do instrumento de contratação será de 05 (cinco) dias, a contar da data de convocação, que será realizada por contato telefônico ou meio digital;

19.6. Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições apresentadas na Ata de Registro de Preços, como forma de justificar a não entrega dos produtos, ou mesmo a existência de anormalidades não previstas nas especificações.

Rio Branco/AC, XX de XXXXXX de 2023.

Pelo **ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor-Superintendente

Diretor de Administração e Finanças

Pelo **FORNECEDOR:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Nome: -----

C.P.F.: -----

Nome: -----

C.P.F.: -----

<p>Uso Interno</p> 	<p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> 
<p>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 15/2023</p>	

20. ANEXO VII – REGULAMENTAÇÃO

20.1 Resolução CDN 391/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE

20.2 Resolução CDN nº 297/2018 - Registro de Preços no Sistema SEBRAE

20.3 Código de Ética do Sistema SEBRAE

21. ANEXO VIII – MANUAL DO FORNECEDOR REDE EMPRESAS

20.1 Manual do Fornecedor