

ADITIVO 01 AO AVISO DE SELEÇÃO - Nº 006/2021 – ANALISTA I

Este Aditivo altera o Aviso de Seleção 006/2021 na forma de:

- a) Alteração no item 1.1 – Atualização de “Lotação/Número de Vagas” no quadro da Vaga ANALISTA I – DESENVOLVIMENTO REGIONAL;
- b) Alteração no item 1.1 – Atualização de “Principais Atribuições Específicas” nos quadro das Vagas ANALISTA I – DESENVOLVIMENTO REGIONAL, ANALISTA I – RELACIONAMENTO COM O CLIENTE, ANALISTA I – MARKETING E COMERCIALIZAÇÃO, ANALISTA I – INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA, ANALISTA I – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, ANALISTA I – UNIDADE DE SERVIÇOS INTEGRADOS.
- c) Alteração no item 3.1 – Atualização de documentação a ser apresentada na fase de inscrição;
- d) Alteração de redação do item 5.14;
- e) Alteração de redação do item 7.11.

LEIA-SE:

1.1 VAGAS:

VAGA	ANALISTA I – DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Lotação/ Número de Vagas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escritório Regional Centro-Sul (sede em Iguatu/CE): 01 vaga; ✓ Escritório Regional Sertão Central (sede em Quixeramobim/CE): 01 vaga; ✓ Escritório Regional Maciço de Baturité (sede em Baturité/CE): 01 vaga; ✓ Escritório Regional Itapipoca (sede em Itapipoca/CE): 01 vaga; ✓ Escritório Regional Cariri (sede em Juazeiro do Norte): 01 vaga; ✓ Escritório Regional Ibiapaba (sede em Tianguá/CE): 02 vagas; ✓ Agência Tauá (sede em Tauá/CE): 01 vaga.
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Requisito de Escolaridade Mínima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bacharelado em Administração, Administração Pública, Direito, Agronomia, Ciências Contábeis, Economia, Cursos de Engenharias, Sistemas da Informação, Zootecnia, Veterinária, Turismo – ou cursos correlatos - curso completo e reconhecido pelo MEC.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 1 de 15		

Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de projetos e/ou programas; ✓ Gestão de carteiras de clientes; ✓ Desenvolvimento territorial; ✓ Análise e interpretação de dados e cenários.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas de negociação; ✓ Empreendedorismo; ✓ PDCA; ✓ Lei Complementar Nº 123/06 e suas atualizações; ✓ Planejamento estratégico; ✓ Conhecimentos sobre negócios (gestão de marketing, finanças, processos, pessoas e organização); ✓ LGPD; ✓ Sistema Sebrae; ✓ Gestão de processos e contratos; ✓ Gestão do tempo e produtividade; ✓ Análise de dados.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidade de entender demandas, apresentar soluções e implementar ações - competência de realização; ✓ Capacidade de busca de informações, construção elaborada de texto, pareceres e relatórios técnicos; ✓ Capacidade de influenciar, fala em público, persuasão e vendas; ✓ Capacidade de socialização, rede de contatos, network; ✓ Capacidade de entregas, realização de metas por prazos, ✓ Capacidade de conduzir e produzir em equipe; ✓ Mobilização e articulação de atores territoriais e de desenvolvimento; ✓ Habilidade em relacionamento interpessoal e comunicação; ✓ Habilidades com ferramentas tecnológicas; ✓ Boa comunicação; ✓ Escuta ativa; ✓ Foco no resultado; ✓ Visão sistêmica.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Vendas Consultivas; ✓ Resolução de problemas; ✓ Relacionamento com o cliente.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Realiza atendimento ao público-alvo do Sebrae/CE;
- ✓ Realiza negociação com parceiros, clientes e fornecedores;
- ✓ Acompanha e avalia resultados alcançados por ações de intervenções junto aos clientes SEBRAE;
- ✓ Realiza diagnóstico e planejamento estratégico para grupos de empresas dos segmentos econômicos;
- ✓ Participa de comitês e fóruns de debates com pautas pertinentes a atuação da instituição no território;
- ✓ Gerencia projetos e programas de interesse da instituição;
- ✓ Realiza contato com clientes para prospecção, negociação, avaliação e fidelização das soluções do Sebrae;
- ✓ Conduz reuniões com clientes e atores/parceiros territoriais;
- ✓ Realiza processos de contratações conforme regulamento do Sistema SEBRAE;
- ✓ Emite relatórios gerenciais, objetivando informar seus indicadores de desempenho, o status dos processos e providencia soluções dentro das suas funções, observando metas e os resultados definidos pela organização, com fins de orientar a gestão em decisões sobre sua área de atuação;
- ✓ Articula com unidades para a realização de trabalhos em conjunto;
- ✓ Participa de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados corporativos;
- ✓ Prepara, analisa e fornece relatórios sobre sua área de trabalho com intuito de apoio e embasamento das tomadas de decisão;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Trata com gestores e demais colaboradores, a fim de deliberar sobre os diversos assuntos de sua responsabilidade;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede do Escritório Regional, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Articula e mobiliza eventos junto a clientes e parceiros;
- ✓ Constrói, acompanha e monitora agenda de trabalho, envolvendo parceiros e fornecedores (credenciados);
- ✓ Elabora relatórios de justificativa dos processos;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 3 de 15		

- ✓ Analisa documentos e emite pareceres técnicos;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I – RELACIONAMENTO COM O CLIENTE
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Número de Vagas	01 (uma)
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Lotação	Unidade Gestão do Cliente – Sede (Fortaleza/CE)
Requisito de Escolaridade Mínima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bacharelado em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Administração de Empresas - ou cursos correlatos - curso completo e reconhecido pelo MEC; ✓ Desejável: pós-graduação em áreas relacionadas a Marketing/CRM, Experiência do Cliente.
Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de Relacionamento com o Cliente; ✓ Projetos de implantação de estratégia e Sistema de <i>Customer Relationship Management</i>; ✓ Experiência com comunicações CRM em empresas digitais; ✓ Gestão de projetos; ✓ <i>Gamification</i> aplicada a negócios.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inglês intermediário; ✓ Excel intermediário a avançado; ✓ Gestão de projetos e metodologias ágeis (Lean UX, Scrum, Kanban, Blueprint de Serviços etc); ✓ <i>Customer Experience</i>; ✓ Automação de Relacionamento; ✓ Automação de E-mail e Réguas de Relacionamento; ✓ Plataformas e Painéis de BI e <i>dashboard</i> de dados; ✓ Análise de resultados e acompanhamento de KPI <i>Key Performance Indicators</i>; ✓ Visão centrada no cliente; ✓ Estratégia <i>omnichannel</i>; ✓ Mídias Sociais; ✓ Habilidade em montar apresentações no PowerPoint; ✓ Desenvolvimento de personas; ✓ Clusterização clientes; ✓ Mapeamento de Jornadas.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>);

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 4 de 15		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Vendas Consultivas; ✓ Resolução de problemas; ✓ Relacionamento com o cliente.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).
<p align="center">Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade; ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação; ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade; ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação; ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais. <p align="center">Principais Atribuições Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estrutura o programa Voz do Cliente, viabilizando sua execução e monitoramento através de coleta, análise e classificação de <i>feedback</i> dos clientes de forma espontânea e proativa; ✓ Viabiliza o mapeamento contínuo da jornada do cliente e a experiência em todos os canais de atendimento e relacionamento “ponta a ponta”; ✓ Analisa as oportunidades de melhoria, classificá-las e indicar as prioridades de simplificação, racionalização e padronização de processos relacionados ao negócio, propondo automação de processos para otimizar a experiência do cliente; ✓ Gerencia e monitora projetos de melhoria de processos de negócio; ✓ Coordena as etapas de implementação do CRM; ✓ Desenvolve e estabelece as réguas de relacionamento, identificando potenciais clientes para oferta de atendimento digital especializado; ✓ Viabiliza a comunicação proativa com o cliente durante sua jornada; ✓ Desenvolve estratégias de retenção de clientes nas etapas de relacionamento; ✓ Gerenciar contrato com fornecedores; ✓ Realiza análise de dados, elabora relatórios, monitora painéis/plataformas de BI; ✓ Fornece informações e orientações aos clientes internos quanto aos processos, instrumentos e procedimentos de atendimento ao cliente; 	

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 5 de 15		

- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos relacionados a suas atividades;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias ágeis e orientações gerais;
- ✓ Emite relatórios gerenciais, objetivando informar seus indicadores de desempenho, o status dos processos e providencia soluções dentro das suas funções, observando metas e os resultados definidos pela organização, com fins de orientar a gestão em decisões sobre sua área de atuação;
- ✓ Integra e alinha informações com as unidades de negócio e de apoio para a realização de trabalhos em conjunto;
- ✓ Participa de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados corporativos;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede da unidade, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I – MARKETING E COMERCIALIZAÇÃO
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Número de Vagas	01 (uma)
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Lotação	Unidade de Marketing e Comercialização – Sede (Fortaleza/CE)
Requisito de Escolaridade Mínima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bacharelado em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Administração de Empresas - ou cursos correlatos - curso completo e reconhecido pelo MEC; ✓ Desejável: pós-graduação em áreas relacionadas a: Marketing Digital, Gestão de Projetos ou Inteligência de Mercado.
Certificações Desejadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificações em Marketing Digital e áreas afins (Ex.: Google Analytics, Google Adwords, Hubspot etc)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiência em marketing digital, principalmente com foco em planejamento e execução de campanhas de atração e ativação de clientes com foco em vendas considerando e-mail, SMS, push, landing pages etc; ✓ Experiência em implementação e gestão de funis de marketing;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO

Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiência com Gestão de Palavras Chaves (SEO), Google Tag Manager, Ads do Facebook, Instagram e Google; ✓ Experiência com campanhas de geração de tráfego e conversão; ✓ Experiência com gestão de orçamento de mídia programática; ✓ Experiência com ferramentas de automação de e-mail marketing, comportamento do consumidor e otimização de sites; ✓ Experiência com desenvolvimento e implementação de estratégia de inbound marketing; ✓ Experiência com Growth Hacking; ✓ Experiência com gestão de indicadores de desempenho chaves (KPI's); ✓ Experiência em acompanhamento e gestão de demandas com agências de marketing digital;
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Domínio do Excel, ferramentas de CRM e comportamento online do cliente; ✓ Domínio de ferramentas de análise de dados (Power BI, Qlik Sense e etc); ✓ Domínio de linguagem e escrita para Web; ✓ Domínio dos princípios de UX/UI; ✓ Domínio de ferramentas ágeis e suas metodologias.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Vendas Consultivas; ✓ Resolução de problemas; ✓ Relacionamento com o cliente.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).
<p align="center">Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade; ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação; ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade; ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação; 	

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 7 de 15		

- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Desenvolve análises de mercado, concorrência, comportamentos, navegação e vendas para apoiar decisões estratégicas do plano de aquisição de clientes;
- ✓ Desenvolve planejamento estratégico e tático das campanhas de marketing (com foco em vendas), transformando os desafios do negócio e marca em estratégia de performance;
- ✓ Cria, a partir da análise de dados, estratégia de marketing, geração e segmentação de leads, análise da base para identificar oportunidades para a equipe comercial;
- ✓ Elabora e configura automações de marketing baseadas na jornada do usuário em cada etapa do funil de vendas;
- ✓ Elabora e configura campanhas de e-mail marketing para ativação, onboarding, carrinho abandonado, retenção e reativação de clientes;
- ✓ Desenvolve e executa campanhas de performance, com objetivo de fortalecimento de marca, geração de tráfego e conversão (search, GDN, remarketing, DSA, DRA, Youtube), Social Media (Pago), Display, mídia programática e outros canais;
- ✓ Define conteúdos e ofertas para o cliente certo, no momento certo;
- ✓ Acompanha e gerencia a produção de conteúdo para o blog, gerar pautas, materiais ricos, e-books, blog posts e landing pages;
- ✓ Gera e cria hipóteses orientadas a dados, para executar experimentos em todo o funil de marketing projetado para otimizar canais, campanhas, CAC | ROI e outras métricas de desempenho chave;
- ✓ Desenvolve e acompanha os relatórios gerenciais dos principais KPIs das campanhas ativas (com apoio de BI);
- ✓ Gerencia e otimiza diariamente os canais digitais, com foco na aquisição de novos clientes;
- ✓ Garante alinhamento com a estratégia de inbound marketing, sendo o parceiro de conversão de leads e usuários de topo de funil;
- ✓ Preza pela coerência de comunicação em todas as etapas e canais (redes sociais, mídia, CRM);
- ✓ Planejamento e execução do calendário de Campanhas de Aquisição do Sebrae/CE;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede da unidade, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I – INTELIGÊNCIA ESTRATÉGICA
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Número de Vagas	01 (uma)
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Lotação	Unidade de Inteligência Estratégica – Sede (Fortaleza/CE)
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Bacharelado em Administração, Economia, Engenharia - ou cursos correlatos - curso completo e reconhecido pelo MEC.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 8 de 15		

Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise/elaboração de planos de ação de melhoria de desempenho estratégico e tático; ✓ Extração e tratamento de bases de dados, bem como o uso de ferramentas de DataViz e Data Analytics na construção de business intelligence para a tomada de decisão; ✓ Gestão de resultados e monitoramento de performance; ✓ Identificação de oportunidades para atuação estratégica por meio da análise de dados; ✓ Implementação e monitoramento da gestão de/por processos em organizações de grande porte; ✓ Planejamento estratégico, tático e operacional com desdobramento de objetivos em indicadores e metas.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coleta, extração e análise de dados; ✓ Excel avançado e VBA; ✓ Exploração de dados: data mining; ✓ Ferramentas/frameworks de gestão estratégica (e.g. BSC e OKR); ✓ Ferramentas/frameworks de gestão de projetos (e.g. SCRUM e Sprint); ✓ Inglês avançado/fluido; ✓ Metodologias ágeis de planejamento (e.g. Design Thinking e OKR); ✓ Python e/ou R; ✓ Segurança de Dados e LGPD/GDPR; ✓ Sistema Sebrae; ✓ SQL.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).
<p align="center">Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade; ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação; ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus 	

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 9 de 15		

impactos com as atividades sob sua responsabilidade;

- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Alinha a comunicação e as decisões técnicas referentes ao processo de Monitoramento da Estratégia;
- ✓ Atualiza as bases de dados dos sistemas de acompanhamento e avaliação de Desempenho Institucional, relacionados a Agenda Estratégica;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Atua como ponto focal nas demandas referentes ao Monitoramento da Estratégia;
- ✓ Auxilia na elaboração do Relatório de Gestão (conforme o modelo de Relatório Integrado adotado pelo TCU);
- ✓ Coleta dados necessários para o Monitoramento da Estratégia;
- ✓ Demanda estudos técnicos abrangendo cenários econômicos globais, setoriais e regionais para dar subsídios aos trabalhos de análise de impactos socioeconômicos correlacionados às ações do planejamento;
- ✓ Difunde a cultura de monitoramento da Estratégia, adotando as melhores práticas e metodologias aplicáveis à realidade e necessidade do Sistema Sebrae;
- ✓ Elabora apresentações institucionais contendo resultados obtidos frente ao planejado, destacando evolução histórica, resultados atuais e projeções para os próximos meses e/ou períodos;
- ✓ Elabora e atualiza relatórios diversos de Monitoramento da Estratégia;
- ✓ Gerencia as etapas de monitoramento, as requisições de mudanças e o apontamento de resultados de acordo com a Agenda Estratégica;
- ✓ Identifica, mapeia, cataloga e explora dados à procura de padrões consistentes, como regras de associação ou sequências temporais, para detectar relacionamentos sistemáticos entre variáveis, detectando assim novos subconjuntos de dados úteis ao processo de análise do ambiente de negócios para a tomada de decisão;
- ✓ Mantém a demanda realizada aos fornecedores dentro dos padrões de qualidade pactuados;
- ✓ Monitora o andamento dos Planos de Ações estabelecidos no Planejamento Estratégico e atualização dos resultados obtidos segundo os KPI's estabelecidos, compilando informações recebidas de cada Unidade Organizacional e consolidando com resultados econômico-financeiros obtidos via processo orçamentário;
- ✓ Monitora o desempenho do Sebrae frente as Metas Mobilizadoras Organizacionais e apoia o desdobramento de Metas de Equipe nas Unidades;
- ✓ Organiza e conduz as Reuniões de Monitoramento nos Níveis Estratégico e Tático;
- ✓ Participa de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados estratégicos;
- ✓ Presta assessoria no cumprimento do planejamento, orientando as diversas Unidades no que

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 10 de 15		

tange ao processo e metodologia utilizada para o Monitoramento;

- ✓ Realiza a governança das informações entre as diversas áreas, buscando a implementação de medidas resolutivas para as políticas estratégicas;
- ✓ Realiza simulações de resultados de médio e longo prazo visando testar hipóteses de planejamento;
- ✓ Trata com gestores e demais colaboradores, a fim de deliberar sobre os diversos assuntos de sua responsabilidade;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede da unidade, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Realizar as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Número de Vagas	01 (uma)
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Lotação	Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação – Sede (Fortaleza/CE)
Requisito de Escolaridade Mínima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bacharelado em Redes de Computadores, Ciência da Computação, Sistemas de Informação - ou cursos correlatos - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administração de ambiente de Infraestrutura de Servidores Windows (Serviços do Active Directory, serviço de DHCP, serviço de DNS, Serviço de SMTP, serviço de file server, serviço de print server, servidores de aplicação, dentre outros; ✓ Administração de Infraestrutura de redes locais e remotas, protocolos de rede, tecnologias de redes locais e inter-redes; ✓ Implantação e uso de soluções de monitoramento de ambiente de Infraestrutura de TI (ex: Zabbix, Nagios...);
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente de Servidores Linux ✓ Ambiente DevOps ✓ Cloud Computing ✓ Soluções de armazenamento de dados (Storage) ✓ Soluções de Backup e Restore ✓ Gestão de Projetos ✓ Gestão de Contratos; ✓ Idioma Inglês: Inglês Técnico (Instrumental).
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>);

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 11 de 15		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Projeta, implanta, mantém e documenta ambiente de rede e infraestrutura de TI;
- ✓ Implanta ou apoia na implantação de soluções rede, de infraestrutura de TI e sistemas conforme direcionamento do setor;
- ✓ Registra e trata possíveis melhorias e evoluções no ambiente de rede e Infraestrutura de TI;
- ✓ Cumpre os padrões de qualidade das rotinas e processos sob sua responsabilidade, avaliando o impacto das alterações, visando garantir a integridade do ambiente de rede e Infraestrutura de TI;
- ✓ Elabora documentação técnica, estabelece padrões, coordena projetos e oferece soluções para ambiente rede e infraestrutura de TI;
- ✓ Participa na elaboração do planejamento de projetos;
- ✓ Elabora e responde pela documentação das rotinas e processos sob sua responsabilidade, especificando os documentos técnicos, manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validação;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede da unidade, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 12 de 15		

VAGA	ANALISTA I – UNIDADE DE SERVIÇOS INTEGRADOS
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Número de Vagas	01 (uma)
Salário inicial	R\$ 4.717,65
Lotação	Unidade de Serviços Integrados – Sede (Fortaleza/CE)
Requisito de Escolaridade Mínima	Curso de Ensino Superior – Bacharelado - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada (mínimo de 06 meses)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reformas e Obras Prediais; ✓ Coordenação de equipes/gestão de pessoas; ✓ Conhecimentos em manutenção preventiva, corretiva/programada e corretiva/emergencial; ✓ Métodos de planejamento e métodos de inovação; Gestão de contratos administrativos;
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerenciamento de Projetos; ✓ Sustentabilidade.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B; ✓ Registro junto ao conselho de classe competente (se houver).

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Gerencia contratos de facilities, manutenção (HVAC, Civil, Hidráulica, Elétrica, Equipamentos de Energia, EPAE, Gestão de Resíduos, Elevadores e Automação) e obras prediais em geral;
- ✓ Gerencia orçamento de Contratos Administrativos;
- ✓ Coordena atividades de Zeladoria, Limpeza, Facilities e fornecedores;
- ✓ Valida vistorias, conduz e participa de reuniões com fornecedores e clientes, aprova faturamentos;
- ✓ Documenta processos, procedimentos, normas e instruções de trabalho;
- ✓ Gerencia e acompanha indicadores de monitoramento de performance de contratos e processos;
- ✓ Gerencia entregas mensais estabelecidas nos contratos de prestação de serviços;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede da unidade, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

3.1. Conforme cronograma constante neste Aviso, o candidato deve acessar o [link https://forms.gle/YERuxC9mDkUaMzoQ9](https://forms.gle/YERuxC9mDkUaMzoQ9), preencher o formulário de inscrição e enviar os documentos a seguir para o e-mail selecao03@cempreconsultoria.com.br, registrando como assunto o nome da vaga:

- ✓ RG e CPF;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B;
- ✓ Comprovante de registro junto ao conselho de classe competente (se houver).
- ✓ Currículo atualizado;
- ✓ Diploma (frente e verso) e histórico escolar de graduação (conforme tópico “Escaridade Mínima” do quadro da vaga pretendida) ou certificado de conclusão de curso, com data de colação de grau;
- ✓ Documentação de comprovação de experiência profissional: carteira de trabalho, declarações das empresas contratantes ou outro documento comprobatório, contendo o detalhamento das atividades;
- ✓ Termo de Autorização de Uso de Imagem, conforme arquivo disponível em www.bit.ly/trabalhecomosebrae.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 14 de 15		

- 5.14. A avaliação será gravada e filmada, conforme Termo de Autorização de Uso de Imagem apresentado na fase de inscrição. O material produzido será utilizado exclusivamente para o processo eletivo.
- 7.11. A entrevista será gravada e filmada, conforme Termo de Autorização de Uso de Imagem apresentado na fase de inscrição. O material produzido será utilizado exclusivamente para o processo eletivo.

Fortaleza/CE, 01 de julho de 2021.

SEBRAE/CE

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/07/2021	RESTRITO EXTERNO
Página 15 de 15		