

ADITIVO 01 AO AVISO DE SELEÇÃO - Nº 002/2022 – ANALISTA I

Este Aditivo altera o Aviso de Seleção 002/2022 na forma de:

- Exclusão de texto no tópico “Outros Requisitos” no quadro do item 01, com exceção da vaga de atuação prioritária “Gestão de processos e contratos”;
- Alteração de redação do item 3.1.

LEIA-SE:

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES:

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Gestão de processos e contratos
Lotação/ Número de Vagas	✓ Unidade de Serviços Integrados: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Bacharelado em Administração de Empresas - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	✓ Gestão administrativa e de contratos.
Conhecimentos	✓ Gestão de processos; ✓ Gestão de contratos; ✓ Análise de dados.
Competências	✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	✓ Habilidade - categoria B; ✓ Registro junto ao conselho de classe competente

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Elabora e executa planos de trabalho/ação, monitorando o cumprimento de prazos em projetos e atividades, estruturando e sistematizando dados para análise;
- ✓ Estrutura procedimentos e sistematiza informações para dar apoio aos processos da área em que atua;
- ✓ Alimenta e monitora sistemas de gestão informatizados, necessários à execução das atividades/processos em que atua;
- ✓ Orienta outros profissionais da instituição, parceiros e prestadores de serviços quanto aos procedimentos administrativos e as normas internas relacionadas aos processos da unidade;
- ✓ Negocia assuntos relacionados às atividades/processos da unidade, seguindo procedimentos estabelecidos e normas internas;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Comunicação corporativa
Lotação/ Número de Vagas	✓ Unidade de Marketing e Comercialização: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bacharelado em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing ou Administração de Empresas - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gerenciamento de Projetos de Comunicação; ✓ Ações de ativação da marca alinhada ao manual da marca; ✓ Estratégias de comunicação corporativa e gestão de canais comunicação interna; ✓ Planejamento e gestão de Campanhas Institucionais; ✓ Marketing Digital, principalmente com foco em gestão de redes sociais; ✓ Relacionamento com o público em redes sociais; ✓ Gestão de orçamento de mídia programática; ✓ Acompanhamento e gestão de demandas com agências de marketing digital e equipes internas de criação; ✓ Gestão de indicadores de desempenho chaves (KPI); ✓ Produção de conteúdo; ✓ Projetos de Comunicação.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento básico / intermediário do Pacote Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign); ✓ Organização, Planejamento e Disciplina; ✓ Proatividade e Criatividade; ✓ Trabalho em Equipe e Foco em Resultados; ✓ Domínio de Ferramentas Ágeis e suas metodologias; ✓ Comunicação clara e objetivo; ✓ Amplo domínio da língua portuguesa; ✓ Domínio dos princípios de storytelling e copywritting; ✓ Excel avançado; ✓ Ferramentas ágeis e suas metodologias.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

Outros Requisitos	✓ Habilidade - categoria B;
Principais Atribuições:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade; ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação; ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade; ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação; ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais. 	

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Desenvolve e implementa estratégia de branding de acordo com manual da marca nos pontos de contato físico e digital;
- ✓ Elabora, planeja e executa ações alinhadas ao posicionamento, propósito e valores da marca;
- ✓ Planeja, gera e executa planos estratégicos e campanhas de comunicação interna e externa em parceria com as diferentes áreas da empresa;
- ✓ Planeja e coordena a presença do Sebrae/CE nos canais digitais da empresa;
- ✓ Traduz o posicionamento do Sebrae/CE nas redes sociais, evidenciando os pilares do negócio e propósito da marca;
- ✓ Coordena a estratégia de investimento e impulsionamento em mídia *online*;
- ✓ Analisa os resultados e recomendações para otimização de campanhas;
- ✓ Planeja e executa as ações previstas no calendário anual;
- ✓ Planeja e executa eventos internos e datas comemorativas anuais;
- ✓ Gerencia a curadoria de pautas, produção e calendário de conteúdo de maneira integrada para posterior distribuição nos canais de comunicação interna e externa;
- ✓ Gerencia os canais de comunicação interna, entendendo as especificidades de cada canal e público garantindo que sejam utilizados de maneira coordenada e complementar;
- ✓ Desenvolve e implementa ações e novas abordagens de comunicação, visando o fortalecimento da imagem da marca no mercado e o engajamento dos colaboradores;
- ✓ Planeja e executar a gestão de pesquisas internas;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

- ✓ Acompanha e elabora relatórios mensais de resultado de performance das ações sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza a gestão do orçamento e contratos de fornecedores relacionados às iniciativas de comunicação corporativa;
- ✓ Orientar fornecedores, parceiros e áreas internas na elaboração de ações, atividades e peças dentro do *guide*, planejamento e objetivos estratégicos do negócio;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Marketing de produto
Lotação/ Número de Vagas	✓ Unidade de Marketing e Comercialização: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Bacharelado em Publicidade e Propaganda, Marketing ou Administração de Empresas - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenho e implantação da estratégia de Marketing de Produto; ✓ Lançamento e posicionamento de produtos no mercado; ✓ Funil de vendas (inbound marketing); ✓ Atendimento publicitário; ✓ Design e programação visual; ✓ Marketing, vendas, área comercial ou afins; ✓ Inteligência de Mercado e/ou Pesquisas de Mercado; ✓ Gestão de indicadores de desempenho chaves (KPI); ✓ Gerenciamento de Projetos de Comunicação; ✓ Amplo domínio da língua portuguesa; ✓ Excel avançado.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inteligência de mercado; ✓ Marketing de produto.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

	✓ Criatividade.
Outros Requisitos	✓ Habilidade - categoria B.

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Atua como agente de conexão entre a unidade e as demais áreas da empresa;
- ✓ Elabora planos estratégicos de marketing para produtos novos e estabelecidos, a partir de levantamento de dados e avaliação do mercado, bem como acompanhamento da concorrência objetivando explorar novas oportunidades e otimizar potenciais mercadológicos.
- ✓ Compreende as necessidades do público, segmenta o público-alvo e direciona a definição do produto conforme as demandas;
- ✓ Mapeia perfis de *buyer personas, user personas e influencers*;
- ✓ Mapeia as ofertas e posicionamento da concorrência;
- ✓ Materializa a proposta de valor do produto para um posicionamento e uma mensagem adequada às necessidades identificadas;
- ✓ Analisa dados com geração de *insights* para ampliação de captação e conversão de *leads*;
- ✓ Acompanhar os KPI de negócio, promovendo depoimentos e *cases*;
- ✓ Apoia a força de vendas e relacionamento com elaboração de materiais de marketing e argumentos para realizar a venda;
- ✓ Gerencia o processo de construção de campanhas de comunicação focadas no objetivo do negócio;
- ✓ Coordena a concepção e produção de materiais promocionais por meio da criação de conceitos, textos, *briefings* e reuniões com fornecedores (agência de publicidade, agência de marketing digital)

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

etc);

- ✓ Define o plano “Go to Market” bem como sua comunicação, desde o planejamento até a execução e mensuração dos resultados;
- ✓ Implementa iniciativas para captação de novos clientes e retenção dos clientes existentes;
- ✓ Mensura os resultados dos planos de comunicação e outras iniciativas de gerenciamento de produtos;
- ✓ Auxilia na elaboração de estratégias que comuniquem o posicionamento e proposta de valor do produto para diferentes personas (B2B e B2C);
- ✓ Gerencia o orçamento e contratos de fornecedores relacionados às ações de marketing;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Infraestrutura de TI
Lotação/ Número de Vagas	✓ Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Curso de nível superior completo e reconhecido pelo MEC e curso de pós-graduação na área de TI completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administração de ambiente de Infraestrutura de Servidores Windows (Serviços do Active Directory, serviço de DHCP, serviço de DNS, Serviço de SMTP, serviço de file server, serviço de print server, servidores de aplicação, dentre outros); ✓ Administração de Infraestrutura de redes locais e remotas, protocolos de rede, tecnologias de redes locais e inter-redes; ✓ Implantação e uso de soluções de monitoramento de ambiente de Infraestrutura de TI (ex: Zabbix, Nagios...);
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente de Servidores Linux; ✓ Ambiente DevOps; ✓ Cloud Computing; ✓ Soluções de armazenamento de dados (Storage); ✓ Soluções de Backup e Restore; ✓ Gestão de Processos; ✓ Gestão de Projetos; ✓ Gestão de Contratos;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Idioma Inglês: Inglês Técnico (Instrumental).
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B.

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Projeta, implanta, mantém e documenta ambiente de rede e Infraestrutura de TI;
- ✓ Implanta ou apoia na implantação de soluções de rede, de infraestrutura de TI e sistemas conforme direcionamento da unidade;
- ✓ Registra e trata possíveis melhorias e evoluções no ambiente de rede e infraestrutura de TI;
- ✓ Cumpre os padrões de qualidade das rotinas e processos sob sua responsabilidade, avaliando o impacto das alterações, visando garantir a integridade do ambiente de rede e infraestrutura de TI;
- ✓ Elabora documentação técnica, estabelece padrões, coordena projetos e oferece soluções para

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

- ambiente rede e infraestrura de TI;
- ✓ Participa na elaboração do planejamento de projetos;
 - ✓ Elabora e responde pela documentação das rotinas e processos sob sua responsabilidade, especificando os documentos técnicos, manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validação;
 - ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Gestão de processos de TI
Lotação/ Número de Vagas	✓ Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Curso de nível superior completo e reconhecido pelo MEC e curso de pós-graduação na área de TI completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	✓ Implementação de processos em ferramentas BPMN e práticas para implantação de BPMS.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de Processos de Negócios; ✓ Gestão de Projetos; ✓ Gestão de Contratos; ✓ Metodologias Ágeis; ✓ Ferramentas de modelagem de processos; ✓ Idioma Inglês: Inglês Técnico (Instrumental).
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	✓ Habilitação - categoria B.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Realiza mapeamento, análise e redesenho de processos;
- ✓ Estabelece políticas e procedimentos;
- ✓ Acompanha os indicadores das áreas;
- ✓ Revisa e controla os documentos pertinentes aos projetos;
- ✓ Realiza análise de viabilidade financeira de projetos e processos;
- ✓ Acompanha o desempenho dos processos implantados, monitorando indicadores de processos e comissões de processos, visando garantir a sustentação do projeto;
- ✓ Participa da elaboração de políticas, normas e procedimentos, visando o alinhamento de processos de negócios
- ✓ Implanta ou apoia na implantação de soluções de sistemas conforme direcionamento do setor;
- ✓ Registra e trata possíveis melhorias e evoluções de processos e sistemas;
- ✓ Cumpre os padrões de qualidade das rotinas e processos sob sua responsabilidade, avaliando o impacto das alterações;
- ✓ Elabora documentação técnica, estabelece padrões, coordena projetos e oferece soluções conforme as demandas identificadas;
- ✓ Participa na elaboração do planejamento de projetos;
- ✓ Elabora e responde pela documentação das rotinas e processos sob sua responsabilidade, especificando os documentos técnicos, manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validação;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I
------	------------

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

Atuação Prioritária	Educação empresarial e executiva
Lotação/ Número de Vagas	✓ Escola de Negócios Sebrae Experience: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Curso de nível superior completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento e gestão de ações de capacitação de cursos livres, de formação empresarial ou executiva. ✓ Análise de demandas e planejamento de formatos diversificados de ofertas e de execução de capacitação e experiências de aprendizagem corporativa (trilhas, jornadas, imersões, cursos, mentorias, encontros de negócios, oficinas e palestras em meio presencial, híbrido e/ou remota) ✓ Descrição de requisitos e escopo de contratação de prestadores de serviços de instrutoria ou de suporte à execução de ações de educação empresarial; ✓ Gestão de eventos educacionais empresariais em suas etapas de realização (planejamento, oferta, captação de clientes, venda consultiva, acompanhamento da execução de turmas e relacionamento com cliente) ✓ Curadoria de conteúdos educacionais e avaliação ou desenho de experiências de aprendizagem.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas de negociação; ✓ Conceitos de empreendedorismo e planejamento de negócios; ✓ Subsistemas da gestão empresarial; ✓ Técnicas de vendas; ✓ Princípios de marketing estratégico; ✓ Marketing de relacionamento; ✓ Metodologias de aprendizagem; ✓ Tecnologias educacionais e ambientes de aprendizagem; ✓ Desenvolvimento de pessoas.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidade - categoria B.

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Realiza prospecção e curadoria de conteúdo, temáticas e metodologias de educação empresarial baseado no portfólio do sistema SEBRAE e ofertas do mercado;
- ✓ Analisa demandas de clientes conforme os variados perfis de atendimento a empresas e empreendedores para elaboração de programação e oferta de ações de capacitação;
- ✓ Realiza planejamento e gestão orçamentária dos projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Participa de negociação de parcerias dentro de sua área de atuação;
- ✓ Planeja, organiza e define o escopo de contratações de serviços necessários a realização das atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza atividades de atendimento, orientação, vendas consultivas e relacionamento com clientes;
- ✓ Avalia e valida estratégias de marketing e comercialização das ofertas de capacitação e de outras ações sob sua responsabilidade;
- ✓ Acompanha os resultados e monitora os indicadores de qualidade do atendimento realizado ao cliente;
- ✓ Emite relatórios gerenciais, objetivando informar seus indicadores de desempenho, o status dos processos e providencia soluções dentro das suas funções, observando metas e os resultados definidos pela organização, com fins de orientar a gestão em decisões sobre sua área de atuação;
- ✓ Integra e alinha informações com as unidades de negócio e de apoio para a realização de trabalhos em conjunto;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

- ✓ Participe de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados corporativos;
- ✓ Prepara, analisa e fornece relatórios sobre sua área de trabalho com intuito de apoio e embasamento das tomadas de decisão;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Trata com gestores e demais colaboradores, a fim de deliberar sobre os diversos assuntos de sua responsabilidade;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

VAGA	ANALISTA I
Atuação Prioritária	Educação empreendedora
Lotação/ Número de Vagas	✓ Escola de Negócios Sebrae Experience: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Curso de nível superior completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento e gestão de ações voltadas a conteúdos educativos para estudantes dos diversos níveis de ensino na Educação Formal; ✓ Conhecimento de produtos e serviços educacionais, referenciais e metodologias de aprendizagem, inovação na educação, educação empreendedora e educação por competência; ✓ Gestão de serviços educacionais de ensino básico ou superior; ✓ Descrição de requisitos e escopo de contratação de prestadores de serviços de instrutoria ou de suporte à execução de ações educacionais; ✓ Curadoria de conteúdos educacionais e avaliação ou desenho de experiências de aprendizagem.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnicas de negociação; ✓ Competências empreendedoras; ✓ Conceitos de planejamento de negócios; ✓ Educação empreendedora; ✓ Metodologias de aprendizagem; ✓ Gestão de projetos; ✓ Desenvolvimento de pessoas
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>);

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuação em trabalho remontizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Raciocínio lógico-analítico; ✓ Resolução de problemas; ✓ Criatividade.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilidade - categoria B.

Principais Atribuições:

- ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa;
- ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação;
- ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua;
- ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação;
- ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais.

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Realiza gestão de programas e projetos voltados ao desenvolvimento da cultura empreendedora em parceria com instituições do ensino formal;
- ✓ Identifica oportunidades e participa de negociação de parcerias dentro de sua área de atuação;
- ✓ Planeja, organiza e define o escopo de contratações de serviços e aquisições de materiais necessários a realização das atividades sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza planejamento e gestão orçamentária dos projetos sob sua responsabilidade;
- ✓ Realiza atividades de atendimento, orientação, relacionamento com clientes na sua área de atuação;
- ✓ Acompanha a criação, atualização e/ou aplicação de conteúdos, materiais e metodologias educacionais voltadas ao desenvolvimento de competências empreendedoras;
- ✓ Acompanha os resultados e monitora os indicadores de qualidade do atendimento realizado ao cliente;
- ✓ Emite relatórios gerenciais, objetivando informar seus indicadores de desempenho, o status dos processos e providencia soluções dentro das suas funções, observando metas e os resultados definidos pela organização, com fins de orientar a gestão em decisões sobre sua área de atuação;
- ✓ Integra e alinha informações com as unidades de negócio e de apoio para a realização de trabalhos em

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

conjunto;

- ✓ Participa de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados corporativos;
- ✓ Prepara, analisa e fornece relatórios sobre sua área de trabalho com intuito de apoio e embasamento das tomadas de decisão;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Trata com gestores e demais colaboradores, a fim de deliberar sobre os diversos assuntos de sua responsabilidade;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

3. FASE DE INSCRIÇÃO:

3.1 Conforme cronograma constante neste Aviso, o candidato deve acessar o *link* <https://forms.gle/MxDoZb4TLL3X7Ue19>, preencher o formulário de inscrição e enviar os documentos a seguir para o e-mail selecao03@empreconsultoria.com.br, registrando como assunto o nome da vaga:

- ✓ RG e CPF;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B;
- ✓ Documento de registro junto ao conselho de classe competente, quando for requisito da vaga pretendida;
- ✓ Currículo atualizado;
- ✓ Diploma (frente e verso) e histórico escolar de graduação (conforme tópico “Escolaridade Mínima” do quadro da vaga pretendida) ou certificado de conclusão de curso, com data de colação de grau;
- ✓ Documentação de comprovação de experiência profissional: carteira de trabalho, declarações das empresas contratantes ou outro documento comprobatório, contendo o detalhamento das atividades;
- ✓ Termo de Autorização de Uso de Imagem, conforme arquivo disponível em www.bit.ly/trabalhecomosebrae.

Fortaleza/CE, 01 de março de 2022.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

SEBRAE/CE

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA