

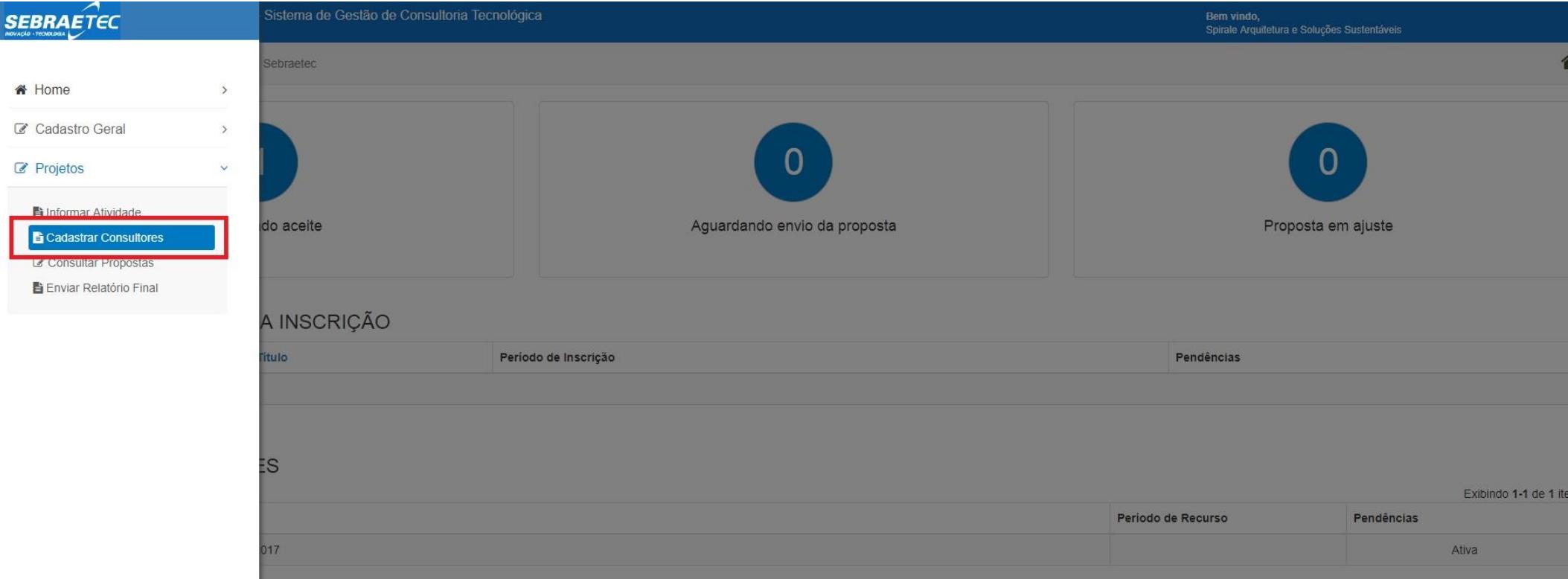
TUTORIAL PASSO A PASSO – DEMANDAS SEBRAETEC

Este tutorial tem como objetivo orientar às empresas credenciadas sobre o fluxo do processo de prestação de serviços dentro do SISTEMA SEBRAETEC.

O link para acesso ao sistema é <http://intranet2.df.sebrae.com.br/prestadora/index.php/site/login>. O link tem um melhor desempenho no navegador GOOGLE CHROME.

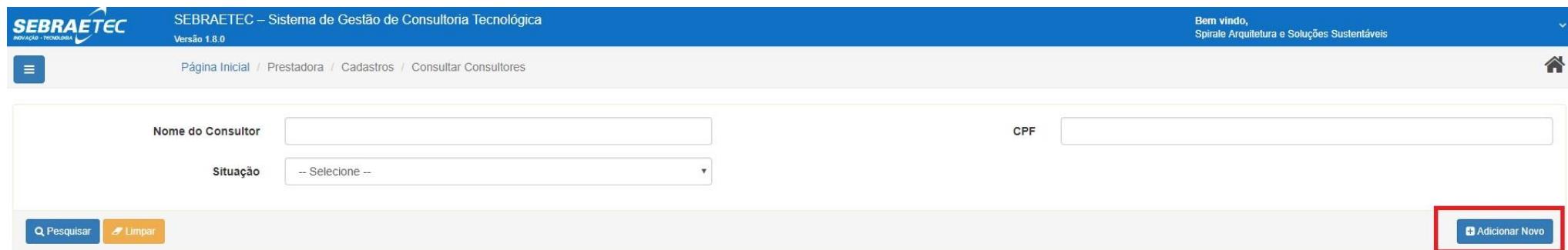
No primeiro acesso a prestadora deverá utilizar o seu CNPJ como LOGIN, e a senha 12345678. O sistema pedirá para personalizar a senha neste momento para os próximos acessos.

O credenciado deverá, antes de qualquer atuação no sistema, credenciar a sua equipe de consultores. Caso o representante legal desempenhe o papel de consultor, ele também deverá se credenciar. Para isso, acessar o MENU no canto superior esquerdo, selecionar a opção PROJETOS e logo depois CADASTRAR CONSULTORES. De acordo com a imagem abaixo:



The screenshot shows the SEBRAETEC system interface. The top navigation bar includes the SEBRAETEC logo, the text 'Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica', and a welcome message 'Bem vindo, Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis'. The left sidebar menu is open, showing 'Home', 'Cadastro Geral', 'Projetos' (with 'Informar Atividade' and 'Cadastrar Consultores' sub-options, the latter being highlighted with a red box), 'Consultar Propostas', and 'Enviar Relatório Final'. The main content area displays three circular statistics: 'do aceite' (0), 'Aguardando envio da proposta' (0), and 'Proposta em ajuste' (0). Below this, a section titled 'A INSCRIÇÃO' shows a table with columns 'Título', 'Período de Inscrição', and 'Pendências'. At the bottom, another table shows 'Periodo de Recurso' and 'Pendências' for an item with ID '017' and status 'Ativa'. A footer note at the bottom right states 'Exibindo 1-1 de 1 item.'

O sistema abrirá a tela de credenciamento de consultores indicada na imagem abaixo. Clicar em ADICIONAR NOVO.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Bem vindo,
Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis

Página Inicial / Prestadora / Cadastros / Consultar Consultores

Nome do Consultor

Situação

CPF

O sistema abrirá a tela indicada na imagem abaixo. Inserir o CPF do consultor e clicar em PESQUISAR CPF.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Bem vindo,
Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis

Página Inicial / Prestadora / Consultor / Novo Consultor

Consultor

Campos com * são obrigatórios.

CPF *

A base de dados do SEBRAE é integrada com o sistema SEBRAETEC. Se a base achar o CPF do consultor irá preencher o resto do cadastro automaticamente, se não, abrirá uma tela de cadastro para ser preenchido. Em ambos os casos, ao final da ação clicar no botão SALVAR. O processo deverá ser repetido a cada consultor que se deseja cadastrar.

SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Bem vindo,
Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis

Página Inicial / Prestadora / Consultor / Novo Consultor

Consultor

Campos com * são obrigatórios.

CPF * Pesquisar CPF

Nome *

Sexo * -- Selecione --

Data Nasc. * Email *

Telefone *

Grau de Escolaridade * -- Selecione --

Formação *

Situação * -- Selecione --

Endereço

CEP * Consultar CEP

Cidade * -- Selecione --

Logradouro *

UF * -- Selecione --

Bairro * -- Selecione --

Complemento *

Pronto! A equipe está cadastrada. Vamos às demandas. As demandas chegarão às empresas via e-mail, mas também poderão ser conferidas diretamente no sistema.

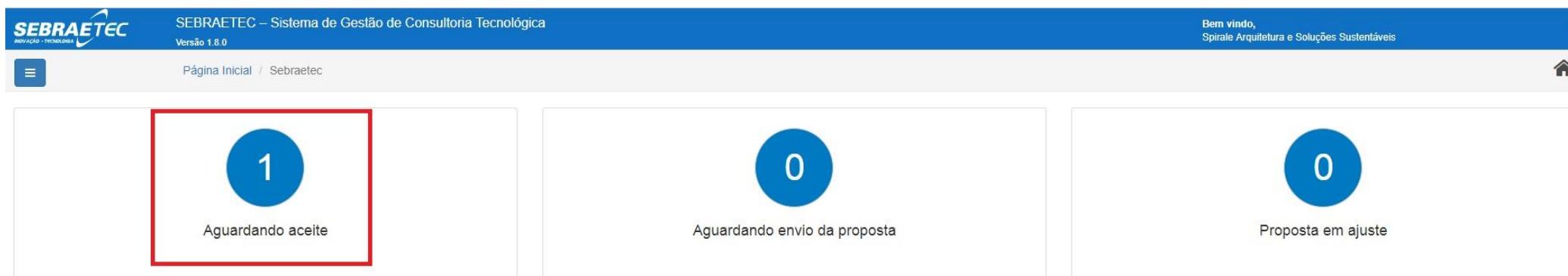
Por e-mail serão exibidos ao final da mensagem 3 diferentes links: ACEITAR A DEMANDA; VISUALIZAR A DEMANDA NO SISTEMA e REJEITAR A DEMANDA:

- **ACEITAR A DEMANDA:** Ao clicar nesta opção a demanda está automaticamente aceita. Neste momento começa a contar as 72 horas corridas para o envio da proposta. **IMPORTANTE:** O sistema não considera a demanda aceita com uma resposta a este e-mail. Somente clicando no link indicado ou aceitando diretamente no sistema.
- **VISUALIZAR A DEMANDA NO SISTEMA:** Ao clicar nesta opção o usuário ainda não aceitou a demanda e será direcionado ao sistema onde poderá obter maiores detalhes sobre esta, bem como o contato do cliente demandante. A empresa tem 24 horas corridas a partir do recebimento do e-mail para aceitar a demanda ou rejeitá-la. (Próximo passo deste tutorial);
- **REJEITAR A DEMANDA:** Ao clicar nesse link a empresa está abrindo mão da demanda e esta será automaticamente enviada à próxima empresa do rodízio. **IMPORTANTE:** Após clicar nesse link, por qualquer motivo, NÃO há possibilidade de reversão da ação.

Prazos:

- 24 horas corridas para dar aceite da demanda a partir do envio da mesma;
- 72 horas corridas para envio de proposta a partir do aceite da demanda;
- 24 horas corridas para ajuste de proposta a partir do envio da solicitação do gestor demandante;
- Caso a empresa receba uma demanda que não seja da sua área de atuação, deverá negar a mesma antes das 24 horas de prazo, dessa forma permanecerá no topo do rodízio. Caso a demanda expire, a empresa vai para o final do rodízio;
- Se a demanda for aceita e por algum motivo a empresa desista de atendê-la, poderá rejeitá-la no sistema mesmo depois de aceita. Porém, a empresa permanecerá no final do rodízio.

Ao clicar no link do e-mail VISUALISAR DEMANDA NO SISTEMA, o usuário será direcionado ao sistema na tela abaixo. Essa tela inicial possui 3 indicadores de pendência. Clicar no indicador AGUARDANDO ACEITE como identificado na imagem abaixo para ter acesso aos detalhes da demanda.



The screenshot shows the SEBRAETEC system homepage. At the top, there is a blue header with the SEBRAETEC logo, the text 'SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica Versão 1.8.0', and a welcome message 'Bem vindo, Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis'. Below the header, there is a navigation bar with a menu icon, 'Página Inicial / Sebraetec', and a home icon. The main content area displays three cards representing pending items:

- A card with a blue circle containing the number '1' and the text 'Aguardando aceite' (Waiting for acceptance). This card is highlighted with a red border.
- A card with a blue circle containing the number '0' and the text 'Aguardando envio da proposta' (Waiting for proposal submission).
- A card with a blue circle containing the number '0' and the text 'Proposta em ajuste' (Proposal in adjustment).

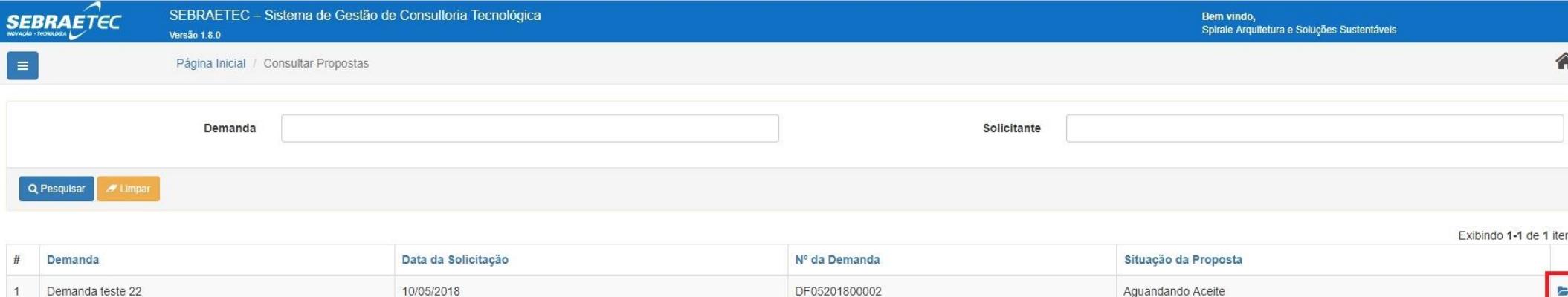
EDITAIS DISPONÍVEIS PARA INSCRIÇÃO

Edital	Título	Período de Inscrição	Pendências
Nenhum resultado foi encontrado.			

HISTÓRICO DE INSCRIÇÕES

Exibindo 1-1 de 1 item.			
Edital	Título	Período de Recurso	Pendências
DF0117	Edital DF nº 01/ 2017		Ativa

O sistema apresentará a demanda que está pendente de aceite. Clicar no ícone indicado na imagem abaixo para abri-la.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Bem vindo,
Spirale Arquitetura e Soluções Sustentáveis

Página Inicial / Consultar Propostas

Demandas

Demandante

Pesquisar Limpar

Exibindo 1-1 de 1 item.

#	Demandas	Data da Solicitação	Nº da Demanda	Situação da Proposta
1	Demanda teste 22	10/05/2018	DF0520180002	Aguandando Aceite

O sistema abrirá a demanda conforme a tela abaixo indicada:

- Ao clicar na aba **DESCRIÇÃO** o usuário terá acesso a todos os detalhes da demanda inseridos pelo gestor de atendimento demandante: Justificativa, soluções propostas e resultados esperados.
- O SEBRAE/DF têm algumas soluções que já são padronizadas em suas quantidades de horas, valor e escopo. É importante observar o campo **SOLUÇÕES PROPOSTAS** na aba **DESCRIÇÃO** para identificar se a demanda recebida é um desses casos. Caso positivo, a empresa deverá seguir os valores sugeridos na hora de fazer a proposta (etapa posterior, que será vista neste tutorial);
- A aba **ANEXO** pode ser utilizada para que o gestor insira algum arquivo que auxilie a empresa prestadora de serviço a entender melhor a demanda, mas como esta ação não é obrigatória, por vezes esta aba pode estar vazia;
- A aba **CLIENTES** traz os dados do cliente caso a empresa queira entrar em contato para tirar alguma dúvida sobre a demanda ou qualquer outro tipo de alinhamento, basta clicar no ícone indicado abaixo na imagem com um formato de olho;
- Após ter conhecido em detalhes a demanda, a empresa poderá rejeitá-la ou elaborar a proposta para prosseguir com o processo, clicando nos botões correspondentes no canto inferior direito da tela, conforme indicado abaixo.



Código da Demanda	DF05201800002
Nome da Demanda	Demandas teste 22
Situação	Aguardando Aceite
Modalidade	Adequação
Tipo de Serviço	Aperfeiçoamento Tecnológico
Data Solicitação	10/05/2018

Descrição Anexos Clientes

Responsável	Isabela Vieira Patrocínio de Araújo
Email	liomar@softimais.com.br
Região	Sede Sebrae
Área	Design
Subárea	Design de Ambiente

Exibindo 1-1 de 1 item.

#	Empresa	E-mail	Telefone	
1	RED ROSE COM	ANAPAU@GRUPOYESBRASILIA.COM.BR	(61) 92205-987_	

 Voltar  Rejeitar Demanda  Elaborar Proposta

Ao clicar na opção REJEITAR DEMANDA, o sistema solicitará uma justificativa em um campo livre, conforme tela abaixo. Essa justificativa será enviada ao gestor de atendimento demandante, e a demanda será enviada à próxima empresa do rodízio. Se for este o caso, o processo se encerra aqui. Neste caso, a empresa continua no topo do rodízio.

SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Página Inicial / Propostas / Consultar Proposta da Demanda

Tipo de Serviço	Aperfeiçoamento	
Data Solicitação	10/05/2018	
Descrição	Anexos Clientes	
Nome da Demanda	Demandas teste 22	
Responsável pela Demanda	E-mail	Região

Rejeitar Demanda

Informe o motivo de rejeição

A clicar na opção ELABORAR PROPOSTA a empresa automaticamente aceita a demanda, o sistema habilitará uma nova aba chamada CRONOGRAMA, como indicado na imagem abaixo. Ao clicar nesta aba, o usuário terá acesso ao botão ADICIONAR NOVO, aonde deverá clicar para produzir a sua proposta.

SEBRAETEC SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.8.0

Bem vindo,
Major Tom Comunicação LTDA ME

Página Inicial / Propostas / Consultar Proposta da Demanda

Código da Demanda DF05201800002 **Responsável** Isabela Vieira Patrocínio de Araújo

Nome da Demanda Demanda teste 22 **Email** liomar@softimais.com.br

Situação Aguardando Envio da Proposta **Região** Sede Sebrae

Modalidade Adequação **Área** Design

Tipo de Serviço Aperfeiçoamento Tecnológico **Subárea** Design de Ambiente

Data Solicitação 10/05/2018

Consultor -- Selecione -- **Valor de Horas de Consultoria:** R\$ 0,00

Total Plano de Trabalho R\$ 0,00

Descrição Anexos Clientes **Cronograma** + Adicionar Novo

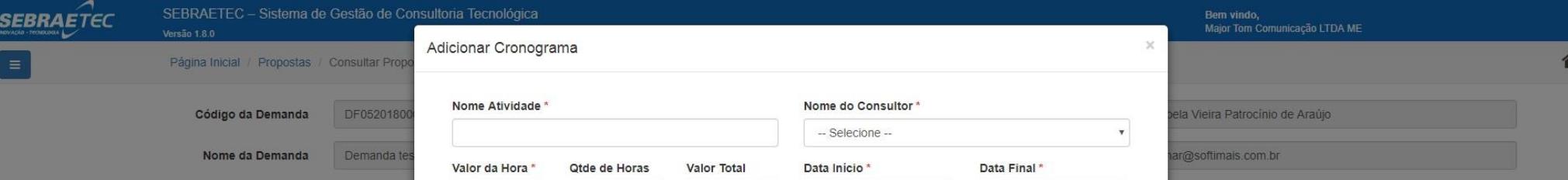
Nenhum resultado foi encontrado.

Nome Atividade Data Início Data Final Qtde de Horas Valor da Atividade

Voltar Rejeitar Demanda Enviar Proposta

O sistema abrirá uma janela, como a imagem abaixo para que a empresa possa inserir as informações da proposta. Segue algumas orientações sobre esta etapa:

- A cada atividade proposta pela empresa deve ser preenchida uma nova janela como a do print abaixo. Para criar novas atividades, deve-se salvar a atividade atual e clicar no botão ADICIONAR NOVO, conforme a imagem acima;
- É possível nomear um consultor diferente para diferentes atividades;
- O valor da hora técnica do SEBRAE/DF é R\$ 90,00. Exceções devem ser tratadas caso a caso diretamente com o gestor demandante.
- Caso a demanda seja o caso de uma consultoria padronizada, a quantidade de horas, o valor e o escopo das atividades deverão estar de acordo com o solicitado pelo gestor no campo SOLUÇÕES PROPOSTA na aba DADOS CADASTRAIS.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica

Versão 1.8.0

Página Inicial / Propostas / Consultar Propostas

Adicionar Cronograma

Código da Demanda: DF05201800

Nome da Demanda: Demanda teste

Situação: Aguardando

Modalidade: Adequação

Tipo de Serviço: Aperfeiçoamento

Data Solicitação: 10/05/2018

Consultor: -- Selecione --

Total Plano de Trabalho: R\$ 0,00

Descrição:

0/8000

Cancelar Salvar

Bem vindo, Major Tom Comunicação LTDA ME

Carolina Vieira Patrocínio de Araújo

carolina.vieira@softimais.com.br

Sebrae

Sign

Sign de Ambiente

00

Adicionar Novo

Ao finalizar e salvar todas as atividades, é necessário indicar um consultor que ficará responsável pelo projeto de uma maneira geral. Essa informação deve ser inserida no campo indicado na imagem abaixo.

Feito isso, a empresa deverá clicar na opção ENVIAR PROPOSTA, abaixo indicada, para envia-la ao gestor. Se for esse o caso, a empresa deve aguardar a avaliação do gestor e receberá um e-mail com a devolutiva. São duas possíveis: PROPOSTA APROVADA ou SOLICITAÇÃO DE AJUSTE.

Se a empresa por qualquer motivo desistir da demanda e clicar na opção REJEITAR DEMANDA, estará abrindo mão da mesma que será enviada para a próxima empresa do rodízio. Neste caso, a empresa irá ocupar a última posição do rodízio, pois, no momento em que selecionou a opção ELABORAR PROPOSTA automaticamente aceitou a demanda. E a rejeição da demanda após o aceite da mesma acarreta em ocupação da última posição do rodízio.



Código da Demanda	DF05201800002	Responsável	Isabela Vieira Patrocínio de Araújo
Nome da Demanda	Demandas teste 22	Email	liomar@softimais.com.br
Situação	Aguardando Envio da Proposta	Região	Sede Sebrae
Modalidade	Adequação	Área	Design
Tipo de Serviço	Aperfeiçoamento Tecnológico	Subárea	Design de Ambiente
Data Solicitação	10/05/2018		
Consultor	ISABELA VIEIRA PATROCINIO DE A	Valor de Horas de Consultoria:	R\$ 5.130,00
Total Plano de Trabalho	R\$ 5.130,00		

Inclusão de Cronograma concluída com sucesso!

Descrição Anexo Clientes Cronograma

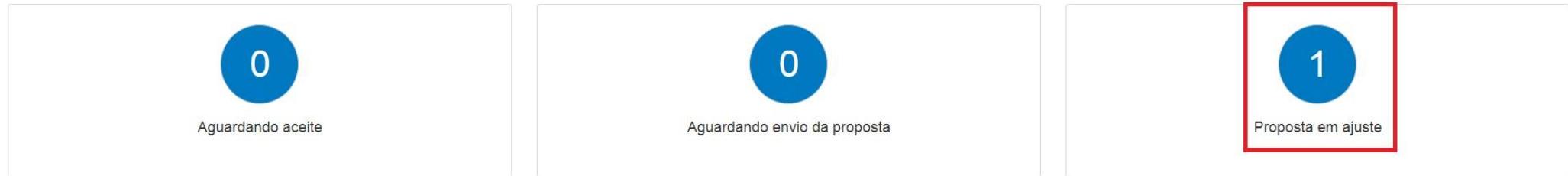
Adicionar Novo

Exibindo 1-3 de 3 itens.

#	Nome Atividade	Data Início	Data Final	Qtd de Horas	Valor da Atividade		
1	Atividade 1	04/06/2018	22/06/2018	20	R\$ 1.800,00		
2	Atividade 2	25/06/2018	06/07/2018	15	R\$ 1.350,00		
3	Atividade 3	09/07/2018	27/07/2018	22	R\$ 1.980,00		

Voltar Rejeitar Demanda Enviar Proposta

O feedback do gestor será enviado à empresa via e-mail. Caso o gestor solicite algum ajuste na proposta este e-mail trará no seu texto a descrição do ajuste necessário. Este mesmo e-mail traz um link para o sistema, ao clicar no link a empresa será encaminhada para a sua página inicial com o indicador de ajuste, como na imagem abaixo:



EDITAIS DISPONÍVEIS PARA INSCRIÇÃO

Edital	Título	Período de Inscrição	Pendências
Nenhum resultado foi encontrado.			

HISTÓRICO DE INSCRIÇÕES

Exibindo 1-1 de 1 item.

Edital	Título	Período de Recurso	Pendências
DF0117	Edital DF nº 01/ 2017		Ativa

Ao clicar no local indicado o sistema trará a demanda na tela, como na imagem abaixo. Basta clicar no ícone indicado para ter acesso à demanda.



Demandas	<input type="text"/>	Solicitante	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>		Exibindo 1-1 de 1 item.	

#	Demandas	Data da Solicitação	Nº da Demanda	Situação da Proposta
1	Demandas teste 22	10/05/2018	DF0520180002	Proposta em ajuste



Ao clicar na aba CRONOGRAMA a empresa terá a oportunidade de editar as atividades de acordo com a solicitação recebida por e-mail. Basta clicar nos ícones indicados na imagem abaixo.

Após o ajuste da proposta a empresa poderá clicar em ENVIAR A PROPOSTA para reenvia-la ao gestor. Nesse caso, deverá mais uma vez aguardar o feedback do mesmo que poderá aprovar a nova proposta ou pedir novos ajustes.

Caso a empresa por qualquer motivo desista da demanda, poderá clicar em REJEITAR DEMANDA. A empresa estará abrindo mão da demanda que será enviada para a próxima empresa do rodízio. Neste caso, a empresa irá ocupar a última posição do rodízio.

Screenshot of the SEBRAETEC - Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica (Version 1.8.0) interface, showing a proposal detail page and a timeline table.

The page displays the following information:

Código da Demanda	DF05201800002	Responsável	Isabela Vieira Patrocínio de Araújo
Nome da Demanda	Demande teste 22	Email	liomar@softimais.com.br
Situação	Proposta em ajuste	Região	Sede Sebrae
Modalidade	Adequação	Área	Design
Tipo de Serviço	Aperfeiçoamento Tecnológico	Subárea	Design de Ambiente
Data Solicitação	10/05/2018	Valor de Horas de Consultoria: R\$ 5.130,00	
Consultor	ISABELA VIEIRA PATROCINIO DE A		
Total Plano de Trabalho	R\$ 5.130,00		

Below the table, there is a navigation bar with tabs: Descrição, Anexos, Clientes, and Cronograma. The Cronograma tab is highlighted with a red box.

At the bottom of the page, there is a table titled "Exibindo 1-3 de 3 itens." It lists three activities with their details:

#	Nome Atividade	Data Início	Data Final	Qtde de Horas	Valor da Atividade	Actions
1	Atividade 1	04/06/2018	22/06/2018	20	R\$ 1.800,00	 
2	Atividade 2	25/06/2018	06/07/2018	15	R\$ 1.350,00	 
3	Atividade 3	09/07/2018	27/07/2018	22	R\$ 1.980,00	 

At the bottom right, there are three buttons: Voltar (Red box), Rejeitar Demanda, and Enviar Proposta.

Caso a proposta seja aprovada pelo gestor, a empresa receberá um e-mail com esta informação. Nessa etapa, a empresa deverá aguardar até que o gestor elabore o contrato e recolha as assinaturas internas necessárias no sistema ORQUESTRA.

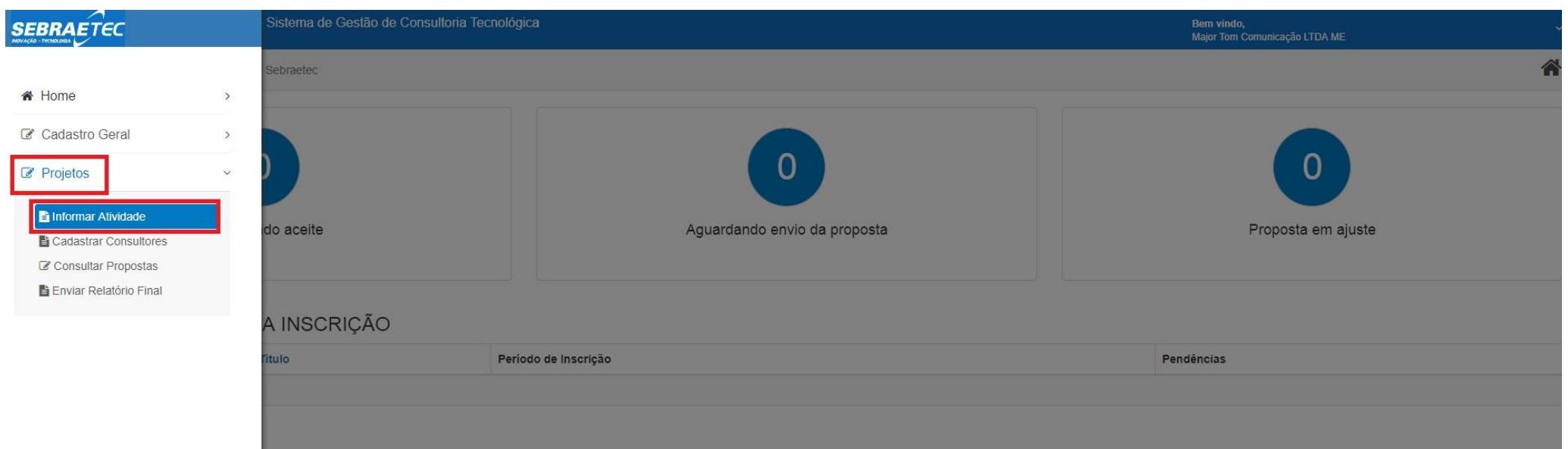
A próxima etapa será assinar o contrato digitalmente. Esta etapa é executada fora do sistema SEBRAETEC, no sistema ORQUESTRA. A empresa receberá um e-mail com todas as orientações necessárias. Caso tenha alguma dúvida específica sobre assinatura digital no sistema ORQUESTRA deverá ligar para o suporte (61)3362-1644.

Após a assinatura digital do contrato, a empresa receberá um e-mail do sistema SEBRAETEC a informando que a demanda está liberada para execução. Se a demanda for consultoria, nesse momento, a empresa deverá entrar em contato com o cliente para combinar o início dos trabalhos de fato. Se a demanda for capacitação, neste momento a empresa deverá entrar em contato com o gestor responsável para alinhar os detalhes do evento.

Se a empresa estiver atendendo uma consultoria deverá inserir os relatórios parciais e final no sistema SEBRAETEC. O único documento que deverá ser entregue fisicamente é a RAC – Relatório de Atividade de Consultoria (anexo V do edital de credenciamento);

Se a empresa estiver atendendo uma capacitação deverá anexar ao sistema a lista de presença, as avaliações, o material entregue aos participantes (se for o caso) e a apresentação em si elaborada para o treinamento (arquivo Power Point, Prezi ou similar). Desejável: Foto do momento da capacitação.

Voltando ao sistema, para inserir as evidências parciais ao sistema a empresa deverá acessar ao menu da página inicial e selecionar a opção PROJETOS e logo após a opção INFORMAR ATIVIDADE. Como é ilustrado na imagem abaixo.



The screenshot shows the SEBRAETEC system interface. The top navigation bar includes the SEBRAETEC logo, a search bar, and a user profile. The main menu on the left has options: Home, Cadastro Geral, Projeto (highlighted with a red box), Informar Atividade (highlighted with a red box), Cadastrar Consultores, Consultar Propostas, and Enviar Relatório Final. The central content area displays three cards: '0' (do aceite), 'Aguardando envio da proposta' (0), and 'Proposta em ajuste' (0). Below this is a section titled 'A INSCRIÇÃO' with a table for 'Título', 'Período de Inscrição', and 'Pendências'.

O sistema lhe mostrará a(s) proposta(s) que está em execução. Somente nesse status é possível informar atividade, ou seja, enviar evidências parciais. Clicar no ícone indicado na imagem abaixo:



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.10.0

Bem vindo,
Major Tom Comunicação LTDA ME

Página Inicial / Atividades do Projeto

Exibido 1-1 de 1 item.

#	Nome da Demanda	Prestadora	Situação
1	Demanda teste 22	Major Tom Comunicação LTDA ME	Demand em execução

O sistema exibirá então todas as atividades previstas no projeto, como indica a imagem abaixo. Selecionar a atividade em que se deseja enviar a evidência correspondente e selecionar o ícone indicado. IMPORTANTE: A empresa só poderá enviar evidência de uma atividade que foi finalizada, pois, uma vez que enviada a evidência não há como refazer esta mesma ação para atividades que possam ter ficado pendentes.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.10.0

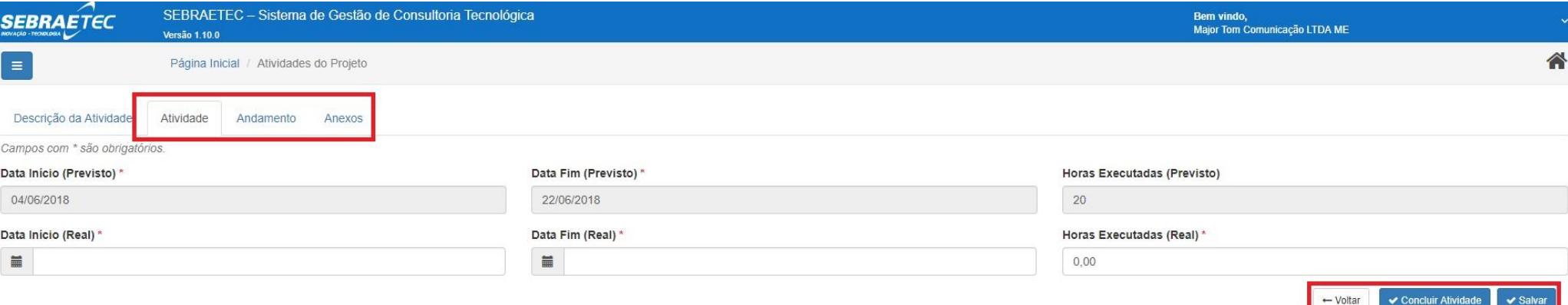
Bem vindo,
Major Tom Comunicação LTDA ME

Página Inicial / Atividades do Projeto

Exibido 1-3 de 3 itens.

#	Nome do Consultor	Status	Data Início	Data Final
1	ISABELA VIEIRA PATROCINIO DE A	Pendente	04/06/2018	22/06/2018
2	ISABELA VIEIRA PATROCINIO DE A	Pendente	25/06/2018	06/07/2018
3	ISABELA VIEIRA PATROCINIO DE A	Pendente	09/07/2018	27/07/2018

Ao selecionar uma das atividades, o sistema exibirá a tela indicada na imagem abaixo:



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.10.0

Bem vindo,
Major Tom Comunicação LTDA ME

Página Inicial / Atividades do Projeto

Descrição da Atividade

Atividade Andamento Anexos

Campos com * são obrigatórios.

Data Início (Previsto) *

04/06/2018

Data Fim (Previsto) *

22/06/2018

Horas Executadas (Previsto)

20

Data Início (Real) *

Calendar icon

Data Fim (Real) *

Calendar icon

Horas Executadas (Real) *

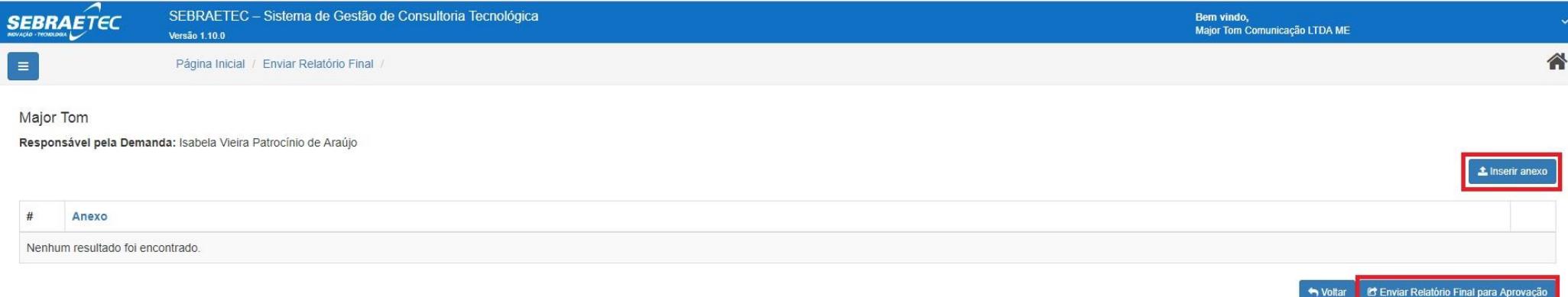
0,00

← Voltar Concluir Atividade Salvar

- A empresa deverá preencher as informações solicitadas na aba ATIVIDADE e clicar o botão SALVAR. IMPORTANTE: Não clicar no botão CONCLUIR ATIVIDADE até que todas as abas estejam preenchidas (ATIVIDADE, ANDAMENTO E ANEXOS). Caso contrário, a ação será enviada para o gestor impossibilitando que a empresa siga preenchendo as próximas abas;
- A aba ANDAMENTO trata-se de um campo livre onde o gestor deverá relatar o andamento da atividade. Da mesma forma, após o preenchimento desta deve-se clicar apenas na opção SALVAR;
- A aba ANEXOS é disponível para inserção de arquivos de evidências dos produtos construídos nesta atividade. Após o preenchimento das três abas a empresa poderá clicar na opção CONCLUIR ATIVIDADE. Neste momento, todas as informações inseridas estarão disponíveis ao gestor de atendimento para análise;

A próxima etapa é entrar em contato com o gestor de atendimento (via e-mail ou telefone) para informá-lo de que as evidências parciais já estão disponíveis no sistema. O mesmo irá analisa-las e, se tudo estiver em conformidade, autorizar a entrega da RAC e NF para pagamento.

Esse mesmo processo irá se repetir para cada atividade presente na proposta aprovada. Ao terminar de preencher as três abas da última atividade e clicar na opção CONCLUIR ATIVIDADE o sistema exibirá a tela abaixo:



The screenshot shows a web interface for the SEBRAETEC system. At the top, there is a header with the SEBRAETEC logo, the text 'SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica Versão 1.10.0', and a welcome message for 'Major Tom Comunicação LTDA ME'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial' and 'Enviar Relatório Final'. The main content area is titled 'Major Tom' and shows the responsible person as 'Isabela Vieira Patrocínio de Araújo'. A table below shows a single row with the message 'Nenhum resultado foi encontrado.' To the right of the table is a blue button labeled 'Inserir anexo' with a red box around it. At the bottom right of the page are two buttons: 'Voltar' and 'Enviar Relatório Final para Aprovação' (Send Report Final for Approval), with the second button also having a red box around it.

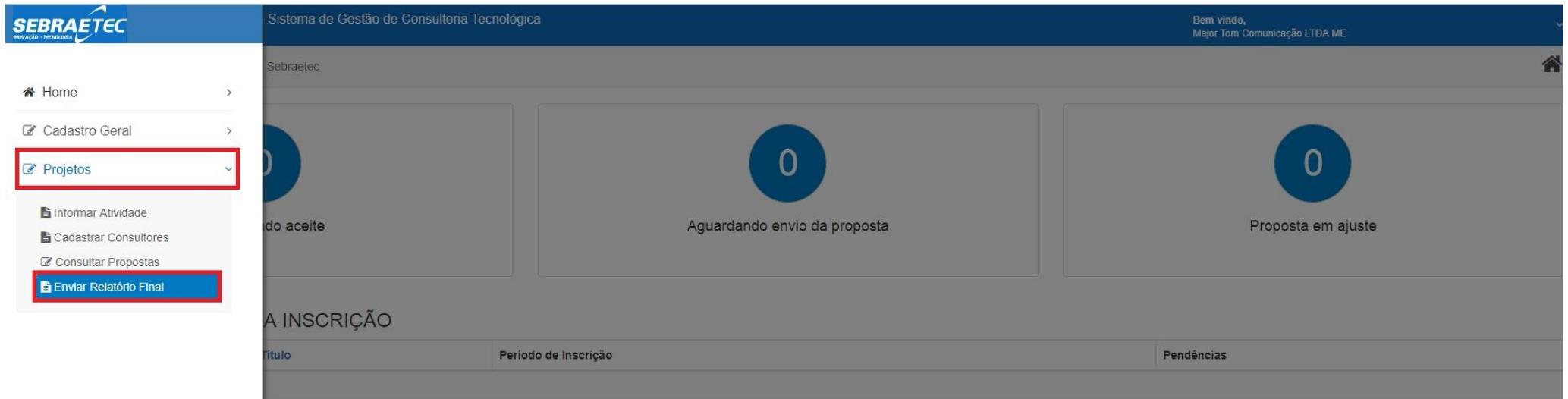
Essa é a tela de inserção do relatório final. A empresa deverá clicar na opção INSERIR ANEXO indicado na imagem acima e inserir o relatório final do projeto. O relatório final é o produto que foi entregue ao cliente e que contempla todas as evidências previstas na proposta aprovada. Inclusive, as evidências já enviadas nas etapas parciais. Aqui deve-se consolidar todo o trabalho realizado.

Após a inserção do(s) arquivo(s) clicar na opção ENVIAR RELATÓRIO FINAL PARA APROVAÇÃO e todo o material inserido será enviado ao gestor demandante que receberá automaticamente um alerta de que o material está disponível para análise.

O gestor poderá aprovar o relatório enviado. Nesse caso o sistema enviará um e-mail à empresa informando de que o relatório final está aprovado. A prestadora poderá então enviar a RAC final original com a assinatura do cliente, notas fiscais e as certidões necessárias. O processo estará finalizado.

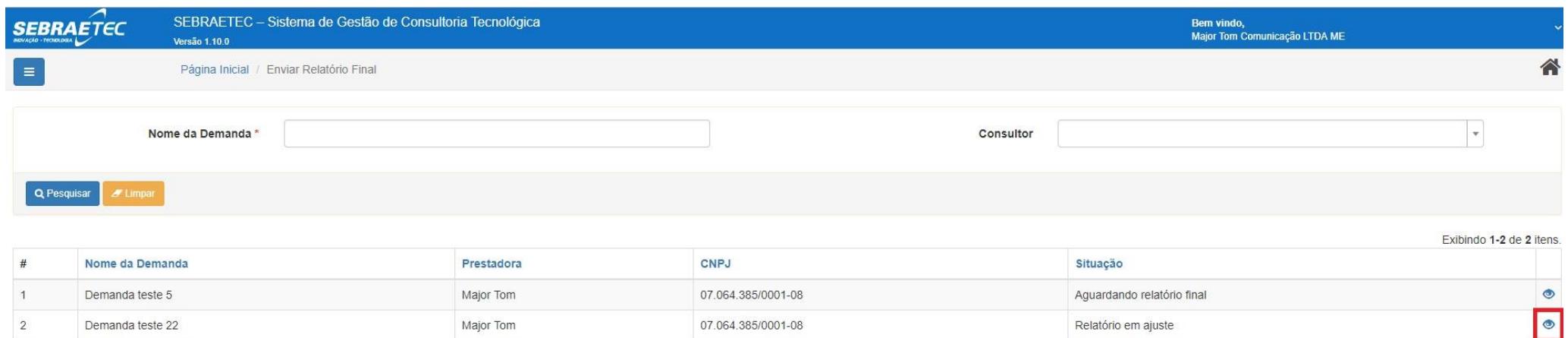
O gestor também poderá solicitar ajuste no relatório final. Nesse caso o sistema enviará um e-mail à empresa informando sobre a solicitação do ajuste e trará um texto inserido pelo gestor com a descrição do que deverá ser ajustado. Esse e-mail traz um link que será direcionado ao sistema, para a realização do ajuste.

Para realizar o ajuste, deve-se acessar ao menu da página inicial opção PROJETOS - ENVIAR RELATÓRIO FINAL, como indicado na imagem abaixo.



The screenshot shows the SEBRAETEC System homepage. The top navigation bar includes the SEBRAETEC logo, the text 'Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica', and a welcome message 'Bem vindo, Major Tom Comunicação LTDA ME'. The main menu on the left has items: 'Home', 'Cadastro Geral', 'Projetos' (which is highlighted with a red box), 'Informar Atividade', 'Cadastrar Consultores', 'Consultar Propostas', and 'Enviar Relatório Final' (which is also highlighted with a red box). The central area displays three cards: '0' (do aceite), '0' (Aguardando envio da proposta), and '0' (Proposta em ajuste). Below this is a section titled 'A INSCRIÇÃO' with tabs for 'Título', 'Período de Inscrição', and 'Pendências'.

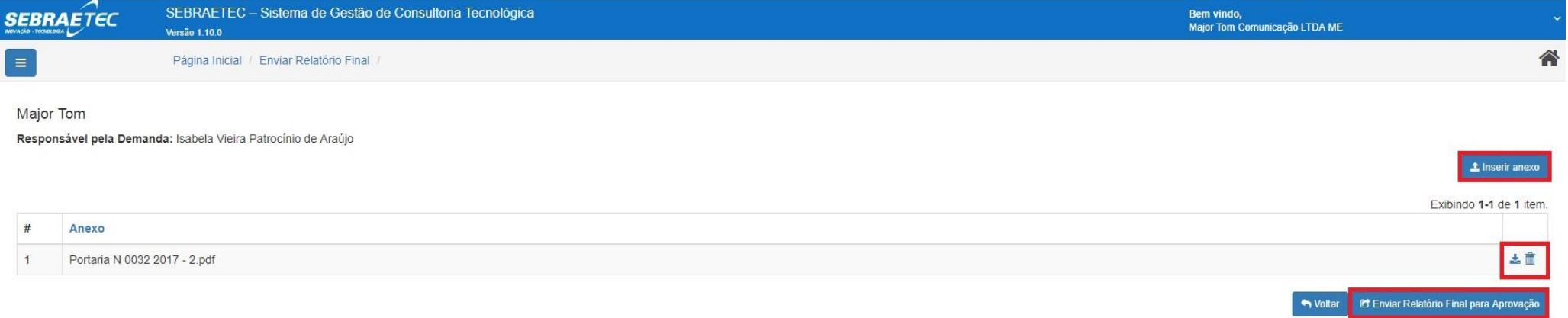
O sistema apresentará o(s) processo(s) pendentes de relatório final, como indicado na imagem abaixo. A empresa deverá clicar no ícone indicado para acessar a demanda.



The screenshot shows the 'Enviar Relatório Final' page. The top navigation bar includes the SEBRAETEC logo, the text 'SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica', 'Versão 1.10.0', and a welcome message 'Bem vindo, Major Tom Comunicação LTDA ME'. The page has a search bar with fields for 'Nome da Demanda' and 'Consultor', and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below this is a table with two items, with a total of 2 items displayed. The table columns are: '#', 'Nome da Demanda', 'Prestadora', 'CNPJ', and 'Situação'. The first item is 'Demanda teste 5' (Prestadora: Major Tom, CNPJ: 07.064.385/0001-08, Situação: Aguardando relatório final). The second item is 'Demanda teste 22' (Prestadora: Major Tom, CNPJ: 07.064.385/0001-08, Situação: Relatório em ajuste). The 'Acessar' icon (an eye icon) for the second demand is highlighted with a red box.

#	Nome da Demanda	Prestadora	CNPJ	Situação
1	Demanda teste 5	Major Tom	07.064.385/0001-08	Aguardando relatório final
2	Demanda teste 22	Major Tom	07.064.385/0001-08	Relatório em ajuste

O sistema apresentará a tela abaixo representada, com o(s) atual(is) anexo(os) enviados ao gestor. A empresa deverá excluir o(s) anexo(s) a ser ajustado clicando no item indicado e substitui-lo com as devidas alterações solicitadas clicando na opção INSERIR ANEXO e logo depois ENVIAR RELATÓRIO FINAL PARA APROVAÇÃO.



SEBRAETEC – Sistema de Gestão de Consultoria Tecnológica
Versão 1.10.0

Bem vindo,
Major Tom Comunicação LTDA ME

Página Inicial / Enviar Relatório Final /

Major Tom

Responsável pela Demanda: Isabela Vieira Patrocínio de Araújo

Inserir anexo

Exibindo 1-1 de 1 item.

#	Anexo
1	Portaria N 0032 2017 - 2.pdf

Voltar Enviar Relatório Final para Aprovação

O gestor poderá aprovar o novo relatório ou solicitar novo ajuste. Se for esse o caso, o processo se repete da mesma forma. Caso o gestor aprove o novo relatório o sistema enviará um e-mail à empresa informando de que o relatório final está aprovado. A prestadora poderá então enviar a RAC final original com a assinatura do cliente, notas fiscais e as certidões necessárias. O processo estará finalizado.

Para dúvidas relativas ao funcionamento do Sistema SEBRAETEC, entrar em contato com o suporte técnico para credenciados pelo telefone (61) 3202-8830.