

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

PROJETO

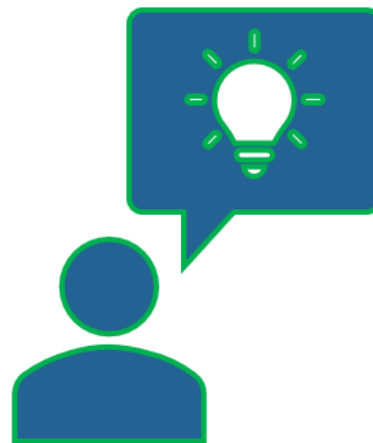
Recapitulando



- ▶ É um esforço temporário que tem como finalidade um resultado único e possui recursos delimitados.
- ▶ Pode ser social, cultural, empresarial, econômico...
- ▶ Deve haver um escopo inicial, isto é, a descrição (mesmo que parcial) do trabalho que precisa ser feito.
- ▶ Mesmo que possuam características similares, um projeto nunca será igual a outro.
- ▶ Deve estipular custos e recursos no início do projeto:
 - ▶ Força de trabalho, materiais que serão utilizados, infraestrutura, verbas e prazos.

O PROJETO

- Que questão o projeto vai abordar?
- Qual a situação?
- Quem é o público-alvo?
- Qual a importância do projeto?
- Quem vai acompanhar?
- Por que acredito que ele vai funcionar?
- Já aplicou antes?
- Cronograma: O quê? Quando?
- Tem custo?



QUE QUESTÃO O PROJETO VAI ABORDAR?

- ▶ Ações efetivas e com resultados mensuráveis
- ▶ Por Categorias e com foco no empreendedorismo:
 - ▶ Formais ou em processo de formalização;
 - ▶ Individuais ou organizados em consórcios e associações;
 - ▶ De qualquer setor e localizados em áreas urbanas e rurais;
 - ▶ Que contribuam de forma efetiva para o crescimento econômico, inclusivo e social das Regiões Administrativas do DF;
 - ▶ Com concentração de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
 - ▶ Com alcance para a inclusão de jovens.

PROJETO - 1ª parte

- ▶ REGIÃO ADMINISTRATIVA
 - ▶ Informar qual RA está propondo o Projeto
- ▶ CATEGORIA
 - ▶ A escolha da Categoria deve seguir o Regulamento
 - ▶ 1 Projeto por Categoria
- ▶ NOME DO PROJETO
 - ▶ De acordo com o objetivo, deve dar Nome ao Projeto
- ▶ OBJETIVO GERAL
 - ▶ É o resumo da ideia central do Projeto

PROJETO - 2ª parte

▶ DESCRIÇÃO E HISTÓRICO

- ▶ Breve histórico da Região Administrativa, vocação, principais indicadores, informações relevantes.
- ▶ Contextualizar a motivação do tema.
- ▶ Detalhar de forma mais aprofundada sobre o trabalho a ser executado pela Administração Regional.
- ▶ Descrever os desafios a serem superados.
- ▶ Descrever as entregas do Projeto.

PROJETO - 2ª parte

▶ PARTES INTERESSADAS

- ▶ Demonstrar os envolvidos (comunidade, instituições, grupos, órgãos governamentais, etc.) que de alguma forma serão beneficiados ou farão parte do projeto.

▶ ETAPAS DE IMPLEMENTAÇÃO

- ▶ Elencar as tarefas relacionadas às etapas para a implementação e execução do Projeto.
- ▶ Levantamento das premissas
- ▶ Quadro de metas
- ▶ Lista de marcos críticos

PREMISSAS

- ▶ São fatores associados à execução do **projeto** que, para fins de planejamento, são assumidos como verdadeiros, reais ou certos.
- ▶ Não tem a obrigatoriedade de prova ou demonstração.
- ▶ São hipóteses ou pressupostos.
- ▶ Toda premissa gera um risco.

Ex: Firmar parcerias público-privada; adesão da comunidade.

QUADRO DE METAS

- ▶ É a quantificação do objetivo.

O que queremos?

Para que o queremos?

Quando o queremos?

META = OBJETIVO + VALOR + PRAZO

Ex: Capacitação de 100 jovens durante a execução do projeto.

MARCOS CRÍTICOS

- Pontos significativos que precisam ser monitorados para o sucesso do Projeto.

Ex:

Marcos da reforma dos Montes de Rocha	Previsão
Projeto definido e aprovado pela Sra. Montes de Rocha	15/02/10
Contrato assinado	25/03/10
Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado	01/03/10
Planejamento concluído e Linhas de Base Salvas	01/03/10
Liberação da casa pela antiga moradora	31/03/10
Reforma interna concluída	02/06/10
Apto liberado para o comprador	31/05/10
Reforma externa concluída	30/06/10
Projeto Entregue e Encerrado	02/07/10

PROJETO - 2ª parte

▶ ETAPAS DE IMPLEMENTAÇÃO

- ▶ Utilizar o Plano de Desenvolvimento e Plano de Ação
 - ▶ Apoio dos consultores

PROJETO - 2ª parte

▶ CRONOGRAMA

- ▶ Apresentar um “mapa do tempo”, demonstrando quando as atividades do projeto serão desenvolvidas com o objetivo de monitorar o andamento e avaliar se o projeto vai terminar no prazo esperado.
- ▶ Instrumento de planejamento e controle.

2ª parte

► RECURSOS UTILIZADOS

- Pode ser econômico: são aqueles meios materiais ou imateriais que oferecem a possibilidade de satisfazer algumas necessidades do processo.

***Recursos humanos:** são constituídos pela mão de obra, ou seja, o trabalho (físico ou mental) feito pelo ser humano.*

***Capital:** consistem nos bens físicos, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes.*

*Alguns elementos que são considerados recursos econômicos e desempenham um papel importante: **capacidade empresarial** e **capacidade tecnológica**.*

- Pode ser financeiro: valores advindos para execução das ações. Podem ser de emendas parlamentares, instituições financeiras, grupos empresariais.

***Recursos financeiros** não precisam estar na conta da Administração Regional, podem ser utilizados diretamente pelos apoiadores do Projeto.*

2ª parte

▶ RESPONSABILÍVEIS PELO PROJETO

- ▶ Informar os responsáveis pela elaboração e execução do Projeto
- ▶ Citar as Unidades de apoio

▶ MODELO

- ▶ Disponibilizado no site

Fases

- Análise de conformidade – verificação se o modelo do projeto foi utilizado, contendo todas as informações para participação;
- Aprovado ou Devolvido para ajustes – status da devolutiva após a análise de conformidade;
- Execução – período de execução, estabelecido no cronograma do Regulamento. As Administrações Regionais deverão entregar um relatório contendo informações sobre a realização das ações elencadas no Projeto;
- Avaliação pela Comissão – conforme cronograma estabelecido no Regulamento;
- Premiação – conforme cronograma estabelecido no Regulamento.

MATRIZ DE PONTUAÇÃO

CATEGORIA: DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL

1. Objetivos e metas do projeto
2. Desafios enfrentados (nível de dificuldade)
3. Parcerias realizadas para o projeto
4. Consistência das evidências
5. Estratégia de desenvolvimento territorial
6. Processos produtivos inovadores
7. Ações associativas / consórcios empresariais
8. Capacitação empresarial
9. Tratamento diferenciado para os pequenos negócios

MATRIZ DE PONTUAÇÃO

CATEGORIA: INCLUSÃO PRODUTIVA

1. Objetivos e metas do projeto
2. Desafios enfrentados (nível de dificuldade)
3. Parcerias realizadas para o projeto
4. Consistência das evidências
5. Elevação da renda
6. Diminuição da desigualdade social
7. Contribuição para a ressocialização do interessados
8. Esforço para superar a pobreza e reinserir na sociedade

MATRIZ DE PONTUAÇÃO

CATEGORIA: EMPREENDEDORISMO JOVEM

1. Objetivos e metas do projeto
2. Desafios enfrentados (nível de dificuldade)
3. Parcerias realizadas para o projeto
4. Consistência das evidências
5. Ampliação do número de jovens trabalhando
6. Esforço e iniciativa empreendedora para os jovens
7. Contribuição para a profissionalização dos jovens
8. Utilização da mão de obra jovem por empresas/organizações

CRONOGRAMA

ETAPAS	PERÍODO
Disponibilização da ficha de inscrição e link	26/10/2020
Inscrição e apresentação dos projetos	03/11/2020 a 02/12/2020
Execução das atividades previstas	02/01/2021 a 30/10/2021
Análise e Avaliação dos Projetos	01/11/2021 a 30/11/2021
Cerimônia de premiação (previsão)	07/12/2021

Uiraúna - PB - X Edição - Políticas Públicas p/ Desenvolv. Pequenos
Negócios - Vencedor Nacional

Uiraúna - Cidade de fazer negócios

- PB - Uiraúna

Cenário Anterior

Uiraúna é um município pequeno, mas com um forte potencial de crescimento do setor comercial, e necessitava de um espaço que possibilitasse oportunidades de consolidação de empreendimentos. Apenas cinco MEIs estavam cadastrados na Prefeitura, dos 147 formalizados ativos. As únicas linhas de crédito disponíveis eram as disponibilizadas pelos bancos, limitadas e burocráticas. Apesar de aprovada a Lei Geral das MPE em 2013 (753/2013), não havia meios para sua implementação e bem para garantir o atendimento aos empreendedores locais.

Solução Proposta

Entre as ações para melhorar o ambiente dos pequenos negócios, a Prefeitura investiu na capacitação do Agente de Desenvolvimento e na articulação de uma Agência de Desenvolvimento. Foi implementada a Lei Geral Municipal. foi criado o Programa de microcrédito municipal de Apoio aos Micro e Pequenos Negócios - Nosso Negócio e a Agência de Desenvolvimento dos Pequenos Negócios de Uiraúna – Casa do Empreendedor – para operacionalizar e administrar o referido programa. Implementou-se a Casa do Empreendedor Itinerante.

Resultados Alcançados

A implantação e estruturação da Casa do Empreendedor em Uiraúna fez com que em 3 anos o número de MEIs formalizados aumentasse em 84%, passando de 147 em 2015 para 276 em 2018. Através dos seus projetos, a Casa do Empreendedor vem conseguindo alcançar números com impactos muito positivos, beneficiando com o programa de microcrédito Nosso Negócio 28 empreendimentos, injetando R\$ 56.000,00 na economia local, resultando no fortalecimento e ampliação dos pequenos negócios. O Guia Una vem movimentando 230 parceiros diretos.



Link: <https://www.prefeitoempreendedor.sebrae.com.br/>

Dúvidas e Informações

www.df.sebrae.com.br

premiocidadempreendedora@df.sebrae.com.br