

## **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROJETOS – SEBRAE/ES - PATROCÍNIOS**

O Roteiro para Elaboração e Apresentação de Projetos, composto de formulário e de instruções para preenchimento do formulário, visa facilitar a elaboração e posterior análise dos projetos que contemplam a participação do SEBRAE/ES em ações voltadas ao segmento das micro e pequenas empresas.

O formulário apresentado em anexo deverá ser adotado integralmente apresentando-se todas as informações nele previstas.

O SEBRAE/ES, desde já, coloca-se à disposição para esclarecimentos complementares à interpretação, utilização e preenchimento deste roteiro, através da UMC - Unidade de Marketing e Comunicação (27) 3041-5664.

Atenciosamente,

**SEBRAE/ES - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Rua Belmiro Rodrigues da Silva, 170 – Enseada do Suá - Vitória - ES - CEP: 29050-435 / Tel: (27) 3041-5514

## PATROCÍNIO

### DADOS DO PROJETO

|  |  |
|--|--|
| Nome da Ação/Evento                              | PROMOÇÃO E <u>COMERCIALIZAÇÃO</u> DOS PEQUENOS NEGÓCIOS DO TURISMO DO ESPÍRITO SANTO.  |
| Público-alvo                                     | Pequenas Empresas dos Segmentos de Hospedagem, Agência de Receptivo, Atrativos Turísticos e Empreendimentos de Gastronomia localizados em destinos turísticos do Espírito Santo. |
| Número de empresas participantes                 | (Indicar quantidade por segmento: Meios de Hospedagem, Agência de Receptivo, Atrativos, Empreendimentos de Gastronomia).   |
| Público previsto                                 | (Indicar Quantidade de Agências Envolvidas nos Mercados Emissores e Quantidade de Pessoas Atingidas nas Campanhas para Público Final).   |
| Período de realização (data de início e término) | (Indicar período que esteja entre 20/12/2024 à 30/08/2025).  |
| Local de realização                              | (Indicar locais das ações presenciais do projeto).   |

### DADOS DO PROPONENTE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Empresa:</b>            |  |
| CNPJ:                      |  |
| Endereço:                  |  |
| Complemento:               |  |
| Bairro:                    |  |
| CEP:                       |  |
| Cidade:                    |  |
| Telefone:                  |  |
| Email:                     |  |
| <b>Responsável:</b>        |  |
| Telefone:                  |  |
| Email:                     |  |
| <b>Representante legal</b> |  |
| CPF:                       |  |
| Profissão:                 |  |
| Telefone:                  |  |
| Endereço:                  |  |
| Complemento:               |  |
| Bairro:                    |  |
| CEP:                       |  |

## 1 – Apresentação

O que é o projeto, quais os destinos capixabas beneficiados?  
Qual o perfil de clientes / turistas serão trabalhados e em quais mercados emissores?  
Qual o histórico de atuação da operadora de forma geral no mercado?  
Qual a experiência anterior com destinos do Espírito Santo (se houver)?  
Por que realizar o projeto com a operadora que está propondo?  
  
Por que o Sebrae/ES deveria participar como patrocinador deste evento?

## 2 – Relação direta da ação/evento para o segmento de micro e pequenas empresas

De que forma as micro e pequenas empresas serão beneficiadas com a realização deste evento?  
Qual o perfil de público alvo considerando as empresas capixabas ([perfil dos meios de hospedagem, gastronomia, atrativos e agência de receptivo)?  
Caso a operadora ainda não tenha base de fornecedores no Espírito Santo, qual a estratégia de envolvimento dessas pequenas empresas turísticas?

### 3 – Plano de Atuação e Mídia

#### Critério 1 – Envolvimento de pequenas empresas turísticas capixabas CRITÉRIO OBRIGATÓRIO

Indicação de Pequenas Empresa Turísticas Capixabas Envolvidas:

Agência de Turismo Receptivo (mínimo 1 empreendimento)

| Razão Social | Nome Fantasia | Município | CNPJ | Telefone |
|--------------|---------------|-----------|------|----------|
|              |               |           |      |          |

Meios de Hospedagem (mínimo 3 empreendimentos)

| Razão Social | Nome Fantasia | Município | CNPJ | Telefone |
|--------------|---------------|-----------|------|----------|
|              |               |           |      |          |
|              |               |           |      |          |
|              |               |           |      |          |
|              |               |           |      |          |

Atrativos, Restaurantes e Outros Empreendimentos (mínimo 3 empreendimentos)

| Razão Social | Nome Fantasia | Município | CNPJ | Telefone |
|--------------|---------------|-----------|------|----------|
|              |               |           |      |          |
|              |               |           |      |          |
|              |               |           |      |          |

|  |  |
|--|--|
| Total de Empreendimentos no Estado ES: | (Indicar quantidade da soma das tabelas acima) |
|--|--|

**Critério 2 – Formatação e venda de pacotes turísticos envolvendo destinos capixabas (mínimo 1 pacote).**

**CRITÉRIO OBRIGATÓRIO**

| <b>Nome do Pacote / Roteiro</b> | <b>Breve Descritivo</b> | <b>Destinos não Litoral Envolvidos</b> | <b>Destinos Litoral Envolvidos</b> | <b>Quantidade Dias</b> |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|------------------------|
|                                 |                         |  |                                    |                        |
|                                 |                         |  |                                    |                        |
|                                 |                         |  |                                    |                        |
|                                 |                         |  |                                    |                        |
|                                 |                         |  |                                    |                        |

**Critério 3 – Campanhas Promocionais**  
**CRITÉRIO OBRIGATÓRIO**

| Nome da Campanha | Público Alvo | Canais de Mídia | Período |
|------------------|--------------|-----------------|---------|
|                  |              |                 |         |
|                  |              |                 |         |
|                  |              |                 |         |

**Detalhamento das Mídias**

| Itens        | Especificações | Quantidade | R\$/Unit | R\$/Total |
|--------------|----------------|------------|----------|-----------|
|              |                |            |          |           |
|              |                |            |          |           |
|              |                |            |          |           |
|              |                |            |          |           |
|              |                |            |          |           |
|              |                |            |          |           |
| <b>TOTAL</b> |                |            |          |           |

**Descritivo das Campanhas:**

**(Detalhar as ações publicitárias e promocionais envolvidas no projeto explicitando:**

- A. Mídias de massa (TV, rádio, jornal, revistas, etc.)**
- B. Materiais promocionais**
- C. Ações promocionais)**

**Critério 4 – Realização de Roadshow em mercados prioritários**

**CRITÉRIO OPCIONAL**

| <b>Mercado Emissor (cidade)</b> | <b>Quantidade de Agentes de Viagem</b> | <b>Data Prevista</b> | <b>Investimento R\$</b> |
|---------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
|                                 |  |                      |                         |
|                                 |  |                      |                         |
|                                 |  |                      |                         |
|                                 |  |                      |                         |
|                                 |  |                      |                         |

**Critério 5 – Realização de Famtour / Fampress nos destinos capixabas**

**CRITÉRIO OBRIGATÓRIO**

| <b>Cidade de Origem</b> | <b>Quantidade de Agentes de Viagem / Influenciadores</b> | <b>Data Prevista</b> | <b>Investimento R\$</b> |
|-------------------------|--|----------------------|-------------------------|
|                         |  |                      |                         |
|                         |  |                      |                         |
|                         |  |                      |                         |

**Critério 6 – Realização de Campanhas de Vendas com Agentes de Viagens**

**CRITÉRIO OPCIONAL**

| <b>Nome da Campanha</b> | <b>Estimativa de Agentes</b> | <b>Data Prevista</b> | <b>Investimento R\$</b> |
|-------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                         |                              |                      |                         |
|                         |                              |                      |                         |
|                         |                              |                      |                         |

#### 4 – Cotas de patrocínio

| NOME DA COTA           | VALOR (R\$)                              | CONTRAPARTIDAS   |
|------------------------|--|--|
| Investimento Sebrae    | R\$100.000,00                            | Investimento financeiro no projeto.  |
| Investimento Operadora | (Indica valor. Mínimo de R\$ 100.000,00) | Ações de promoção e comercialização para destinos e empresas turísticas capixabas.<br>Exposição da marca Sebrae nas ações. |

#### 5- Layouts ou artes finais

OBS: OS LAYOUTS E ARTES-FINAIS DAS PEÇAS E MATERIAIS PROMOCIONAIS E PUBLICITÁRIOS CITADOS NO PLANO DE MÍDIA DEVERÃO SER SUBMETIDOS À APROVAÇÃO DO SEBRAE / UNIDADE DE MARKETING E COMUNICAÇÃO ANTES DA PRODUÇÃO DOS MESMOS. TAIS PEÇAS, EM VERSÃO PRELIMINAR, DEVERÃO SER APRESENTADAS EM ANEXO À PROPOSTA DE PATROCÍNIO.

#### 6 - Potenciais parceiros e/ou parcerias confirmadas

(Indicais demais parceiros que serão envolvidos no projeto a exemplo de entidades empresariais e órgãos de turismo, se houver.)

#### 7 – Valor total do evento/projeto

(indicação do valor total do projeto).

#### 8 – Programação do evento

(Indicar estrutura base da programação dos eventos comerciais/promocionais, quando houver.)

#### 9 – Dados e informações sobre as três últimas edições

Indicar informações de iniciativas anteriores ou indicar informações de projetos semelhantes realizados com outros destinos.

Mencionando, por iniciativa:

a. setores contemplados;



- b. número de participantes;
- c. percentual de participação de micro e pequenas empresas;
- d. retorno institucional ofertado ao SEBRAE;
- e. plano de mídia final.

OBS: Caso tratar-se de primeira edição do projeto/evento, desconsiderar este tópico.

## 10 - Orientações gerais

1. As solicitações de patrocínio serão apresentadas diretamente ao SEBRAE/ES, direcionadas à Superintendência, via protocolo interno, atendendo às orientações e exigências expressas nesta Instrução Normativa.
2. Os projetos de patrocínio submetidos ao SEBRAE serão instruídos, no ato da entrega da proposta, com os seguintes documentos:
  - a. contrato social ou estatuto social com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes;
  - b. ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;
  - c. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
  - d. prova de inscrição nos cadastros estadual e municipal de contribuintes, se houver;
  - e. prova de regularidade fiscal, sendo:
    - i. certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União;
    - ii. certidão negativa de débito perante o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS);
    - iii. certidão de regularidade do FGTS;
    - iv. certidão negativa de tributos estaduais e municípios, se houver inscrição.
  - f. carteira de identidade e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) dos representantes legais;
  - g. se houver a contratação de serviços técnicos especializados:
    - i. atestado de capacidade técnica da empresa, relacionado ao objeto do contrato;
    - ii. currículo dos integrantes da equipe técnica responsável pela execução, acompanhado de atestado de capacidade técnica e de inscrição na entidade profissional competente, se houver.
3. Na proposta em que houver área de exposição para montagem de estande institucional do SEBRAE, além das informações anteriormente solicitadas, deverão constar:
  - a. Planta geral do local do evento, se houver.
  - b. Planta baixa do pavilhão de exposição (layout).
  - c. Número de estandes a serem comercializados, por tipo e por metragem quadrada.
  - d. Descritivo da montagem básica.
  - e. Tabela de preços (área livre e área montada).
  - f. Dados e informações sobre as três últimas edições, mencionando, por evento, o total de expositores em cada edição e a relação dos mesmos;

4. Quanto ao retorno institucional e à prestação de contas, cabe observar que, para concessão do patrocínio, o SEBRAE terá assegurado o retorno institucional, como:
- a. Exposição da logomarca no material publicitário, mídia, rádio, TV, anuários, revistas, e outros meios de divulgação;
  - b. Espaço para exposição de seus produtos em estande institucional, se for o caso;
  - c. Espaço para palestras;
  - d. Cotas de inscrições;
  - e. Inclusão da logomarca em banners, outdoors, busdoor, cartazes, folders, entre outros;
  - f. Outras formas de retorno institucional que vierem a ser propostas, desde que aceitas pela UMC.

A entidade proponente, ao término do patrocínio, encaminhará ao SEBRAE a comprovação dos retornos institucionais estabelecidos no contrato.