



REGIMENTO INTERNO SEBRAE/GO
VERSÃO AGOSTO/2021



SUMÁRIO

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	3
CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	3
CAPÍTULO III - DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO DELIBERATIVO ESTADUAL (CDE)	5
CAPÍTULO IV - DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA	8
CAPÍTULO V - DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES	9
SEÇÃO I - DA DIRETORIA EXECUTIVA	9
SEÇÃO II - DA SUPERINTENDÊNCIA	11
SEÇÃO III - DOS DIRETORES	13
SEÇÃO IV - DA DIRETORIA TÉCNICA	14
SEÇÃO V - DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	15
SEÇÃO VI - DAS UNIDADES	16
SEÇÃO VII - DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS	19
CAPÍTULO VI - DOS INSTRUMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO	20
CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	21
ANEXO I - ORGANOGRAMA	22



CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Goiás – SEBRAE/GO é uma entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, regulada por seu Estatuto Social, doravante designada simplificada e neste instrumento como SEBRAE/GO.

Art. 2º Este Regimento Interno disciplina a organização administrativa, técnica e operacional do SEBRAE/GO, nos seus diversos aspectos estruturais e funcionais, complementando o Estatuto Social.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 3º A estrutura organizacional do SEBRAE/GO, espelhada no organograma constante do anexo I, que a este se integra para todos os fins, obedecerá a seguinte composição:

I - Conselho Deliberativo Estadual (CDE):

- a) Comitês Temáticos
- b) Conselho Fiscal
- c) Gabinete do CDE
- d) Auditoria Interna

II - Diretoria Executiva (DIREX):

- a) Superintendência:



1. Unidade de Gestão Corporativa
2. Unidade de Gestão Estratégica
3. Unidade de Assessoria Jurídica
4. Unidade de Comunicação, Marketing e Eventos

b) Diretoria de Administração e Finanças

1. Unidade de Tecnologia
2. Unidade de Administração
3. Unidade de Finanças
4. Unidade de Gestão de Pessoas

c) Diretoria Técnica

1. Unidade de Soluções
2. Unidade de Atendimento e Desenvolvimento Regional
3. Unidade de Operações
4. Regionais

4.1. As Regionais apresentam a seguinte nomenclatura e Agências Sebrae vinculadas:

4.1.1. Regional Central

4.1.1.1 – Agência Sebrae Goiânia

4.1.2. Regional Metropolitana

4.1.2.1 – Agência Sebrae Aparecida de Goiânia

4.1.3. Regional Centro-Leste

4.1.3.1 – Agência Sebrae Anápolis

4.1.4. Regional Oeste

4.1.4.1 – Agência Sebrae São Luís de Montes Belos

4.1.5. Regional Entorno do DF/Nordeste



4.1.5.1 – Agência Sebrae Luziânia

4.1.5.2 – Agência Sebrae Posse

4.1.6. Regional Norte

4.1.6.1 – Agência Sebrae Goianésia

4.1.6.2 – Agência Sebrae Porangatu

4.1.7. Regional Sudoeste

4.1.7.1 – Agência Sebrae Jataí

4.1.7.2 – Agência Sebrae Rio Verde

4.1.8. Regional Sul

4.1.8.1 – Agência Sebrae Caldas Novas

4.1.8.2 – Agência Sebrae Catalão

Parágrafo único. Para as Regionais acima descritas serão designados gerentes que ficarão responsáveis pela execução das ações técnicas e administrativas das Agências Sebrae e atuação do SEBRAE/GO em todo o território sob sua gestão.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO DELIBERATIVO ESTADUAL (CDE)

Art. 4º O Conselho Deliberativo Estadual, doravante referido neste Regimento por sua sigla CDE, é o órgão colegiado de direção superior, que detém o poder originário e soberano da Entidade, na forma disposta no Regimento Interno do CDE e Estatuto do SEBRAE/GO, resguardadas as atribuições sistêmicas do Conselho Deliberativo Nacional (CDN).

§ 1º O CDE funciona como assembleia geral do SEBRAE/GO.



§ 2º No âmbito das atribuições do CDE inclui-se a competência para promover ações preventivas e repressivas concernentes ao seu poder de correção sobre o SEBRAE/GO.

§ 3º Compete ao CDE:

- I - Eleger e destituir o seu Presidente, o Diretor-Superintendente e os demais Diretores ou qualquer dos membros do Conselho Fiscal.
- II - Aprovar o Regimento Interno do SEBRAE/GO;
- III - Decidir sobre as políticas, diretrizes e prioridades de aplicação de recursos;
- IV - Fiscalizar a execução das ações, projetos, programas e convênios, a cargo da Diretoria Executiva;
- V - Aprovar o Acordo Coletivo de Trabalho dos Empregados, o Sistema de Gestão de Pessoas, compreendendo o Quadro de Pessoal, o Plano de Cargos e Salários, os critérios de avaliação de desempenho e os benefícios; o Plano Plurianual, o Orçamento e a Prestação de Contas Anual; e demais atribuições contidas do Regimento Interno do CDE e Estatuto Social do SEBRAE/GO.

§ 4º O CDE conta com os seguintes Comitês Temáticos:

- I - Comitê de Compliance e Auditoria
- II - Comitê de Estratégias
- III - Comitê de Governança e Sustentabilidade
- IV - Comitê de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional

§ 5º O Conselho Fiscal é o órgão de assessoramento eleito para mandato de quatro anos pelo CDE para assuntos de gestão contábil, patrimonial e financeira. Compete ao Conselho Fiscal examinar e emitir parecer sobre as demonstrações financeiras e prestações de contas anuais, balancetes, alienação ou oneração de bens imóveis e acompanhar a implementação, se for o caso, de medidas relacionadas com as recomendações da auditoria externa.

§ 6º O Gabinete do CDE é constituído de uma estrutura de apoio prevista no Estatuto Social do SEBRAE/GO e no Regimento Interno do CDE. O Gabinete



pressupõe de independência e autonomia administrativa, subordinando suas ações exclusivamente ao CDE, sendo responsável pela implementação do Sistema de Governança Corporativa. É composto por assessores, analistas e assistentes indicados por meio de Resolução específica, assinada pelo Presidente do CDE, com as seguintes funções e atribuições:

- I - Chefe de Gabinete: subordinado ao Presidente do CDE. É responsável pela interlocução entre o CDE e a Diretoria Executiva (DIREX), com a atribuição de planejar, dirigir, orientar e coordenar a execução das atividades do Gabinete do CDE;
- II - Secretário do CDE: responsável pelas atividades administrativas relacionadas ao funcionamento do Gabinete do CDE;
- III - Assessores: responsáveis por prestar apoio administrativo ao Gabinete do CDE.
- IV - Auditor: responsável pelas atividades administrativas relacionadas ao funcionamento da Auditoria Interna.

§ 7º A Auditoria Interna tem a missão de prover assessoramento para a efetiva e transparente aplicação dos recursos do SEBRAE/GO, para avaliação constante dos riscos, bem como para verificação da aderência das atividades da Entidade aos normativos de controles interno e externo e às leis e regulamentações vigentes. O responsável pela Auditoria Interna do SEBRAE/GO, reportar-se-á funcional e administrativamente ao Presidente do CDE, ou a quem este delegar, respeitando o Estatuto Social e o Regimento Interno da organização.

§ 8º O CDE disporá de consultoria ou assessoria especializada, que terá a função de prestar assistência técnica ao Presidente e Conselheiros no exame de questões em relação às quais o órgão deva se posicionar, podendo ser utilizada pelo Gabinete do CDE, nos casos em que couber.

Art. 5º O Presidente do CDE é o interlocutor institucional do colegiado perante a administração pública e a sociedade civil, cabendo-lhe adotar as medidas no sentido de cumprir e fazer cumprir o Estatuto do SEBRAE/GO, os Regimentos Internos do CDE e do SEBRAE/GO, as decisões do órgão e as deliberações aprovadas pelo Conselho Deliberativo Nacional (CDN).



CAPÍTULO IV

DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 6º A Diretoria Executiva, nos termos do art. 21 do Estatuto Social do SEBRAE/GO, doravante designada como DIREX, é o órgão colegiado de natureza executiva, responsável pela gestão administrativa e técnica do SEBRAE/GO, composta por 1 (um) Diretor-Superintendente e por outros 2 (dois) Diretores.

Art. 7º Nos casos de afastamento ou impedimento temporário, os membros da DIREX substituir-se-ão entre si, devendo ser informado ao Presidente do CDE quando se tratar da substituição do Diretor-Superintendente.

Parágrafo único. Entende-se por afastamento ou impedimento temporário, para fins de comunicação ao Presidente do CDE, as ausências superiores a 5 (cinco) dias e a interrupção da prestação de serviços em razão da suspensão do contrato de trabalho sem a percepção salarial ou de licença remunerada estabelecida em lei.

Art. 8º A DIREX reunir-se-á ordinariamente duas vezes por mês e, em caráter extraordinário, sempre que convocada pelo Diretor-Superintendente.

§ 1º As decisões serão tomadas por maioria simples.

§ 2º Excepcionalmente, as reuniões poderão ser realizadas com a presença de apenas dois membros da DIREX, sendo um deles o Diretor-Superintendente, ou quem o estiver substituindo temporariamente, hipótese em que as decisões serão tomadas por unanimidade.

§ 3º As decisões da DIREX serão registradas em ata assinada pelo Diretor-Superintendente e pelos demais Diretores, podendo ser lavrada sob a forma de sumário dos fatos ocorridos, inclusive dissidências e protestos, contendo apenas a transcrição das decisões tomadas, desde que os documentos, os votos, propostas



e protestos escritos sejam igualmente arquivados.

§ 4º A cópia da ata deverá ser encaminhada ao Gabinete do CDE, em até 5 (cinco) dias após a realização da reunião da DIREX, para conhecimento do Conselho Deliberativo Estadual.

§ 5º As decisões da DIREX produzirão seus efeitos com a emissão de resoluções e portarias específicas baixadas pela DIREX, salvo nas hipóteses em que seja necessária a aprovação da matéria pelo Conselho Deliberativo Estadual.

CAPÍTULO V

DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

SEÇÃO I

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 9º Compete à DIREX, sem prejuízo de outras atribuições determinadas pelo Estatuto Social do SEBRAE/GO:

I - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, o Regimento Interno do CDE, o Regimento Interno do SEBRAE/GO, o Código de Ética do Sistema Sebrae, o Plano Plurianual, as regras estabelecidas nas Diretrizes para Elaboração do Plano Plurianual e do Orçamento Anual do Sistema SEBRAE, bem como as políticas, diretrizes e prioridades aprovadas regionalmente pelo CDE/GO, assim como as resoluções do CDN e da Diretoria Executiva do SEBRAE, estas últimas no que sejam aplicáveis ao SEBRAE/GO;

II - Promover a articulação interinstitucional e definir padrões para as ações de atendimento às microempresas e empresas de pequeno porte;



III - Elaborar a proposta de Regimento Interno do SEBRAE/GO e submetê-la à aprovação do CDE/GO;

IV - Expedir e cumprir as respectivas normas internas de funcionamento e operação, consoante o disposto no Estatuto Social do SEBRAE/GO e no que dispuser o Regimento Interno do SEBRAE/GO;

V - Elaborar e submeter à aprovação do CDE/GO propostas de Plano Plurianual, Orçamento Anual e Mapa de Riscos, e respectivas alterações;

VI - Elaborar e submeter à aprovação do CDE/GO os relatórios de acompanhamento e avaliação semestrais, relativamente aos instrumentos de ação administrativa previstos no inciso I deste artigo;

VII - Executar o Orçamento do SEBRAE/GO;

VIII - Aprovar os planos de trabalho e orçamentos das áreas de supervisão de cada uma das diretorias;

IX - Buscar a captação de recursos de fontes não previstas expressamente no Estatuto Social, a fim de ampliar as ações do SEBRAE/GO;

X - Submeter à aprovação do CDE/GO a realização de viagens ao exterior de serviço, estudo ou representação, de diretores ou convidados;

XI - Elaborar proposta do Sistema de Gestão de Pessoas ou do Plano de Cargos e Salários que o equivalha, compreendendo o Quadro de Pessoal, o Plano de Cargos e Salários, os critérios de avaliação e desempenho e os benefícios do SEBRAE/GO, submetendo a matéria ao CDE/GO;

XII - Manifestar-se, quando solicitada, sobre questões da competência do CDE/GO;



XIII - Comunicar ao CDE/GO a ocorrência de irregularidades no SEBRAE/GO;

XIV - Executar atribuições conexas e correlatas que lhe forem confiadas pelo CDE/GO;

XV - Autorizar a alienação de bens móveis do SEBRAE/GO.

SEÇÃO II

DA SUPERINTENDÊNCIA

Art. 10. Nos termos do art. 26 do Estatuto Social do SEBRAE/GO compete ao Diretor-Superintendente:

I - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social, as políticas, diretrizes e prioridades emanadas do CDN e do CDE/GO, as decisões de Presidentes, além das resoluções e decisões do CDN, as resoluções do CDE/GO, da Diretoria Executiva do SEBRAE e do próprio SEBRAE/GO;

II- Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, proferindo o voto de desempate quando das deliberações;

III - Baixar os atos e resoluções aprovados pela Diretoria Executiva;

IV - Coordenar as ações operacionais desenvolvidas nas áreas de atuação setorial dos demais Diretores;

V - Decidir sobre a demissão e demais atos de movimentação de pessoal, bem como processar a admissão, neste caso observados o art. 18, inciso XVI, e o art. 25, inciso IX, do Estatuto Social;





VI - Prover as funções de confiança previstas na estrutura operacional do SEBRAE/GO, observado o disposto no inciso IX do art. 25 do Estatuto Social;

VII - Supervisionar e coordenar, em conjunto com os demais Diretores, a elaboração das propostas que devam ser submetidas ao CDE/GO, em especial as previstas nos incisos VIII, X, XI, XVI e XVII do art. 18 do Estatuto Social;

VIII - Representar o SEBRAE/GO, ativa ou passivamente, em juízo ou fora dele, ressalvados os casos em que o Estatuto exija a assinatura de outro Diretor;

IX - Assinar, em conjunto com outro Diretor, convênios, contratos, ajustes, cheques, títulos de crédito e quaisquer instrumentos que importem na realização de despesa, na captação de receita, na prestação de garantia ou na compra, alienação ou oneração de bens e direitos;

X - Apresentar, ao CDE, aos clientes e à sociedade os resultados quantitativos e qualitativos do SEBRAE/GO, bem como a análise da prestação de contas que evidencie o alcance dos resultados propostos;

Parágrafo único. Excepcionalmente, com base em decisão colegiada da Diretoria Executiva, o Diretor-Superintendente poderá delegar suas atribuições a outros Diretores ou a ocupantes de funções de confiança, sem prejuízo de sua responsabilidade.

Art. 11. Compete, também, ao Diretor-Superintendente:

I - Atuar na definição das diretrizes de articulações visando à melhoria do ambiente legal e institucional em prol dos pequenos negócios e do fortalecimento de políticas públicas com parceiros e agentes políticos, econômicos e empresariais;

II - Identificar e apoiar a implementação de ações na área de cooperação nacional e internacional;



III – Estabelecer as diretrizes para as ações de marketing, comunicação e de divulgação institucional para o SEBRAE/GO;

IV – Acompanhar e analisar os assuntos relativos à legislação, jurisprudência, controle interno e compliance visando zelar para que as ações do SEBRAE/GO se desenvolvam de acordo com os preceitos legais.

SEÇÃO III

DOS DIRETORES

Art. 12. Compete aos Diretores:

I - Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social do SEBRAE/GO, o presente Regimento Interno, as resoluções e diretrizes dos Conselhos Deliberativos Nacional e Estadual e as decisões de seus Presidentes, além das resoluções da Diretoria Executiva do SEBRAE e do próprio SEBRAE/GO, bem como os seus demais atos normativos, nos termos do art. 8º deste Instrumento;

II - Participar das reuniões da DIREX, podendo solicitar ao Diretor-Superintendente que as convoque;

III - Planejar, organizar, dirigir, coordenar, controlar e avaliar as ações das unidades funcionais sob sua supervisão;

IV - Indicar ao Diretor-Superintendente as pessoas que exercerão as funções de confiança das unidades funcionais sob sua supervisão;

V - Submeter à apreciação da DIREX seus planos de trabalhos e correspondentes orçamentos, bem como suas eventuais alterações;



VI - Apresentar à DIREX os relatórios de acompanhamento semestral das unidades funcionais sob sua supervisão;

VII - Acompanhar a execução físico-financeira do Orçamento Anual do SEBRAE/GO;

VIII - Assinar, em conjunto com o Diretor-Superintendente, convênios, contratos, ajustes, cheques, títulos de crédito e demais instrumentos que importem na realização de despesa, na captação de receita, na prestação de garantias ou na compra, alienação ou oneração de bens e direitos;

IX - Substituir o Diretor-Superintendente, nos casos de afastamento ou impedimento temporário, observando o disposto no art. 21, § 2º, do Estatuto Social do SEBRAE/GO.

Parágrafo único. Excepcionalmente, com base em decisão colegiada da DIREX, o Diretor poderá delegar suas atribuições a ocupantes de funções de confiança, sem prejuízo de sua responsabilidade.

SEÇÃO IV

DA DIRETORIA TÉCNICA

Art. 13. São atribuições do Diretor Técnico:

I - Fazer a gestão do atendimento e relacionamento do público SEBRAE, por meio do atendimento presencial, digital e rede estendida, a partir das diretrizes do Sistema SEBRAE e do SEBRAE/GO, definindo planos e prioridades que contribuam ao alcance dos resultados do SEBRAE/GO;

II - Estabelecer a padronização do modelo de atendimento e relacionamento do SEBRAE/GO nos diversos canais;



III - Prover fornecedores especializados e portfólio de produtos e serviços que respondam às necessidades dos clientes e às especificidades locais e setoriais;

IV - Disseminar, orientar e acompanhar o desempenho do atendimento e do relacionamento do SEBRAE/GO junto às unidades sob sua gestão;

V - Articular parcerias que potencializem as ações do SEBRAE/GO para o atendimento;

VI - Potencializar a atuação do SEBRAE/GO aumentando a sua capilaridade, por meio da rede estendida presencial, e o acesso, por meio da rede digital;

VII - Implementar rotinas de gestão e monitoramento quantitativo e qualitativo dos atendimentos realizados, bem como dos resultados alcançados por meio dos projetos e iniciativas sob sua gestão;

VIII - Fomentar o desenvolvimento, nos municípios, da melhoria do ambiente de negócios e o desenvolvimento regional.

SEÇÃO V

DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Art. 14. São atribuições do Diretor de Administração de Finanças, além das previstas no ESTATUTO SOCIAL:

I - Cumprir o planejamento, a execução e o controle das atividades administrativas e financeiras do SEBRAE/GO, submetendo os resultados obtidos à DIREX;

II - Promover a modernização da gestão com vistas à otimização dos recursos, gestão dos custos e disponibilizar tecnologia adequada para o negócio Sebrae;





III - Orientar, mapear e automatizar processos de negócio conforme estabelecido no planejamento estratégico do SEBRAE/GO, visando modernização necessária ao aprimoramento das atividades;

IV - Implantar e operacionalizar sistema de informações gerenciais para subsidiar o planejamento e a tomada de decisões;

V - Disponibilizar soluções informatizadas e automatizadas para o cliente interno e externo;

VI - Prover a cadeia de suprimentos e infraestrutura física e tecnológica adequada e atualizada para suportar a operação do negócio;

VII - Executar ações visando garantir a segurança da informação no âmbito do SEBRAE/GO.

VIII - Gerir os aspectos relacionados à atração, manutenção e desenvolvimento de talentos humanos, e o desenvolvimento e fortalecimento da cultura organizacional.

SEÇÃO VI

DAS UNIDADES

Art. 15. Às Unidades da estrutura organizacional do SEBRAE/GO compete:

§ 1º A **Unidade de Gestão Corporativa** é responsável pelas atividades relacionadas ao controle interno e compliance, à assessoria institucional, às articulações de políticas públicas e relações institucionais, no âmbito nacional e institucional, o estabelecimento de parcerias estratégicas, pela ouvidoria e as atividades de secretariado da DIREX.

§ 2º A **Unidade de Gestão Estratégica** é responsável pela formulação e



implementação da estratégia da organização, bem como os mecanismos de monitoramento e avaliação, pela gestão do orçamento e pela propositura do modelo de estrutura organizacional mais adequada para suportar a execução da estratégia. É responsável pela área de inteligência de dados e estudos e pesquisas.

§ 3º A **Unidade de Assessoria Jurídica** é responsável por prestar assessoria jurídica e assessoria judicial e extrajudicial ao SEBRAE/GO na administração e defesa dos seus interesses institucionais e na disponibilização de entendimentos jurídicos sobre a legislação e normas internas.

§ 4º A **Unidade de Comunicação, Marketing e Eventos** é responsável pelas funções de comunicação e marketing, pelas divulgações, por meio de campanhas e elaboração de materiais, da atuação do SEBRAE/GO, da cultura do empreendedorismo e das soluções para o público externo, bem como da assessoria de imprensa, do endomarketing, da gestão de eventos institucionais e apoio à realização dos eventos realizados para atendimento do público do Sebrae.

§ 5º A **Unidade de Tecnologia** é responsável pela definição, mapeamento e automatização de processos de negócio; pela concepção, desenvolvimento e entrega de soluções informatizadas e automatizadas para clientes internos e externos. É responsável pela definição, implementação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de sistemas operacionais para suporte ao negócio, bem como pelo suporte técnico ao usuário, além de ações visando garantir a segurança da informação. É responsável pelo tratamento e análise de dados para disponibilização de conteúdos e soluções, além da definição de tecnologias de apoio aos processos do negócio do SEBRAE/GO.

§ 6º A **Unidade de Administração** é responsável pela execução dos processos e atividades relacionadas às aquisições, licitações, bem como à gestão de fornecedores, contratos, convênios, patrimônio, almoxarifado, logística, obras de infraestrutura e manutenção predial, assegurando eficácia no planejamento e na execução dos recursos administrativos e de suporte às operações



§ 7º A **Unidade de Finanças** é responsável pelas funções de formulação e gestão dos processos financeiros e contábeis do SEBRAE/GO.

§ 8º A **Unidade de Gestão de Pessoas** é responsável pela gestão de estratégias de atração, manutenção, capacitação, desenvolvimento e reconhecimento de talentos; pela proposição de diretrizes sobre competências relacionadas ao negócio, políticas de carreira e jornada do empregado; atividades de departamento pessoal; bem como da gestão de projetos de análise, desenvolvimento e monitoramento da cultura organizacional, gestão do desempenho e qualidade de vida.

§ 9º A **Unidade de Soluções** é responsável pela gestão do portfólio de produtos, serviços e soluções próprias e/ou de terceiros, bem como criação de programas de atendimento, pela curadoria de soluções e gestão das ferramentas digitais, visando à otimização dos recursos, à monetização e ao alcance dos resultados para o cliente e a sociedade.

§ 10. A **Unidade de Atendimento e Desenvolvimento Regional** é responsável pela gestão da rede estendida, dos atendimentos, comercialização de serviços e relacionamentos com os clientes, pela implementação de Políticas Públicas, formulação e desenvolvimento de ações que visem ao desenvolvimento regional, pela educação empreendedora e ações de desenvolvimento do ecossistema de inovação, pela operacionalização dos convênios de atendimento, das ações de acesso a mercado, dos projetos e iniciativas com recortes de segmentos econômicos e iniciativas de atendimento regional, bem como da gestão da central de relacionamento. Além disso, assume o papel de articulação direta entre as Regionais e a Diretoria Técnica.

§ 11. A **Unidade de Operações** é responsável pela gestão e relacionamento de credenciados e fornecedores, pela central de operacionalização de processos de atendimento e registro, pela gestão dos sistemas de atendimento e monitoramento e gestão do NPS-Net *Promoter Score*, pela gestão da loja virtual e Portal da Transparência.



§ 12. As **Regionais** devem executar as estratégias do SEBRAE/GO na região e nas microrregionais que compõem o território sob sua responsabilidade. É de responsabilidade da Regional a gestão dos processos, pessoas e infraestrutura, bem como a execução, acompanhamento e resultados das ações, projetos e iniciativas de atendimento, relacionamento e políticas públicas, por meio de articulação junto à rede de parceiros locais visando contribuir para os resultados institucionais.

SEÇÃO VII

DAS ATRIBUIÇÕES COMUNS

Art. 16. São atribuições dos gerentes de Unidades e Regionais, respeitadas as disposições contidas no Estatuto Social do SEBRAE/GO e demais atos administrativos específicos:

- I - Formar sua equipe de trabalho e promover a integração e contínuo desenvolvimento;
- II - Promover a formulação e implementação de soluções integradas mediante cooperação das diferentes áreas;
- III - Auxiliar na elaboração do orçamento e do programa de trabalho operacional da sua área específica e responsabilizar-se pelo acompanhamento da execução e efetividade;
- IV - Colaborar na elaboração do Planejamento do SEBRAE/GO responsabilizando-se por sua execução, bem como na elaboração do Relatório de Gestão;
- V - Coordenar, orientar, acompanhar, avaliar e controlar os trabalhos das equipes;



VI - Promover o apoio às entidades parceiras na execução das ações sob suas responsabilidades;

VII - Buscar o apoio institucional e/ou financeiro de entidades parceiras para a execução das ações do SEBRAE/GO;

VIII - Avaliar a implementação das ações e emitir relatórios de acompanhamento técnico, orçamentário e financeiro;

IX - Conhecer, disseminar e aplicar os procedimentos contidos nos sistemas de gestão do SEBRAE/GO;

X - Representar a Diretoria Executiva em comitês, encontros e demais eventos, quando solicitado.

CAPÍTULO VI

DOS INSTRUMENTOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Art. 17. São instrumentos formais de comunicação administrativa adotados pelo SEBRAE/GO:

- I - Ata;
- II - Comunicação Interna;
- III - Correio Eletrônico corporativo;
- IV - Instruções de Trabalho;
- V - Instrução Normativa;
- VI - Nota técnica;
- VII - Ofício;
- VIII - Parecer técnico;
- IX - Procedimentos;
- X - Portaria;



XI - Resolução;

XII - Sistemas corporativos.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão analisados pela Diretoria Executiva consoante o Estatuto Social do SEBRAE/GO e, se for o caso, submetidos ao Conselho Deliberativo Estadual.

Art. 19. No seu âmbito de aplicação, este Regimento Interno complementa e constitui fonte de interpretação autêntica do Estatuto Social do SEBRAE/GO.

Art. 20. Este Regimento Interno entra em vigor a partir da aprovação pelo Conselho Deliberativo Estadual, expressa em resolução própria, que integra o presente, para todos os fins legais, nos termos do art. 18, inciso VIII, do Estatuto Social do SEBRAE/GO.

Art. 21. Ficam revogados o Regimento Interno do SEBRAE/GO, aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo Estadual CDE/GO nº 240/2021, de 22 de março de 2021, bem como as demais disposições anteriores que com este colidam no tocante ao seu âmbito específico de aplicação.

Goiânia, 26 de agosto de 2021.



UBIRATAN DA SILVA LOPES

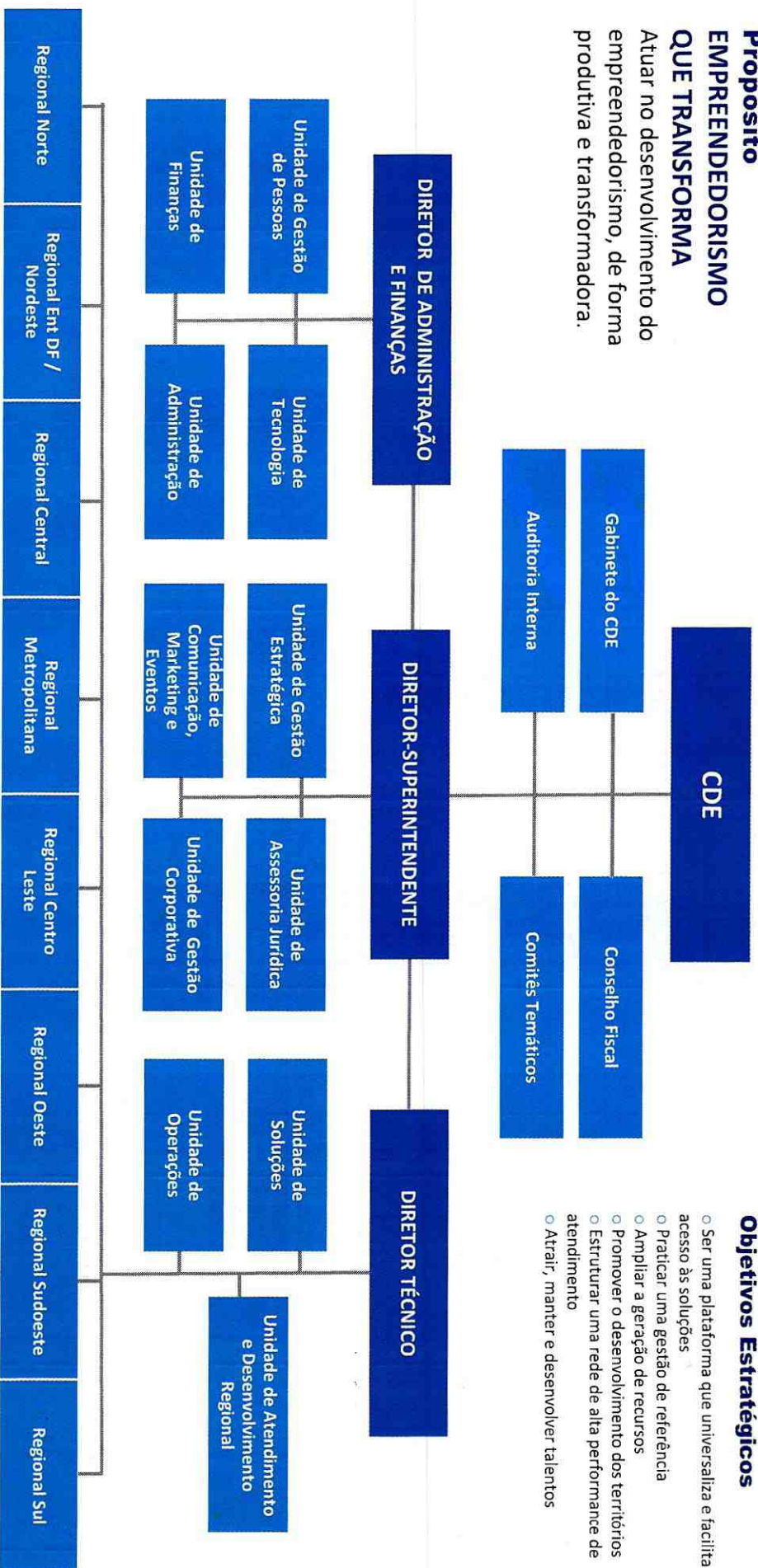
Presidente do Conselho Deliberativo Estadual



Estrutura Organizacional SEBRAE/GO

Propósito EMPREENDEDORISMO QUE TRANSFORMA

Atuar no desenvolvimento do empreendedorismo, de forma produtiva e transformadora.



Objetivos Estratégicos

- Ser uma plataforma que universaliza e facilita o acesso às soluções
- Praticar uma gestão de referência
- Ampliar a geração de recursos
- Promover o desenvolvimento dos territórios
- Estruturar uma rede de alta performance de atendimento
- Atrair, manter e desenvolver talentos