

— GUIA DE — SERVIÇOS ONLINE PARA O MEI



TUDO PARA CRIAR, REGULARIZAR
E MANTER O SEU NEGÓCIO



Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Maranhão



Este guia foi especialmente desenvolvido para que você,
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL,
consiga formalizar o seu negócio usando apenas a Internet, de forma simples e rápida.

Aqui, você tem a sua disposição o passo a passo para realizar processos importantes para a sua empresa, tais como: Emissão do **DAS**, Impressão de **Cartão CNPJ** e Relatórios da **Receita**, Ativação da empresa junto a **SEFAZ**, Emissão da **DASN**, Alteração de dados e **solicitação de baixa**, Declaração de **Extinção** e **Contratação** de Empregado, Impressão do **CCMEI**, Emissão de **Certidões**, Restituição e **Parcelamento**. Além de oferecer uma atenção especial às **Notas Fiscais**: tipos existentes, formas de emissão e preenchimento.

Ou seja, todas as dúvidas que poderão surgir durante a jornada do Microempreendedor Individual são respondidas aqui, de maneira clara e objetiva.

BOA LEITURA E SUCESSO EM SUA FORMALIZAÇÃO!

FICHA TÉCNICA

© 2019. Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Maranhão – Sebrae/MA.

Todos os direitos reservados. A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9.610/1998).

INFORMAÇÕES E CONTATOS:

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Maranhão - Sebrae/MA

Unidade de Gestão do Atendimento e Relacionamento com Cliente:

Av. Professor Carlos Cunha, s/n, Jaracaty

Telefone: 0800 570 0800



www.sebrae.com.br

Raimundo Coelho de Sousa

PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO ESTADUAL

Albertino Leal de Barros Filho

DIRETOR SUPERINTENDENTE

Mauro Borralho de Andrade

DIRETOR TÉCNICO

Rachel Miranda Jordão da Silva

DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Hildenê Maria Saraiva Maia

Magnólia Everton Costa

Luciana Caldas Barreto

Paula Janete Gomes Batalha de Menacho

Raquel Fernanda de Souza Araújo Medeiros

Sheila Silva Azevedo

Filipe Cantanhede Aquino

Reijane Lucas Goes Almeida

EQUIPE TÉCNICA

Fotografias

ARQUIVO SEBRAE MARANHÃO

Quadrante

PROJETO GRÁFICO / REVISÃO

Tiragem

30.000 EXEMPLARES

Informações: 0800 570 0800

sebrae.com.br | Sebrae MA | @Sebrae_MA | @sebraemaranhao | sebraeMA

Especialista em Pequenos Negócios



Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Maranhão

— GUIA DE —
SERVIÇOS ONLINE
PARA O **MEI**



TUDO PARA CRIAR, REGULARIZAR
E MANTER O SEU NEGÓCIO



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 01. Como se cadastrar no Brasil Cidadão | 06 |
| 02. Roteiro para formalização do MEI | 10 |
| 03. Passo a passo para a emissão do DAS | 11 |
| 04. Imprima seu cartão CNPJ | 12 |
| 05. Imprima o relatório mensal de Receita | 12 |
| 06. Passo a passo para ativação de empresa junto a SEFAZ para efetivar a regularização da inscrição estadual | 13 |
| 07. Passo a passo para emitir a declaração anual (DASN – Microempreendedor Individual) | 17 |
| 08. Roteiro para alteração de dados do MEI | 18 |
| 09. Roteiro para solicitação de baixa do MEI | 19 |
| 9.1. Após a baixa, fazer a declaração de extinção | 20 |
| 9.2. Imprima a certidão de baixa | 20 |
| 10. Como contratar um empregado | 21 |
| 11. Imprima o certificado do Microempreendedor Individual (CCMEI) | 23 |
| 12. Emita suas certidões | 23 |
| 12.1. CND – Tributos Federais | 23 |
| 12.2. CND – INSS | 24 |
| 12.3. Regularidade FGTS | 24 |
| 12.4. CNDT – Débitos Trabalhistas | 25 |
| 13. Restituição do DAS | 25 |
| 14. Parcelamento | 27 |
| 14.1. Acesso | 27 |
| 14.2. Requisitos tecnológicos | 28 |
| 14.3. Funcionalidades dos aplicativos | 29 |
| 14.4. Pedido de parcelamento | 29 |
| 14.4.1. Emissão de parcela | 32 |
| 14.4.2. Consultar pedidos de parcelamento | 32 |
| 14.4.3. Desistência do Parcelamento | 33 |
| 15. Desenquadrar do MEI. Quero Crescer! | 35 |
| 16. Como emitir o DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) atrasado em uma única parcela | 36 |
| 17. Nota Fiscal | 38 |
| 17.1. Tipos de Notas Fiscais do MEI | 38 |
| 17.1.1. Nota Fiscal Avulsa (NFA) | 38 |
| 17.1.2. Nota Fiscal Avulsa Eletrônica (NFA-e) | 38 |
| 18. Dicas de uso | 41 |
| 19. Como preencher sequência numérica das notas fiscais no emissor de Nota Fiscal 4.0.1 | 42 |
| 20. Dúvidas e Problemas com o Emissor de Nota Fiscal | 44 |
| Fale com um Especialista | 45 |
| EAD Sebrae | 45 |
| Ouvidoria Sebrae | 46 |



01. Como se cadastrar no Brasil Cidadão

Em 13 passos simples.

- A. Em um buscador da internet **digite Portal Brasil Cidadão** e pesquise ou acesse <https://portal.brasilcidadao.gov.br>.



Portal Brasil Cidadão

Pesquisa Google

Estou com sorte

- B. Clique em **Portal Brasil Cidadão**.



portal brasil cidadão

Todas

Notícias

Shopping

Vídeos

Maps

Mais

Configurações

Ferramentas

Aproximadamente 28.300.000 resultados (0,32 segundos)

Área do Cidadão - Brasil Cidadão - v1.0.10

<https://portal.brasilcidadao.gov.br/servicos-cidadao/area-cidadao/>

Portal do Governo Brasileiro - Atualize sua Barra de Governo - Acessibilidade; Alto Contraste; Governo Federal. Menu. A sessão expira em : Minha área.

Você já visitou esta página várias vezes. Última visita: 20/05/19

- C. Informe o seu **CPF**.

D. Preencha seus dados como solicitado. Caso não possua e-mail, providencie pelo seu celular ou computador ou busque ajuda de um amigo.

E. Após ter lido os **Termos de Uso e Política de Privacidade**, clique no ☐ e em seguida clique em **Continuar**.

BRASIL CIDADÃO
GOVERNO FEDERAL

Como você prefere fazer seu cadastro?

Você pode utilizar o seu CPF ou um certificado digital. O certificado digital confere mais confiabilidade nos seus dados e facilita ainda mais o processo de cadastramento.

O que é certificado digital?

Você já possui cadastro? [Clique aqui para entrar.](#)

Saiba Mais sobre Login Único (Brasil Cidadão) [gt](#)

Cadastre-se com o seu CPF

123.456.789-10

Nome completo

Fulano Empreendedor

E-mail

fulano@gmail.com

☐ Não sou um robô

Cadastre-se com o seu Certificado Digital padrão ICP-Brasil

Se você já possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo

Certificado Digital ICP-Brasil
CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL

Certificado digital sem função ICP-Brasil
CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL NÃO ICP

Saiba como obter seu certificado digital - ICP-Brasil
O que é Certificado Digital? Saiba mais
Saiba como obter seu certificado digital NECD

CONTINUAR

F. Selecione as opções conforme os seus dados e clique em **Continuar**.

BRASIL CIDADÃO
GOVERNO FEDERAL

CONFIRMAR DADOS PESSOAIS CONFIRMAR CADASTRO CADASTRAR SENHA CADASTRO FINALIZADO

Para validarmos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Em que dia você nasceu?

1 10 2 3 8

Qual é o ano do seu nascimento?

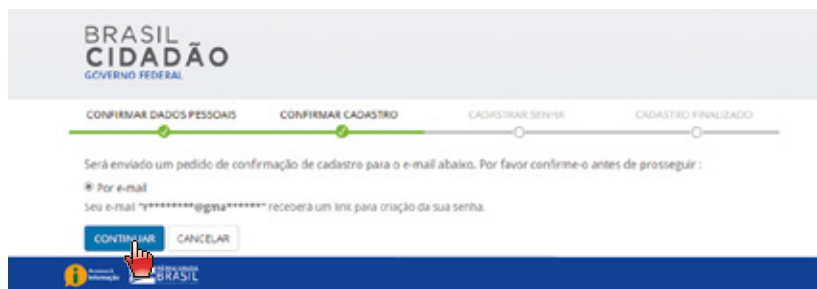
1983 1986 1990 1991 1994

Qual é o seu mês de nascimento?

AGOSTO FEVEREIRO JANEIRO JULHO MAIO

ANTERIOR **CONTINUAR**

G. Clique em **Continuar** e abra seu e-mail para acessar a mensagem de confirmação do cadastro.



BRASIL CIDADÃO GOVERNO FEDERAL

CONFIRMAR DADOS PESSOAIS CONFIRMAR CADASTRO CADASTRAR SENHA CADASTRO FINALIZADO

Será enviado um pedido de confirmação de cadastro para o e-mail abaixo. Por favor confirme-o antes de prosseguir:

* Por e-mail
Seu e-mail r*****@gma***** receberá um link para criação da sua senha.

CONTINUAR CANCELAR

H. Caso a mensagem do Brasil Cidadão não chegue na Caixa de Entrada, clique em **Não Recebi o e-mail**.



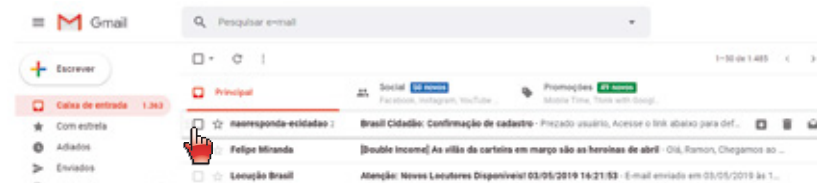
BRASIL CIDADÃO GOVERNO FEDERAL

CONFIRMAR DADOS PESSOAIS CONFIRMAR CADASTRO CADASTRAR SENHA CADASTRO FINALIZADO

Um e-mail foi enviado para r*****@gma***** para confirmação do cadastro.
Confira também a caixa de lixo eletrônico (spam)

NÃO RECEBI O E-MAIL CANCELAR

I. Você receberá uma mensagem do **Brasil Cidadão**, clique nela.



Gmail

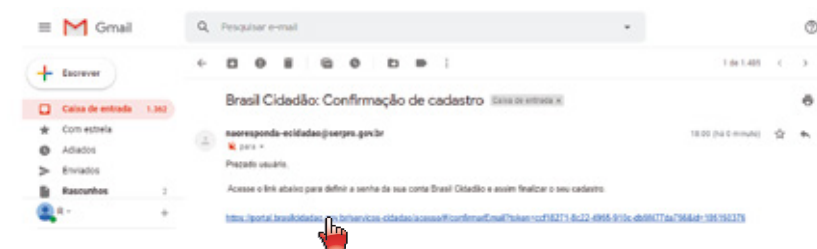
Caixa de entrada 1.363

naoresponde-cidadao : Brasil Cidadão: Confirmação de cadastro - Prezado usuário, Acesse o link abaixo para def...

Felipe Miranda [Double Income] As vilas da carteira em março são as heroínas de abril - Oi, Ramon, Chegamos ao ...

Serviço Brasil Atenção: Novos Leitores Disponível! 03/05/2019 16:21:53 - E-mail enviado em 03/05/2019 às 1...

J. A mensagem abrirá e você deve clicar no link em destaque para **Confirmar o Cadastro**.



Gmail

Brasil Cidadão: Confirmação de cadastro

naoresponde-cidadao@servico.gov.br

Prezado usuário,

Acesse o link abaixo para definir a senha da sua conta Brasil Cidadão e assim finalizar o seu cadastro:

<https://portal.brasilcidadao.br/servicos/cidadao/confirmarEmail?token=cf1327136224965301c4b09177a7966d319193179>

K. Agora basta digitar seu **CPF** e criar uma senha de acesso, é aconselhável criar uma senha no mínimo **FORTE** para maior segurança dos seus dados e lembre-se: **senhas são pessoais e intransferíveis, mantenha sob sigilo.**

Crie sua nova senha

As senhas das contas do Brasil Cidadão devem ter entre 8(oito) e 12(doz) caracteres. Elas podem incluir:

- Letras maiúsculas e minúsculas. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas, portanto "C" é diferente de "c".
- Números.
- Estes símbolos: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~

Saiba mais sobre como [criar uma senha forte].

CPF

123.456.789-10

Nova senha

XXXXXXXXXX

Senha muito forte

Repita a Senha

XXXXXXXXXX

CRIAR SENHA

CANCELAR



L. Pronto! Seu cadastro foi efetivado e você pode acessar a **Área do Cidadão**.

BRASIL GOVERNO FEDERAL

Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

CONFIRMAR DADOS PESSOAIS CONFIRMAR CADASTRO CADASTRAR SENHA CADASTRO FINALIZADO

Cadastro da conta de acesso finalizado com sucesso!

Seja bem vindo ao Brasil Cidadão

Área do Cidadão



M. Digite os dados e clique em **Entrar**. E você pode iniciar seu **Processo de Formalização**.

BRASIL GOVERNO FEDERAL

Serviços Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

Entre com sua conta do Brasil Cidadão

Digite o seu CPF

Digite a sua senha

ENTRAR

Esqueceu sua senha?

Este é o seu primeiro acesso?
Cadastre-se! É rápido e seguro.

FAZER CADASTRO



02. Roteiro para formalização do MEI



A. Acesse o site:

www.portaldoempreendedor.gov.br

B. Clique duas vezes no botão:

Formalize-se

C. Informe o **CPF** e a **DATA DE NASCIMENTO**

> **CONTINUAR** > Número do título de eleitor ou do recibo da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (de acordo com que o sistema solicitar);

D. Digite os caracteres (**letras e números**)

> **PROSEGUIR**; Obs.: Caso o sistema mostre algum erro, siga as orientações do mesmo. Após a regularização, faça a formalização;

E. Faça a conferência dos **Dados Pessoais**

Informe N° de identidade > órgão emissor > selecione a UF emissora > telefone para contato e telefone celular (os campos podem ser preenchidos com o mesmo número de telefone, o campo direcionado a telefone celular deve conter o número a ser enviada a mensagem de texto com código para confirmação do procedimento) > e-mail (não é obrigatório) > Nome Fantasia (não é obrigatório) > Capital Social (deve ter valor mínimo de R\$ 1,00);

F. Selecione **Atividade Principal** (01 atividade apenas);

G. Caso tenha mais de uma atividade, selecione as **Atividades Secundárias** (até 15 atividades);

H. Selecione a **forma de atuação**

Ex.: “estabelecimento fixo”, “internet”, “em local fixo fora da loja”, “correio”, “porta a porta, postos móveis ou por ambulantes”, “televenda” ou “máquinas automáticas”;

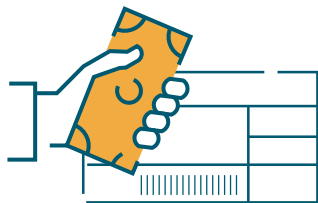
I. Informe os endereços **Comercial** e **Residencial**;

J. Marque as **três declarações** > CONTINUAR > conferir os dados (tela para conferência) > CONFIRMAR > CONTINUAR;

K. Chegará ao número de **telefone celular** cadastrado na empresa (passo E) uma mensagem de texto (SMS) com um código enviado pelo sistema do portal. Escreva esse código no local indicado e clique no botão continuar;



M. Imprima o **CERTIFICADO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (CCMEI)**.



03. Passo a passo para emissão do DAS (boleto)

A. Entre no portal do empreendedor:

www.portaldoempreendedor.gov.br



B. Clique no botão:

SERVIÇOS



PAGUE SUA CONTRIBUIÇÃO MENSAL

C. Clique em:

BOLETO DE PAGAMENTO

SERÁ ABERTA UMA
NOVA JANELA

D. Digite o **CNPJ** e o **código** fornecido pelo próprio site (janela do lado direito) + caracteres e clique em **CONTINUAR**;

E. Clique em **EMITIR GUIA DE PAGAMENTO – DAS**
(informe o ano - calendário correspondente ao ano desejado);



F. Selecione o **mês que desejar**.
Clique em **APURAR/GERAR DAS**.
Após este procedimento, aparecerá um relatório com os boletos gerados.
Clique em **IMPRIMIR PDF**.

04. Imprima seu cartão CNPJ



A. Acesse o site:

www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

B. Abrirá uma nova janela na qual deve ser digitado o CNPJ e selecione a opção **NÃO SOU UM ROBÔ.**



Clique em **CONSULTAR;**



C. Imprima o **CARTÃO CNPJ.**



05. Imprima o Relatório mensal da receita

A. Entre no portal do empreendedor:

www.portaldoempreendedor.gov.br



B. Clique no botão:

SERVIÇOS

C. Clique na aba **FAZER SUA DECLARAÇÃO ANUAL DE FATURAMENTO** e depois clique em **RELATÓRIO MENSAL DE RECEITAS**. Vai ser baixado um arquivo e então é só imprimir um relatório para cada mês.



06. Passo a passo para ativação de empresa junto a Secretaria de Estado da Fazenda para efetivar a regularização da Inscrição Estadual

Documentos necessários:

Certificado do Microempreendedor Individual;

Comprovante de Endereço do Local de exercício da atividade do MEI;

Comprovação do capital.

1º PASSO: ACESSAR O PORTAL NO LINK ABAIXO:

<https://sistemas1.sefaz.ma.gov.br/portalsefaz/jsp/principal/principal.jsf>



2º PASSO: CLICAR EM ATIVAÇÃO EMPRESA

The screenshot shows the homepage of the SEFAZ MA website. At the top left is the logo of the Government of Maranhão. To its right are links for 'PÁGINA INICIAL' and 'CONTATO'. Below the logo is a navigation menu with links: 'O Maranhão', 'O Cidadão', 'Empresas', 'Transparência', 'A SEFAZ', and 'Webmail'. A search bar is located on the right. The main content area features a large banner with the headline 'Mais de 13 mil empresas receberam multas por omissão ou entrega em atraso de declarações do ICMS' and a sub-headline 'Com a nova sistemática, as multas são geradas tão logo vence o prazo de entrega das obrigações acessórias da DIEF e da EFD'. To the right of the banner is a vertical menu with buttons: 'SEFAZ.NET', 'DARE', 'SISCEI / DANFOP', 'IPVA', and 'OUTROS SERVIÇOS'. Below the banner is a green bar with the text 'IPVA' and 'Dúvidas? Clique Aqui?'. At the bottom left are three buttons: 'ATIVAÇÃO EMPRESA', 'PROJ. NACIONAIS', and 'CERTIDÕES'. At the bottom right is a section titled 'últimas notícias' with a news item dated 01/04/2019 about a 100% reduction in ICMS fines and interest.

3º PASSO: CLICAR EM ENVIAR SOLICITAÇÃO

The screenshot shows the 'Solicitação de Ativação de Empresas' page. At the top is the address bar with the URL 'https://sistemas.sefaz.ma.gov.br/solicitacao/ativacao/empresas/jsp/inicio/paginainicial.jsp'. Below the address bar is the header 'SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO MARANHÃO' and a link to 'PORTAL SEFAZ'. The main content area has the title 'Solicitação de Ativação de Empresas.' and a message: '★ Seja bem vindo. Aqui você poderá solicitar a ativação de sua empresa ou consultar a situação de sua solicitação. Selecione uma das opções para dar continuidade.' To the right of the message are two buttons: 'Enviar solicitação' and 'Consultar solicitação'.

**4º PASSO: INFORMAR O TIPO DA EMPRESA
(MEI, ME, EPP, ETC.) CLICAR EM AVANÇAR.**

A captura de tela mostra a interface web do sistema de solicitação de ativação de empresas. No topo, há uma barra azul com o texto "SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO MARANHÃO" e um link "PORTAL SEFAZ". Abaixo, o título "Solicitação de Ativação de Empresas" é exibido. À esquerda, há um menu com o item "Ajuda" selecionado. À direita, sob o cabeçalho "Informe os dados abaixo", há um campo de seleção rotulado "Selecione o Tipo?". O campo atualmente mostra "MEI". Na base da página, há dois botões: "Voltar" (com uma seta para trás) e "Avançar" (com uma seta para frente).

**5º PASSO: Cadastrar as informações constantes do CERTIFICADO MEI
(estas informações estão sempre no final do Certificado da seguinte forma
(exemplo): e clicar em avançar.**

Número do Recibo: **ME94292217**

Número do Identificador: **244610790000116**

A captura de tela mostra a mesma interface web, mas agora com campos adicionais para o preenchimento. No topo, a barra azul permanece a mesma. Abaixo do título "Solicitação de Ativação de Empresas", há um menu com "Ajuda" selecionado. À direita, sob o cabeçalho "Informe os dados abaixo", há um campo de seleção rotulado "Selecione o Tipo?" com "MEI" selecionado. Abaixo disso, há dois campos de texto: "Solicitação * (Formato: MEI + N°)" com o valor "ME94292217" e "Identificador:" com o valor "244610790000116". Na base da página, há dois botões: "Voltar" e "Avançar".

6º PASSO: CLICAR EM ENVIAR SOLICITAÇÃO.

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO MARANHÃO

PORTAL SEFAZ

Solicitação de Ativação de Empresas.

Seja bem vindo

Aqui você poderá solicitar a ativação de sua empresa ou consultar a situação da sua solicitação.

Selecione uma das opções para dar continuidade.

Enviar solicitação

Consultar solicitação

7º PASSO:

A. CADASTRAR O E-MAIL DA EMPRESA OU DO TITULAR (DONO);

B. ADICIONAR OS DOCUMENTOS ESCANEADOS/DIGITALIZADOS:

Comprovante de endereço em nome do titular da empresa;
Certificado do Microempreendedor Individual;
Comprovante do capital da empresa, que podem ser: notas fiscais de compras de produtos que serão vendidos pela empresa no valor do capital declarado ou notas fiscais de maquinários/ferramentas que serão usados na execução do trabalho ou comprovante de depósito na conta da empresa no valor correspondente ao capital que consta no certificado MEI ou, ainda, declaração do valor correspondente ao capital reconhecida em cartório);

C. CLICAR EM ENVIAR.

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DO MARANHÃO

PORTAL SEFAZ

Solicitação de Ativação de Empresas

Informação

Você deve anexar ao lado os documentos necessários para a solicitação de ativação da empresa.

Documentos Necessários

- Procuração
- Documento de solicitação de ativação da empresa

Ajuda

Para cada documento faça o seguinte:

- Clique em "Adicionar Documento"
- Na janela que vai abrir, selecione o arquivo

Após adicionar todos os documentos, clique no botão "Upload" e em seguida no botão "Enviar".

Dados do Solicitante

Inscrição Estadual: 124966220

Razão Social: PEDRO LUIS AMARAL FERREIRA 00076810390

CNPJ: 24295354080130

E-mail: *

Documentos: [+ Adicionar Documento](#)

Declaro que são verdadeiras as declarações prestadas e os documentos apresentados e estão em conformidade com as normas das portarias da SEFAZ para a concessão da mudança de situação cadastral da empresa, para todos os fins de Direito.

Voltar

Enviar



07. Passo a passo para emitir Declaração Anual (DASN – Microempreendedor Individual)

A. Entre no portal do empreendedor:

www.portaldoempreendedor.gov.br



B. Clique no botão:

SERVIÇOS

C. Clique na aba:

Fazer sua declaração anual de faturamento

D. Depois clique em:

Enviar declaração

SERÁ ABERTA UMA NOVA JANELA

E. Digite o **CNPJ** + os **caracteres** (letras e números) disponibilizados em um retângulo à direita;

F. Selecione no item **ORIGINAL** o ano no qual pretende fazer a declaração e clique em **CONTINUAR**;

G. Digite o total de **receita anual** (no quadrado de cima);

H. Digite o total de receita anual (comércio, indústria e serviço de transporte intermunicipal e interestadual) e clique em **TRANSMITIR**;

I. Imprima a declaração e guarde.



OBS: se o faturamento for maior que **R\$ 81.000,00** será gerado um **boleto (DAS)** de pagamento do valor ultrapassado. Busque um contador para fazer a migração.

08. Roteiro para alteração de dados do MEI



A. Entre no site: www.portaldoempreendedor.gov.br

B. Clique no botão:

SERVIÇOS



ATUALIZE
SEU DADOS



ALTERAR
DADOS

C. É necessário um código de acesso. Caso não tenha, clique em:

GERE UM NOVO CÓDIGO CLICANDO AQUI

D. Você será direcionado para a página do **SIMPLES NACIONAL**, informe o **CNPJ**, **CPF**, digite os caracteres e clique em **VALIDAR**;

E. Informe o **TÍTULO DE ELEITOR** e **DATA DE NASCIMENTO** ou o número do recibo da **DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA** (de acordo com o que for solicitado), digite os caracteres da imagem e clique em **CONTINUAR**;



OBS: o código de acesso deverá ser anotado ou salvo no computador.

F. Retorne ao **PORTAL DO EMPREENDEDOR** (item A), informe **CNPJ**, **CPF**, **Código de Acesso** e clique em **CONTINUAR**;

G. Abrirá uma página com os dados da empresa. Faça as alterações necessárias, marque as declarações e clique em **CONTINUAR** > confira os dados na tela de conferência e clique em **CONTINUAR**;



H. Chegará no número do celular cadastrado no portal do empreendedor uma mensagem de texto (**SMS**) com um código enviado pelo sistema do portal. Escreva esse código no local indicado e clique no botão **CONTINUAR**;

I. Imprima o **CCMEI** com as devidas alterações.



09. Roteiro para solicitação de baixa do MEI



A. Entre no site: www.portaldoempreendedor.gov.br

B. Clique no botão: **SERVIÇOS** > **FECHAR SUA EMPRESA** > **DAR BAIXA**

C. É necessário um código de acesso. Caso não tenha, clique em:

GERE UM NOVO CÓDIGO CLICANDO AQUI

D. Será direcionado para a página do **SIMPLES NACIONAL** > Informe o **CNPJ**, **CPF**, digite os caracteres e clique em **VALIDAR**;

E. Informe **TÍTULO DE ELEITOR** e **DATA DE NASCIMENTO** ou número do recibo da **DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA** (de acordo com o que for solicitado), digite os caracteres da imagem e clique em **CONTINUAR**;

F. Retorne ao **PORTAL DO EMPREENDEDOR** (item A), informe o **CNPJ**, **CPF**, o **CÓDIGO DE ACESSO** e clique em **CONTINUAR**.



OBS: Caso apareça alguma mensagem de impedimento em virtude de dados incompletos/divergentes, primeiro realize o procedimento de alteração para atualização de dados, depois proceda a baixa.

G. Na aba **DECLARAÇÕES** clique em: **DECLARO**, perante a Lei, que solicito minha baixa simplificada nesta data como Microempreendedor Individual, nos termos do Inciso I do Artigo 4º da Lei complementar 123/2006. Declaro ainda ter ciência que os débitos anteriormente apurados até a data da baixa poderão ser cobrados conforme determina o Parágrafo 3º do Artigo 9º da Lei complementar 123/2006;

H. Confirme em **CONTINUAR**;

I. Chegará no número do celular cadastrado uma mensagem de texto (SMS) com um código enviado pelo sistema do portal. Escreva esse código no local indicado e clique no botão **CONTINUAR**;

J. Imprima o certificado de baixa. **Obs:** Caso haja débito nas guias do **DAS**, o sistema não impede o procedimento de baixa.



09.1. Após a baixa fazer a declaração de extinção

A. Entre no portal do empreendedor:

www.portaldoempreendedor.gov.br



B. Clique no botão: **SERVIÇOS**

C. Clique na aba: **Fazer sua declaração anual de faturamento**

D. Depois clique em: **Enviar declaração**

SERÁ ABERTA UMA NOVA JANELA

E. Digite o **CNPJ** + os **caracteres** (letras e números) disponibilizados em um retângulo à direita;

F. Selecione no item **ORIGINAL** o ano em que a baixa está sendo feita e coloque a **DATA DO EVENTO** (a data em que foi feita a baixa da empresa);

G. Digite o total de receita referente a comércio, indústria e serviço de transporte intermunicipal e interestadual (**no campo de cima**);

H. Digite o total de receita referente a serviços (**no campo do meio**);

I. O sistema vai mostrar a somatória das receitas como receita bruta total no último campo;

J. Selecione se a empresa teve funcionários entre os campos **SIM** ou **NÃO**.

K. Clique em: **CONTINUAR** > **TRANSMITIR**

L. Imprima a declaração.



09.2. Imprima a certidão de baixa

A. Acesse o site:

https://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp

B. Digite o **CPNJ** + **caracteres** e clique em **CONSULTAR**. Aparecerá seu cartão **CNPJ** e clique em **emitir a Certidão de Baixa?** Clicar – **Sim**.



10. Como contratar um empregado

O MEI pode ter um funcionário. Saiba aqui quais os documentos e procedimentos necessários para fazer esta admissão.

Você, Microempreendedor Individual (MEI), pode ter um empregado ganhando até um salário mínimo ou o piso salarial da categoria. O custo de contratação é de 11% sobre o salário a ser pago.

A tabela de contribuição mensal pode ser consultada no site da Previdência. O INSS pagará diretamente o salário-maternidade à funcionária do MEI. A empregada do MEI segue a mesma regra da empregada doméstica e da trabalhadora avulsa.

LEMBRETES IMPORTANTES

O MEI que tiver empregado deve gerar a **Guia do FGTS e Informação à Previdência (GFIP)**, pelo sistema chamado Conectividade Social da Caixa. O custo total do empregado para o empreendedor é de 11% do respectivo salário. O cálculo será sempre feito pelo valor do salário multiplicado por 3% (parte do empregador) e por 8% (parte do empregado). O pagamento do FGTS deverá ser feito até o dia **7 do mês seguinte**.

Esses cálculos são feitos automaticamente pelo **sistema GFIP**, que deve ser baixado do site da Receita Federal, no endereço **www.receita.fazenda.gov.br**, na parte de download.

Mantendo em dia o pagamento do **FGTS**, o empreendedor individual se protege de reclamações trabalhistas, e seu empregado terá direito a todos os benefícios previdenciários, como aposentadoria, seguro-desemprego, auxílio por acidente de trabalho ou doença e licença maternidade.



AO ADMITIR UM EMPREGADO, O MEI DEVERÁ SOLICITAR OS SEQUINTE DOCUMENTOS:

Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS: deverá ser solicitada para realizar as anotações devidas e devolvida no prazo de 48 horas, contra-recibo (recomenda-se a emissão de protocolo de entrega, quando o funcionário fornece a CTPS ao empregador, assim como na ocasião em que o empregador devolve o documento ao trabalhador);

Certificado Militar: prova de quitação com o serviço militar (para os maiores de 18 anos);

Certidão de Casamento e de Nascimento: servirão para verificar dados, concessão do salário-família e abatimento dos dependentes para efeito do Imposto de Renda;

Declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda na fonte;

Atestado Médico Admissional;

Declaração de rejeição ou de requisição do vale-transporte;



OUTROS DOCUMENTOS

Cédula de identidade;

CPF;

Cartão PIS (PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL).

APÓS RECEBIDA A DOCUMENTAÇÃO ANTERIORMENTE CITADA, O MEI DEVERÁ:

Anotar na **CTPS** a data de admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver;

Devolver ao empregado a sua **CTPS** em **48 horas**;

Preencher a ficha de **salário-família**;

Incluir a admissão no **CAGED** - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados.

Até o dia 15 de cada mês, o **MEI** deverá postar o formulário que pode ser adquirido nos próprios Correios, no qual há a informação sobre o movimento de pessoal ocorrido do mês anterior;

Efetuar o cadastro no **PIS**, caso o empregado não possua a sua matrícula;

Recolher mensalmente o **INSS** sobre o valor do salário pago, no total de **11%**, sendo **8%** a ser descontado do funcionário, e 3% de responsabilidade do empregador, através da **GPS** código 2100 - CNPJ - Simples Nacional;

Recolher mensalmente o **INSS**. A alíquota de 3% a cargo do empregador não se altera. O recolhimento deverá ser feito através da GPS com código 2100 - CNPJ - Simples Nacional;

Recolher mensalmente o **FGTS**, a alíquota de 8% sobre o valor do salário pago;

Apresentar a **Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço** e Informações à Previdência Social - GFIP/FGTS;

Apresentar anualmente a **Relação Anual de Empregados - RAIS**, ao Ministério do Trabalho e Emprego - MTE;

Arquivar os documentos comprobatórios de cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, pelo período de até 30 anos.

Em caso de qualquer dúvida, procure uma unidade da **Delegacia Regional do Trabalho**, um contador ou uma unidade do Sebrae em sua cidade ou região.



11. Imprima o certificado do Microempreendedor Individual (CCMEI)

A. Entre no portal do empreendedor:

www.portaldoempreendedor.gov.br



B. Clique no botão:

SERVIÇOS > EMITA SEU COMPROVANTE DE MEI > COMPROVANTE DE MEI

C. Digite seu **CPF, DATA DE NASCIMENTO** e os caracteres (retângulo abaixo) e clique em **CONTINUAR**;

D. Imprima o **CCMEI**.

12. Emita suas certidões

12.1. CND - Tributos federais

A. Acesse o site:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>



The screenshot shows the 'Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União' (CND) page. At the top, there is a header with the 'Receita Federal PGFN CERTIDÃO' logo. Below the header, the title 'Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União' is displayed. The main section is titled 'Emissão da Certidão'. It contains a note: 'Da certidão emitida por meio da Internet constará, obrigatoriamente, a hora, a data da emissão e o código de controle.' Below this, the 'Base Legal' is cited as 'Portaria RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014'. There is a field for 'Informe o número do CNPJ:' with a 'Consultar' button and a 'Limpar' button. A note states: 'O número do CNPJ deve ser informado incluindo-se os 14 dígitos numéricos.' At the bottom, there is a field for 'Digite os caracteres ao lado:' followed by a CAPTCHA image showing the characters 'VHIGOU' and a 'Recarregar' button.



12.2. CND-INSS

A. Acesse o site:

<http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>



12.3. Regularidade FGTS

A. Acesse o site:

<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Governo/Asp/crf.asp>



12.4. CNDT - Débitos trabalhistas



A. Acesse o site: <http://www.tst.jus.br/certidao>



13. Restituição do DAS

O Pedido Eletrônico de Restituição permite ao contribuinte solicitar a restituição de pagamentos feitos indevidamente ou a maior, relativos aos tributos federais apurados no Simples Nacional ou SIMEI. O aplicativo tem as seguintes funções:

Solicitar a Restituição;

Consultar pedidos de Restituição;

Alterar dados bancários para crédito da Restituição.

Acesse por meio de Certificado Digital ou Código de Acesso,

no endereço www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional,

nas opções: Para optantes do Simples Nacional, “Simples Serviços > Restituição e Compensação > Pedido Eletrônico de Restituição”



Para optantes do SIMEI, “SIMEI Serviços > Restituição > Pedido Eletrônico de Restituição”



SOLICITAR RESTITUIÇÃO

Esta função permite ao contribuinte solicitar o pedido eletrônico de restituição de pagamentos feitos indevidamente ou a maior de créditos tributários federais apurados no Simples Nacional e/ ou no SIMEI. Selecionar a opção para iniciar o pedido de restituição. Informar o Período de Apuração (PA) em que houve pagamento indevido ou em montante superior ao devido.

⚠️ IMPORTANTE

Existindo mais de um pagamento a ser restituído, o contribuinte deverá solicitar um pedido para cada DAS. A restituição do ICMS e do ISS só poderá ser feita no âmbito do respectivo ente federado.

⚠️ IMPORTANTE

O sistema retornará apenas os DAS pagos de Simples Nacional e de SIMEI, com valores disponíveis, que não se encontrem nas seguintes situações:

Vedada a restituição com DAS recolhido há mais de 5 anos

Pagamentos de períodos de apuração dos últimos 4 meses

Vedada a restituição com DAS recolhido cujo PA seja inferior aos últimos 4 meses

Não será permitido pedidos de restituição de Períodos de Apuração (PA) referente aos últimos 4 meses, incluindo o mês do pedido. Caso o pagamento se refira a um desses 4 últimos meses, deverá aguardar **prazo superior** para solicitar. Por exemplo: em janeiro/2018 somente poderá solicitar a restituição do PA setembro/2017 e anteriores.

14. Parcelamento



O aplicativo “**Parcelamento – Microempreendedor Individual**” é um sistema que permite ao MEI pedir o parcelamento de todos os débitos apurados no SimeI em cobrança na **RFB (INSS, ISS e ICMS)**, em, no máximo, 60 (sessenta) parcelas, no valor mínimo de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

É condição para o parcelamento a apresentação da **Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI)**, relativa aos respectivos períodos a serem parcelados.

14.1. ACESSO

Estão disponíveis duas formas de acesso aos parcelamentos:

No portal do **Simples Nacional**: menu “**SimeI – Serviços** > **Parcelamento**”, serão apresentadas as opções “**Parcelamento – Microempreendedor Individual**” e “**Parcelamento Especial – Microempreendedor Individual**”.



The screenshot shows the 'SIMPLES NACIONAL' website. At the top, there's a header with the logo and a search bar. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. The 'Simei Serviços' button is highlighted. On the left side, there's a sidebar with links: 'Legislação', 'Manuais', 'Convênios', 'Estatísticas', 'Perguntas e Respostas', 'Notícias', and 'Agenda'. The main content area is titled '>Simei | Parcelamento'. It contains a paragraph explaining that all services related to Simei parcelamento are available on this page. Below this, there's a table with the following structure:

| Serviços Disponíveis | Código de Acesso | Certificado Digital |
|--|------------------|---------------------|
| Programa Especial de Regularização Tributária - PERT MEI | | |
| Parcelamento - Microempreendedor Individual | | |
| Parcelamento Especial - Microempreendedor Individual | | |

Below the table, there are two sections: 'Usando Código de Acesso' and 'Usando Certificado Digital'. The first section states that if the user doesn't have an access code or needs to change it, they should click a link. The second section states that these services are available in the Virtual Service Center of the Federal Revenue of Brazil, and access is made through a Digital Certificate.

14.2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Os aplicativos de parcelamento estão habilitados para os seguintes navegadores:

Internet Explorer 9.0 ou superior

(DEVERÁ SER ACESSADO O MODO DE COMPATIBILIDADE);

Google Chrome

A PARTIR DA VERSÃO 44.0.2403;

Navegadores baseados no **Mozilla 5.0**

(FIREFOX 2.0 E NETSCAPE 8.0) OU VERSÕES POSTERIORES.



14.3. FUNCIONALIDADES DOS APLICATIVOS

Pedido de Parcelamento;

Emissão de Parcela;

Consulta de Pedidos de Parcelamento.

O parcelamento convencional possui, ainda, a funcionalidade Desistência do Parcelamento, conforme telas a seguir.

O aplicativo questiona se o contribuinte deseja parcelar os débitos não exigíveis, para fins de contagem da carência para obtenção de benefícios previdenciários, considerando o disposto no § 15 do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:

A imagem apresenta três telas de um sistema web para MEI. A primeira tela, intitulada 'Pedido de Parcelamento', solicita o nome empresarial e o CNPJ, e apresenta a pergunta: 'Deseja parcelar débitos não exigíveis para fins de contagem da carência para obtenção dos benefícios previdenciários?'. Abaixo da pergunta, há dois botões: 'Sim' e 'Não'. A segunda tela, intitulada 'Parcelamento do MEI', também solicita o nome empresarial e o CNPJ, e apresenta uma lista de opções: 'Pedido de Parcelamento', 'Emissão de Parcela', 'Consulta Pedidos de Parcelamento' e 'Desistência do Parcelamento'. A terceira tela, intitulada 'Parcelamento Especial do MEI', solicita o nome empresarial e o CNPJ, e apresenta uma lista de opções: 'Pedido de Parcelamento Especial', 'Emissão de Parcela' e 'Consulta Pedidos de Parcelamento Especial'. Todas as telas possuem um link 'Voltar' no canto superior direito.

> Pedido de Parcelamento [Voltar](#)

Nome Empresarial: PWIQW IXUHMHNH XDQEQIW NW UQDEW [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

Deseja parcelar débitos não exigíveis para fins de contagem da carência para obtenção dos benefícios previdenciários?

[Sim](#) [Não](#)

> Parcelamento do MEI

Dados do contribuinte
Nome Empresarial: PWIQW IXUHMHNH XDQEQIW NW UQDEW [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

- [Pedido de Parcelamento](#)
- [Emissão de Parcela](#)
- [Consulta Pedidos de Parcelamento](#)
- [Desistência do Parcelamento](#)

> Parcelamento Especial do MEI

Dados do contribuinte
Nome Empresarial: BQDPWIW NH RHUGU [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

- [Pedido de Parcelamento Especial](#)
- [Emissão de Parcela](#)
- [Consulta Pedidos de Parcelamento Especial](#)

14.4. PEDIDO DE PARCELAMENTO

Essa função permite ao contribuinte solicitar o parcelamento convencional ou especial.

O contribuinte deve conferir os débitos listados e, em caso de divergência, procurar a unidade da RFB de sua jurisdição.

> Pedido de Parcelamento

[Voltar](#)

Nome Empresarial: PWIQW IXUHHQNH XDQEQIW NW UQDEW
CNPJ: [REDACTED]

Relação dos débitos recuperados

| Período de Apuração | Vencimento | Número do Processo | Saldo Devedor Original | Valor Atualizado |
|---------------------|------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 06/2016 | 20/07/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 59,06 |
| 07/2016 | 22/08/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 58,52 |
| 08/2016 | 20/09/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 58,01 |
| 09/2016 | 20/10/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 57,54 |
| 10/2016 | 21/11/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 57,07 |
| 11/2016 | 20/12/2016 | | R\$ 45,00 | R\$ 56,57 |
| 12/2016 | 20/01/2017 | | R\$ 45,00 | R\$ 56,08 |

Valor total consolidado: R\$ 402,85

Número de parcelas: 8

Valor da primeira parcela: R\$ 50,36

Importante: Os débitos acima relacionados são os existentes neste momento nos sistemas de cobrança da RFB. Em caso de divergência, procurar a Unidade da RFB de sua jurisdição.

[Retornar](#) [Continuar](#)

> Pedido de Parcelamento Especial

[Voltar](#)

Nome Empresarial: IXMWDNX DQPW NXU UWMVXU
CNPJ: [REDACTED]

Relação dos débitos recuperados

| Período de Apuração | Vencimento | Número do Processo | Saldo Devedor Original | Valor Atualizado |
|---------------------|------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 02/2010 | 22/03/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 119,96 |
| 03/2010 | 20/04/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 119,56 |
| 04/2010 | 20/05/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 119,10 |
| 05/2010 | 21/06/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 118,61 |
| 06/2010 | 20/07/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 118,09 |
| 07/2010 | 20/08/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 117,55 |
| 08/2010 | 20/09/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 117,02 |
| 09/2010 | 20/10/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 116,53 |
| 10/2010 | 22/11/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 116,04 |
| 11/2010 | 20/12/2010 | | R\$ 61,10 | R\$ 115,47 |
| 12/2010 | 20/01/2011 | | R\$ 61,10 | R\$ 114,94 |
| 01/2011 | 21/02/2011 | | R\$ 64,40 | R\$ 120,61 |
| 02/2011 | 22/03/2011 | | R\$ 64,40 | R\$ 120,01 |
| 03/2011 | 20/04/2011 | | R\$ 64,95 | R\$ 120,50 |
| 04/2011 | 20/05/2011 | | R\$ 64,95 | R\$ 119,85 |
| 05/2011 | 20/06/2011 | | R\$ 32,25 | R\$ 59,19 |
| 06/2011 | 29/07/2011 | | R\$ 32,25 | R\$ 58,89 |
| 07/2011 | 22/08/2011 | | R\$ 32,25 | R\$ 58,54 |

Para prosseguir com o pedido de parcelamento, clique em [Continuar](#)

É importante conferir atentamente as seguintes informações: Valor consolidado, número de parcelas e valor da 1ª (primeira) parcela, conforme mensagem a seguir:

Pedido de Parcelamento Especial [Voltar](#)

IMPORTANTE: Antes de confirmar o pedido de parcelamento especial, confira atentamente as informações a seguir:

Nome Empresarial: IXMWDNX DQPW NXU UWMVXU [REDACTED]
 CNPJ: [REDACTED]

Valor total consolidado: R\$ 5.552,43
 Número de parcelas: 111
 Valor da primeira parcela: R\$ 50,02

ATENÇÃO:
 A concessão do parcelamento especial está condicionada ao pagamento tempestivo da primeira parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data de vencimento do DAS, o pedido de parcelamento especial será considerado sem efeito.

[Retornar](#) [Concluir](#)

Para concluir o pedido de parcelamento, clique em [Concluir](#)

Ao final, o aplicativo emitirá o Recibo de Adesão ao Parcelamento

IMPORTANTE: A concessão do parcelamento especial está condicionada ao pagamento tempestivo da primeira parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data de vencimento do DAS, o pedido de parcelamento especial será considerado sem efeito.

Confirmação recebida via internet
 pelo agente Receptor SERPRO
 em 16/06/2017 às 12:36:16 (horário de Brasília).
 Recibo: fN1XGL8pfmZ54NIUM6ZYT67yuZf36M
 Efetuado com Código de Acesso
 CPF: [REDACTED]

[Retornar](#) [Imprimir Recibo](#) [Imprimir DAS](#)

Para prosseguir com o pedido de cancelamento, clique em CONTINUAR.

É importante conferir atentamente as seguintes informações: valor consolidado, nº de parcelas e valor da 1ª parcela, conforme mensagem abaixo:

Pedido de Parcelamento [Voltar](#)

IMPORTANTE: Antes de confirmar o pedido de parcelamento, confira atentamente as informações a seguir:

Nome Empresarial: PWIQW IXUHHQNH XDQEHQIW NW UQDEW [REDACTED]
 CNPJ: [REDACTED]

Valor total consolidado: R\$ 402,85
 Número de parcelas: 8
 Valor da primeira parcela: R\$ 50,36

ATENÇÃO:
 A concessão do parcelamento está condicionada ao pagamento tempestivo da primeira parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data de vencimento do DAS, o pedido de parcelamento será considerado sem efeito.

[Retornar](#) [Concluir](#)

O recibo de adesão pode ser impresso clicando no botão

Imprimir Recibo

Para gerar o Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) da 1ª (primeira) parcela, clique em

Imprimir DAS

IMPORTANTE

O parcelamento somente será validado se houver o pagamento da 1ª (primeira) parcela, até a data do vencimento. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data estabelecida no DAS o pedido de parcelamento será considerado sem efeito.

14.4.1. EMISSÃO DE PARCELA

Esta funcionalidade permite ao contribuinte emitir DAS do parcelamento para a parcela do mês corrente e parcela(s) em atraso.

O DAS da parcela do mês corrente será disponibilizado a partir do dia 10.

Parcelas disponíveis para impressão

| Parcela | Data do pedido | Vencimento | Valor |
|---------|----------------|------------|-----------|
| 06/2017 | 16/06/2017 | 20/06/2017 | R\$ 50,05 |

Há um pedido de parcelamento especial para o contribuinte com primeira parcela ainda não vencida. Mensalmente, após a confirmação do pagamento da primeira parcela, estarão disponíveis os documentos para pagamento das demais.

Selecione "continuar" para reimprimir o documento de arrecadação da primeira parcela.

Retornar

Continuar

As parcelas em atraso também serão listadas, e ficarão disponíveis para impressão.

14.4.2. CONSULTAR PEDIDOS DE PARCELAMENTO

Neste item, o contribuinte poderá consultar os pedidos de parcelamento, a situação atual e a data da situação.



» Consulta Pedidos de Parcelamento

⏪ Voltar

Nome Empresarial: PWIOW IXUHMHQN NH XDQEHQIW NW UQDEW

CNPJ:

Selecione o pedido para ver seus detalhes

Pedidos do Contribuinte

| Número | Data do pedido | Situação | Data da situação | Observação |
|--------|----------------|------------------------------------|------------------|------------|
| 1 | 16/06/2017 | Aguardando Pagamento da 1ª Parcela | 16/06/2017 | |

Retornar

Clique sobre o pedido de parcelamento para consultar o detalhamento:

» Consulta Pedidos de Parcelamento

⏪ Voltar

Nome Empresarial: PWIQW IXUHMHQN NH XDQEHQIW NW UQDEW

CNPJ:

Selecione o pedido ou a consolidação para ver seus detalhes

Pedido do Contribuinte

| Número | Data do pedido | Situação | Data da situação | Observação |
|--------|----------------|------------------------------------|------------------|------------|
| 1 | 16/06/2017 | Aguardando Pagamento da 1ª Parcela | 16/06/2017 | |

Consolidação original

| Valor total consolidado | Quantidade de parcelas | Parcela básica | Data da consolidação |
|-------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| R\$ 402,85 | 8 | R\$ 50,36 | 16/06/2017 14:55 |

Retornar

Nesta tela:

Clique sobre o pedido de parcelamento para exibir o recibo de adesão ao parcelamento;

Clique sobre a consolidação para detalhar os débitos incluídos no parcelamento.

14.4.3. DESISTÊNCIA DO PARCELAMENTO

Esta funcionalidade permite ao contribuinte desistir do parcelamento solicitado.

> Desistência de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial: PWIQW IXUHMHQN HXDQEHQIW NW UQDEW [REDACTED]
 CNPJ: [REDACTED]

Pedido em situação ativa passível de desistência.

| Pedido do Contribuinte | | |
|------------------------|----------------|------------------------------------|
| Número | Data do pedido | Situação |
| 3 | 16/06/2017 | Aguardando Pagamento da 1ª Parcela |

Retornar **Desistir**

Para prosseguir, clique em **Desistir**.

> Desistência de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial: PWIQW IXUHMHQN HXDQEHQIW NW UQDEW [REDACTED]
 CNPJ: [REDACTED]

| Pedido do Contribuinte | | | |
|------------------------|----------------|------------------------------------|------------------|
| Número | Data do pedido | Situação | Data da situação |
| 3 | 16/06/2017 | Aguardando Pagamento da 1ª Parcela | 16/06/2017 |

A confirmação da desistência encerrará o parcelamento. Confirma a desistência do parcelamento?

Sim **Não**

Para confirmar a desistência do parcelamento, clique em **Sim**



IMPORTANTE

A desistência encerra o parcelamento. Os débitos não regularizados terão prosseguimento na cobrança e envio para inscrição em Dívida Ativa da União (DAU).



15. Desenquadrar do MEI. QUERO CRESCER!

Saiba quando e em que casos solicitar a transição de **MEI** para **microempresa**.

Se o seu faturamento ultrapassou o valor permitido, está na hora de virar uma **MICROEMPRESA** (desenquadramento). Você também deve solicitar o desenquadramento nos seguintes casos:

Quando você quiser contratar mais de **1 empregado**;

Quando você exercer uma ocupação que não esteja prevista na listagem de ocupações permitidas;

Quando você decidir abrir uma filial; ou se você se tornar sócio ou administrador de outra empresa.

ATENÇÃO

Antes de realizar o desenquadramento recomenda-se imprimir o **CCMEI**.

A Receita Federal do Brasil poderá fazer o desenquadramento automático, caso você se encontre em alguma dessas situações e não a regularize.

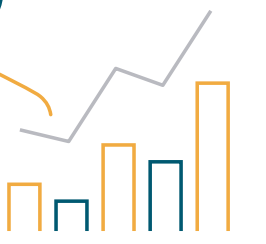
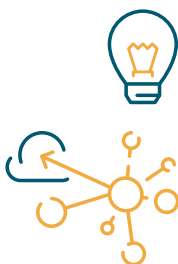
Se você solicitou o desenquadramento no mês de janeiro, ele será realizado no mesmo ano. Se solicitou entre fevereiro e dezembro, será feito no ano seguinte.

Se o desenquadramento ocorreu por excesso de faturamento, verifique se há impostos adicionais a serem pagos.

SE DESENGUADROU, COMPAREÇA À JUNTA COMERCIAL DO SEU ESTADO PARA ATUALIZAR O CADASTRO DE SUA EMPRESA.

PASSO A PASSO DO DESENGUADRAMENTO

- A.** Clique ou pressione o botão Desenquadrar;
- B.** Informe o CNPJ, CPF e Código de Acesso do Simples Nacional;
- C.** Escolha uma das opções de desenquadramento;
- D.** Aguarde a análise do pedido.





16. Como emitir o DAS (Documento de arrecadação do simples nacional) atrasados em uma única parcela

- Acesse o **PGMEI** - Programa Gerador do DAS para o MEI (versão completa). Com CNPJ, CPF e código de acesso;
- Depois acesse Consulta Extrato **SIMEI**;
- Selecione Consulta Pendência no **SIMEI**;
- Selecione todos os períodos de apuração;
- Quando for gerar o **DAS** para impressão ou visualizar em **PDF** o documento será gerado em parcela única.
- Veja abaixo:

O MEI deve entrar com código de acesso

»Simei | Todos os Serviços

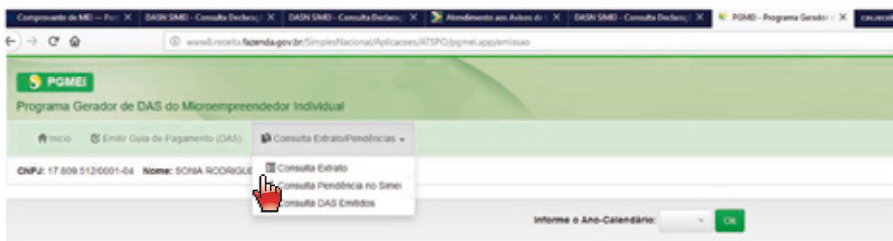
Nesta página encontram-se disponíveis todos os serviços relacionados à opção pelo Simei.

Para os serviços que exigem controle de acesso, o usuário poderá utilizar certificado digital ou código de acesso.

| OPÇÃO | Serviços Disponíveis | Código de Acesso | Certificado Digital |
|-------|---|------------------|---------------------|
| | Solicitação de Enquadramento no SIMEI | | |
| | Acompanhamento da Solicitação de Enquadramento no SIMEI | | |
| | Cancelamento da Solicitação de Enquadramento no Simei | | |

| DÉBITO AUTOMÁTICO | Serviços Disponíveis | Código de Acesso | Certificado Digital |
|-------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| | Débito Automático | | |

| CÁLCULO E DECLARAÇÃO | Serviços Disponíveis | Código de Acesso | Certificado Digital |
|----------------------|--|------------------|---------------------|
| | Consulta Declaração Transmitida do MEI | | |
| | <u>DASN SIMEI - Declaração Anual para o MEI</u> | | |
| | PGMEI - Programa Gerador do DAS para o MEI | | |
| | PGMEI - Programa Gerador do DAS para o MEI (versão completa) | | |




2004

Keywords:

CAÇIN *Survei em atraco*

100

Debate do Sesi em Coimbra na RFE

| Índice | Período de Aquisição | Data de Encerramento | Situação | Débito Declarado | Saldo Declarado | | |
|---|----------------------|----------------------|----------|------------------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | Principal | Juros | Total |
|  | Jan/2015 | 20/02/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 10,00 | R\$ 50,40 |
| | Fev/2015 | 20/03/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 80,80 |
| | Mar/2015 | 20/04/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 121,20 |
| | Abr/2015 | 20/05/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 161,60 |
| | Mai/2015 | 20/06/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 10,25 | R\$ 171,85 |
| | Jun/2015 | 20/07/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 14,77 | R\$ 226,92 |
| | Jul/2015 | 20/08/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 267,32 |
| | Ago/2015 | 20/09/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 307,72 |
| | Set/2015 | 20/10/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 1,67 | R\$ 349,79 |
| | Out/2015 | 20/11/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 390,19 |
| | Nov/2015 | 21/12/2015 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 12,52 | R\$ 402,71 |
| | Dez/2015 | 20/01/2016 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 12,10 | R\$ 455,21 |
| | Jan/2016 | 22/02/2016 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 495,61 |
| | Fev/2016 | 21/03/2016 | Orcador | R\$ 40,40 | R\$ 40,40 | R\$ 0,00 | R\$ 536,01 |



**Documento de Arrecadação
do Simples Nacional**

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|-------|-------|
| CPF: | Razão Social: | | | | |
| Período de Apuração: | Data de Vencimento: | Número do Documento: | Pagar este documento até 29/03/2019 | | |
| Diversos | | 07.08.19080.6236108-6 | Valor Total do Documento 2.404,95 | | |
| Observações: CPF: 790.289.421-49 Tributos (R\$): INSS 1.658,40 ICMS 38,00 ISS 0,00 PGMEI(Versao:3.1.1) | | | | | |
| Composição do Documento de Arrecadação | | | | | |
| Código | Denominação | Principal | Multa | Juros | Total |
| 0151 | INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 01/2015 | 39,40 | 7,88 | 16,46 | 63,74 |
| 0003 | ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI DF - 01/2015 | 1,00 | 0,20 | 0,42 | 1,62 |
| 0151 | INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 02/2015 | 39,40 | 7,88 | 16,05 | 63,33 |
| 0003 | ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI DF - 02/2015 | 1,00 | 0,20 | 0,41 | 1,61 |
| 0151 | INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 05/2015 | 39,40 | 7,88 | 14,40 | 61,68 |
| 0003 | ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI DF - 06/2015 | 1,00 | 0,20 | 0,37 | 1,57 |
| 0151 | INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 07/2015 | 39,40 | 7,88 | 13,96 | 61,24 |
| 0003 | ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI DF - 07/2015 | 1,00 | 0,20 | 0,35 | 1,55 |
| SENDA (Versão 4.9.1) Página: 1 / 5 21/03/2019 17:29:30 | | | | | |

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 85820000024.4 | 04950328190.8 | 88070819080.3 | 62381086688.8 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Documento de Arrecadação do Simples Nacional

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 85820000024 4 | 04950328190 8 | 88070819080 3 | 62381086688 8 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|



CNPJ 17.809.512/0001-04

Número:

Pagar até:

Valor:

17.809.512/0001-04

29/03/2019

2.404.95



17. Nota fiscal

O **MEI** estará dispensado de emitir nota fiscal para consumidor pessoa física, porém, estará obrigado à emissão quando o destinatário da mercadoria ou serviço for outra empresa, salvo quando esse destinatário emitir nota fiscal de entrada.

O **MEI** não tem a obrigação de emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, mesmo se realizar vendas interestaduais, exceto se desejar e por opção. (§ 1º do artigo 106, da Resolução CGSN nº 140, de 2018).

O **MEI** deverá manter as notas fiscais de suas compras e vendas, arquivadas pelo prazo de **05 anos**, a contar da data de sua emissão.

17.1. Tipos de notas fiscais do MEI

17.1.1. NOTA FISCAL AVULSA (NFA)

O procedimento para emissão de nota fiscal avulsa varia de estado para estado. Trata-se do método mais fácil e, por vezes, mais barato. Você deverá verificar o procedimento para emissão de nota fiscal avulsa na Secretaria da Fazenda – **SEFAZ** – do seu estado. Muitos estados, visando eliminar as notas de papel, não mais disponibilizam esse tipo de nota.

17.1.2. NOTA FISCAL AVULSA ELETRÔNICA (NFA-E)

Somente alguns estados disponibilizam esse modelo de nota fiscal. Ela funciona como a avulsa comum, com o diferencial de ser tirada pela internet. Consulta no site da **SEFAZ** de seu estado se o procedimento é possível na sua localidade.

Emissores NF-e e CT-e

O Sebrae disponibiliza a versão 4.0.1 do Emissor de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), o único gratuito de todo o país.

Clique aqui para fazer o download do Emissor de NF-e | CT-e



Clique aqui:

<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/sp/institucional/download,1358a549010a1610VgnVCM1000004c00210aRCRD>



RECOMENDAÇÕES TÉCNICAS

Recomendamos que sejam utilizados preferencialmente os sistemas operacionais Windows 7, 8 ou 10, em caso de instalação com o uso de outros sistemas operacionais leia as Instruções de Instalação logo abaixo.

Para a instalação do emissor **NF-e 4.0.1** e **CT-e versão 3.0**, antes de iniciar o procedimento de abertura e instalação do aplicativo, o Java deve estar atualizado.

Para a instalação do emissor **de NF-e versão 3.10** ainda é necessária a inserção do endereço **<http://conteudo.sebrae.com.br>** na lista de exceções: abra o Painel de Controle do Java > clique na aba “**Segurança**” > clique em “**Editar lista de sites**” > **adicione o endereço** > clique em **adicionar** > **continuar** > “**ok**”.



Veja mais detalhes do passo a passo. Reforçando que a versão atual do Emissor de NF-e é a versão XML 4.0.



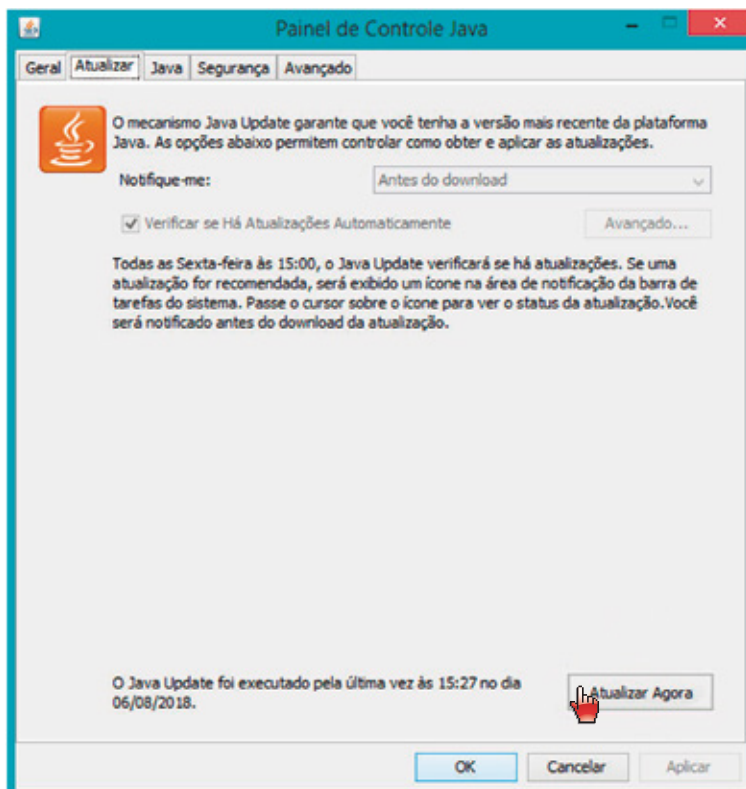
A opção de recebimento de arquivos importados para preenchimento da nota fiscal não está disponível no momento. Dessa forma, a única opção disponível é o **preenchimento manual dos campos**.

O manual de importação e exportação do TXT dessa versão do **Emissor de NF-e** ainda não está disponível.

Caso seu emissor seja a **versão 3.10** da Secretaria da Fazenda, você poderá acessar seus arquivos após a instalação do **Emissor de Produção 3.10 de NF-e** e fazer a migração para a **versão 4.0.1**.

IMPORTANTE

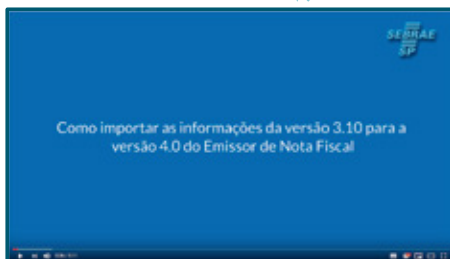
Caso ocorra a mensagem de erro de que o Java (TM) Web Launcher parou de funcionar, realize o procedimento abaixo.



18. Dicas de uso

Tire as principais dúvidas sobre a instalação e o uso do emissor nos vídeos tutoriais abaixo. Aprenda a fazer a importação do Emitente, Clientes, Produtos e Transportadoras da versão **3.10** para a versão **4.0.1**. Notas fiscais não podem ser importadas devido à mudança de layout.

Acesse: <https://youtu.be/jScA136Oh44>



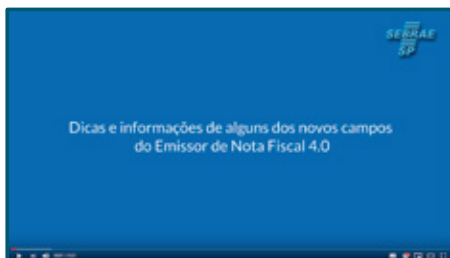
Saiba como vincular o **Certificado Digital** na **versão 4.0.1** Emissor de Nota Fiscal via repositório do Windows. Caso você esteja com problemas com a vinculação (erro via aplicativo), orientamos que faça a vinculação do certificado pelo repositório, veja o passo a passo no vídeo abaixo.

Acesse: <https://youtu.be/ShuIYYQvmso>



Confira dicas e informações de alguns dos novos campos do Emissor de Nota Fiscal 4.0.1. Fique atento ao preenchimento correto dos campos.

Acesse: https://youtu.be/kOZP4_Cekm8



19. Como preencher sequência numérica das notas fiscais no emissor de nota fiscal 4.0.1



PASSO 1

Abra o **Emissor de Nota Fiscal Versão 3.10**.

Localize o último número da nota fiscal emitida e autorizada pela **SEFAZ**, selecionando no menu do Emissor a tela de **“Gerenciamento de Notas”**.

Em **“Situação da NF-e”** selecione apenas as Autorizadas e clique em **pesquisar**. Ordene os números das notas fiscais para identificar qual foi o último número utilizado.

Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) - VERSÃO 3.10

Opções: [Fiscas](#) | [Emissão](#) | [Cadastro](#) | [Sistema](#) | [Ajuda](#)

Estado: **Razão Social:** NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL **CPF:** 43.728.249/0001-42 **IE:** 999.224.310.481

Gerenciamento de Notas

Filtro

Período: / a /

Tipo de NF-e: Todos **Situação da NF-e: Autorizada**

Série: Número: a

CNPJ/CPF do Destinatário: UF Destinatário: Todos

Chave de Acesso NF-e:

☐ DAMÉ impresso ☐ Nota Autorizada Exportada para XML: Todos

Pesquisar **Nova Pesquisa**

Os documentos eletrônicos gerados por esse aplicativo não têm validade jurídica

☐ Selecionar todos

| Sel | Número | Data Emissão | Data Autorização | CPF/CPF do Destinatário | UF Dest. | Tipo |
|-------------------------------------|-----------|------------------|------------------|-------------------------|----------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 000000001 | 03/05/2018 09:40 | 23/05/2018 11:38 | 99.720.284/0001-33 | SP | Contingência SVC-AN |
| <input type="checkbox"/> | 000000006 | 02/05/2018 09:40 | 03/05/2018 15:57 | 99.720.284/0001-33 | SP | Contingência SVC-AN |
| <input type="checkbox"/> | 000000005 | 02/05/2018 09:40 | 02/05/2018 14:52 | 99.720.284/0001-33 | SP | Contingência SVC-AN |
| <input type="checkbox"/> | 000000004 | 02/05/2018 09:40 | 02/05/2018 16:39 | 99.720.284/0001-33 | SP | Contingência SVC-AN |
| <input type="checkbox"/> | 000000002 | 20/04/2018 09:40 | 20/04/2018 18:47 | 99.720.284/0001-33 | SP | Normal |
| <input type="checkbox"/> | 000000001 | 20/04/2018 09:40 | 20/04/2018 18:26 | 99.720.284/0001-33 | SP | Normal |
| <input type="checkbox"/> | 000000000 | 20/04/2018 09:40 | 20/04/2018 12:27 | 99.720.284/0001-33 | SP | Normal |
| <input type="checkbox"/> | 000000075 | 15/03/2018 18:37 | 15/03/2018 19:07 | 99.720.284/0001-33 | SP | Normal |



PASSO 2

Abra a **Versão 4.0.1** do Emissor de Nota Fiscal na tela de Nota Fiscal;
Preencha o campo **“Número”** com a numeração sequencial da última nota emitida e aprovada da **versão 3.10 do Emissor**.

Após a emissão da primeira nota (autorizada) não será mais necessário o preenchimento manual do campo. **Por exemplo:** se o último número emitido da **versão 3.10** do Emissor for **00093**, você deve utilizar a próxima numeração na **versão 4.0.1** do Emissor, no caso, seria a **00094**.

The screenshot shows the 'Emissor gratuito da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)' application. The 'Dados da NF-e' tab is active, and a red arrow points to the 'Número' field, which is currently empty. Other fields in the 'Dados da NF-e' tab include 'Data e Hora de emissão', 'Forma de emissão', 'Finalidade de emissão', 'Tipo impressão DANFE', 'Consumidor final', 'Destino da operação', 'Tipo Atendimento', 'Natureza da operação', 'UF', and 'Município de ocorrência'. The 'Valor total da nota', 'Valor ICMS da nota', and 'Valor ICMS ST da nota' fields are also visible at the bottom of the tab.

20. Dúvidas e problemas com o Emissor de Nota Fiscal



http://conteudo.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/SP/nfe/Instal_Emissores.pdf



http://conteudo.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/SP/nfe/FAQ_jul2017.pdf

Aqui tem colaboradores do



**FALE
COM
UM**



ESPECIALISTA

<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/sebraeaz/fale-com-um-especialista,0d8b0b019cfe5410VgnVCM1000003b74010aRCRD>



<http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ead>

| SUGESTÕES
ELOGIOS
CRÍTICAS
RECLAMAÇÕES



ouvidoria@ma.sebrae.com.br

ouvidoria.sebrae.com.br

O SEBRAE NO MARANHÃO

AÇAILÂNDIA

Rua Bonaire, n° 333, Centro
CEP: 65.930-000
Telefones: (99) 3538-1924 / 3538-1537

BACABAL

Rua Osvaldo Cruz, n° 715, Centro
CEP: 65.700-000
Telefones: (99) 3621-1084/ 3621-5501

BALSAS

Rua Padre Franco, n° 640, Edifício
Henrique do Couto, Centro.
CEP: 65.800-000
Telefone: (99) 3541-3099

POSTO DE ATENDIMENTO SEBRAE EM PASTOS BONOS

Avenida Domingos Sertão, s/n°, São José.
CEP: 65.870-000

CAXIAS

Rua São Benedito, n° 628, Centro.
CEP: 65.600-270
Telefone (99) 3521-1414

NAE TIMON

Rua Miguel Simão, n° 519, Centro.
CEP: 65.630- 220

CHAPADINHA

Avenida Senador Vitorino Freire, n° 1079,
Centro - CEP: 65.500-000
Telefones (98) 3471-0541 / 3471-0741

IMPERATRIZ

Avenida Bernardo Sayão, n° 996,
Nova Imperatriz - CEP: 65.907-000
Telefones: (99) 3525-1135 / 3525-2254

LENÇÓIS-MUNIM

Av. Vitorino Freire, n° 465, Centro,
Rosário/MA - CEP: 65.150-000
Telefone: (98) 99137-4515

NAE BARREIRINHAS

Rua Conrado Ataíde, s/n°,
CEP: 65.590-000
Telefone: (98) 3349-1529

PINHEIRO

Avenida Getúlio Vargas, n° 770, Centro.
CEP: 65.200-000
Telefones: (98) 3381-2711 / 3381-3843

PRESIDENTE DUTRA

Rua Raimundo Felix, s/n°, Centro
CEP: 65.760-000
Telefone: (99) 3663-3934

NAE GRAJAÚ

Rua Humberto de Campos, s/n°,
Canoeiro - CEP: 65.940-000
Telefone: (99) 3532-9444

POSTO DE ATENDIMENTO SEBRAE EM COLINAS

Praça da Bíblia, s/n°, Centro
CEP: 65.690-000

SANTA INÊS

Rua do Comércio, n° 900, Centro
CEP: 65.300-046
Telefones: (98) 3653-2461/ 3653-3587

S Ã O L U Í S

UNIDADE SEDE

Av. Carlos Cunha, s/n°, Jaracaty
CEP: 65.076-820
Telefone: (98) 3216-6160

UNIDADE REGIONAL - MULTICENTER

Av. Jerônimo de Albuquerque, s/n°,
Sítio Rangedor, Altos do Calhau
CEP: 65.074-220
Telefones: (98) 3133-5905 / 3133-5906

NAE SÃO LUÍS SUL (COHAB)

Rua Padre Antônio Vieira, n° 43,
IV Conjunto Cohab/Anil
CEP: 65.051-670
Telefone: (98) 3258-4763

POSTO DE ATENDIMENTO EMPRESARIAL ANJO DA GUARDA

Rua China, Qd. 49, s/n°, Casa Brasil,
Anjo da Guarda - CEP: 65.085-291
Telefone: (98) 3242-1470



*Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Maranhão*