

PASSO A PASSO PARA OBTENÇÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Central de Atendimento ao Cidadão - CAC	Rua Marechal Rondon, 2655 (em frente à Maternidade Cândido Mariano). Telefones: 3314-3508 – Campo Grande/MS
---	--

COMO OBTER ALVARÁ DEFINITIVO

Após 20 dias de formalizado	Comparecer à Central de Atendimento ao Cidadão com a Guia de Consulta Aprovada (se for o caso) e o Certificado de MEI e solicitar a SENHA “L” para retirar o Alvará Definitivo .
-----------------------------	---

COMO OBTER ACESSO PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇO

1.	Acesse o endereço http://nfse.pmcg.ms.gov.br
2.	Clique na opção “ CRENCIAMENTO ”
3.	Clique em CRENCIAMENTO PARA EMISSÃO DE NF-se , preencha e imprima
4.	Com o CERTIFICADO DE MEI , ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DEFINITIVO e o CADASTRO DE CRENCIAMENTO (impresso do site), o contribuinte deve solicitar a SENHA “D” na Central de Atendimento ao Cidadão para cadastrar a NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA ;
5.	Com LOGIN e SENHA é possível emitir a NF de SERVIÇOS a partir de qualquer computador com acesso à internet.