

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014

1. DA CONVOCAÇÃO

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEBRAE/MT, sociedade civil, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 03.534.450/0001-52, com sede na Av. Historiador Rubens de Mendonça, n.º 3999, CPA, Cuiabá/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, com fundamento no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN n.º 213 de 18 de maio de 2011, publicada no DOU de 26 de maio de 2011), Lei Complementar n.º 123/2006, recepcionada no âmbito do Sistema SEBRAE pela Resolução CDN n.º 166 de 28 de fevereiro de 2008, e demais legislações pertinentes, torna público que promoverá **LICITAÇÃO SOB A MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, dia 06 (SEIS) de AGOSTO DE 2014, às 14h00 (quatorze horas)**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos, na sede do SEBRAE/MT, sito na Av. Historiador Rubens de Mendonça, 3.999, CPA, Cuiabá / MT, para **Aquisição de Solução de Comunicação ponto a ponto e multiponto – Videoconferência, com os serviços de instalação, configuração, repasse tecnológico e suporte técnico em atendimento às demandas do SEBRAE/MT**, conforme especificações deste edital e seus anexos.

2. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **aquisição de Solução de Comunicação ponto a ponto e multiponto – Videoconferência, com os serviços de instalação, configuração, repasse tecnológico e suporte técnico em atendimento às demandas do SEBRAE/MT**, sendo:

LOTE 01: Equipamentos de Videoconferência, em estrita conformidade com as especificações mínimas estabelecidas neste edital e seus anexos.

LOTE 02: TVs de 50 polegadas com Painel em LED, em estrita conformidade com as especificações mínimas estabelecidas neste edital e seus anexos.

LOTE 03: Suporte Móvel tipo pedestal para TVs e para Equipamentos de Videoconferência, em estrita conformidade com as especificações mínimas estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. Todo detalhamento dos equipamentos estão contemplados no Anexo I, que faz parte integrante deste Instrumento Convocatório e deve ser seguido rigorosamente.

2.3. Poderão participar deste certame as licitantes que atenderem as exigências, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos, conforme segue:

- a) Pessoas Jurídicas que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos, inscritas ou não no SICAF;
- b) Pessoas Jurídicas que se enquadrem na definição de fornecedores do objeto da presente licitação;
- c) Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por

procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos.

2.4. Não poderão participar desta licitação:

- a) Empregados ou dirigentes operacionalmente vinculados ao Sistema SEBRAE;
- b) Ex-Empregados ou ex-dirigentes até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão;
- c) Pessoas Jurídicas que estejam suspensas de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE.
- d) Pessoas Jurídicas que se encontrem sob o regime falimentar;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) Consórcios ou grupo de empresas;
- g) Pessoas Jurídicas cujos sócios, representantes, gestores ou responsáveis técnicos participam de mais de uma empresa especializada no ramo do objeto desta licitação, pois somente uma delas (empresas), poderá participar do certame.

3. DO CREDENCIAMENTO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

3.1. No dia, local e horário estabelecidos neste instrumento convocatório, os licitantes interessados em participar, deverão credenciar-se junto ao Pregoeiro, e apresentar 03 (três) envelopes, a saber:

a) ENVELOPE 01 “CREDENCIAMENTO”

SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014

b) ENVELOPE 02 “PROPOSTA DE PREÇO”

SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014

c) ENVELOPE 03 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2014

3.2. O envelope “**Credenciamento**” deverá conter cópias dos seguintes documentos:

- a) Quando sócios proprietários: documento de identificação do representante legal (cópia autenticada) e contrato social e alterações que apontem quem representa a pessoa jurídica (cópia simples);
- b) Quando procurador: procuração com poderes para participação neste pregão (com firma reconhecida do outorgante, por Tabelião Oficial) acompanhada de: documento de identificação

pessoal do procurador (**cópia autenticada**) e contrato social e alterações que apontem a representação legal da empresa licitante (**cópias simples**);

Parágrafo Primeiro: Não será efetuado credenciamento sem a apresentação de todos os documentos devidamente autenticados, quando solicitados.

Parágrafo Segundo: A falta de representação não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

Parágrafo Terceiro: O representante legal poderá ser substituído em qualquer fase do processo, podendo ser indicado a qualquer tempo um representante, caso tal providência não tenha sido efetivada inicialmente, desde que apresente a documentação solicitada, em conformidade com os ditames deste Instrumento Convocatório.

4. DA PROPOSTA

4.1 As propostas serão julgadas tomando-se por base o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** e deverão ser entregues no local estabelecido neste instrumento convocatório até o dia e horário marcados para a abertura da sessão. As propostas serão apresentadas em envelope distinto dos demais, com a seguinte indicação: “PROPOSTA DE PREÇO”, na forma prevista no item 3 do presente instrumento convocatório, atendendo aos requisitos abaixo:

4.2 Ser datilografada e/ou digitada sem emendas, entrelinhas ou rasuras, assinada pelo representante legal e conter: Razão Social, Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço completo da proponente, telefone, fax para contato, endereço eletrônico (se possível), número de referência deste pregão (Pregão Presencial Nº 039/2014) e menção ao SEBRAE/MT;

4.2.1. Conter as especificações dos equipamentos e serviços do LOTE proposto em conformidade com o Anexo I, II deste Instrumento Convocatório;

4.2.2. Indicar a Marca e o Modelo dos equipamentos ofertados em conformidade com o presente Instrumento Convocatório.

4.2.3. Indicar na proposta comprovadamente, a assistência técnica autorizada POR LOTE com os dados de contato para abertura de chamados, constando o endereço, nome, telefone e e-mail da assistência técnica autorizada.

4.3. Conter o **VALOR UNITÁRIO** e o **VALOR GLOBAL POR LOTE** para os produtos;

4.4. Prazo de validade da proposta que não será inferior a 60 (sessenta) dias, em caso de omissão o Pregoeiro considerará como válido tal prazo;

4.6. Declaração de que se incluem nos preços ofertados todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, hospedagem, bem como quaisquer outras necessárias ou que possam incidir sobre a realização completa do fornecimento/serviços previstos no objeto deste instrumento e seus Anexos;

4.7. Declaração de Porte da Empresa, para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que fizerem jus aos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 (declaração deverá ser enviada junto à proposta definitiva a ser encaminhada após o encerramento da disputa) – Modelo Anexo IV deste edital.

4.7.1. Caso a licitante seja ME ou EPP, faça jus aos benefícios da LC 123/06 e não apresente a devida Declaração, a mesma poderá ser providenciada pelo Pregoeiro no ato da abertura do envelope de Proposta de Preços, sendo de pronto assinada pelo representante legal da pessoa jurídica.

4.8. Deverá constar da proposta a especificação detalhada de todos os produtos/serviços propostos/cotados, acompanhados dos respectivos catálogos técnicos, indicando os respectivos modelos, versões, indicação clara da página em que estão as informações que comprovem o atendimento ao edital de cada produto.

a) Os catálogos e manuais em português.

4.9. A análise documental da proposta será feita utilizando-se os catálogos (em português - brasileiro) a serem entregues pela licitante, sem os quais a referida análise ficará prejudicada, e a licitante sob pena de desclassificação;

4.10. As características técnicas obrigatórias deverão, preferencialmente, estar grifadas ou destacadas na documentação entregue.

OBSERVAÇÕES:

1. Os preços propostos não sofrerão reajustamentos no prazo a ser contratado.
2. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional. O SEBRAE/MT não se responsabilizará por diferenças cambiais porventura existentes entre a data da apresentação da proposta e da efetiva entrega dos equipamentos.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. As propostas, assinadas, sem emendas ou rasuras serão classificadas segundo a ordem **CRESCENTE DE PREÇO POR LOTE** devendo estar assinadas pelo responsável legal da pessoa jurídica, ou procurador (devidamente identificados através de nome completo e demais informações pertinentes), sendo desclassificadas as aquelas que:

- a) Não atendam às condições deste instrumento convocatório, notadamente em relação ao preço máximo tolerado, considerando o valor final da Proposta (após a fase de lances) e às especificações dos equipamentos / serviços ou ser manifestamente inexequível por decisão do Pregoeiro;
- b) Estejam incompletas, ou seja, não contenham todas as informações exigidas neste instrumento convocatório ou contenham limitações ou condições contrastantes com o instrumento convocatório;

5.2. Havendo divergência entre valores unitários e valores globais, considerar-se-ão como válidos os valores unitários, caso a discrepância seja entre os valores em algarismo e por extenso prevalecerão os últimos;

5.3. Após a abertura dos envelopes relativos às Propostas de Preços, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade, ou comunicando posteriormente, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será dado seguimento ao certame;

5.4. O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza;

5.5. Não serão consideradas como critérios de classificação ou desempate das propostas, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital;

5.6. Para maior agilidade nos procedimentos de abertura, os papéis que contém as propostas de preços deverão estar preferencialmente, dispostos e numerados em ordem crescente.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Para serem habilitados, os interessados deverão apresentar no envelope “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada (tabelião de notas, ou publicação em órgão da imprensa oficial, posto que o **SEBRAE/MT (não autenticará nenhum papel)**, os seguintes documentos:

6.1.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis e Junta Comercial, no caso de sociedades empresárias);
- c) Ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de nomeação ou eleição posterior, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “b”.

6.1.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipais, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto Contratual;
- c) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

- f) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual e Municipal, expedida pelas Secretarias de Fazenda ou órgão equivalente no domicílio ou sede da licitante.

Obs.: Em todos os casos serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa.

6.1.3. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) **PARA O LOTE 01** - Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, certificando que a empresa tenha fornecido com qualidade satisfatória (Implantação e Suporte Técnico): 01 (UM) sistema de Unidade de Controle Multiponto Central com 1 (UM) Terminal de comunicação de videoconferência na mesma localidade; 02 (DOIS) Terminais de comunicação de videoconferência instalados em localidades remotas que estejam diretamente conectados ao sistema de Unidade de Controle Multiponto Central. O atestado deverá conter a identificação do signatário e ser apresentado em papel timbrado do declarante e/ou com o carimbo do CNPJ;
- b) **PARA O LOTE 01** - A licitante deverá comprovar que possui no quadro da empresa, pelo menos **01 (um) profissional detentor de certificação oficial na solução de videoconferência**, comprovando mediante a apresentação da certificação emitida pelo fabricante e cópia da carteira de trabalho **ou** contrato de prestação de serviços;
- c) **PARA O LOTE 01** - A licitante deverá comprovar que possui no quadro da empresa, pelo menos **01 (um) profissional detentor de certificação de gerenciamento de projetos, PMP (Project Management Professional) do PMI (Project Management Institute)**, comprovando mediante a apresentação da certificação e cópia da carteira de trabalho **ou** contrato de prestação de serviços;
- d) **PARA OS LOTES 01, 02 e 03** - Declaração do próprio licitante de que, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação e que concorda com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

6.1.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição, ou em data válida indicada na própria certidão.

6.1.5. DECLARAÇÕES

- a) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos. (modelo Anexo III);
- b) Declaração de que não emprega trabalho forçado ou análogo ao escravo (modelo Anexo IV).

7. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 7.1. O julgamento da habilitação dos interessados será realizado com a abertura do envelope de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 03), da pessoa jurídica melhor classificada e será feito à vista do exame dos documentos apresentados.

7.2. Após a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade ou comunicando posteriormente, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, para dar seguimento ao certame.

7.3. O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza.

7.4. Será julgado habilitado o licitante que apresentar os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este instrumento convocatório.

7.5. Será julgado inabilitado o licitante que não atender às exigências deste instrumento convocatório, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado.

7.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

7.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento imediatamente posterior à declaração de vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/MT, para a regularização da documentação.

7.8. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.9. Com exceção dos documentos exigidos nos itens 6.1.1, letras "a", "b" e "c", 6.1.2 letras "a" e "b", 6.1.3 letras "a" e "b", todos os demais documentos deverão estar dentro do prazo de validade. Os documentos para os quais o prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias antes da apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

7.10. Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/MT.

7.11. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.

7.12. Para maior agilidade nos procedimentos de abertura, a documentação deverá estar preferencialmente, disposta e numerada em ordem crescente.

8. DO PROCEDIMENTO NO PREGÃO

8.1. Instaurada a sessão, o Pregoeiro e Equipe de Apoio receberão os três envelopes e na sequência realizar-se-á o credenciamento dos representantes legais.

8.2. Em seguida efetuar-se-á a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços das licitantes rubricando-as facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas;

8.3. Nos termos dispostos no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN n.º 213 de 18 de maio de 2011, publicada no DOU de 26 de maio de 2011), o procedimento licitatório terá início com a abertura de “PROPOSTAS DE PREÇO”, sendo realizado julgamento das mesmas de forma objetiva, em conformidade com o tipo de licitação, critérios estabelecidos neste instrumento convocatório, e com fatores exclusivamente nele referidos;

8.4. Será verificado, nas propostas, ao atendimento das condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pelo Pregoeiro aquelas que não obedeçam ao Instrumento Convocatório;

8.5. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação (Pregoeiro), com a justificativa de suas razões, a ser apresentada, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

8.6. A Comissão (Pregoeiro) analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto suspender a sessão pública;

8.7. Da decisão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

8.8. Dentre as licitantes classificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** e as demais propostas cujos valores estejam no intervalo de no máximo 15 % (quinze) por cento da proposta de menor valor;

8.9. Quando não for possível obter pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços, nas condições do subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), salvo empate, para poderem participar da etapa de lances verbais;

8.10. A validade do pregão não será comprometida se for inviabilizada a fase de lances em virtude da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta escrita, como também a classificação de apenas 02 (duas) ou menos propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais ou fase de negociação;

8.11. Em continuação, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos lançadores selecionados, que deverão formular lances de sucessivamente, em valores distintos e decrescentes;

8.12. O Pregoeiro fará uma rodada de lances convidando o representante da licitante que ofereceu a proposta escrita de MAIOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas selecionadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE;

8.13. Só serão aceitos lances verbais inferiores ao ultimo menor percentual obtido;

8.14. O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra e o licitante não tenha expressamente declarado que encerrou seus lances;

8.15. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

8.16. **Encerrada a etapa de lances caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC n.º 123/2006.**

8.17. Ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- c) não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta, terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos, para fazê-lo, sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.18. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pelo Pregoeiro a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo a respeito;

8.19. Em todos os casos, será facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca do menor preço;

8.20. Após a finalização das etapas de classificação (propostas escritas, lances verbais e negociação, se houver), proceder-se-á a abertura do envelope 03 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante vencedor (classificado em primeiro lugar), caso este seja inabilitado será aberto o envelope de habilitação do 2º lugar e assim sucessivamente até que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado licitante vencedor, nas condições por ele propostas;

8.21. Os documentos de habilitação das licitantes remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro até a assinatura do contrato pelo licitante vencedor e poderão ser retirados mediante recibo pelo representante legal da licitante, na sede do SEBRAE/MT;

8.22. Após o desenrolar de todos os atos em cada sessão de licitação, será lavrada ata circunstanciada da sessão, a qual será assinada pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes;

8.23. Caso algum licitante deseje impetrar recurso administrativo único contra decisão do Pregoeiro deverá consignar tal intenção em ata de forma fundamentada, sob pena de decair tal direito;

8.24. O prazo para impetração memoriais escritos do recurso administrativo é de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de comunicação do ato que o motivou;

8.25. Havendo interposição tempestiva de recurso escrito, ficam já convocadas as demais licitantes para, caso desejem, interpor contrarrazões de recurso em igual período, a contar do fim do prazo do recorrente;

8.26. No prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a declaração do vencedor a empresa assim considerada deverá entregar na sede do SEBRAE/MT proposta de preços readequada, se for o caso, (consignando valores após fase de lances/verbais ou negociação).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Das decisões do Pregoeiro caberá recurso único fundamentado, conforme segue: após declaração de vencedor, em sessão pública, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso escritas, ficando facultado aos demais licitantes desde logo apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediatas dos autos;

9.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na sessão pública, importará em decadência do direito de recurso, com a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

10. DA GARANTIA

a) **LOTE 01** - Todos os itens referentes ao LOTE 01 deverão possuir garantia mínima de 12 meses e atender rigorosamente ao previsto no **Anexo I no tópico “Serviços de Garantia”**, e demais especificações em que a garantia seja mencionada.

b) **LOTE 02** – A garantia deverá ser de **no mínimo 12 meses pelo fabricante** do equipamento, e **mais 24 meses pelo fornecedor (Contratada)** de forma estendida, após 12 meses de garantia fornecidos pelo fabricante.

c) **LOTE 03** – A garantia deverá ser de **no mínimo 36 meses pelo fabricante** do equipamento.

OBS.: Caso a garantia do fabricante para os equipamentos seja superior ao mínimo exigido neste Instrumento Convocatório, será considerado o prazo dado pelo fabricante.

11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1. O prazo de entrega do(s) produto(s) será de no máximo 45 (quarenta e cinco) dias corridos para os 03 (três) LOTES a partir da assinatura do respectivo Contrato / Ordem de Fornecimento.

11.2. O SEBRAE/MT se reserva o direito de rejeitar o produto, se em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.3. Os equipamentos serão recebidos e após análise dos produtos, observadas as especificações contidas neste Edital e Anexos, devidamente certificado por empregado do SEBRAE/MT, através de Termo de Recebimento Definitivo.

11.4. No caso de descumprimento, o licitante será notificado para que em até 72 (setenta e duas) horas, contados da data de recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar, justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que o SEBRAE/MT, poderá a seu critério cancelar a ata de registro de preços e/ou rescindir o respectivo contrato, convocando o segundo colocado, sem, entretanto, alterar o direito do SEBRAE/MT em promover cobrança da multa respectiva e apuração das perdas e danos na forma da lei.

11.5. Os produtos deverão ser entregues na sede do SEBRAE/MT, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 3999, CPA, Cuiabá/MT.

12. DO PAGAMENTO

12.1. A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz;

12.2. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

- a) **PARA OS EQUIPAMENTOS e PARA SUPORTE TÉCNICO e GARANTIA (quando houver estes últimos)** - em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento definitivo devidamente atestado pela área responsável do SEBRAE/MT, acompanhada da Certidão Negativa de FGTS e INSS atualizadas;
- b) **PARA O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO (quando houver)** - em até 15 (quinze) dias corridos após a conclusão do serviço e devidamente atestado pela área responsável do SEBRAE/MT, acompanhada da Certidão Negativa de FGTS e INSS atualizadas.

12.3. Havendo diferença de alíquota do ICMS que gere o crédito tributário a favor da SEFAZ/MT, será de responsabilidade da CONTRATADA efetuar o recolhimento devido, sem qualquer ônus SEBRAE/MT.

12.4. Para o pagamento das Notas Fiscais, o SEBRAE/MT se reserva no direito de verificar previamente a existência de qualquer débito pendente, referente ao produto entregue.

12.5. Verificada a existência de débito, o SEBRAE/MT reterá do pagamento devido o respectivo valor, a título de pagamento da diferença de alíquota não recolhida à SEFAZ/MT, sem a necessidade de notificação prévia.

12.6. Ocorrendo os procedimentos previstos nos itens acima (12.3, 12.4, e 12.5) e sendo apontado pela SEFAZ/MT diferença de ICMS a recolher, tal diferença ficará sob a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, sem qualquer ônus ao SEBRAE/MT.

12.7. A(s) Nota(s) Fiscal (is) deverá (ão) ser emitida(s) em moeda corrente nacional, conforme a Proposta de Preço apresentada no certame. O SEBRAE/MT não se responsabilizará por diferenças cambiais por ventura existentes entre a data da apresentação da proposta e da efetiva entrega dos equipamentos

12.8. Poderá ser deduzido da Nota Fiscal/Fatura o valor de multa aplicada;

12.9. Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE o LICITANTE VENCEDOR, em caso de atraso injustificado na execução do ajuste, sujeita à multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da prestação inadimplida.

13.2. Caso a contratada não atenda as exigências deste edital e contrato, inclusive às solicitações relativas aos serviços de suporte técnico (garantia) ficaram sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa:

- a) Advertência;
- b) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da prestação inadimplida;
- c) Perda do Direito à Contratação;
- d) Rescisão Contratual.
- e) Suspensão do direito de licitar com o Sistema SEBRAE pelo prazo máximo de até 02 (dois) anos;

13.3. O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo SEBRAE/MT ou cobrado judicialmente.

13.4. As penalidades previstas nesta cláusula poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados.

13.5. Se convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, a licitante vencedora não assinar o contrato, deixar de entregar documento ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude

fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais.

14. RECURSOS FINANCEIROS

Orçamento Próprio do SEBRAE/MT – Exercício 2014.

14.1. Recursos Disponíveis

LOTE 01: Equipamentos de Videoconferência - VALOR GLOBAL: R\$ 1.300.000,00 (hum milhão e trezentos mil reais), incluindo as despesas de transporte, tributos e os impostos, bem como as demais despesas necessárias para a execução do objeto;

LOTE 02: TVs de 50 polegadas com Painel em LED – VALOR GLOBAL: R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais), incluindo as despesas de transporte, tributos e os impostos, bem como as demais despesas necessárias para a execução do objeto;

LOTE 03: Suporte Móvel tipo pedestal para TVs e para Equipamentos de Videoconferência – VALOR GLOBAL: R\$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais), incluindo as despesas de transporte, tributos e os impostos, bem como as demais despesas necessárias para a execução do objeto.

15. DO CONTRATO E DA ASSINATURA

15.1. O prazo para assinatura do contrato será de **até 02 (dois) dias úteis, após regular convocação pelo SEBRAE/MT.**

15.2. Na hipótese do licitante adjudicatário não assinar o contrato dentro de 03 (três) dias úteis após convocação, o SEBRAE/MT poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

15.3. As exigências do fornecimento, os prazos e a garantia, bem como as demais condições constarão no instrumento contratual a ser celebrado com a proponente vencedora, em conformidade com o Instrumento Convocatório.

15.4. No ato da assinatura do contrato, o SEBRAE/MT exigirá do licitante vencedor a comprovação de manutenção de regularidade dos documentos de habilitação.

15.5. Ocorrendo rescisão contratual, por inadimplência total ou parcial do contratado, poderá o SEBRAE/MT contratar as demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para executar o remanescente do serviço, nas condições propostas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço devidamente corrigido, desde que a mesma atenda às condições de habilitação.

15.6. As obrigações e direitos do SEBRAE/MT e da Contratada, resultantes do Contrato entre eles firmado, cessarão a partir do momento em que, concluído seu objeto, as partes derem-se mútua quitação.

15.7. O contrato deverá ser efetuado com valor para atendimento aos serviços relacionados no Anexo I do Instrumento Convocatório.

15.8. Os contratos poderão ser aditados, nas hipóteses de complementação ou acréscimos, que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

15.9. Caso venha ocorrer qualquer discrepância de condições entre o contrato a ser firmado e o Instrumento Convocatório, prevalecerão sempre os termos deste último, a saber: o Instrumento Convocatório.

15.10. A empresa contratada não poderá realizar subcontratações sem a prévia anuência do SEBRAE/MT, caso a subcontratação seja autorizada, será exigida a subcontratação de microempresa ou EPP, desde que o percentual máximo do objeto a ser subcontratado não exceda a 30% (trinta por cento) do total licitado;

15.11. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora terá a CÂMARA REGIONAL DE CONCILIAÇÃO MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM EMPRESARIAL DE MATO GROSSO – CBMAE-MT, por intermédio de cláusula compromissória, para dirimir as disputas e conflitos da mencionada contratação por arbitragem / mediação.

15.12. A vigência contratual será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura para ultimações e pagamentos, salvo àquelas inerentes as obrigações inerentes à garantia.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na legislação pertinente;

16.2. Constituem motivo para rescisão de contrato, pelo SEBRAE/MT:

- I – Atraso na execução contratual;
- II - Descumprimento de cláusulas contratuais (especificações ou prazos);
- III - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais (especificações ou prazos);
- IV - Lentidão no cumprimento do contrato, comprovando a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- V - Atraso injustificado no início da execução;
- VI - Paralisação da execução contratual, sem justa causa e prévia comunicação ao contratante;
- VII Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - Cometimento reiterado de falhas na execução;
- IX - Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- X - Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI - Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da pessoa jurídica, que prejudique a execução do contrato;

XII- Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo contratante;

XIII- Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

16.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

16.4. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XIII do subitem 16.2;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o contratante;

III - judicial, nos termos, da legislação aplicável a contratos desta natureza.

16.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

I - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII e XIII do subitem 16.2, sem que haja culpa da contratada, será esta resarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

16.6. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, sem culpa da contratada, o prazo de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo, tanto da paralisação quanto da sustação;

16.7. A rescisão de que trata o inciso I do subitem 16.2, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Contratante;

II – execução dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

III - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao contratante.

16.8. A aplicação da medida prevista no inciso I do subitem 16.7, fica a critério do contratante, que poderá permitir a continuidade do contrato;

16.9. O SEBRAE/MT se reserva o direito de paralisar, suspender ou rescindir em qualquer tempo a execução contratual, independentemente das causas relacionadas no subitem anterior, por sua conveniência exclusiva ou por mútuo acordo, tendo a contratada direito aos pagamentos devidos relativos à execução do objeto, observando sempre o interesse do SEBRAE/MT.

16.10. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

16.11. O contrato poderá ser rescindido por iniciativa da contratada nos casos de:

I - Suspensão da execução contratual por ordem escrita do SEBRAE/MT, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

II - Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo SEBRAE/MT decorrentes do contrato, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

III - Não liberação, por parte do SEBRAE/MT, de área, local ou objeto para execução contratual, nos prazos previstos;

IV - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato, devidamente acatada pelo SEBRAE/MT.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Independente de outras obrigações previstas no Anexo I deste instrumento são obrigações da CONTRATADA:

17.1. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições de trabalho e de fatores que possam afetá-lo, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior, de desconhecimento dessas condições.

17.2. Fornecer equipamentos novos sem uso, conforme as especificações constantes do Instrumento Convocatório e Anexo I do **Pregão Presencial n.º 039/2014**.

17.3. Entregar os equipamentos devidamente protegidos e embalados contra danos de transporte e manuseio.

17.4. Desembalar os equipamentos após a entrega, nas dependências do SEBRAE/MT.

17.5. Fornecer toda a documentação técnica original, completa e atualizada, contendo os manuais e guias de instalação.

17.6. Disponibilizar, em meio eletrônico, os documentos relacionados no item acima.

17.7. Entregar e instalar os equipamentos e os respectivos componentes, às suas expensas, bem como realizar todos os testes necessários à verificação do perfeito funcionamento dos produtos adquiridos.

17.8. Efetuar a instalação dos equipamentos e softwares nas datas e horários definidos pela equipe técnica do SEBRAE/MT que supervisionará os trabalhos em conjunto com a Contratada.

17.9. **Para o LOTE 01**, fornecer o Projeto Executivo de Instalação e Implementação, que contenha o desenho lógico da referida implementação de equipamentos e sistemas.

17.10. Atender aos chamados do SEBRAE/MT com a máxima presteza;

17.11. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SEBRAE/MT, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

17.12. Responsabilizar-se por todas as despesas com pessoal, materiais, ferramentas, mão-de-obra, equipamentos auxiliares, máquinas em geral, transporte, impostos, seguros, taxas, incidências fiscais, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, salários e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução do objeto do contrato;

17.13. Atender a toda e qualquer solicitação de correção que se faça necessária ao atendimento das necessidades do SEBRAE/MT.

17.14. Entregar os equipamentos no prazo previsto.

18. DOS DIREITOS DO SEBRAE/MT

18.1. Exigir o cumprimento de todos os itens e especificações constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

18.2. Rejeitar todo e qualquer fornecimento que não atenda às especificações técnicas.

18.3. Realizar com seus próprios meios e/ou através de terceiros, os serviços de urgência.

18.4. Anular a ordem de serviço caso haja atraso na entrega dos materiais.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/MT

19.1. Realizar os pagamentos devidos à contratada, conforme regras dispostas neste instrumento convocatório.

19.2. Em caso de mora nos pagamentos devidos, por culpa do SEBRAE/MT, ficará o mesmo obrigado ao pagamento do valor devido acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela em atraso.

19.3. Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências cabíveis para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A simples participação na presente licitação evidencia ter o licitante, se candidatado ao certame licitatório, examinado cuidadosamente o objeto do instrumento convocatório e seus anexos, se inteirando de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

20.2. O SEBRAE/MT não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem julgamento das propostas ou a adjudicação ao licitante vencedor.

20.3. É facultado ao Pregoeiro, Equipe de Apoio ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.4. Após a abertura de “PROPOSTA DE PREÇOS”, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente.

20.5. O SEBRAE/MT poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

20.6. Fica assegurado ao SEBRAE/MT, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a) Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Eletrônico, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b) Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo;
- c) Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d) Alterar as condições deste instrumento convocatório, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo.

20.7. Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante todo contrato as condições de habilitação exigidas.

20.8. A seu critério o Pregoeiro poderá relevar erros ou omissões formais que não impliquem em inobservância ao editas, nem acarretem prejuízos para o objeto da licitação.

20.9. As dúvidas suscitadas em relação ao edital serão dirimidas pelo Pregoeiro.

20.10. As decisões provenientes do curso desta licitação serão comunicadas por notas informativas e/ou avisos divulgados na Internet no site www.sebrae.com.br/mato-grosso podendo ser ainda divulgadas através de correspondência aos licitantes, fax, email, publicação em jornal de grande circulação, Aviso de Comunicação de Resultado, a ser afixado na Sede do SEBRAE/MT, ou através de qualquer outro qualquer outro meio permitido;

20.11. A Autoridade Superior, a que se refere este edital é o Diretor-Superintendente do SEBRAE/MT, Sr. José Guilherme Barbosa Ribeiro.

20.12. Fazem parte integrante deste instrumento convocatório, os Anexos I, II, III, IV, V e VI.

Cuiabá/MT, 24 de julho de 2014.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Roque Zacarias Licciardi
Assessoria Jurídica

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 Identificação:

Aquisição de solução de comunicação ponto a ponto e multiponto – Videoconferência - com os serviços de instalação, configuração, repasse tecnológico e suporte técnico para atendimento às demandas do SEBRAE/MT, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

1.1 Unidade Administrativa responsável pela Coordenação geral do projeto:

UTIC

1.2 Equipe de Elaboração do Projeto:

Carlos Silva – Coordenador de Informática
Edvando Silva – Analista de Informática

OBJETO

Aquisição de solução de comunicação ponto a ponto e multiponto – **Videoconferência** - com os serviços de instalação, configuração, repasse tecnológico e suporte técnico para atendimento às demandas do SEBRAE/MT, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

De acordo com o Projeto Executivo, a aquisição da solução completa de videoconferência será composta por três lotes, a saber:

- **Lote 1: Equipamentos de Videoconferência**
- **Lote 2: TVs de 50” com Painel em LED**
- **Lote 3: Suporte Móvel, Tipo Pedestal para TVs e Equipamentos de Videoconferência**

E deverá atender da seguinte forma as unidades do SEBRAE/MT:

- **Cuiabá (SEDE)**

A unidade do SEBRAE/MT de Cuiabá (SEDE) será composta pelos itens discriminados abaixo:
✓ 1 MCU com 20 portas de conexão simultâneas em resolução HD (720p/30fps). Deve possibilitar também a conexão de 70 dispositivos em resolução mínima de 352p/30fps ou 32 dispositivos em resolução mínima de 352p/30fps e 12 endpoints em resolução HD (720p/30fps) simultaneamente;

- ✓ 1 Endpoint com resolução de 1080p/30fps;
- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 1 Servidor/Serviço para disponibilização de acesso à salas de videoconferência através de Notebooks; PC's; MAC's; smartphones e tablets às salas de videoconferência;
- ✓ Serviço para gravação de 3 salas simultâneas;
- ✓ 1 Servidor de gerenciamento de MCU; salas; endpoints; geração de relatórios; logs de eventos; integração LDAP e com serviço de correio eletrônico;
- ✓ 1 Firewall Traversal com 10 portas de comunicação simultânea;
- ✓ 4 Televisões 50";
- ✓ 4 Suportes móveis com tranca para instalação dos Endpoints;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Cuiabá (Centro de Eventos do Pantanal)**

A unidade do SEBRAE/MT de Cuiabá (Centro de Eventos) será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Alta Floresta**

A unidade do SEBRAE/MT de Alta Floresta será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Barra do Garças**

A unidade do SEBRAE/MT da Barra será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Confresa**

A unidade do SEBRAE/MT de Confresa será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Cáceres**

A unidade do SEBRAE/MT de Cáceres será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Lucas do Rio Verde**

A unidade do SEBRAE/MT de Rondonópolis será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Rondonópolis**

A unidade do SEBRAE/MT de Rondonópolis será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Sinop**

A unidade do SEBRAE/MT de Sinop será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;

- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Tangará da Serra**

A unidade do SEBRAE/MT de Tangará será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

- **Juína**

A unidade do SEBRAE/MT de Juína será composta pelos itens discriminados abaixo:

- ✓ 1 Endpoint com resolução em 720p/60fps;
- ✓ 2 Televisões 50";
- ✓ 2 Suportes móveis para instalação do Endpoint e TVs;
- ✓ 12 meses de garantia e suporte para equipamentos de Videoconferência;

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

COMPATIBILIDADE

O SEBRAE NACIONAL possui comunicação com os 27 outros estados através de uma solução de videoconferência. Atualmente existe uma solução em funcionamento que é constituída de 1 servidor central (concentrador) localizado nas dependências do SEBRAE NACIONAL e outros 27 terminais de videoconferência espalhados pelos outros SEBRAE's em todo o Brasil. A finalidade dessa comunicação é permitir que os diretores e gestores que estejam no SEBRAE NACIONAL possam se comunicar de uma forma mais expressiva, através de vídeo e voz, com os outros estados dentro da organização SEBRAE.

Diante do fato exposto, existe uma necessidade em interoperabilidade entre as soluções ofertadas através das características deste Termo de Referência e a atual solução de videoconferência do SEBRAE NACIONAL. Portanto, todos os equipamentos fornecidos através deste Termo deverão obrigatoriamente ser compatíveis com os equipamentos instalados no SEBRAE NACIONAL, possibilitando a criação de uma rede de videoconferência que permita a comunicação entre um ponto em uma agencia ou Sede do SEBRAE/MT com um ponto no SEBRAE NACIONAL, por exemplo.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS REFERENTES AO LOTE 1

A Contratada deverá fornecer e instalar uma solução de videoconferência que possua as características descritas a seguir:

SISTEMA DE UNIDADE DE CONTROLE MULTIPONTO (MCU)

Deve ser baseada em appliance dedicado com DSP's (Digital Signal Processor) próprios para processamento de áudio e vídeo;

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deve possuir fonte que aceite tensões variando desde 100 a 240V AC;

A MCU deve suportar todas as capacidades de conexão especificadas nos itens abaixo, dependendo exclusivamente da configuração executada:

32 portas com resolução mínima de 352p e 12 portas em resolução 720p com 30 fps simultaneamente em presença contínua.

70 portas com resolução mínima de 352p em presença contínua;

20 portas com resolução mínima 720p com 30 fps em presença contínua;

15 portas com resolução mínima 1080p com 30 fps em presença contínua;

10 portas com resolução mínima 1080p com 60 fps em presença contínua;

Deve suportar o protocolo SIP e H.323 para todas as portas solicitadas acima mencionadas;

Deve suportar taxas de transmissão de, no mínimo, 6Mbps para todas as portas solicitadas;

Deve suportar os protocolos de áudio G.711, G.722, G.722.1, G.729 para todas as portas solicitadas;

Deve suportar o transcoding de áudio entre todos os protocolos solicitados;

Deve suportar os protocolos de vídeo H.263, H.264 e H.264SVC para todas as portas solicitadas;

Deve suportar o transcoding de vídeo entre todos os protocolos de solicitados;

Deve suportar os protocolo H.239 e H.235 para todas as portas solicitadas e em todas as taxas de transmissão suportadas pela MCU inclusive em 6Mbps;

Deve suportar o transrating entre todas as taxas de transmissão suportadas;

Deve suportar no mínimo as resoluções de vídeo CIF/SIF, 352p, 4CIF, 720p, 1080p;

As câmeras de vídeo dos Terminais de comunicação a serem fornecidos devem suportar as mesmas resoluções e protocolos da MCU.

Deve suportar as resoluções de apresentação VGA, SVGA, SXGA, 720p para todas as portas solicitadas utilizando o protocolo H.239;

Devem suportar IP Precedence ou DiffServ;

Deve possuir no mínimo 2 (duas) interfaces de rede Gigabit ETH para mídia (áudio, vídeo, apresentação);

Deve possibilitar a separação de interface de gerência e da interface de mídia;

Deve possuir no mínimo uma interface RS-232 para acesso local ao equipamento;

Deve possuir interface web via HTTP/HTTPS para acesso remoto e gerenciamento do equipamento;

Deve possuir layout por participante e por conferencia;

Deve possuir autoatendimento audiovisual;

Deve possuir ajuste automático do formato de vídeo 4:3 e 16:9 para todas as conexões solicitadas;

Deve possuir no mínimo 15 layouts;

Deve possuir layout dinâmico de acordo com o número de participantes;

Deve suportar até 22 participantes sendo mostrados simultaneamente na tela;

O sistema de controle multiponto deve ser fornecido com sistema de gerência, agendamento e gatekeeper em servidor dedicado ou appliance;

Todos os cabos necessários para o funcionamento da MCU devem ser fornecidos.

SISTEMA DE GERÊNCIA

Deve ser composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação;

A solução de Sistema de Gerência poderá ser entregue em conjunto com um dos servidores que compõem a solução de videoconferência, não havendo necessidade de entrega de um servidor exclusivo.

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Sistema de Gerência do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

O sistema de gerência deve verificar constantemente se os equipamentos estão ligados, em chamada, ociosos, etc;

Deve criar um mapa lógico de conexões dos equipamentos;

Deve enviar e-mail para os administradores com eventuais alarmes, eventos a escolha do administrador;

Deve ser totalmente compatível com a MCU, gatekeeper e sistema de agendamento;

Deve possuir integração com diretório LDAP para criação de usuários e salas de conferência por usuário, possibilitando configurar níveis de permissão de acesso;

Deve possuir interface Web que possibilite que usuários do sistema consigam criar salas virtuais, realizar agendamentos, enviar convites de reunião, definir senhas de moderador e senhas de acesso à sala;

SISTEMA DE AGENDAMENTO

Deve ser composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação;

A solução de Sistema de Agendamento poderá ser entregue em conjunto com um dos servidores que compõem a solução de videoconferência, não havendo necessidade de entrega de um servidor exclusivo.

O sistema de agendamento deve permitir reserva de recursos para as conferências incluindo terminais, MCU's, Gateways ISDN, gravadores IP de videoconferência, salas e convidados;

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Sistema de agendamento do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

O sistema de agendamento deve permitir visualizar os recursos disponíveis antes do agendamento;

O sistema de agendamento deve mandar e-mails informando sobre a conferência agendada aos participantes;

O sistema de agendamento deve iniciar automaticamente a reunião;

O sistema de agendamento deve ser capaz de agendar e gerenciar múltiplos equipamentos de multiponto;

O sistema de agendamento deve gerar relatório de uso;

Deverá ser possível exportar os relatórios para os formatos PDF, XLS ou CSV.

O sistema deverá gerar um gráfico informando a quantidade de videoconferências realizadas em um intervalo de tempo, possibilitando a visualização diária, semanal ou mensal desse quantitativo.

O sistema deverá gerar um resumo de relatório, informando no mínimo os seguintes dados em relação ao intervalo selecionado:

Tempo médio das reuniões de videoconferência;

Tempo total das reuniões de videoconferência;

Maior tempo de duração de uma reunião de videoconferência;

Número total de reuniões de videoconferência que foram gravadas;

Número total de chamadas de vídeo ponto a ponto;

Número total de reuniões de videoconferência;

Número identificador da reunião de videoconferência;

Nome da sala reunião de videoconferência criada;

Dia, mês, ano, hora e minuto da criação da sala de videoconferência;

Quantidade de participantes da reunião de videoconferência;

GATEKEEPER

Deve ser composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação;

A solução de Sistema de Gatekeeper poderá ser entregue em conjunto com um dos servidores que compõem a solução de videoconferência, não havendo necessidade de entrega de um servidor exclusivo.

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Gatekeeper do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de

Controle Multiponto;

Deve ser fornecido gatekeeper com capacidade mínima de 200 registros e no mínimo 60 chamadas simultâneas;

O gatekeeper deve possuir política de controle de banda dos terminais;

O gatekeeper deve possuir capacidade de funcionar em modo de redundância com outro gatekeeper do mesmo fabricante;

O gatekeeper deve possuir capacidade de vizinhança com demais gatekeeper de mercado incluindo gatekeepers de telefonia;

SISTEMA DE GRAVAÇÃO E STREAMING

Solução de conferência multimídia em tempo real (Streaming), composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação.

A solução de Sistema de gravação e Streaming poderá ser entregue em conjunto com um dos servidores que compõem a solução de videoconferência, não havendo necessidade de entrega de um servidor exclusivo.

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Sistema de gravação e Streaming do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

Deve possuir capacidade para gravação de no mínimo de 3 (três) sessões simultâneas em HD720p;

O equipamento deve suportar streaming para no mínimo 600 usuários unicast;

Deve permitir gravação interna para no mínimo 2000 horas em 768kbps. Caso o equipamento não possua capacidade interna de gravação deverá ser fornecido storage;

Gravação de apresentações e vídeo em conformidade com o protocolo H.239;

Supporte a terminais H.323, SIP, MCUs e Gateways;

Deve ser possível a visualização dos vídeos gravados para no mínimo os seguintes players: Windows Media Player, Quicktime, Real Player ou navegador WEB;

Visualização dos conteúdos protegido por senha ao vivo e sob demanda;

Deve ser totalmente compatível com a MCU e sistema de gerência e agendamento;

SISTEMA DE ACESSO VIA PC E DISPOSITIVOS MÓVEIS

Deve ser composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação;

A solução de Sistema de Acesso via PC e dispositivos móveis poderá ser entregue em conjunto com um dos servidores que compõem a solução de videoconferência, não havendo necessidade de entrega de um servidor exclusivo.

O sistema de acesso via PC e dispositivos móveis deve ser fornecido para uma quantidade igual ao número de portas em 352p/30fps da MCU e o licenciamento deve ser do tipo móvel ou por uso simultâneo. Este sistema deve prover acesso às salas de videoconferência da MCU com áudio, vídeo e dados, respeitando as características dos protocolos que a MCU suporta;

O sistema deverá suportar o acesso via PC com sistema operacional Windows e Mac OS, além de dispositivos móveis com os sistemas operacionais IOS, Windows e Android;

Deve possuir no máximo 1U de altura e ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Sistema de Acesso via PC e dispositivos móveis do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

Devem ser fornecidas pelo menos 70 licenças para acesso simultâneo;

Deverá ser possível a instalação ilimitada do software cliente de acesso às salas em computadores tipo PC e em dispositivos móveis;

TERMINAL DE COMUNICAÇÃO FULL HD (1080p)

O terminal de comunicação FULL HD deverá obrigatoriamente ser um hardware dedicado, ou seja, não serão aceitos terminais baseados em PC;

Deverá ser do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

Possuir os protocolos SIP e H.323 nativamente em taxas de 6Mbps;

Possuir os protocolos H.224, H.281, H.231, H.243, H.245;

Possuir os protocolos de vídeo H.263, H.263+, H.263++, H.264, H.264 High Profile e H.264 SVC;

Deve suportar conexões com as resoluções de vídeo CIF, w448p, w576p, 720p e 1080p;

- Suportar os protocolos H.239 e BFCP;
- Suportar envio e recepção na resolução HD1080p 60fps;
- Deve suportar, mediante licenciamento opcional, MCU embutida para 8 pontos em resolução 720p30.
- Deve possuir uma porta USB e suportar a gravação das chamadas da videoconferência em memória não volátil, do tipo “pen drive”, em formato compatível com padrão de vídeo H.264 e de áudio AAC-LC.
- Deve suportar transmissão de conteúdo com as resoluções VGA, SVGA, XGA, WXGA, UXGA e 1920x1080p, todos em 60fps;
- Possuir os protocolos de áudio G.711, G.728, G.722, G.722.1, G.722.1 Anexo C e G.719;
- Possuir 1 (um) microfone com captura de 360 graus e botão de “mute” integrado ao microfone;
- Possuir internamente AGC, AEC, ANS;
- Possuir no mínimo 3 (três) entradas de vídeo sendo 2 (duas) digitais em formato HDMI ou DVI e 1 (uma) entrada DVI-I, XGA ou USB3.0 nativa com suporte as resoluções de apresentação solicitadas;
- Possuir no mínimo 2 (duas) saídas de vídeo HDMI com ou sem uso de adaptadores mas mantendo a resolução nativa máxima do codec;
- Possuir no mínimo 3 (três) entradas de áudio sendo no mínimo 1 auxiliar em formato digital, 1 auxiliar em formato analógico e 1 (uma) para microfone;
- O equipamento deverá suportar até dois microfones com ou sem cascamenteamento;
- Deve possuir 1(uma) câmera FULL HD (1080p) com zoom óptico mínimo de 10x;
- Devem possuir no mínimo 2 (duas) interfaces de rede Ethernet sendo pelo menos 1 (uma) Gigabit;
- Deve possuir os protocolos TCP/IP, TELNET, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, STUN, SNTP, TFTP, RTP/RTCP, SSH;
- Deve suportar, mediante licenciamento opcional, MCU embutida para 8 pontos em resolução 1080p30.
- Deve suportar chamadas criptografadas em H.235/AES 128bits;
- Deve possuir recurso de agenda centralizada;

Suportar nativamente IPv4 e IPv6;

Suportar nativamente H.460.18 e H.460.19;

Possuir IP Precedence, ToS e diffserv;

Gerência centralizada e via Web Interface;

Deve possuir controle remoto IR ou RF para operação completa do sistema;

Deve possuir fonte de alimentação de 100 a 240 v AC;

Deve permitir que a partir do software de gerência existente, seja possível controlar o dispositivo, configurar e realizar atualizações de software necessárias nos produtos fornecidos neste processo;

TERMINAL DE COMUNICAÇÃO HD (720p)

O terminal de comunicação HD deverá obrigatoriamente ser um hardware dedicado, ou seja, não serão aceitos terminais baseados em PC;

Deverá ser do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

Deverá possuir os protocolos SIP (RFC 3621) e H.323 nativamente em taxas de 6Mbps;

Deverá possuir os protocolos H.224, H.281, H.231, H.243, H.245;

Deverá possuir os protocolos de vídeo H.263, H.263+, H.263++, H.264, H.264SVC/HP;

Deve suportar conexões com as resoluções de vídeo CIF, w448p, w576p e HD720p;

Deve implementar os protocolos H.239;

Deve suportar transmissão de conteúdo com as resoluções VGA, SVGA, XGA, WXGA, SXGA, WSXGA;

Possuir os protocolos de áudio G.711, G.728, G.719, G.722, G.722.1 e G.728;

Deve possuir uma porta USB e suportar a gravação das chamadas da videoconferência em memória não volátil, do tipo “pen drive”, em formato compatível com padrão de vídeo H.264 e de áudio AAC-LC.

Possuir 1 (um) microfone com captura de 180 graus e botão de “mute” integrado ao microfone;

Possuir internamente AGC, AEC, ANS;

Possuir no mínimo 2 (duas) entradas de vídeo sendo 1 (uma) digital em formato HDMI ou DVI e 1 (uma) entrada DVI-I ou XGA nativa com suporte as resoluções de apresentação solicitadas;

Possuir no mínimo 2 (duas) saídas de vídeo HDMI com ou sem uso de adaptadores mas mantendo a resolução nativa máxima do codec;

Possuir no mínimo 2 (duas) entradas de áudio sendo no mínimo 1 (uma) digital com ou sem uso de adaptadores e 1 (uma) para microfone de mesa;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) câmera HD (720p) com zoom óptico mínimo de 5x;

Possuir no mínimo 6 presets de câmera;

Devem possuir no mínimo 2 (duas) interfaces de rede Ethernet sendo pelo menos 1 (uma) Gigabit;

Deve possuir os protocolos TCP/IP, TELNET, HTTP, HTTPS, DNS, DHCP, STUN, SNTP, TFTP, RTP/RTCP, SSH;

Deve suportar chamadas criptografadas em H.235/AES 128bits;

Deve possuir recurso de agenda centralizada;

Suportar nativamente IPv4 e IPv6;

Suportar nativamente H.460.18 e H.460.19;

Possuir IP Precedence e ToS;

Gerência centralizada e interface web;

Deve possuir controle remoto IR ou RF para operação completa do sistema;

Deve possuir fonte de alimentação de 100 a 240v AC;

Deve ser fornecida fonte de alimentação compatível com a câmera e que suporte tensões de 100 a 240v;

Todos os cabos necessários para o funcionamento da Terminal de Comunicação HD devem ser fornecidos.

SISTEMA PARA ACESSO SEGURO DOS TERMINAIS DE COMUNICAÇÃO DE VÍDEO VIA INTERNET

Deve ser baseada em appliance dedicado, sendo composto de hardware, software, firmware, fonte de alimentação própria e acessórios necessários para a sua instalação, configuração e operação;

Deve ser padrão 19" para instalação em rack com os respectivos acessórios de instalação;

Deverá ser entregue solução de Sistema para Acesso Seguro do mesmo fabricante do Sistema de Unidade de Controle Multiponto;

Deve possibilitar que terminais de comunicação externos à organização possam acessar as salas de videoconferência criadas na MCU;

Deve possuir interface web para gerenciamento;

Deve permitir visualização dos clientes conectados;

Deve permitir visualização das chamadas ativas e equipamentos registrados;

Deve possuir log detalhado;

Deve suportar vizinhança e ser capaz de redundância quando trabalhando em 1+1;

Permitir função de gatekeeper remoto;

Deve possuir clientes para Windows e Linux;

Deve suportar vários terminais em um único software cliente;

Deve funcionar independente de marca/fabricante/modelo do equipamento de videoconferência e independente do protocolo de áudio e vídeo da conexão;

Deve possuir capacidade inicial de 10 chamadas simultâneas a 2Mbps;

Suportar até 480 registros de equipamentos simultaneamente;

Deve ser totalmente compatível e possuir os protocolos H.460.18/19;

Deve suportar criptografia AES em todas as chamadas;

Deve possuir travessia de firewall local e remoto;

Deve permitir “dial plan”;

Deve possuir pelo menos duas portas de rede Gigabit Ethernet.

DOS SERVIÇOS REFERENTE AO LOTE 1 - SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

A contratada deve proceder à instalação dos equipamentos e softwares, seguindo a documentação apresentada no Plano Executivo, aprovado junto ao SEBRAE/MT;

Todas as atividades relativas à instalação das soluções deverão ser feitas pela empresa contratada e validadas pela equipe responsável do SEBRAE/MT.

Entregar o Plano Executivo no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

Entregar os equipamentos e softwares descritos no Termo de Referência no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da assinatura do contrato. O Plano Executivo deve dispor do cronograma para a implantação da solução contratada incluindo todas as fases do projeto (planejamento, instalação, configurações, paradas de produção e testes), previsão de recursos, pessoas envolvidas, atividades a serem desenvolvidas pelo SEBRAE/MT e contratada, indicando os principais riscos e forma de mitigação;

No Plano Executivo da proponente, deverão estar descritos os serviços propostos, de forma clara e conclusiva. Deve ser apresentado um descriptivo de implantação da solução, o tempo previsto (cronograma que indique o número de dias para cada fase), as tecnologias e cenários envolvidos e os pré-requisitos necessários à implantação da solução, com indicação do responsável técnico pelo projeto proposto (gerente de projeto);

Realizar a implementação dos ativos de rede, devendo observar as seguintes fases:

- a) Planejamento de acordo com o ambiente já existente e validação dos parâmetros e requisitos técnicos;
- b) Realizar os procedimentos de instalação e configuração dos componentes da solução com a presença do corpo técnico do SEBRAE/MT;
- c) Instalação e configuração da interface de gerenciamento centralizado;
- d) Validação e testes do ambiente existente e realização de ajustes conforme a necessidade;
- e) Apresentação da documentação técnica do ambiente em português.

Concluir no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da emissão do Termo de Recebimento Provisório, os serviços de instalação e transferência de conhecimento da solução, em plena compatibilidade com o ambiente computacional do SEBRAE/MT, em conformidade com a proposta técnica apresentada no Plano Executivo, cumprindo ainda todas as demais cláusulas de garantia (suporte técnico) constantes do contrato, nos prazos e termos ali estipulados. Após o serviço de instalação ser concluído e homologado pelo SEBRAE/MT, findo o qual, estando a solução em perfeito funcionamento, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo;

Receber cópia do Termo de Recebimento Definitivo, que deve ser providenciado pelo SEBRAE/MT no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a conclusão de todas as

atividades, e desde que a contratada atenda a todas as solicitações do SEBRAE/MT.

SERVIÇO DE GARANTIA

Tornar disponível os serviços de suporte (incluindo manutenção de hardware) durante 5 (cinco) dias da semana, 8 (oito) horas por dia, executando-os sempre que acionada pelo SEBRAE/MT, mediante a abertura de chamado técnico;

Substituir as peças quebradas, com defeito ou gastas pelo uso normal dos equipamentos, por outras de configuração idêntica ou superior, originais e novas, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados;

Dispor e tornar disponível ao SEBRAE/MT estrutura de suporte técnico, incluindo central de suporte, técnicos especialistas e estoque de peças de reposição, visando à prestação dos serviços de suporte e garantia durante o prazo de 12 (doze) meses;

Dispor de serviço de esclarecimento de dúvidas relativas à utilização dos equipamentos e de abertura de chamado técnico por e-mail e por telefone 0800 (gratuito) ou telefone local em Cuiabá por todo o período de garantia dos equipamentos;

Efetuar, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados, a substituição de qualquer equipamento, componente ou periférico por outro novo, de primeiro uso, com características idênticas ou superiores, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, independente do fato de ser ou não fabricante dos equipamentos fornecidos, nos seguintes casos:

- a) Se apresentar divergência com as especificações descritas na proposta apresentada;
- b) Se no período de 15 (quinze) dias corridos, contados após a abertura do chamado técnico, ocorrerem defeitos recorrentes que não permitam seu correto funcionamento, mesmo tendo havido substituição de peças e componentes mecânicos ou eletrônicos.

Iniciar o atendimento técnico em prazo não superior a 04 (oito) horas, contadas a partir da solicitação efetuada por meio de telefone ou e-mail à central de atendimento, a ser informada pela contratada;

Realizar os atendimentos observando a classificação dos problemas reportados de acordo com seu grau de severidade, segundo a seguinte classificação:

- a) Severidade 1: problemas que tornem a solução inoperante;
- b) Severidade 2: problemas ou dúvidas que prejudicam a operação da solução de comunicação;

c) Severidade 3: Problemas ou dúvidas que criam algumas restrições à operação da infraestrutura;

d) Severidade 4: Problemas ou dúvidas que não afetam a operação da infraestrutura.

Concluir, no prazo máximo de 8 (oito) horas, o atendimento aos chamados de suporte técnico com severidade 1, contado a partir do início do atendimento, incluindo reparos de indisponibilidades do sistema.

Caso seja constatada a necessidade de troca ou reparo do equipamento, incluindo a reposição e partes defeituosas por uma nova, quando for o caso, o prazo máximo para o término do reparo será de 48 (quarenta e oito) horas;

Entende-se por término do reparo do equipamento a disponibilidade do equipamento para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado;

Concluir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da abertura do chamado técnico, chamados de suporte técnico com severidade 2;

Concluir, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da abertura do chamado técnico, o atendimento aos chamados com severidade 3 e 4;

Os prazos para atendimento de chamados técnicos serão interrompidos somente se ficar caracterizado que se trata de falha de laboratório (bug), sendo necessário o encaminhamento da falha ao laboratório do fabricante e acompanhamento de sua solução;

Devolver, em perfeito estado de funcionamento os equipamentos que necessitem ser temporariamente retirados para conserto, ficando a remoção, o transporte e a substituição sob inteira responsabilidade da contratada. Caso seja necessário um prazo maior, deve ser agendada nova data de entrega e o SEBRAE/MT deve autorizar formalmente;

Responsabilizar-se pelas ações executadas ou recomendadas por analistas e consultores do quadro da empresa, assim como pelos efeitos delas advindos na execução das atividades previstas neste Termo de Referência ou no uso dos acessos, privilégios ou informações obtidos em função das atividades por estes executadas;

Emitir, depois de concluído o atendimento a chamados técnicos, incluindo manutenção de qualquer hardware, Relatório de Serviços de Suporte onde constem informações referentes às substituições de peças (se for o caso), número e descrição do chamado técnico, data e hora da abertura do chamado e dos andamentos, data e hora do término do atendimento e descrição da solução;

Prestar os serviços de suporte nas dependências do SEBRAE/MT em Cuiabá ou se possível através de conexões remotas;

Fornecer e aplicar os pacotes de correção, em data e horário a serem definidos pelo SEBRAE/MT, sempre que forem encontradas falhas de laboratório (bugs) ou falhas comprovadas de segurança que integre o hardware objeto deste Termo de Referência;

Comunicar, por escrito, ao SEBRAE/MT, sempre que constatar condições inadequadas de funcionamento ou má utilização a que estejam submetidos os equipamentos objeto deste Termo de Referência, fazendo constar a causa de inadequação e a ação devida para a correção;

O serviço de suporte técnico permite o acesso do SEBRAE/MT à base de dados de conhecimento do fabricante dos equipamentos, provendo informações, assistência e orientação para: instalação, desinstalação, configuração e atualização de imagem de firmware; aplicação de correções (patches) de firmware; diagnósticos, avaliações e resolução de problemas; características dos produtos; e demais atividades relacionadas à correta operação e funcionamento dos equipamentos;

Neste serviço, as atualizações e correções (patches) do software e firmwares deverão estar disponibilizados via WEB ou fornecidas em CD, quando desta forma forem solicitadas ou não for possível obter de outra maneira;

ESPECIFICAÇÃO DE INSTALAÇÃO EM RACK

Os equipamentos que serão instalados em rack padrão 19", não devem ocupar, juntos, mais que 7 Us de altura.

SANÇÕES EM CASO DE DESCUMPRIMENTO/ATRASO DOS NÍVEIS ACORDADOS DE SERVIÇOS

Serviço	SLA
Suporte técnico - severidade 1	4 horas corridas
Suporte técnico - severidade 1 com reparo ou reposição de peças	48 horas corridas
Suporte técnico - severidade 2	48 horas corridas
Suporte técnico - severidade 3	72 horas corridas

Suporte técnico - severidade 4	72 horas corridas
Devolução de equipamento enviado para conserto	30 dias corridos
Troca de equipamento	48 horas corridas

A cada 24 horas corridas de descumprimento/atraso do SLA, caso a contratada não substitua o equipamento, a mesma será penalizada em 1% do valor da fatura mensal do serviço de suporte técnico, limitado a 30%.

Ao completar 15 dias de descumprimento/atraso do SLA, a contratada receberá uma advertência.

Caso a contratada receba 5 advertências em um prazo de 12 meses, a contratante poderá efetuar a rescisão unilateral do contrato, sem aviso prévio.

Ao completar 30 dias de descumprimento/atraso do SLA, a contratante poderá efetuar a rescisão unilateral do contrato, sem aviso prévio.

SERVIÇO DE SUPORTE (GARANTIA) ÀS LICENÇAS DE SOFTWARE PREVISTAS

Garantir, pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrega de equipamentos e licenças de softwares, que as mídias de instalação fornecidas encontram-se livres de erros, garantindo sua substituição por novas mídias originais em caso de falha ou erro de leitura que impossibilite a instalação do produto;

Atualizar, durante o período de vigência do contrato, as licenças de softwares colocados à disposição do SEBRAE/MT, imediatamente, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados, em relação às novas versões e releases lançadas pelo fabricante, as respectivas mídias de instalação, os manuais técnicos originais e os documentos comprobatórios do licenciamento;

Prestar o serviço de suporte remoto para as licenças de software fornecidas, sempre que houver chamado técnico do SEBRAE/MT, durante o período de vigência do contrato, proporcionando toda a orientação técnica requerida para a resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas e orientação com relação aos produtos;

Atender às demandas do SEBRAE/MT para atualização de licenças de softwares adquiridos, fornecendo as mídias de instalação e manuais para as novas versões e releases do produto,

bem como alocar pessoal técnico para realizar a atualização dos sistemas de forma remota quando necessário, durante todo o período de vigência do Contrato;

Comunicar formalmente ao SEBRAE/MT, durante o período de garantia de funcionamento dos produtos, a disponibilidade de novas versões e releases das licenças de software, reservando-se, o SEBRAE/MT, o direito de exigir a atualização dos mesmos, sem que isso implique acréscimo aos preços contratados;

Permitir ao SEBRAE/MT a possibilidade de realizar a aplicação de pacotes de correção e migração de versões e releases das licenças de software, quando lhe for conveniente, cabendo ao SEBRAE/MT orientar e colocar à disposição um técnico para contato por meio telefônico, em caso de dúvidas ou falhas;

Caso haja necessidade, o SEBRAE/MT poderá solicitar atendimento on-site para atualizações de licenças de software e/ou firmware da solução;

Promover o isolamento, identificação e caracterização de falhas de laboratório (bugs), encaminhamento da falha ao laboratório do fabricante e acompanhamento de sua solução;

Serão consideradas falhas de laboratórios o comportamento ou características dos programas que se mostrem diferentes daqueles previstos na documentação do produto e sejam considerados pelo SEBRAE/MT como prejudicial ao seu uso;

Tornar disponível o suporte técnico às licenças de software durante 5 (cinco) dias da semana, 8 (oito) horas por dia;

Resolver os problemas classificados neste Termo de Referência de acordo com o grau de severidade, de acordo com o seguinte descritivo:

- a) Severidade 1: problemas que tornam inoperante a solução de gerenciamento;
- b) Severidade 2: problemas ou dúvidas que prejudicam a operação da solução de gerenciamento;

Concluir o atendimento aos chamados técnicos das licenças de software abertos em severidade 1, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do dia da abertura do chamado técnico;

Concluir o atendimento aos chamados técnicos das licenças de software abertos em severidade 2, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do dia da abertura do chamado técnico;

Os prazos para atendimento de chamados técnicos serão interrompidos somente se ficar

caracterizado que se trata de falha de laboratório (bug), sendo necessário o encaminhamento da falha ao laboratório do fabricante e acompanhamento de sua solução;

SANÇÕES EM CASO DE DESCUMPRIMENTO/ATRASO DOS NÍVEIS ACORDADOS DO SUPORTE AOS SOFTWARES

Serviço	SLA
Chamados técnicos - severidade 1	48 horas corridas
Chamadas técnicos - severidade 2	5 dias corridos

A cada 24 horas corridas de descumprimento/atraso do SLA, caso a contratada não substitua o equipamento, a mesma será penalizada em 1% do valor da fatura mensal do serviço de suporte técnico, limitado a 30%.

Ao completar 15 dias de descumprimento/atraso do SLA, a contratada receberá uma advertência.

Caso a contratada receba 5 advertências em um prazo de 12 meses, a contratante poderá efetuar a rescisão unilateral do contrato, sem aviso prévio.

Ao completar 30 dias de descumprimento/atraso do SLA, a contratante poderá efetuar a rescisão unilateral do contrato, sem aviso prévio.

SERVIÇOS DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

A transferência de conhecimento para administração da solução compreenderá necessariamente no mínimo os seguintes tópicos:

- a) Instalação, configuração e operação dos equipamentos;
- b) Apresentação do Projeto do SEBRAE/MT;
- c) Descrição da arquitetura de cada equipamento;
- d) Descrição do hardware e software disponíveis para cada equipamento;
- e) Estratégias de implementação dos equipamentos;
- f) Configuração e administração dos equipamentos;

O repasse de conhecimento deverá ser realizado para uma única turma de até 06 (seis) técnicos do SEBRAE/MT, perfazendo um total mínimo de 16 (dezesseis) horas/aula;

A transferência de conhecimento para operação da solução compreenderá necessariamente no mínimo os seguintes tópicos:

- a) Operação dos Terminas de Vídeo;
- b) Realização de chamadas Ad-hoc;
- c) Criação de salas de videoconferência;
- d) Agendamento de reuniões e realização de convites;

O repasse de conhecimento deverá ser realizado para uma única turma de até 12 (doze) colaboradores do SEBRAE/MT, perfazendo um total mínimo de 04 (quatro) horas/aula. Tais colaboradores serão os multiplicadores desse conhecimento;

A transferência de conhecimento estará centrada na solução fornecida, privilegiando atividades práticas que permitam uma melhor fixação do aprendizado, bem como possibilite a equipe técnica do SEBRAE/MT gerenciar a solução implantada;

A contratada fornecerá, no início de cada tópico, apostilas em português (digital ou impressa) que abordem todo o conteúdo programático;

O início desta atividade, bem como o período e horário de realização, será definido pelo SEBRAE/MT em comum acordo com a contratada.

Deverá ser entregue um guia rápido em português (impresso) que descreva de forma sucinta a utilização básica dos Terminais de Videoconferência e da MCU.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Referente ao Lote 1

Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, certificando que a empresa tenha fornecido com qualidade satisfatória (Implantação e Suporte Técnico):

Um sistema de Unidade de Controle Multiponto Central com 1 Terminal de comunicação de videoconferência na mesma localidade;

Dois Terminais de comunicação de videoconferência instalados em localidades remotas que estejam diretamente conectados ao sistema de Unidade de Controle Multiponto

Central;

O atestado deverá conter a identificação do signatário e ser apresentado em papel timbrado do declarante e/ou com o carimbo do CNPJ.

A licitante deverá comprovar que possui nos quadros da empresa, pelo menos 01 (um) profissional detentor de certificação oficial na solução de videoconferência, comprovando mediante a apresentação da certificação emitida pelo fabricante e cópia da carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

A licitante deverá comprovar que possui nos quadros da empresa, pelo menos 01 (um) profissional detentor de certificação de gerenciamento de projetos, PMP (Project Management Professional) do PMI (Project Management Institute), comprovando mediante a apresentação da certificação e cópia da carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA O LOTE 2

TV COM PAINEL DE LED

Deverá possuir uma resolução nativa de 1920 x 1080 pixels – com suporte para no mínimo as resoluções 800x600, 1280x720, 1366x768, 1440x900, 1600x900;

Tamanho de tela de 50 Polegadas (diagonal de 127cm do painel sem o acabamento) ou superior;

Deverá possuir frequência de 120 Hz ou superior;

Deverá possuir um sistema de cores NTSC / PAL-M/N / SBTVD;

Deverá possuir no mínimo 2 (duas) entradas HDMI;

Deverá possuir no mínimo 1 (uma) entrada USB;

Deverá possuir no mínimo 1 (uma) entrada Vídeo Componente;

Deverá possuir no mínimo 1 (uma) entrada Vídeo Composto;

Deverá possuir no mínimo 2 entradas RF (antena/cabo);

Deve possuir fonte que aceite tensões variando desde 100 a 240V AC;

Deve possuir controle remoto;

Deve ser entregue com manual em português;

O televisor não poderá ultrapassar 45 quilogramas (Kg);

Deverá ter possibilidade de ser instalada em suportes de padrão VESA de fixação;

Apresentar junto à proposta, um folder em português do produto indicando marca, modelo e especificações técnicas;

Disponibilizar serviço de manutenção e garantia por 12 meses pelo fabricante;

Disponibilizar serviço de manutenção e garantia por 24 meses pelo fornecedor de forma estendida, após o prazo dos 12 meses de garantia fornecidos pelo fabricante.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA O LOTE 3

SUPORTE MÓVEL, TIPO PEDESTAL, PARA TERMINAIS DE VÍDEOCONFERÊNCIA E TVs.

Deve ser construído em aço carbono, com tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática de cor preta ou cinza;

De ser do tipo pedestal de chão;

Deve possuir regulagem de altura para fixação da TV;

Deve possuir altura máxima de 1,70 metros;

Deve suportar televisores de Plasma/3D/LCD/LED com peso não inferior a 45kg;

Deve suportar no mínimo televisores de 32" a 60";

Ser compatíveis no mínimo com padrão de fixação VESA 100, VESA 200, VESA 400, VESA 600;

Deve possuir no mínimo duas bandejas de apoio, com regulagem de altura, com capacidade de suportar até 06 Kg cada. Sendo que uma delas deve ficar acima do suporte da TV;

Deve possuir rodízios para locomoção, sendo que no mínimo dois devem possuir travas de segurança;

Deve possuir passagem interna para cabos de áudio, vídeo e energia;

Deve possuir garantia do fabricante por 36 meses;

Devem ser fornecidos parafusos para fixação da TV;

Deve ser fornecido manual em português;

Prazo de entrega deve ser de no máximo 35 dias corridos à partir da assinatura do contrato.

Cuiabá/MT, 24 de julho de 2014.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Roque Zacarias Licciardi
Assessoria Jurídica

Carlos Henrique Daltro da Silva
Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - LOTE 01

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Licitação: Nº 039/2014 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL
Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE **Consumidora:** SEBRAE-MT
Licitante: _____ **CNPJ:** _____
Tel Fax: (____) _____ **Tel:** (____) _____
E-mail: _____ **Celular:** (____) _____
Endereço: _____
Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

LOTE	ITEM	DESCRÍÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
LOTE 1	1	SISTEMA DE UNIDADE DE CONTROLE MULTIPONTO (MCU)			
	1.1	Hardware da Unidade de Controle Multiponto (MCU)	1		
	1.2	Licença/Sofware da Unidade de Controle Multiponto (MCU)	1		
	1.3	Serviços de instalação da Unidade de Controle Multiponto	1		
	2	SISTEMA DE GERÊNCIA			
	2.1	Hardware do Sistema de Gerência	1		
	2.2	Licença/Sofware do Sistema de Gerência	1		
	2.3	Serviços de instalação do Sistema de Gerência	1		
	3	SISTEMA DE AGENDAMENTO			
	3.1	Hardware do Sistema de Agendamento	1		
	3.2	Licença/Sofware do Sistema de Agendamento	1		
	3.3	Serviços de instalação do Sistema de Agendamento	1		
	4	GATEKEEPER			
	4.1	Hardware do Gatekeeper	1		
	4.2	Licença/Sofware do Gatekeeper	1		
	4.3	Serviços de instalação do Gatekeeper	1		
	5	SISTEMA DE GRAVAÇÃO E STREAMING			
	5.1	Hardware do Sistema de Gravação e Streaming	1		
	5.2	Licença/Sofware do Sistema de Gravação e Streaming	1		
	5.3	Serviços de instalação do Sistema de Gravação e Streaming	1		
	6	SISTEMA DE ACESSO VIA PC E DISPOSITIVOS MÓVEIS			
	6.1	Hardware do Sistema de Acesso via PC e Dispositivos Móveis	1		
	6.2	Licença/Sofware do Sistema de Acesso via PC e Dispositivos Móveis	1		
	6.3	Serviços de instalação do Sistema de Acesso via PC e Dispositivos Móveis	1		
	3	TERMINAL DE COMUNICAÇÃO FULL HD			
	3.1	Hardware do Terminal de Comunicação HD	1		
	3.2	Licença/Sofware do Terminal de Comunicação HD	1		
	3.3	Serviços de instalação do Terminal de Comunicação HD	1		
	4	TERMINAL DE COMUNICAÇÃO HD			
	4.1	Hardware do Terminal de Comunicação HD	11		

4.2	Licença/Sofware do Terminal de Comunicação HD	11		
4.3	Serviços de instalação do Terminal de Comunicação HD	11		
5	SISTEMA PARA ACESSO SEGURO DOS TERMINAIS DE COMUNICAÇÃO DE VIDEO VIA INTERNET			
5.1	Hardware do Sistema para Acesso Seguro dos Terminais de comunicação de video via Internet	1		
5.2	Licença/Sofware do Sistema para Acesso Seguro dos Terminais de comunicação de video via Internet	1		
5.3	Serviços de instalação do Sistema para Acesso Seguro dos Terminais de comunicação de video via Internet	1		
6	SERVIÇO DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO			
6.1	Serviço de transferência de conhecimento	1		
	VALOR GLOBAL PARA O LOTE 01 – R\$ (por extenso)			

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo 60 dias.

Cuiabá/MT, 24 de julho de 2014.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Roque Zacarias Licciardi
Assessoria Jurídica

Carlos Henrique Daltro da Silva
Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - LOTE 02

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Licitação: Nº 039/2014 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE **Consumidora:** SEBRAE-MT

Licitante: _____ **CNPJ:** _____

Tel Fax: (____) _____ **Tel:** (____) _____

E-mail: _____ **Celular:** (____) _____

Endereço: _____

Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTDE	VALOR	VALOR
			UNITÁRIO (R\$)	
LOTE 2	TV de 50" COM PAINEL DE LED	24		
1	TV de 50" com Painel em LED	VALOR GLOBAL PARA O LOTE 02 – R\$ (por extenso)		

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL:_____

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo 60 dias.

Cuiabá/MT, 24 de julho de 2014.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Roque Zacarias Licciardi
Assessoria Jurídica

Carlos Henrique Daltro da Silva
Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL - LOTE 03

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Licitação: Nº 039/2014 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE **Consumidora:** SEBRAE-MT

Licitante: _____ **CNPJ:** _____

Tel Fax: (____) _____ **Tel:** (____) _____

E-mail: _____ **Celular:** (____) _____

Endereço: _____

Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

LOTE 03		DESCRÍÇÃO	QTDE.	VALOR UNIT.(R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	1	Suporte móvel, tipo pedestal, para terminais de videoconferência e TVs	12 (DOZE)		
VALOR GLOBAL PARA O LOTE 03 – R\$ (por extenso)					

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo 60 dias.

Cuiabá/MT, 24 de julho de 2014.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Roque Zacarias Licciardi
Assessoria Jurídica

Carlos Henrique Daltro da Silva
Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

(usar papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

OBS: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração deverá estar contida no envelope “Documentos de Habilitação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada.

ANEXO V

(usar papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **não emprega trabalho forçado ou análogo ao escravo.**

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentos de Habilitação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada.