

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015

1. DA CONVOCAÇÃO

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO - SEBRAE/MT, sociedade civil, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 03.534.450/0001-52, com sede na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, n.º 3999, CPA, Cuiabá/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, com fundamento no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN n.º 213 de 18 de maio de 2011, publicada no DOU de 26 de maio de 2011), Lei Complementar n.º 123/2006, recepcionada no âmbito do Sistema SEBRAE pela Resolução CDN n.º 166 de 28 de fevereiro de 2008, e demais legislações pertinentes, torna público que promoverá **LICITAÇÃO SOB A MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, dia 13 (treze) de FEVEREIRO DE 2015, às 14h00 (quatorze horas)**, com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos, na sede do SEBRAE/MT, sito na Av. Historiador Rubens de Mendonça, 3.999, CPA, Cuiabá / MT, para **Contratação de empresa apta à assistência técnica autorizada (pelo fabricante) para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e configurações SOB DEMANDA na rede de centrais PABX IP marca NEC, modelos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100 e serviços de consultoria em Telecom, bem como soluções e estruturas anexas de software e hardware, inclusive estrutura de VOIP e Callcenter**, conforme especificações deste edital e seus anexos.

2. DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa apta à assistência técnica autorizada (pelo fabricante) para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e configurações SOB DEMANDA na rede de centrais PABX IP marca NEC, modelos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100 e serviços de consultoria em Telecom, bem como soluções e estruturas anexas de software e hardware, inclusive estrutura de VOIP e Callcenter**, conforme especificações deste edital e seus anexos:

2.1.1. Os serviços objeto desta licitação consistem em:

- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Serviços Especializados SOB DEMANDA

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Toda manutenção através de acesso remoto deverá, obrigatoriamente, ser executada a partir da Sede do SEBRAE/MT – Centro de Operações de Rede (NOC), situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 3999, CPA, Cuiabá/MT.

2.2. Todo detalhamento dos serviços estão contemplados no Anexo I (Termo de Referência), que faz parte integrante deste Instrumento Convocatório e deve ser seguido rigorosamente.

2.3. Poderão participar deste certame as licitantes que atenderem as exigências, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos, conforme segue:

- a) Pessoas Jurídicas que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos, inscritas ou não no SICAF;
- b) Pessoas Jurídicas que se enquadrem na definição de fornecedores do objeto da presente licitação;

c) Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos.

2.4. Não poderão participar desta licitação:

- a) Empregados ou dirigentes operacionalmente vinculados ao Sistema SEBRAE;
- b) Ex-Empregados ou ex-dirigentes até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão ou da rescisão contratual;
- c) Pessoas Jurídicas que estejam suspensas de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE.
- d) Pessoas Jurídicas que se encontrem sob o regime falimentar;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) Consórcios ou grupo de empresas;
- g) Pessoas Jurídicas cujos sócios, representantes, gestores ou responsáveis técnicos participam de mais de uma empresa especializada no ramo do objeto desta licitação, pois somente uma delas (empresas), poderá participar do certame.

3. DO CREDENCIAMENTO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

3.1. No dia, local e horário estabelecidos neste instrumento convocatório, os licitantes interessados em participar, deverão credenciar-se junto ao Pregoeiro, e apresentar 03 (três) envelopes, a saber:

a) ENVELOPE 01 “CREDENCIAMENTO”
SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015

b) ENVELOPE 02 “PROPOSTA DE PREÇO”
SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015

c) ENVELOPE 03 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE MATO GROSSO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015

3.2. O envelope “**Credenciamento**” deverá conter cópias dos seguintes documentos:

- a) Quando sócios proprietários: documento de identificação com foto do representante legal (**cópia autenticada**) e contrato social e todas as alterações ou consolidado que apontem quem representa a pessoa jurídica (**cópia simples**);

b) Quando procurador: procuração com poderes para participação neste pregão (com firma reconhecida do outorgante, por Tabelião Oficial) acompanhada de: documento de identificação pessoal com foto do procurador (**cópia autenticada**) e contrato social e todas as alterações ou consolidado que apontem a representação legal da empresa licitante (**cópias simples**);

Parágrafo Primeiro: Não será efetuado credenciamento sem a apresentação de todos os documentos devidamente autenticados, quando solicitados.

Parágrafo Segundo: A falta de representação pessoal na sessão não impedirá a licitante de participar do certame licitatório, ficando, porém impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

Parágrafo Terceiro: O representante legal poderá ser substituído em qualquer fase do processo, podendo ser indicado a qualquer tempo um representante, caso tal providência não tenha sido efetivada inicialmente, desde que apresente a documentação solicitada, em conformidade com os ditames deste Instrumento Convocatório.

4. DA PROPOSTA

4.1 As propostas serão julgadas tomando-se por base o **MENOR PREÇO GLOBAL** e deverão ser entregues no local estabelecido neste instrumento convocatório até o dia e horário marcados para a abertura da sessão. As propostas serão apresentadas em envelope distinto dos demais, com a seguinte indicação: "PROPOSTA DE PREÇO", na forma prevista no item 3 do presente instrumento convocatório, atendendo aos requisitos abaixo.

4.2 Ser datilografada e/ou digitada sem emendas, entrelinhas ou rasuras, assinada pelo representante legal e conter: Razão Social, Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), endereço completo da proponente, telefone, fax para contato, endereço eletrônico (se possível), número de referência deste pregão (**Pregão Presencial Nº 004/2015**) e menção ao SEBRAE/MT;

4.2.1. Conter as especificações dos serviços em conformidade com o Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Modelo de Proposta de Preço) deste Instrumento Convocatório;

4.2.2. Indicar na proposta comprovadamente, a assistência técnica autorizada com os dados de contato para abertura de chamados, constando o endereço, nome, telefone e e-mail da assistência técnica autorizada.

4.3. Conter o **VALOR MENSAL** e o **VALOR GLOBAL** para os serviços;

4.4. Prazo de validade da proposta que não será inferior a 60 (sessenta) dias, em caso de omissão o Pregoeiro considerará como válido tal prazo;

4.6. Declaração de que se incluem nos preços ofertados todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, mão de obra, materiais (se for o caso), despesas com transporte, hospedagem, bem como quaisquer outras necessárias ou que possam incidir sobre a realização completa do fornecimento/serviços previstos no objeto deste instrumento e seus Anexos;

4.7. Declaração de Porte da Empresa para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que fizerem jus aos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006 – Modelo no Anexo III deste edital.

4.7.1. Caso a licitante seja ME ou EPP, faça jus aos benefícios da LC 123/06 e não apresente a devida Declaração, a mesma poderá ser providenciada pelo Pregoeiro no ato da abertura do envelope de Proposta de Preços, sendo de pronto assinada pelo representante legal da pessoa jurídica.

4.8. As características técnicas obrigatórias deverão, preferencialmente, estar grifadas ou destacadas na documentação entregue.

OBSERVAÇÕES:

1. Os preços propostos não sofrerão reajustamentos no prazo a ser contratado.
2. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação deverão ser expressos em moeda corrente nacional. O SEBRAE/MT não se responsabilizará por diferenças cambiais porventura existentes entre a data da apresentação da proposta e da efetiva entrega dos equipamentos.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. As propostas, assinadas, sem emendas ou rasuras serão classificadas segundo a ordem **CRESCENTE DE PREÇO** devendo estar assinadas pelo responsável legal da pessoa jurídica, ou procurador (devidamente identificados através de nome completo e demais informações pertinentes), sendo desclassificadas as aquelas que:

- a) Não atendam às condições deste instrumento convocatório, notadamente em relação ao preço máximo tolerado, considerando o valor final da Proposta (após a fase de lances) e às especificações dos equipamentos / serviços ou ser manifestamente inexequível por decisão do Pregoeiro;
- b) Estejam incompletas, ou seja, não contenham todas as informações exigidas neste instrumento convocatório ou contenham limitações ou condições contrastantes com o instrumento convocatório;

5.2. Havendo divergência entre valores unitários e valores globais, considerar-se-ão como válidos os valores unitários, caso a discrepância seja entre os valores em algarismo e por extenso prevalecerão os últimos;

5.3. Após a abertura dos envelopes relativos às Propostas de Preços, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade, ou comunicando posteriormente, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será dado seguimento ao certame;

5.4. O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza;

5.5. Não serão consideradas como critérios de classificação ou desempate das propostas, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital;

5.6. Para maior agilidade nos procedimentos de abertura, os papéis que contém as propostas de preços deverão estar preferencialmente, dispostos e numerados em ordem crescente.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Para serem habilitados, os interessados deverão apresentar no envelope **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada (tabelião de notas, ou publicação em órgão da imprensa oficial, posto que o **SEBRAE/MT não autenticará nenhum papel**), os seguintes documentos:

6.1.1. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis e Junta Comercial, no caso de sociedades empresárias);
- c) Ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de nomeação ou eleição posterior, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “b”.

6.1.2. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipais, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto Contratual;
- c) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) (para contribuintes com certidões válidas emitidas com data anterior a 03/11/2014), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual e Municipal, expedida pelas Secretarias de Fazenda ou órgão equivalente no domicílio ou sede da licitante.

Observação 1: Em todos os casos serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa.

Observação 2: Para fins de comprovação da Seguridade Social serão aceitas certidões conjuntas negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União desde que com data posterior a 03/11/2014.

6.1.3. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Toda a “documentação técnica” deve ser em português brasileiro e entregue no envelope de HABILITAÇÃO da licitante.

a) A Licitante deve apresentar certidão de registro no CREA e demonstrando que possui um Engenheiro em Telecomunicações ou Engenheiro Eletricista/Eletrônico, com atribuição no Art. 9º da Res. 218 CONFEA 1973, como responsável técnico e parte integrante da empresa como funcionário ou sócio da mesma. A comprovação será feita através de cópia reconhecida em cartório, do Livro de Registro de Empregados e carteira de trabalho ou, no caso do profissional ser sócio da empresa, esta deverá ser feita a comprovação através do contrato social, ou ainda, através da apresentação de cópia autenticada de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, e que conste firma reconhecida por Tabelionato Oficial dos contratantes que figurem neste último referido contrato.

b) Deve apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica público ou privada que comprove que a mesma tem experiência na instalação/manutenção de centrais PABX NEC NEAX 2000 IPS com sistema de Callcenter, SV8100, SL1000 e sistema de tarifação centralizado VISYS.

Caso o proponente não seja o fabricante das centrais PABX em questão, este deve apresentar uma carta emitida pelo fabricante, direcionado ao SEBRAE/MT, informando que o proponente é assistência técnica autorizada e relacionando 03 técnicos do proponente (sendo entre eles no mínimo um engenheiro) que possuem treinamento nos equipamentos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100. O proponente também deverá comprovar que esses técnicos fazem parte do quadro permanente da empresa através de documentação autenticada em cartório, ou ainda, através da apresentação de cópia autenticada de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, e que conste firma reconhecida por Tabelionato Oficial dos contratantes que figurem neste último referido contrato.

c) Declaração do próprio licitante de que, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da licitação e que concorda com as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

O SEBRAE/MT se reserva ao direito de fazer diligências para verificar a veracidade das informações apresentadas.

6.1.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição, ou em data válida indicada na própria certidão.

6.1.5. DECLARAÇÕES

a) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos (modelo Anexo IV);

b) Declaração de que não emprega trabalho forçado ou análogo ao escravo (modelo Anexo V).

7. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

7.1. O julgamento da habilitação dos interessados será realizado com a abertura do envelope de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 03), da pessoa jurídica melhor classificada e será feito à vista do exame dos documentos apresentados.

7.2. Após a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de análise, marcando na oportunidade ou comunicando posteriormente, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, para dar seguimento ao certame.

7.3. O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito à reclamação de qualquer natureza.

7.4. Será julgado habilitado o licitante que apresentar os documentos exigidos, validamente e em conformidade com este instrumento convocatório.

7.4.1. Será julgado inabilitado o licitante que não atender às exigências deste instrumento convocatório, notadamente quanto a não apresentação ou apresentação irregular de qualquer documento solicitado.

7.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

7.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento imediatamente posterior à declaração de vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/MT, para a regularização da documentação.

7.5.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.6. Com exceção dos documentos exigidos nos itens 6.1.1, letras "a", "b" e "c", 6.1.2 letras "a" e "b", 6.1.3 letras "a" e "b", todos os demais documentos deverão estar dentro do prazo de validade. Os documentos para os quais o prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias antes da apresentação dos documentos de habilitação e propostas.

7.7. Os documentos emitidos através da INTERNET terão sua autenticidade verificada pelo SEBRAE/MT.

7.8. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.

7.9. Para maior agilidade nos procedimentos de abertura, a documentação deverá estar preferencialmente, disposta e numerada em ordem crescente.

8. DO PROCEDIMENTO NO PREGÃO

8.1. Instaurada a sessão, o Pregoeiro e Equipe de Apoio receberão os três envelopes e na sequência realizar-se-á o credenciamento dos representantes legais.

8.2. Em seguida efetuar-se-á a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços das licitantes rubricando-as facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas;

8.3. Nos termos dispostos no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN n.º 213 de 18 de maio de 2011, publicada no DOU de 26 de maio de 2011), o procedimento licitatório terá início com a abertura de "PROPOSTAS DE PREÇO", sendo realizado julgamento das mesmas de forma objetiva, em conformidade com o tipo de licitação, critérios estabelecidos neste instrumento convocatório, e com fatores exclusivamente nele referidos;

8.4. Será verificado, nas propostas, ao atendimento das condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pelo Pregoeiro aquelas que não obedecem ao Instrumento Convocatório;

8.5. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação (Pregoeiro), com a justificativa de suas razões, a ser apresentada, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida;

8.6. A Comissão de licitação (Pregoeiro) analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto suspender a sessão pública;

8.7. Da decisão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

8.8. Dentre as licitantes classificadas serão selecionadas para a fase de lances verbais a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e as demais propostas cujos valores estejam no intervalo de no máximo 15 % (quinze) por cento da proposta de menor valor;

8.9. Quando não for possível obter pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços, nas condições do subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), salvo empate, para poderem participar da etapa de lances verbais;

8.10. A validade do pregão não será comprometida se for inviabilizada a fase de lances em virtude da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta escrita, como também a classificação de apenas 02 (duas) ou menos propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais ou fase de negociação;

8.11. Em continuação, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos lançadores selecionados, que deverão formular lances de sucessivamente, em valores distintos e decrescentes;

8.12. O Pregoeiro fará uma rodada de lances convidando o representante da licitante que ofereceu a proposta escrita de **MAIOR PREÇO GLOBAL**, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas selecionadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**;

8.13. Só serão aceitos lances verbais inferiores ao ultimo menor percentual obtido;

8.14. O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra e o licitante não tenha expressamente declarado que encerrou seus lances;

8.15. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.16. **Encerrada a etapa de lances caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam em até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto, conforme disposto na LC n.º 123/2006.**

8.17. Ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate ficto, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- c) não sendo habilitada a microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiada pela regra do empate ficto, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada para apresentar nova proposta, terá prazo máximo de 05 (cinco) minutos, para fazê-lo, sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) os dispositivos legais atinentes ao empate ficto somente serão aplicáveis quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.18. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pelo Pregoeiro a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo a respeito;

8.19. Em todos os casos, será facultado ao Pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca do menor preço;

8.20. Após a finalização das etapas de classificação (propostas escritas, lances verbais e negociação, se houver), proceder-se-á a abertura do envelope 03 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante vencedor (classificado em primeiro lugar), caso este seja inabilitado será aberto o envelope de habilitação do 2º lugar e assim sucessivamente até que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado licitante vencedor, nas condições por ele propostas;

8.21. Os documentos de habilitação das licitantes remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro até a assinatura do contrato pelo licitante vencedor e poderão ser retirados mediante recibo pelo representante legal da licitante, na sede do SEBRAE/MT;

8.22. Após o desenrolar de todos os atos em cada sessão de licitação, será lavrada ata circunstanciada da sessão, a qual será assinada pelo Pregoeiro e pelas licitantes presentes;

8.23. Caso algum licitante deseje impetrar recurso administrativo único contra decisão do Pregoeiro deverá consignar tal intenção em ata de forma fundamentada, sob pena de decair tal direito;

8.24. O prazo para impetração memoriais escritos do recurso administrativo é de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de comunicação do ato que o motivou;

8.25. Havendo interposição tempestiva de recurso escrito, ficam já convocadas as demais licitantes para, caso desejem, interpor contrarrazões de recurso em igual período, a contar do fim do prazo do recorrente;

8.26. No prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após a declaração do vencedor a empresa assim considerada deverá entregar na sede do SEBRAE/MT proposta de preços readequada, se for o caso, (consignando valores após fase de lances/verbais ou negociação).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Das decisões do Pregoeiro caberá recurso único fundamentado, conforme segue: após declaração de vencedor, em sessão pública, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso escritas, ficando facultado aos demais licitantes desde logo apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediatas dos autos;

9.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, na sessão pública, importará em decadência do direito de recurso, com a consequente adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pela autoridade competente.

10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1. Constituem condições de entrega e recebimento o previsto no Anexo I (Termo de Referência) do instrumento convocatório.

11. DO PAGAMENTO

11.1. Constituem condições e formas de pagamento o previsto no Anexo I (Termo de Referência) do instrumento convocatório.

11.2. Havendo diferença de alíquota do ICMS que gere o crédito tributário a favor da SEFAZ/MT, será de responsabilidade da CONTRATADA efetuar o recolhimento devido, sem qualquer ônus SEBRAE/MT.

11.3. Para o pagamento das Notas Fiscais, o SEBRAE/MT se reserva no direito de verificar previamente a existência de qualquer débito pendente, referente ao produto entregue.

11.4. Verificada a existência de débito, o SEBRAE/MT reterá do pagamento devido o respectivo valor, a título de pagamento da diferença de alíquota não recolhida à SEFAZ/MT, sem a necessidade de notificação prévia.

11.5. Ocorrendo os procedimentos previstos nos itens acima (12.2, 12.3, e 12.4) e sendo apontado pela SEFAZ/MT diferença de ICMS a recolher, tal diferença ficará sob a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, sem qualquer ônus ao SEBRAE/MT.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A Contratada, caso não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato (inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas), comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ficar sujeita às seguintes penalidades, isolada ou cumulativamente, a critério do SEBRAE/MT:

- a) Advertência;
- b) Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- c) Aplicação de multas, conforme abaixo;
- d) Rescisão unilateralmente do contrato.

12.2. Independentemente do disposto no item 12.1, acima, poderá também o SEBRAE/MT pelo inadimplemento total ou parcial, por culpa da **CONTRATADA**, aplicar: multa de 10% (dez por cento) acrescida de 1% (um por cento) de juros de mora ao mês, sobre o valor total do contrato, caso esta multa, tenha que ser cobrada em juízo, ao montante se acrescera mais 20% (vinte por cento) a título de honorários advocatícios.

Parágrafo Único: Esta multa será cobrada ao mês proporcional aos dias de inadimplemento das obrigações.

13. RECURSOS FINANCEIROS

Orçamento Próprio do SEBRAE/MT – Exercício 2015/2016.

13.1. Recursos Disponíveis

Os recursos disponíveis para o objeto licitatório são da ordem de **até R\$ 160.680,00 (cento e sessenta mil seiscentos e oitenta reais)**, incluindo todas as despesas necessárias e pertinentes à realização do serviço.

14. DO CONTRATO E DA ASSINATURA

14.1. O prazo para assinatura do contrato será de até 02 (dois) dias úteis, após regular convocação pelo SEBRAE/MT.

14.2. Na hipótese do licitante adjudicatário não assinar o contrato dentro de 03 (três) dias úteis após convocação, o SEBRAE/MT poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

14.3. As exigências do fornecimento, os prazos e a garantia, bem como as demais condições constarão no instrumento contratual a ser celebrado com a proponente vencedora, em conformidade com o Instrumento Convocatório.

14.4. No ato da assinatura do contrato, o SEBRAE/MT exigirá do licitante vencedor a comprovação de manutenção de regularidade dos documentos de habilitação.

14.5. Ocorrendo rescisão contratual, por inadimplência total ou parcial do contratado, poderá o SEBRAE/MT contratar as demais licitantes classificadas, na ordem de classificação, para executar o remanescente do serviço, nas condições propostas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço devidamente corrigido, desde que a mesma atenda às condições de habilitação.

14.6. As obrigações e direitos do SEBRAE/MT e da Contratada, resultantes do Contrato entre eles firmado, cessarão a partir do momento em que, concluído seu objeto, as partes derem-se mútua quitação.

14.7. O contrato deverá ser efetuado com valor para atendimento aos serviços relacionados no Anexo I do Instrumento Convocatório.

14.8. Os contratos poderão ser aditados, nas hipóteses de complementação ou acréscimos, que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

14.9. Caso venha ocorrer qualquer discrepância de condições entre o contrato a ser firmado e o Instrumento Convocatório, prevalecerão sempre os termos deste último, a saber: o Instrumento Convocatório.

14.10. A empresa contratada não poderá realizar subcontratações sem a prévia anuência do SEBRAE/MT, caso a subcontratação seja autorizada, será exigida a subcontratação de microempresa ou EPP, desde que o percentual máximo do objeto a ser subcontratado não exceda a 30% (trinta por cento) do total licitado;

14.11. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora terá a CÂMARA REGIONAL DE CONCILIAÇÃO MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM EMPRESARIAL DE MATO GROSSO – CBMAE-MT, por intermédio de cláusula compromissória, para dirimir as disputas e conflitos da mencionada contratação por arbitragem / mediação.

14.12. A vigência contratual será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, salvo àquelas inerentes as obrigações de garantia.

15. DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na legislação pertinente;

15.2. Constituem motivo para rescisão de contrato, pelo SEBRAE/MT:

I – Atraso na prestação dos serviços;

II - Descumprimento de cláusulas contratuais (especificações ou prazos);

III - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais (especificações ou prazos);

IV - Lentidão no cumprimento do contrato, comprovando a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

V - Atraso injustificado no início dos serviços;

- VI - Paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao contratante;
- VII Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - Cometimento reiterado de falhas na execução;
- IX - Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- X - Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI - Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da pessoa jurídica, que prejudique a execução do contrato;
- XII- Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo contratante;
- XIII- Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- XIV – Descumprimento das regras contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

15.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

15.4. A rescisão do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito do SEBRAE/MT, nos casos enumerados nos incisos I a XIII do subitem 15.2;
- II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o contratante;
- III - judicial, nos termos, da legislação aplicável a contratos desta natureza.

15.5. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

- I - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII e XIII do subitem 15.2, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

15.6. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, sem culpa da contratada, o prazo de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo, tanto da paralisação quanto da sustação;

15.7. A rescisão de que trata o inciso I do subitem 15.2, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e na legislação aplicável:

- I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Contratante;
- II – execução dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- III - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao contratante.

15.8. A aplicação da medida prevista no inciso I do subitem 15.7, fica a critério do contratante, que poderá permitir a continuidade do serviço;

15.9. O SEBRAE/MT se reserva o direito de paralisar, suspender ou rescindir em qualquer tempo a execução dos serviços objeto desta licitação, independentemente das causas relacionadas no subitem anterior, por sua conveniência exclusiva ou por mútuo acordo, tendo a contratada direito aos pagamentos devidos relativos à execução do objeto, observando sempre o interesse do SEBRAE/MT.

15.10. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

15.11. O contrato poderá ser rescindido por iniciativa da contratada nos casos de:

I - Suspensão da execução, dos serviços, por ordem escrita do SEBRAE/MT, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

II - Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo SEBRAE/MT decorrentes de serviços, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

III - Não liberação, por parte do SEBRAE/MT, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;

IV - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato, devidamente acatada pelo SEBRAE/MT.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 Constituem obrigações da Contratada aquelas previstas no Anexo I (Termo de Referência) do instrumento convocatório.

17. DOS DIREITOS DO SEBRAE/MT

17.1. Exigir o cumprimento de todos os itens e especificações constantes deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

17.2. Rejeitar todo e qualquer fornecimento que não atenda às especificações técnicas.

17.3. Realizar com seus próprios meios e/ou através de terceiros, os serviços de urgência.

17.4. Anular a ordem de serviço caso haja atraso na entrega dos materiais.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/MT

18.1. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

18.2. Responsabilizar-se pelo pagamento da prestação dos serviços;

Parágrafo Primeiro: Em caso de mora nos pagamentos devidos, por culpa do SEBRAE/MT, ficará o mesmo obrigado ao pagamento do valor devido acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento).

Parágrafo Segundo: Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências cabíveis para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A simples participação na presente licitação evidencia ter o licitante, se candidatado ao certame licitatório, examinado cuidadosamente o objeto do instrumento convocatório e seus anexos, se inteirando de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

19.2. O SEBRAE/MT não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem julgamento das propostas ou a adjudicação ao licitante vencedor.

19.3. É facultado ao Pregoeiro, Equipe de Apoio ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.4. Após a abertura de "PROPOSTA DE PREÇOS", não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente.

19.5. O SEBRAE/MT poderá conferir prazo de 08 (oito) dias úteis para as licitantes, caso todas sejam desclassificadas ou inabilitadas (todas numa mesma fase), a fim de que as mesmas possam adequar propostas ou documentação, conforme o caso.

19.6. Fica assegurado ao SEBRAE/MT, por razões de ordem técnica, financeira ou administrativa e sem que caiba aos licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização o direito de:

- a) Adiar a abertura das propostas do presente Pregão Presencial, dando conhecimento prévio aos interessados;
- b) Anular o presente pregão, a qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo;
- c) Revogar o presente pregão por motivos de conveniência e oportunidade;
- d) Alterar as condições deste instrumento convocatório, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo.

19.7. Os licitantes são responsáveis, em qualquer época pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos e propostas apresentadas, devendo manter durante todo contrato as condições de habilitação exigidas.

19.8. A seu critério o Pregoeiro poderá relevar erros ou omissões formais que não impliquem em inobservância ao editais, nem acarretem prejuízos para o objeto da licitação.

19.9. As dúvidas suscitadas em relação ao edital serão dirimidas pelo Pregoeiro.

19.10. As decisões provenientes do curso desta licitação serão comunicadas por notas informativas e/ou avisos divulgados na Internet no site www.sebrae.com.br/matogrosso podendo ser ainda divulgadas através de correspondência aos licitantes, fax, email, publicação em jornal de grande circulação, Aviso de Comunicação de Resultado, a ser afixado na Sede do SEBRAE/MT, ou através de qualquer outro qualquer outro meio permitido;

19.11. A Autoridade Superior, a que se refere este edital é o Diretor-Superintendente do SEBRAE/MT, Sr. José Guilherme Barbosa Ribeiro.

19.12. Fazem parte integrante deste instrumento convocatório, os Anexos:

I – Termo de Referência

II – Modelo de Proposta de Preços

III – Declaração de MPE

IV – Modelo de Declaração de que não emprega menor de 18 anos

V – Modelo de Declaração de que não emprega trabalho forçado

Cuiabá/MT, 03 de fevereiro de 2015.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Manoel Vieira da Silva Júnior
Assessoria Jurídica

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

ESPECIFICAÇÕES DE SERVIÇO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E SOFTWARES DE TELEFONIA PRIVADA DO SEBRAE/MT.

1. DO OBJETO

Contratação de empresa apta à assistência técnica autorizada (com comprovação através de carta do fabricante), especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e configurações SOB DEMANDA na rede de centrais PABX IP marca NEC, modelos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100 e serviços de consultoria em Telecom, bem como soluções e estruturas anexas de software e hardware, inclusive estrutura de VOIP e Callcenter.

2. DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto desta licitação consistem em:

- ☐ Manutenção Preventiva
- ☐ Manutenção Corretiva
- ☐ Serviços Especializados Sob Demanda

Toda manutenção através de acesso remoto deverá, obrigatoriamente, ser executada a partir da Sede do SEBRAE/MT – Centro de Operações de Rede (NOC), situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 3999, CPA, Cuiabá/MT.

Todas as despesas relativas à prestação dos serviços local e remoto, tais como: remuneração, traslado, transporte, estadia, relativos ao pessoal indicado para a execução dos serviços, tributos, taxas, material, bem como quaisquer despesas relativas à execução contratual, deverão estar inclusas no valor proposto mensal do contrato de manutenção, sem custos adicionais ao SEBRAE/MT.

Não será permitido que a CONTRATADA subcontrate parte ou todo do objeto deste certame.

Os técnicos de manutenção da CONTRATADA devem usar uniforme e/ou crachá de identificação.

A CONTRATADA deve, OBRIGATORIAMENTE, ser assistência técnica autorizada da marca NEC. Marca essa do parque de PABX e telefonia do SEBRAE/MT.

Em no máximo 30 (trinta) dias após a assinatura do CONTRATO, a contratada deverá possuir em seu quadro de pessoal no mínimo 03 (três) técnicos (sendo entre eles no mínimo um engenheiro) que possuem treinamento nos equipamentos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100.

Obs: Entende-se por quadro de pessoal o profissional com registro na CTPS, sócio-proprietário ou cópia autenticada de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, e que conste firma reconhecida por Tabelionato Oficial dos contratantes que figurem neste último referido contrato.

Ao final de cada mês, deve ser elaborado relatório com o resumo de dos serviços executados, tempo gasto e cópia das ordens de serviço assinada pela UTIC. Esse relatório deve ser entregue mensalmente junto com a nota fiscal dos serviços.

3. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

As manutenções preventivas deverão ser no mínimo as especificadas na tabela seguir, além de teste que venham a ser exigidos pelo fabricante, e atender a periodicidade especificada:

Descrição	Equipamento	Local	Período
Acompanhamento de tráfego de ligações por rota e testes no sistema de tarifação	Todas as centrais da SEDE, Agencias e Postos que possuem tarifação centralizada	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Bimestre (ou quando solicitado pelo SEBRAE/MT)
Backup das configurações das centrais PABX	Todas as centrais da SEDE, Agencias e Postos	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Trimestral (ou quando solicitado pelo SEBRAE/MT)
Teste das interfaces celulares	Todas as centrais da SEDE, Agencias e Postos	<i>In loco</i>	Trimestral (ou quando solicitado pelo SEBRAE/MT)
Verificação de nível de tensão do banco de baterias e tomadas dos equipamentos de Telecom	Todas as centrais das Agencias e Postos	<i>In loco</i>	Trimestral (ou quando solicitado pelo SEBRAE/MT)

4. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Serviços para correção de falhas de hardware e software de qualquer espécie, tanto das Centrais como das estruturas anexas de software e hardware, inclusive estrutura de VOIP e CallCenter deverão obedecer o critério a seguir:

Descrição	Equipamento	Local	Tempo para início de atendimento
<ul style="list-style-type: none"> Ramal atendedor (telefonista), PA de Callcenter sem funcionamento; Links E1, VoIP e/ou 50% dos troncos analógicos/interfaces celulares sem funcionamento sem funcionamento; 30% ou mais dos ramais de cada localidade sem funcionamento; Falhas no sistema que comprometam o funcionamento; 	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal	<i>In loco</i>	Até 2h úteis
	Equipamentos das Agencias e Postos fora de Cuiabá/VG	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Até 2h úteis
		<i>In loco</i>	Até 2 dias úteis para raio de 550km de Cuiabá (Barra do Garças, Cáceres, Lucas do Rio Verde, Nova Mutum, Sorriso, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra); Até 4 dias úteis para raio além de 550Km de Cuiabá (Alta Floresta, Colíder, Confresa, Juína);
	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal	<i>In loco</i>	Até 8h úteis
<ul style="list-style-type: none"> Menos de 50% dos troncos analógicos/interfaces celulares sem funcionamento sem funcionamento; Menos de 30% dos ramais de cada localidade sem funcionamento; Falhas no sistema que não comprometam o funcionamento; 	Equipamentos das Agencias e Postos fora de Cuiabá/VG	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Até 8h úteis
		<i>In loco</i>	Até 2 dias úteis para raio de 550km de Cuiabá (Barra do Garças, Cáceres, Lucas do Rio Verde, Nova Mutum, Sorriso, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra); Até 4 dias úteis para raio além de 550Km de Cuiabá (Alta Floresta, Colíder, Confresa, Juína);
	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal	<i>In loco</i>	Até 8h úteis

Em caso de falha de hardware, tanto das Centrais como das estruturas anexas, em que seja necessário substituir peças ou componentes, a contratada deverá fazer a substituição das mesmas em comodato caso solicitado pelo SEBRAE/MT, sem custo adicional para SEBRAE/MT por até 30 dias para que possam ser tomadas as providências para aquisição das partes e peças sem prejuízo do funcionamento do PABX e sua estrutura como um todo.

5. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS SOB DEMANDA

Serviços especializados sob demanda deverão obedecer ao critério a seguir:

Descrição	Equipamento	Local	Tempo para início de atendimento
<ul style="list-style-type: none"> Criação e alteração de senhas de usuários. Mudança de categorias de ramais e senhas. Alteração e criação de grupos de busca e captura. Alteração no cadastro de agenda por ramal e por sistema. Programação ou reprogramação de ramais. Programação ou reprogramação das interfaces celulares. Programação ou reprogramação de rotas e troncos (linhas digitais, analógicas, celular, etc). Programação ou reprogramação de facilidades diversas (siga-me, não perturbe, serviço diurno/noturno, rota de menor custo, etc.). 	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal	<i>In loco</i>	Até 8h úteis
	Equipamentos das Agencias e Postos fora de Cuiabá/VG	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Até 8h úteis
		<i>In loco</i>	Até 2 dias úteis para raio de 550km de Cuiabá (Barra do Garças, Cáceres, Lucas do Rio Verde, Nova Mutum, Sorriso, Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra);
			Até 4 dias úteis para raio além de 550Km de Cuiabá (Alta Floresta, Colíder, Confresa, Juína);
<ul style="list-style-type: none"> Programação ou reprogramação de facilidades e serviços do Ramal Atendedor ou PA de Call Center. 	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal	<i>In loco</i>	Até 3h úteis
	Equipamentos das Agencias e Postos fora de Cuiabá/VG	Remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Até 3h úteis
		<i>In loco</i>	Até 2 dias úteis para raio de 550km de Cuiabá (Barra do Garças, Cáceres, Lucas do Rio Verde, Nova Mutum, Sorriso,

			Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra); Até 4 dias úteis para raio além de 550Km de Cuiabá (Alta Floresta, Colíder, Confresa, Juína);
<ul style="list-style-type: none"> Retirada de relatórios de Tarifação e serviços de Call Center. Auxílio na análise de contas telefônicas. Auxílio na confecção de projetos para contratação de operadoras de serviços de telefonia fixo, móvel e dados. 	Equipamentos da Sede e Centro de Eventos do Pantanal e Agências e Postos fora de Cuiabá/VG	<i>In loco</i> ou remoto (a partir da Sede do Sebrae/MT)	Até 8h úteis

6. SERVIÇOS SEM COBERTURA CONTRATUAL

Não estarão inclusos no contrato de manutenção, os valores referentes a serviços que não caracterizam manutenção dos equipamentos/sistemas de telefonia, como por exemplo:

- Manutenção de rede lógica/telefônica e elétrica
- Lançamento de fios e cabos para instalação de novos ramais e linhas
- Instalação ou mudança física de ramais

Serviços como os citados acima poderão ser contratados mediante aprovação de orçamento específico.

7. DAS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO

A empresa contratada deve informar ao SEBRAE/MT no mínimo um número telefônico fixo de Cuiabá/Várzea Grande ou 0800 e um endereço de correio eletrônico (e-mail) para abertura de chamados e ordens de serviço.

8. DA ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS/PERÍODO DE EXECUÇÃO

Após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar cronograma de execução, no ano de 2015, dos serviços referentes ao item 3. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA.

O pagamento das faturas deverá ser feito mensalmente, até 15 dias após apresentação da nota fiscal, que deve ser enviada em conjunto com Relatório de Serviços Executados (conforme modelo do Anexo II) referentes às ordens de serviço atestados pela UTIC.

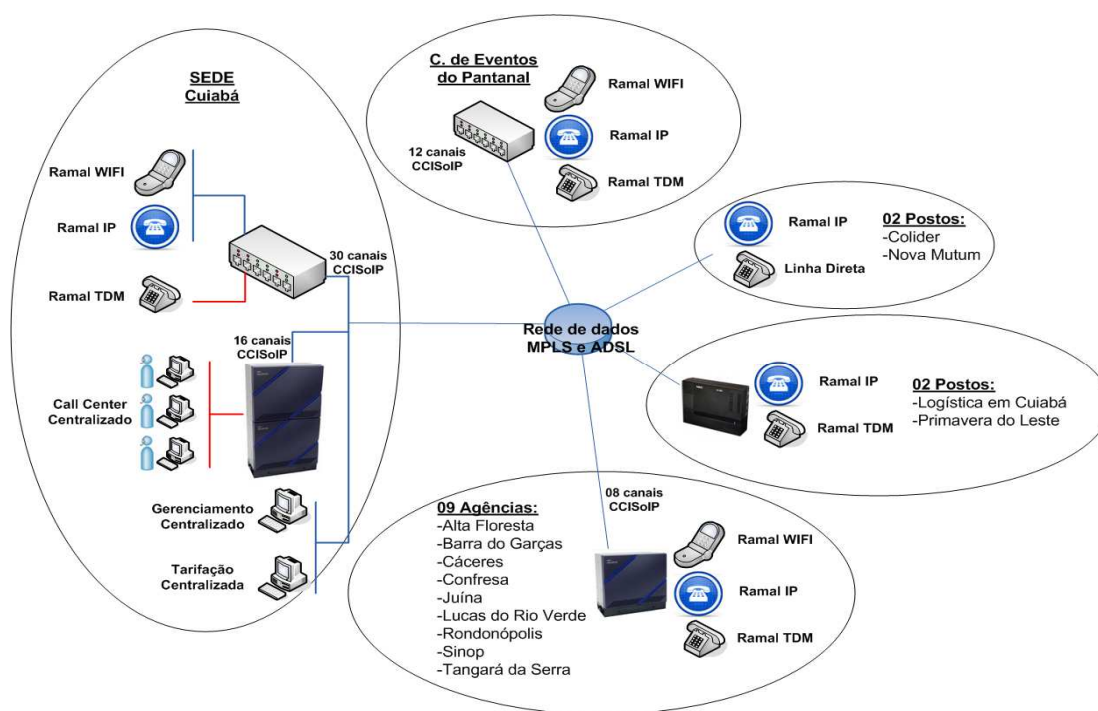
O valor dessas notas fiscais diz respeito apenas ao serviço mensal contrato, não podendo ser incluídos os valores de substituição de peças ou substituição de partes.

Os serviços serão prestados no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogados, a critério do SEBRAE/MT pelo prazo máximo de até 60 (sessenta) meses.

9. CENÁRIO ATUAL

Atualmente a infraestrutura em telecom do SEBRAE/MT é dividida da seguinte forma:

- Um sistema telefônico privado IP instalado de forma descentralizada e com tarifação centralizada e total transparência de facilidades entre a Sede, Centro de Eventos do Pantanal e Agências de Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Confresa, Juína, Lucas do Rio Verde, Sinop, Rondonópolis e Tangará da Serra composto de módulos marca NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS e UNIVERGE SV8100, totalizando 1.106 portas.
- Duas centrais PABX NEC SL1000 instaladas de forma analógica nos Postos de Cuiabá (Logística) e Primavera do Leste.
- Ramais IP remotos do sistema telefônico privado IP nos Postos de Colíder, Cuiabá (Logística), Nova Mutum e Primavera do Leste.
- Sistema de gerenciamento NEC e tarifação VISYS centralizados na sede do Sebrae/MT.



10. CONFIGURAÇÃO POR LOCALIDADE

10.1. SEDE -

10.1.1. NEC UNIVERGE SV8100 configurado com:

- 030 Troncos IP CCIS;
- 010 Troncos IP SIP para Voz e Vídeo;
- 002 Links E1 MFC/ISDN de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 008 Ramais Digitais;
- 001 Mesa PC IP para funcionamento em conjunto com o terminal digital;
- 190 Ramais IP NEC;
- 030 Ramais IP SIP Wireless para Voz e Vídeo;
- 008 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de gravação sob demanda;
- 008 canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

10.1.2. NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 016 Troncos IP CCIS;
- 003 Links E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 024 Ramais Digitais;
- 012 Posições de Atendimento (PAs) de Callcenter (CCWORX e WINNAV2);
- 012 Posições de Gravação para Callcenter
- 002 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

10.2. Centro de Eventos do Pantanal - NEC UNIVERGE SV8100 configurado com:

- 012 Troncos IP CCIS;
- 004 Troncos IP SIP para Voz e Vídeo;
- 001 Link E1 MFC/ISDN de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 024 Ramais analógicos;
- 002 Ramais IP NEC;
- 006 Ramais IP SIP Wireless para Voz e Vídeo;
- 008 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de gravação sob demanda;
- 004 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

10.3. Agencia de Rondonópolis - NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 008 Troncos IP CCIS;
- 001 Link1 E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 016 Ramais analógicos;
- 004 Ramais Digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 002 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

10.4. Agências de Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Confresa, Juína, Lucas do Rio Verde, Sinop e Tangará da Serra - NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 008 Troncos IP CCIS;
- 001 Link1 E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 004 Ramais Digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 002 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

10.5. Posto de Colíder, Cuiabá (Logística) e Primavera do Leste - NEC SL1000 configurado com:

- 004 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos/digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 001 Modem interno para telemanutenção;
- 001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

10.6. Posto de Primavera do Leste:

- 001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

10.7. Novo Posto de Sorriso:

Deve ser considerado também o novo Posto do Sebrae/MT a ser inaugurado no primeiro trimestre de 2015 com central PABX a ser adquirida com a seguinte configuração inicial:

- 004 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos/digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 001 Modem interno para telemanutenção;
- 001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

11. Documentação técnica

- a) Toda a “documentação técnica” deve ser em português brasileiro e entregue no envelope de HABILITAÇÃO da licitante.
- b) A Licitante deve apresentar certidão de registro no CREA e demonstrando que possui um Eng. em Telecomunicações ou Eng. Eletricista/Eletrônico, com atribuição no Art. 9º da Res. 218 CONFEA 1973, como responsável técnico e parte integrante da empresa como funcionário ou sócio da mesma. A comprovação será feita através de cópia reconhecida em cartório, do Livro de Registro de Empregados e carteira de trabalho ou, no caso do profissional ser sócio da empresa, esta deverá ser feita a comprovação através do contrato social, ou ainda, através da apresentação de cópia autenticada de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, e que conste firma reconhecida por Tabelionato Oficial dos contratantes que figurem neste último referido contrato.
- c) Deve apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica público ou privada que comprove que a mesma tem experiência na instalação/manutenção de centrais PABX NEC NEAX 2000 IPS com sistema de Callcenter, SV8100, SL1000 e sistema de tarifação centralizado VISYS.

- d) Caso o proponente não seja o fabricante das centrais PABX em questão, este deve apresentar uma carta emitida pelo fabricante, direcionada ao SEBRAE/MT, informando que o proponente é assistência técnica autorizada e relacionando 03 técnicos do proponente (sendo entre eles no mínimo um engenheiro) que possuem treinamento nos equipamentos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100. O proponente também deverá comprovar que esses técnicos fazem parte do quadro permanente da empresa através de documentação autenticada em cartório, ou ainda, através da apresentação de cópia autenticada de contrato de prestação de serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum, e que conste firma reconhecida por Tabelionato Oficial dos contratantes que figurem neste último referido contrato.
- e) O SEBRAE/MT se reserva ao direito de fazer diligências para verificar a veracidade das informações apresentadas.

Cuiabá/MT, 03 de fevereiro de 2015.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Manoel Vieira da Silva Júnior
Assessoria Jurídica

ANEXO II
Modelo de Relatório de Serviços Executados

RELATÓRIO MANUTENÇÃO TELEFONIA SEBRAE – MÊS/ANO														
Nº DA O.S.	Data/Hora Chamado	LOCAL/ AGÊNCIA	M.S.D.	M.C.	DESCRIÇÃO (M.S.C. / M.P)	M.P.	TRÁFEGO TARIFADOR	BACKUP PABX	TESTES INTERFACES CELULARES	NÍVEL DE TENSÃO	Data/Hora Inicio Atendimento	Tempo Inicio Atendimento	Data/Hora Termino Atendimento	Tempo Final Atendimento
		Sede		✓	Reparo do ramal 1200		NÃO	NÃO	NÃO	NÃO				
		Centro de Eventos	<input type="checkbox"/> ✓		Alteração grupo de busca		NÃO	NÃO	NÃO	NÃO				
		Alta Floresta				✓	SIM	SIM	NÃO	SIM				
LEGENDA:														
M.C. = MANUTENÇÃO CORRETIVA					M.P.= MANUTENÇÃO PREVENTIVA					M.S.D.=MANUTENÇÃO SOB DEMANDA				
OBS.: INFORMAÇÕES CONFORME ORDEM DE SERVIÇO														

Cuiabá/MT, 03 de fevereiro de 2015.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Manoel Vieira da Silva Júnior
Assessoria Jurídica

**ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao

SEBRAE/MT – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Mato Grosso

Ref.: **Pregão Presencial Nº 004/2015**

Prezados Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital “**Pregão Presencial**” n.º **004/2015**” apresentamos proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta **é válida por de 60 (sessenta) dias**, contados da data prevista para a sua entrega, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o prazo de validade desta proposta.

Contratação de empresa apta à assistência técnica autorizada (pelo fabricante) para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e configurações SOB DEMANDA na rede de centrais PABX IP marca NEC, modelos NEAX 2000 IPS, SL1000 e SV8100 e serviços de consultoria em Telecom, bem como soluções e estruturas anexas de software e hardware, inclusive estrutura de VOIP e Callcenter, conforme especificações do edital e seus anexos:

Os serviços objeto desta licitação consistem em:

- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Serviços Especializados SOB DEMANDA.

CONFIGURAÇÃO POR LOCALIDADE

SEDE DO SEBRAE/MT

NEC UNIVERGE SV8100 configurado com:

- 030 Troncos IP CCIS;
- 010 Troncos IP SIP para Voz e Vídeo;
- 002 Links E1 MFC/ISDN de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 008 Ramais Digitais;
- 001 Mesa PC IP para funcionamento em conjunto com o terminal digital;
- 190 Ramais IP NEC;
- 030 Ramais IP SIP Wireless para Voz e Vídeo;
- 008 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de gravação sob demanda;
- 008 canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 016 Troncos IP CCIS;
- 003 Links E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 024 Ramais Digitais;
- 012 Posições de Atendimento (PAs) de Callcenter (CCWORX e WINNAV2);
- 012 Posições de Gravação para Callcenter
- 002 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

Centro de Eventos do Pantanal - NEC UNIVERGE SV8100 configurado com:

- 012 Troncos IP CCIS;
- 004 Troncos IP SIP para Voz e Vídeo;
- 001 Link E1 MFC/ISDN de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 024 Ramais analógicos;
- 002 Ramais IP NEC;
- 006 Ramais IP SIP Wireless para Voz e Vídeo;
- 008 Canais de atendimento digital;
- 008 Canais de gravação sob demanda;
- 004 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

Agencia de Rondonópolis - NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 008 Troncos IP CCIS;
- 001 Link1 E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 016 Ramais analógicos;
- 004 Ramais Digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 002 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

Agencias de Alta Floresta, Barra do Garças, Cáceres, Confresa, Juína, Lucas do Rio Verde, Sinop e Tangará da Serra - NEC UNIVERGE NEAX 2000 IPS configurado com:

- 008 Troncos IP CCIS;
- 001 Link1 E1 MFC de 30 canais cada;
- 008 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos;
- 004 Ramais Digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 002 Canais de interface celular GSM;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

Posto de Colíder, Cuiabá (Logística) e Primavera do Leste - NEC SL1000 configurado com:

- 004 Troncos analógicos;
- 008 Ramais analógicos/digitais;
- 002 Canais de atendimento digital;
- 001 Modem interno para telemanutenção;

-001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

Posto de Primavera do Leste:

-001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

Novo Posto de Sorriso:

Deve ser considerado também o novo Posto do SEBRAE/MT a ser inaugurado no primeiro trimestre de 2015 com central PABX a ser adquirida com a seguinte configuração inicial:

-004 Troncos analógicos;

-008 Ramais analógicos/digitais;

-002 Canais de atendimento digital;

-001 Modem interno para telemanutenção;

-001 Ramal IP NEC (com base na SEDE do SEBRAE/MT);

Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

VALOR MENSAL – R\$ (por extenso)

VALOR GLOBAL – R\$ (por extenso)

Local e Data: _____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do Responsável

Cuiabá/MT, 03 de fevereiro de 2015.

Josemar Farias de Albuquerque
Pregoeiro

Manoel Vieira da Silva Júnior
Assessoria Jurídica

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrita no CPF sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

(usar papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

OBS: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

_____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentos de Habilitação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada.

ANEXO VI

(usar papel timbrado da empresa)

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____, (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **não emprega trabalho forçado ou análogo ao escravo.**

_____, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO - A presente declaração **deverá** estar contida no envelope “Documentos de Habilitação”, depois de elaborada em papel timbrado do licitante e devidamente assinada.