



Processo Seletivo Sebrae/MT - 01/2022
Comunicado 01

12/01/2022

É de sua responsabilidade acompanhar as informações no site até o final deste processo seletivo.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O SEBRAE Mato Grosso, entidade privada sem fins lucrativos, por meio da área de Desenvolvimento de Seres Humanos, torna pública a abertura do Processo Seletivo nº 01/2022 destinado a recrutar e selecionar profissionais, conforme procedimentos descritos neste Comunicado.
- 1.2. O SEBRAE, por força da própria Lei que o criou - art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da administração pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal - CF/88.
- 1.3. Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que não tem o dever de realizar concurso público, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.
- 1.4. Este processo seletivo será realizado pelo NECTAR - Núcleo de Empreendimentos em Ciência Tecnologia e Artes em parceria com o Sebrae/MT.
- 1.5. Você deverá LER e COMPREENDER todas as regras do processo seletivo descritas neste comunicado. As inscrições deverão ser preenchidas através do link: <https://www.rdferraz.com/selecao/> – disponível no site do Sebrae/MT - www.mt.sebrae.com.br – “Institucional – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo – 01/2022
- 1.6. Fique atento a todas as fases de seleção, através do site do Sebrae/MT— www.mt.sebrae.com.br – “Institucional – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo – 01/2022.
- 1.7. Será responsabilidade do candidato, buscar as informações referentes a cada etapa da seleção, não tendo o Sebrae/MT obrigação de realizar a convocação e não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste documento.
- 1.8. Caberá ao NECTAR todo e qualquer esclarecimento a respeito das fases da seleção, sendo que o mesmo poderá ser feito **por escrito**, através do endereço eletrônico nectar.projetos.selecao@gmail.com, ou através do número (81) 3272-1205.
- 1.9. Este processo seletivo será realizado todo em formato online.
- 1.10. A qualquer tempo o Sebrae/MT poderá cancelar, suspender ou prorrogar partes ou todo do processo seletivo.
- 1.11. **O que o Sebrae/MT oferece:**
 - a) Auxílio Alimentação no valor de R\$ 1.200,00;
 - b) Plano de Previdência Privada;
 - c) Assistência Médico-Hospitalar - sistema co-participativo;
 - d) Auxílio creche;
 - e) Vale transporte
- 1.12. Abaixo seguem as informações das vagas, e os requisitos exigidos:

Espaço Ocupacional:	Analista Técnico I
AN01	Juína/MT
Salário Fixo:	R\$ 4.989,34
Carga Horária:	40 horas semanais
Local de trabalho:	Juína/MT e região



Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes.	(Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes)
Quantidade de vagas:	01
Regime de contratação:	Contrato por tempo indeterminado – CLT.
Requisitos exigidos	
Formação: ATENÇÃO: Os candidatos deverão inserir uma cópia dos diplomas de graduação.	<ul style="list-style-type: none">✓ Ensino Superior Completo em Engenharia agrícola ou Agronomia ou Zootecnia ou Engenharia Agropecuária com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência profissional: Comprovada de no mínimo 6 meses nas atividades descritas ao lado. ATENÇÃO: essas experiências precisam ser comprovadas, assim, quando preencher a inscrição, DESCREVA as atividades que você realizava.	<ul style="list-style-type: none">✓ Planejamento, execução e monitoramento de projetos na área do Agronegócio;✓ Relacionamento com clientes, parceiros e fornecedores para prospecção de novas oportunidades de negócio;
Obrigatório	CNH definitiva (mínimo B) com data de validade vigente.
Condições de trabalho	<ul style="list-style-type: none">✓ Disponibilidade para viagens;✓ Disponibilidade para residir em Juína;✓ Disponibilidade em trabalhar aos finais de semana.✓ Disponibilidade de horário, podendo trabalhar em períodos noturnos quando necessário.
Principais atribuições	<ul style="list-style-type: none">✓ Planejar, implementar, monitorar ações relacionadas aos projetos do agro na região;✓ Estreitar relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros;✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referências e relatórios;✓ Ministrar cursos, palestras, oficinas, mentorias e consultorias;✓ Realizar gestão e fiscalização de contratos.

Espaço Ocupacional:	Analista Técnico I
AN02	Primavera do Leste/MT
Salário Fixo:	R\$ 4989,34
Carga Horária:	40 horas semanais
Local de trabalho: Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes.	Primavera do Leste/MT e região (Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes)
Quantidade de vagas:	01
Regime de contratação:	Contrato por tempo indeterminado – CLT.
Requisitos exigidos	
Formação: ATENÇÃO: Os candidatos deverão inserir uma cópia dos diplomas de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Superior Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência profissional: Comprovada de no mínimo 6 meses nas atividades descritas ao lado. ATENÇÃO: essas experiências precisam ser comprovadas, assim, quando preencher a inscrição, DESCREVA as atividades que você realizava.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento, execução e monitoramento de projetos; ✓ Relacionamento com clientes, parceiros e fornecedores para prospecção de novas oportunidades de negócio;
Obrigatório	CNH definitiva (mínimo B) com data de validade vigente.
Condições de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidade para viagens; ✓ Disponibilidade para residir em Primavera do Leste; ✓ Disponibilidade em trabalhar aos finais de semana. ✓ Disponibilidade de horário, podendo trabalhar em períodos noturnos quando necessário.
Principais atribuições	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, implementar, monitorar ações relacionadas aos projetos, programas e atividades; ✓ Atuar na prospecção de clientes; ✓ Estreitar relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros; ✓ Planejar e realizar negociações e articulações diversas com parceiros, fornecedores e clientes; ✓ Realizar arregimentação de parcerias com poder público e instituições; ✓ Planejar, organizar e realizar eventos; ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referências e relatórios;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministar cursos, palestras, oficinas, mentorias e consultorias; ✓ Realizar gestão e fiscalização de contratos.
--	---

Espaço Ocupacional:	Analista Técnico I
AN03	Sinop/MT
Salário Fixo:	R\$ 4.989,34
Carga Horária:	40 horas semanais
Local de trabalho: Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes.	Sinop/MT e região (Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes)
Quantidade de vagas:	01
Regime de contratação:	Contrato por tempo indeterminado – CLT.
Requisitos exigidos	
Formação: ATENÇÃO: Os candidatos deverão inserir uma cópia dos diplomas de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Superior Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência profissional: Comprovada de no mínimo 6 meses nas atividades descritas ao lado. ATENÇÃO: essas experiências precisam ser comprovadas, assim, quando preencher a inscrição, DESCREVA as atividades que você realizava.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento, execução e monitoramento de projetos; ✓ Relacionamento com clientes, parceiros e fornecedores para prospecção de novas oportunidades de negócio; ✓ Ter atuado com consultorias empresariais na área de gestão.
Obrigatório	CNH definitiva (mínimo B) com data de validade vigente.
Condições de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidade para viagens; ✓ Disponibilidade para residir em Sinop; ✓ Disponibilidade em trabalhar aos finais de semana. ✓ Disponibilidade de horário, podendo trabalhar em períodos noturnos quando necessário.
Principais atribuições	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, implementar, monitorar ações relacionadas aos projetos, programas e atividades; ✓ Atuar na prospecção de clientes; ✓ Estreitar relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros; ✓ Planejar e realizar negociações e articulações diversas com parceiros, fornecedores e clientes; ✓ Realizar arregimentação de parcerias com poder público e instituições;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, organizar e realizar eventos; ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referências e relatórios; ✓ Ministras cursos, palestras, oficinas, mentorias e consultorias; ✓ Realizar gestão e fiscalização de contratos.
--	---

Espaço Ocupacional:	Analista Técnico I
AN04	Sorriso/MT
Salário Fixo:	R\$ 4.989,34
Carga Horária:	40 horas semanais
Local de trabalho: Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes.	Sorriso/MT e região (Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes)
Quantidade de vagas:	01
Regime de contratação:	Contrato por tempo indeterminado – CLT.
Requisitos exigidos	
Formação: ATENÇÃO: Os candidatos deverão inserir uma cópia dos diplomas de graduação.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Superior Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência profissional: Comprovada de no mínimo 6 meses nas atividades descritas ao lado. -ATENÇÃO: essas experiências precisam ser comprovadas, assim, quando preencher a inscrição, DESCREVA as atividades que você realizava.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento, execução e monitoramento de projetos; ✓ Relacionamento com clientes, parceiros e fornecedores para prospecção de novas oportunidades de negócio; ✓ Ter atuado com consultorias empresariais na área de gestão.
Obrigatório	CNH definitiva (mínimo B) com data de validade vigente.
Condições de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidade para viagens; ✓ Disponibilidade para residir em Sorriso; ✓ Disponibilidade em trabalhar aos finais de semana. ✓ Disponibilidade de horário, podendo trabalhar em períodos noturnos quando necessário.
Principais atribuições	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, implementar, monitorar ações relacionadas aos projetos, programas e atividades; ✓ Atuar na prospecção de clientes; ✓ Estreitar relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar e realizar negociações e articulações diversas com parceiros, fornecedores e clientes; ✓ Realizar arregimentação de parcerias com poder público e instituições; ✓ Planejar, organizar e realizar eventos; ✓ Elaborar estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referências e relatórios; ✓ Ministrar cursos, palestras, oficinas, mentorias e consultorias; ✓ Realizar gestão e fiscalização de contratos.
--	--

1.13. **Você só poderá se candidatar a uma das vagas, caberá a sua escolha e decisão no ato da inscrição.**

1.14. As fases da seleção são as elencadas a seguir:

Resumo das fases do Processo Seletivo (todas as etapas acontecerão no horário de Cuiabá)			
Inscrições			12/01/2022 a 06/02/2022
Fases			Possíveis datas
1 ^a	Análise curricular	Resultado prévio	09/02/2022
		Recurso	10/02/2022
		Resultado final e convocação para 2 ^a fase	11/02/2022
2 ^a	Avaliação de conhecimentos	Aplicação	16/02/2022
		Resultado prévio	17/02/2022
		Recurso	18/02/2022
		Resultado final e convocação para 3 ^a fase	21/02/2022
3 ^a	Avaliação de habilidades	Aplicação	A definir
		Resultado e convocação para 4 ^a fase	
4 ^a	Entrevista Individual por Competência	Aplicação	
		Resultado	
		Resultado final	

2. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. Ter sido aprovado em todas as fases do Processo Seletivo;

2.2. Comprovar os requisitos exigidos, quando da sua convocação para contratação;

2.3. Apresentar **toda** a documentação necessária quando da sua convocação para contratação;

a) A **não** apresentação da documentação requerida, no ato da contratação, **implicará na sua eliminação.**

2.4. A convocação para a admissão se dará por ordem de classificação. O contato poderá ser realizado via telefone ou e-mail cadastrado no momento de sua inscrição. É de sua inteira responsabilidade manter os contatos atualizados para garantir o seu direito de admissão de acordo com a sua classificação, observada a data de validade do processo seletivo. No prazo de 72 horas, a ausência de resposta ao e-



mail enviado ou à chamada telefônica da convocatória para admissão será considerada desistência da vaga acarretando na perda do direito à admissão e, conseqüentemente, na desclassificação. A atualização dos dados cadastrais deverá ser realizada através do e-mail processoseletivo@mt.sebrae.com.br, o Sebrae/MT não se responsabilizará caso o mesmo seja convocado e as informações estejam desatualizadas.

2.5. Quem deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão e no período determinado pela Gerência de Desenvolvimento de Seres Humanos do Sebrae/MT, estará eliminado do processo.

2.6. Somente serão aceitos os seguintes documentos para comprovação de escolaridade:

- a) Diploma de graduação e pós-graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso); ou
- b) Atestado ou declaração de conclusão de curso, emitida pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinada, constando claramente a sua situação e a data de colação de grau; somente sendo aceitas com todos os dados necessários à sua perfeita avaliação; ou
- c) Certificado de conclusão de curso, emitida pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinada, constando claramente a sua situação e a data de colação de grau, somente sendo aceitas com todos os dados necessários à sua perfeita avaliação; ou
- d) Histórico escolar, emitido pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinado constando claramente a sua situação e a data de colação de grau.

2.7 Comprovação de experiência (exercício da atividade profissional):

- a) **Para exercício de atividade em empresa/instituição privada:**
 - **Cópia da Carteira de Trabalho** e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de sua identificação e do registro do empregador (com data de início e fim, se for o caso);
 - **Acrescida de declaração do empregador** que informe o período (com início e fim) e a espécie do serviço realizado, contendo a descrição das atividades desenvolvidas. Caso a declaração da empresa não traga todas as atividades desempenhadas, você poderá fazer uso de uma autodeclaração, que deverá ser anexada **junto** à declaração da empresa.
- b) **Para exercício de atividade em empresa pública, sociedades de economia mista e órgãos públicos:**
 - Declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/ certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, contendo a descrição das atividades desenvolvidas, acrescido de documento de convocação do Diário Oficial da União ou Estado. Caso a declaração da empresa não traga todas as atividades desempenhadas, o você poderá fazer uso de uma autodeclaração, que deverá ser anexada à declaração da empresa;
- c) **Para exercício de atividade como proprietário ou sócio de empresa/instituição privada/serviço prestado como autônomo:**
 - Cópia do contrato social de empresa em que tenha participação societária, cujo objeto social guarde relação com a experiência requerida para a vaga em que se candidata ou contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA. Neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com data de início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

3. INSCRIÇÕES.

3.1. **Preencha as informações** com atenção e **faça o upload de todos os documentos nos campos** , conforme solicitado na inscrição.

3.2. Você só poderá se candidatar a uma das vagas, caberá a sua escolha e decisão no ato da inscrição.

3.3. **Você deverá escolher para qual vaga irá se candidatar, a saber:**

- a) AN01 – Juína
- b) AN02 – Primavera do Leste
- c) AN03 – Sinop

d) AN04 – Sorriso

3.4. As inscrições serão **gratuitas** e o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo, sob as quais você não poderá alegar desconhecimento. **Não será cobrado ou emitido boleto para realizar as inscrições.**

3.5. Não serão aceitas solicitações de inscrição que não atenderem ao estabelecido neste Comunicado.

3.6. As informações prestadas no momento da inscrição serão de sua inteira responsabilidade, dispondo o **NECTAR** e/ou o **SEBRAE/MT** do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher a inscrição de forma completa e correta, ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente

3.7. As informações prestadas na Inscrição são de sua inteira responsabilidade, eximindo-se o **SEBRAE/MT** e o **NECTAR** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto ou opção incorreta referente ao cargo pretendido, fornecidos por você, sendo assegurado o direito de recurso previsto no **item 5 deste Comunicado**

3.8. Serão necessários **documentos de comprovação**, que deverão ser anexados no ato da inscrição, a saber:

- a) Comprovante de escolaridade conforme item 3.15.
- b) Cópia da CNH definitiva com data de validade vigente.
- c) Comprovante de experiência conforme item 3.16
- d) Cópia do currículo.

3.9. Certifique-se que os arquivos foram anexados com sucesso.

3.10. Todos os campos obrigatórios da inscrição deverão ser preenchidos, em especial a descrição das atividades, que é uma das formas que iremos analisar para verificar o atendimento ou não dos requisitos quanto a experiência profissional.

3.11. A inscrição é de sua total responsabilidade.

3.12. Poderá haver, por parte do NECTAR ou do Sebrae/MT, conferência/validação das informações fornecidas por você no ato da inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade o correto preenchimento das informações solicitadas, bem como a veracidade e fidedignidade.

3.13. O **SEBRAE/MT** e o **NECTAR** não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de *internet*, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.14. A sua inscrição implicará no conhecimento e na tácita concordância com normas e condições estabelecidas neste Comunicado, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.15. Somente serão aceitos os seguintes documentos para **comprovação de escolaridade**:

a) **Diploma de graduação (frente e verso) ou**

b) **Atestado ou declaração de conclusão de curso**, emitida pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinada, constando claramente a sua situação e a data de colação de grau; somente sendo aceitas com todos os dados necessários à sua perfeita avaliação e dentro do prazo de um ano de emissão, ou

c) **Certificado de conclusão de curso**, emitida pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinada, constando claramente a sua situação e a data de colação de grau, somente sendo aceitas com todos os dados necessários à sua perfeita avaliação ou

d) **Histórico escolar**, emitido pela instituição de ensino devidamente reconhecida, em papel timbrado e assinado constando claramente a sua situação e a data de colação de grau.

3.13.1. O documento relacionado a curso realizado no exterior somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

3.16. **A experiência profissional** para inscrição exigida deverá ser **comprovada** das seguintes formas:

a) **Exercício da atividade em empresa/ instituição privada:**

- Uma autodeclaração, informando o período de atuação (início e fim) e a descrição das atividades que neste caso, poderá ser preenchida de próprio punho, ou inseridas na descrição das atividades na inscrição, ou no currículo **OU**

- Poderá ser acrescida de declaração **elaborada pelo EMPREGADOR**, que informe o período (com início e fim) e a espécie do serviço realizado, com a descrição da função/cargo, conforme requisitos para o espaço ocupacional (item 1.12), esta deverá estar datada e assinada.

b) Exercício da atividade em empresa/ instituição pública:

- Apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com data de início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição da função/cargo, conforme requisitos para o espaço ocupacional (item 1.12).
- As atividades quando **NÃO** estiverem presentes na declaração, deverão ser preenchidas de próprio punho, em uma autodeclaração, e anexadas junto a declaração da empresa, ou inseridas na descrição das atividades na inscrição.

c) Exercício da atividade/ serviço prestado como autônomo:

- Apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com data de início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, conforme requisitos para o espaço ocupacional (item 1.12) ou inseridas na descrição das atividades na inscrição.

3.17. Para participar deste processo seletivo, você deverá ter **18 anos completos até a data de inscrição**.

3.18. As inscrições deverão ser preenchidas através deste [link](#), qualquer outra forma de inscrição não será considerada.

3.19. Ao enviar a inscrição certifique-se de que todos os documentos solicitados estão anexados nos campos específicos, a saber:

- a) Comprovante de escolaridade – conforme item 3.15
- b) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação com data de validade vigente.
- c) Comprovante de experiência – conforme item 3.16.
- d) Currículo

3.20. Certifique-se de todas as informações antes de preencher e lembre-se que essa inscrição é utilizada para 1ª Fase – Análise Curricular.

3.21. Inscrições que não estiverem com os documentos anexados não serão consideradas, somente serão considerados candidatos inscritos, as inscrições que estiverem com os documentos obrigatórios anexados e que estiverem dentro dos requisitos exigidos.

3.22. A confirmação da inscrição será disponibilizada no site do Sebrae/MT— www.mt.sebrae.com.br – “Institucional – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo – 01/2022”, conforme cronograma constante desse Comunicado.

3.23. A qualquer tempo o Sebrae/MT poderá estender os prazos se assim achar necessário.

3.24. O candidato que for portador de alguma deficiência poderá se inscrever no processo seletivo, desde que as atividades sejam condizentes, caso seja o seu caso, você deverá no ato da inscrição, especificar qual a deficiência e inserir o laudo médico.

3.1 PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

3.1.1 O candidato poderá requerer, no ato da inscrição, atendimento especial para o dia de realização da prova, indicando as condições de que necessita para a realização desta.

3.1.2 A realização de prova nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação da avaliação respectiva, será condicionada à solicitação do candidato, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pelo **NECTAR**.

3.1.3 O candidato que não solicitar, no prazo estabelecido, as condições especiais previstas neste item, não poderá se utilizar desse benefício.

3.1.4 O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, no Formulário Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

3.1.5 O candidato que solicitar quaisquer condições especiais para realização da prova na forma



estabelecida no item 3.1.4 deste Comunicado deverá enviar cópia simples do CPF, bem como o laudo médico com CRM, com data de emissão posterior à data da publicação do Comunicado e com parecer que ateste e justifique a necessidade do atendimento especial.

3.1.6 A solicitação de condições especiais para realização da prova deverá ser enviada via *e-mail* nectar.projetos.selecao@gmail.com, até o dia **06/02/2022**, juntamente com o respectivo Laudo Médico comprobatório.

3.1.7 O candidato será comunicado do atendimento de sua solicitação no *área do candidato* até o dia **11/02/2022**

4. FASES DA SELEÇÃO

4.1. ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL.

4.1.1. Todas as inscrições passarão por uma triagem, ou seja, será realizada uma comparação entre os requisitos da vaga e as informações apresentadas na sua inscrição, conforme divulgação no site do Sebrae/MT;

4.1.2. **Quem não informar ou informar a escolaridade, formação, experiência e/ou quaisquer outros requisitos exigidos para a vaga distintos do solicitado, será considerado desclassificado do processo seletivo;**

4.1.3. Todas as inscrições habilitadas nesta fase terão o seu nº de inscrição publicado no resultado no *site* do **SEBRAE/MT segundo determina a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

4.1.4. Os documentos enviados, via *upload* permanecerão na base de dados do **NECTAR**, independentemente do resultado obtido no Processo Seletivo, não havendo procedimento de devolução.

4.1.5. A Análise Curricular e documental constará da verificação de atendimento ou não aos requisitos divulgados, conforme descrito neste Processo Seletivo. As inscrições que não estiverem com as informações claras serão desclassificadas do processo seletivo.

4.2. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS.

4.2.1. As inscrições habilitadas/classificadas na fase de análise curricular e documental deverão acompanhar o site para se informar da data, horário e ambiente de acesso desta fase. Estas informações estarão disponíveis no comunicado da avaliação de conhecimentos que será disponibilizado no site do Sebrae/MT;

4.2.2. Todos que forem habilitados/deferidos na fase de Análise Curricular e documental participarão da etapa de avaliação de conhecimento.

4.2.3. A avaliação de conhecimentos constará de 1 (uma) prova objetiva, que será aplicado em formato *on-line* e suas orientações serão disponibilizadas no site do Sebrae/MT através do comunicado desta fase.

4.2.4. O tempo de duração da prova abrange a leitura das instruções constantes das provas, a resposta e o registro fotográfico de cada participante.

4.2.5. A prova será liberada pontualmente às **09h00, horário de Cuiabá/MT**, sendo sua responsabilidade acessar o ambiente no horário estabelecido. Não haverá compensação de horário em decorrência de quaisquer atrasos no acesso ao ambiente de prova ou mesmo interrupções por quaisquer motivos.

4.2.6. O sistema encerrará a prova pontualmente às **11h00, horário Cuiabá/MT**, (exceto para aqueles que tenham tempo adicional deferido), momento em que a prova será encerrada no local em que se encontrar, independente de horários específicos de outros municípios/estados, não cabendo reclamações posteriores.

4.2.7. Durante a realização da prova *on-line*, o **NECTAR**, visando garantir a isonomia e lisura do Processo Seletivo, poderá fazer a captação de sua imagem e o seu reconhecimento facial via Plataforma Digital.

4.2.8. Todos que participarem desta fase poderão ser fotografados durante o período de realização da prova, para fins de fiscalização e validação de sua identidade, bem como da vedação de condutas fraudulentas. As imagens serão armazenadas em espaço virtual próprio e serão utilizadas exclusivamente para fins de reconhecimento facial no período da avaliação, por equipe especializada

que auditará o certame. Para tanto, quem ao realizar a inscrição autoriza a utilização, registro e armazenamento de sua imagem para o fim descrito neste item.

- 4.2.9. Será de sua responsabilidade os prejuízos advindos da utilização durante a prova *on-line* de navegadores diferentes dos indicados neste Comunicado.
- 4.2.10. Você é inteiramente responsável pelos dados de acesso ao ambiente de prova *on-line*, de modo que não serão aceitas quaisquer alegações de dificuldade de acesso em razão de credenciais inválidas, como por exemplo, senha incorreta.
- 4.2.11. Não será possível a realização da prova *on-line* utilizando equipamentos móveis de qualquer tipo (celulares, *tablet*, *iPad* e/ou *smartphone*), de modo que o **NECTAR** não se responsabilizará por qualquer dificuldade ou incompatibilidade do navegador/*browser* e do ambiente de prova *on-line* caso sejam utilizados tais equipamentos.
- 4.2.12. Para realização das provas você deverá utilizar um computador que tenha **câmera frontal ativa em pleno funcionamento** para permitir a sua visualização durante todo o período de prova, sendo necessário apresentar a seguinte configuração que deve ser conferida na ambientação realizada por você:
 - a) Processador *Intel Dual Core* ou compatível com o mínimo de 512MB de memória RAM e espaço disponível em disco rígido (HD) de 1GB;
 - b) Placa de vídeo configurada com resolução mínima de 1024x768 *pixels* e 16 milhões de cores (24 bits);
 - c) Sistema operacional *Windows 7* ou superior;
 - d) Navegadores *Internet Explore 10* ou superior, *Microsoft Edge*, *Firefox* ou *Google Chrome 20+*;
 - e) *Adobe Reader 9.0* ou superior;
 - f) Acesso à *internet*, com velocidade mínima de conexão estável de 300kbps;
 - g) Não ter nenhum antivírus instalado, isso significa que *softwares*, como antivírus e *firewall*, que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador deverão ser desativados no período de realização das provas, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o *software* do seu equipamento, podendo o não cumprimento dessa determinação gerar o travamento da prova, impedindo que o candidato a realize;
 - h) Não ter nenhum *software* de acesso remoto instalado, a exemplo do *Teamviewer* ou *Anydesk* podendo o não cumprimento dessa determinação gerar o travamento da prova, impedindo que você a realize.
- 4.2.13. É obrigatório que o computador utilizado por você tenha câmera frontal ativa e em pleno funcionamento.
- 4.2.14. A prova deverá ser realizada em computador (IP) localizado em território nacional.
- 4.2.15. O que não é permitido:
 - a) Utilizar equipamentos móveis de qualquer tipo (celulares, *tablet*, *iPad* e/ou *smartphone*)
 - b) Não se posicionar em frente a câmera do dispositivo utilizado, de forma ajustada que seja possível ver o seu rosto. A câmera do computador deve ser ajustada de forma que o seu rosto esteja plenamente visível para o fiscal durante toda a realização da prova *on-line*.
 - c) Manter o computador utilizado para realização da prova *on-line* conectado a mais de um monitor ou a um projetor.
 - d) Consultar à *internet* ou o acesso a *softwares* e/ou aplicativos.
 - e) Não será permitido ninguém falar com você e nem estar próximo. Assim como também não é permitido que você faça a leitura das questões em voz alta.
 - f) Você não poderá se ausentar do ambiente monitorado de prova em nenhuma hipótese, nem mesmo em caso de necessidades fisiológicas/biológicas. Para isto, você deverá se preparar previamente para a realização da prova *on-line*.
 - g) Durante o período de realização da prova *on-line*, não será permitido o uso de protetor auricular, fone de ouvido, óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, fazer uso de telefone celular, qualquer tipo de relógio, *paggers*, *bip*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre participantes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito), uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro

material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará na sua **eliminação**.

- h) Não será permitido o uso de relógio de pulso, uma vez que haverá contagem do tempo do próprio sistema de prova.
- 4.2.16. Durante todo o tempo de realização da prova *on-line*, você deve se posicionar de forma visível em frente a câmera do dispositivo utilizado, para fins de fiscalização e validação da sua identidade, bem como da vedação de condutas fraudulentas
- 4.2.17. *Softwares*, como antivírus e *firewall*, que impeçam o acesso exclusivo do navegador seguro ao computador deverão ser desativados no período de realização da prova, a fim de evitar problemas de compatibilidade entre o navegador seguro e o *software* do equipamento utilizado, podendo o não cumprimento dessa determinação no travamento da prova, impedindo que você a realize.
- 4.2.18. Os (as) candidatos (as) são os (as) únicos (as) responsáveis por providenciar o equipamento e a rede adequados segundo os parâmetros mínimos exigidos neste Comunicado, bem como a instalação (caso necessário) e funcionamento do *browser* de navegação indicado.
- 4.2.19. Você deve estar adequadamente vestido para a realização da prova *on-line* e deve se certificar de que está em um local calmo, silencioso, bem iluminado, arejado, com assento confortável, com adequado apoio do computador, sem presença de terceiros, em um ambiente favorável à plena realização da prova *on-line*, sendo necessário demonstrar seu local de prova ao fiscal antes de seu início.
- 4.2.20. Não será permitida, durante a realização da prova *on-line*, a sua comunicação com outras pessoas.
- 4.2.21. O seu ingresso na sala para a realização da prova *on-line* só será permitido dentro do horário estabelecido pelo **NECTAR**.
- 4.2.22. Você deverá apresentar um documento oficial de identidade com foto quando acessar a Plataforma Digital. O sistema irá capturar sua imagem e a foto do documento.
- 4.2.23. Serão considerados documentos de identidade oficial: **carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiro Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); Passaporte Brasileiro; Certificado de Reservista; carteiras funcionais expedidas por órgãos público que, por lei federal valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacionais de habilitação em papel (somente o modelo com foto)**. A não apresentação de qualquer desses documentos não dará direito ao você de fazer a prova.
- 4.2.24. O documento de identidade oficial deverá estar em perfeita condição, a fim de permitir, com clareza, a sua identificação e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura
- 4.2.25. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, CPF, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira Nacional de Habilitação digital (modelo eletrônico), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas ou documentos sem valor de identidade ou ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou quaisquer outros documentos não constantes deste Comunicado
- 4.2.26. Caso você esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, os documentos relacionados no item 4.2.23, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá enviar ao **NECTAR**, para o *e-mail*: e informar no assunto do *e-mail*: **PROCESSO SELETIVO SEBRAE/MT – COMUNICADO Nº 01/2022**, o Boletim de Ocorrência que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido, em até 02(dois) dias antes da data de realização da prova *on-line*, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreende coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio
- 4.2.27. Quem, durante a realização da prova *on-line*, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados nos subitens 4.2.15, será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo. Não podendo alegar desconhecimento que não poderia utilizar tais objetos
- 4.2.28. A Plataforma Digital da prova *on-line* informará o tempo transcorrido de prova, sendo de sua responsabilidade o acompanhamento.
- 4.2.29. Não haverá segunda chamada da avaliação de conhecimento *on-line*, nem a sua realização fora da data, do horário estabelecido ou do endereço eletrônico determinado pelo **NECTAR**, implicando a ausência ou o retardamento do candidato na sua **eliminação** do Processo Seletivo.
- 4.2.30. Você terá única tentativa para realização de cada questão da prova *on-line*. Assim, uma vez aberta a questão, você deverá respondê-la. A questão que for encerrada por você será considerada concluída,

ainda que esteja sem resposta ou com resposta incompleta, **NÃO** sendo possível o retorno nas questões anteriores para conferência.

- 4.2.31. As questões não respondidas receberão nota zero.
- 4.2.32. Caso ocorra uma falha de energia ou de conexão com a *internet*, a prova entrará em modo de gravação automática, sendo permitido a sua retomada a prova a partir da questão seguinte àquela em que parou quando houve a interrupção, desde que você não saia da tela ou do navegador, caso saia da tela do navegador você será eliminado (a) do processo seletivo.
- 4.2.33. Caso você se desconecte da Plataforma Digital da prova *on-line* por mais de 03(três) vezes, seja por problemas técnicos no computador utilizado por você, por falha na conexão com a internet, por falta de energia ou por outros fatores, sua prova será bloqueada e você estará **eliminado** do Processo Seletivo.
- 4.2.34. Caso se desconecte por mais de 15(quinze) minutos, sua prova será bloqueada e será **eliminado** do Processo Seletivo.
- 4.2.35. Toda desconexão será monitorada e qualquer atividade suspeita será considerada para possível **eliminação**.
- 4.2.36. Após finalizar a prova, você não poderá mais acessá-la.
- 4.2.37. Se, a qualquer tempo, você for surpreendido (a) efetuando consultas à *internet* ou o acessando *softwares* e/ou aplicativos durante a realização da prova *on-line*, sua prova será bloqueada e você será **eliminado** do Processo Seletivo.
- 4.2.38. Poderá ser **eliminado (a)** quem:
- Não acessar a Plataforma Digital no dia e horário estipulados e não realizar a prova *on-line*, seja qual for o motivo alegado;
 - Não apresentar o documento de identidade exigido no subitem **4.2.23** deste Comunicado para registro na Plataforma Digital;
 - Realizar consultas à *internet* ou acessar *softwares* e/ou aplicativos durante a realização da prova *on-line*;
 - Estabelecer comunicação, por qualquer meio, com outras pessoas, durante a realização da prova *on-line*;
 - Portar, mesmo que desligados, ou fizer uso, durante o período de realização da prova *on-line*, de qualquer equipamento eletrônico que não seja o computador no qual estiver realizando as provas ou de instrumentos de comunicação interna ou externa;
 - Utilizar ou portar, durante a realização da prova *on-line*, qualquer objeto descrito no subitem 4.2.15;
 - Fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Comunicado;
 - Fizer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito);
 - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo;
 - Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca da prova *on-line*;
 - Apresentar comportamento inadequado durante a realização das provas e não acatar imediatamente os alertas e advertências enviados pelos fiscais de prova, caso tenha;
 - Tratar com falta de urbanidade ou recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão, da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente durante a realização da prova;
 - Não cumprir as instruções contidas na Plataforma Digital e as demais orientações expedidas pelo **NECTAR**, durante a realização da prova *on-line*;
 - Não acatar as determinações constantes neste Comunicado e/ou expedidas pelo **NECTAR**.
- 4.2.39. É terminantemente proibido que durante as provas você receba auxílio de qualquer natureza, utilize-se de livros, dicionários, notas e/ou impressos e/ou se comunicar com outras pessoas.
- 4.2.40. Terá sua prova anulada e será automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo quem, durante a sua realização:
- Descumprir as instruções contidas neste Comunicado, nos comunicados publicados no **sítio do NECTAR** ou disponíveis no ambiente de prova *on-line*;

- b) Recusar-se a ser submetido a qualquer procedimento que vise garantir a lisura e a segurança do processo de aplicação da prova.

4.2.41. Se, a qualquer tempo e especialmente durante a correção, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou por investigação policial, ter o (a) candidato (a) se utilizado de processo ilícito, principalmente ter feito uso de cola ou cópia de páginas de *internet*, livros e/ou outros colegas ou terceiros, suas provas serão anuladas e automaticamente **eliminado** do Processo Seletivo.

4.2.42. Poderá haver o cancelamento do Processo Seletivo, alteração da data e/ou horário de realização da prova *on-line* em virtude de caso fortuito ou de força maior. Neste caso, o **Sebrae/MT** comunicará o fato por meio de publicação geral no endereço eletrônico estabelecido neste Comunicado.

4.2.43. O **NECTAR** e o **SEBRAE/MT** não se responsabilizarão por problemas técnicos dos computadores utilizados pelos candidatos, conexões com a *internet*, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a realização das provas e/ou impossibilitem a transferência de dados, sobre os quais não tiverem dado causa.

4.2.44. A avaliação de conhecimento será uma prova objetiva (valor de 40,0) pontos:

Vaga	Conteúdo	Quantidade de questão	Valor por questão	Total de pontos
Analista Técnico I	Conhecimento específico: a) Gestão de projetos; b) Técnica de vendas e de atendimento; c) Planejamento estratégico.	10	2,0	20,0
	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre o Sebrae: a) Código de ética; b) Empreendedorismo; c) Sustentabilidade; d) Objetivo de Desenvolvimento Sustentável e) ESG (Environmental Social Governance) 	10,0	1,5	15,0
	<ul style="list-style-type: none"> • Inglês básico 	5	1,0	5,0
Valor Total	40,0			

4.2.45. Em caso de empate, o desempate será:

- a) Quem tiver a maior pontuação no grupo de provas de maior valor, sendo considerado primeiramente conhecimentos específicos e em seguida conhecimentos do SEBRAE e inglês.
- b) Se persistir o desempate será através de maior tempo de experiência;
- c) Se persistir será pelo menor tempo de prova;
- d) Se persistir o desempate será por maior idade.

4.2.46. Não serão fornecidos: materiais para consulta, provas anteriores ou apostilas.

4.2.47. A prova de conhecimentos terá duração de até 02h00 (duas) horas. Só será permitida a participação conforme normatizado neste comunicado;

4.2.48. O descumprimento desta instrução implicará na sua **eliminação** do Processo Seletivo, constituindo tentativa de fraude.

4.2.49. O sistema de provas conta com recurso de monitoramento do usuário. Sendo assim, durante o preenchimento, não é permitido:

- a) A saída da página de avaliação/aba do navegador em uso. Caso seja detectada a saída da aba de navegação do sistema de provas por 03(três) vezes ou por mais de 30(trinta) segundos, você será automaticamente desclassificado (a);
- b) A saída da aba do *browser* ou navegador abrange minimização de janelas, abertura de janelas informativas (antivírus, por exemplo), *pop-ups* e abertura de programas durante a prova;
- c) Para realizar a prova com mais segurança, todos deverão manter o navegador com apenas



uma aba e desabilitar a proteção de tela e demais programas que podem ser acionados durante a prova.

- 4.2.50. Você, no ato do cadastro gerará um login e senha criado por você, para realizar esta fase o mesmo deverá acessar a plataforma no dia e hora informados neste comunicado, através do login e da senha, caso haja mudança de dia ou hora, os candidatos serão informados através de um comunicado no site do Sebrae/MT.
- 4.2.51. É de sua responsabilidade manter o contato de *e-mail* atualizado e informar o não recebimento do *e-mail* em caso de aprovação na análise curricular. Demais informações serão fornecidas por *e-mail* e durante o acesso da prova *on-line*.
- 4.2.52. Você não terá acesso a prova de conhecimentos ao término de sua realização.
- 4.2.53. A prova de conhecimentos será de caráter classificatório.
- 4.2.54. Os (as) candidatos (as) aprovados (as) nesta fase terão seus nomes e notas divulgados no *site* do **SEBRAE/MT**.
- 4.2.55. O **SEBRAE/MT** poderá convocar os demais candidatos (as) que tenham sido aprovados (as) na fase de prova objetiva para participar da próxima fase, respeitando a ordem de notas. Havendo a necessidade os (as) candidatos (as) serão informados (as).
- 4.2.56. Em um primeiro momento, serão convocados (as) para as próximas fases, uma quantidade limitada, de acordo com cada fase, havendo a necessidade durante a vigência deste processo seletivo, o Sebrae/MT poderá aproveitar deste mesmo processo e convocar os (as) candidatos (as) que estiverem classificados (as) na fase de avaliação de conhecimento, para participar das demais fases, conforme determinação de cada fase.
- 4.2.57. A avaliação de conhecimentos terá início no horário estipulado neste comunicado, não sendo permitida a entrada após o horário indicado, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso. Não haverá segunda chamada em nenhuma hipótese no caso de ausência;
- 4.2.58. Não será permitido, durante a realização da prova de conhecimentos, utilizar qualquer material de consulta, como calculadora, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, máquina fotográfica, palmtop, tablet, Ipad, Ipod, entre outros. O descumprimento desta instrução implicará na sua eliminação do processo seletivo, constituindo tentativa de fraude;
- 4.2.59. Os (As) candidatos (as) aprovados/classificados (as) nesta etapa terão seus nomes e notas divulgados no site do Sebrae/MT. Sendo estes convocados (as) para a próxima etapa (avaliação de habilidade e perfil);
- 4.2.60. Não será divulgado o gabarito, uma vez que as questões serão randômicas e diversificadas, afim de garantir a segurança da prova online.

4.3. FASE DE AVALIAÇÃO DE HABILIDADES E PERFIL.

- 4.3.1. Esta fase poderá ser individual e/ou coletiva.
- 4.3.2. Serão convocados **até os 15 (quinze) primeiros** classificados (as) por vaga na fase de **avaliação de conhecimento**.
- 4.3.3. A convocação para esta fase será realizada através do nº de inscrição e do nome.
- 4.3.4. As informações de como a mesma será realizada estarão disponíveis no *site* do **SEBRAE/MT**, portanto é de responsabilidade do candidato acompanhar as informações.
- 4.3.5. A Avaliação de Habilidade visa verificar a aplicação dos conhecimentos técnicos específicos do candidato, bem como as habilidades necessárias para o desempenho do espaço ocupacional ao qual concorre, competências que serão avaliadas estão descritas abaixo:
- a) Foco no Cliente – 20 pontos
- b) Orientação a inovação e Sustentabilidade – 10 pontos
- c) Atuação Colaborativa – 20 pontos

Foco no Cliente	Gerar impacto positivo para os clientes, atendendo suas necessidades, por meio de soluções ao mesmo tempo em que agrega valor ao negócio
Orientação a Inovação e Sustentabilidade	Conceber novas soluções e transformar novas

	ideias em resultados competitivos e sustentáveis para o Sebrae/MT
Atuação Colaborativa	Atua de maneira colaborativa e integrada para alcance dos resultados comuns

- 4.3.6. Esta fase poderá ser classificatória, a forma de avaliação será definida no comunicado de convocação.
- 4.3.7. Caso surjam novas vagas, o **SEBRAE/MT** poderá convocar para a próxima fase os (as) candidatos (as) classificados (as), conforme demanda e necessidade do **SEBRAE/MT**, caso isso aconteça, todos (as) serão comunicados (as) através do *site* do **SEBRAE/MT** e/ou do *e-mail*.
- 4.3.8. O não comparecimento a esta fase será considerada sua desistência você será desclassificado (a).
- 4.3.9. Nesta fase todos terão seus nomes e notas divulgados no *site* do **SEBRAE/MT**.

4.4. ENTREVISTA INDIVIDUAL POR COMPETÊNCIA.

- 4.4.1. Serão convocados **até os 10(dez) primeiros** classificados por vaga na fase de **Avaliação de Habilidade**.
- 4.4.2. As informações sobre local e horário da entrevista serão divulgadas no *site* do **SEBRAE/MT** e só será permitida a participação no respectivo horário, data e local a serem divulgados.
- 4.4.3. As competências que serão avaliadas são:
- Foco no Cliente – 20 pontos
 - Orientação a inovação e Sustentabilidade – 10 pontos
 - Atuação Colaborativa – 20 pontos

Foco no Cliente	Gerar impacto positivo para os clientes, atendendo suas necessidades, por meio de soluções ao mesmo tempo em que agrega valor ao negócio
Orientação a Inovação e Sustentabilidade	Conceber novas soluções e transformar novas ideias em resultados competitivos e sustentáveis para o Sebrae/MT
Atuação Colaborativa	Atua de maneira colaborativa e integrada para alcance dos resultados comuns

- 4.4.4. As informações referentes a pontuação serão divulgadas no comunicado de convocação.
- 4.4.5. Esta fase é eliminatória e classificatória, quem atingir abaixo de **60% (sessenta por cento)** estará **eliminado** do Processo Seletivo.

5. RECURSOS

- 5.1. Caberá interposição de recurso fundamentado ao **NECTAR** no prazo de **01(um) dia corrido**, no horário das **09h00min às 17h00min**, ininterruptamente, a contar do dia imediato após à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de seu direito, tais como nas seguintes situações:
- Contra indeferimento da inscrição – avaliação curricular e requisitos;
 - Contra indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas;
 - Contra questões da avaliação objetiva *On-line*;
 - Contra a classificação final, desde que se refira a erro de cálculo da pontuação obtida na Prova Objetiva de Múltipla Escolha *On-line*;
 - Outras situações com previsão legal.
- 5.2. O recurso será realizado através da ferramenta disponível na plataforma na área de recursos, por meio do login inicial pelo campo de início a inscrição.
- 5.3. Os recursos devem seguir as seguintes determinações:
- Com indicação do número da questão impugnada, da resposta do gabarito oficial e da resposta marcada por você ou procedimento que está sendo contestado/recorrido;
 - Sem qualquer identificação sua no corpo do recurso/fundamentação;
 - Com argumentação lógica, consistente e acrescido da indicação bibliográfica pesquisada por você, para fundamentar seus questionamentos.

- 5.4. Para situação mencionada no item 5.1, alínea “c” deste Comunicado, será admitido um único recurso por questão para cada candidato (a), devidamente fundamentado.
- 5.5. Não serão aceitos recursos coletivos e nem contra terceiros.
- 5.6. Serão indeferidos os recursos que:
- Não estiverem devidamente fundamentados e acompanhados de bibliografia pesquisada conforme as definidas nesse Comunicado;
 - Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes e acompanhados de bibliografia pesquisada desde que definidas nesse Comunicado;
 - Forem encaminhados via telegrama ou via *internet* fora do endereço eletrônico/*link* definido no item;
 - Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item ;
 - Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;
 - Apresentarem argumentação idêntica à constante de outro(s) recurso(s);
 - Apresentarem teor que desrespeite a banca examinadora;
 - Apresentarem teor referente a terceiros;
 - Forem encaminhados de forma coletiva;
 - Não informar o número correto da questão a qual postula o recurso;
 - Não atenderem às exigências previstas no subitem;
 - Não atenderem as exigências estabelecidas nesse Comunicado.
- 5.7. O recurso deverá ser apresentado com argumentação lógica e consistente, ter no máximo 2.000(dois mil) caracteres por recurso/questão e devendo conter dentro do texto a bibliografia de suporte no início da argumentação, conforme as previstas nesse Comunicado.
- 5.8. Não serão deferidos os recursos a que se refere o item 6.1 que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Comunicado.
- 5.9. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 4.1 deste Comunicado.
- 5.10. A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no *site* do **NECTAR**, **pela plataforma de inscrição**.
- 5.11. Após a divulgação oficial de que trata o item deste Comunicado, a fundamentação objetiva da decisão da banca examinadora sobre o recurso submetido via *internet* ficará disponível para consulta individualizada no *site* do **NECTAR** - na “Área do Candidato” - “Recursos”, até o encerramento deste Processo Seletivo.
- 5.12. A decisão de que trata o item deste Comunicado terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.
- 5.13. Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os (As) candidatos (as) que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.
- 5.14. Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 5.15. Na ocorrência do disposto no item deste Comunicado poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação de quem não obtiver a nota mínima exigida.
- 5.16. Não haverá reapreciação de recursos por parte dessa banca organizadora.
- 5.17. Não serão permitidas a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Comunicado.
- 5.18. A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 5.19. Após análise dos recursos, o resultado será divulgado no *site* do **NECTAR**, pela plataforma de inscrição.
- 5.20. Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação e a divulgação da nova lista de aprovados.
- 5.21. O **SEBRAE/MT** e o **NECTAR** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe



forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados por você, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

6. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

- 6.2. O **resultado** do Processo Seletivo será divulgado por meio de **lista nominal em ordem de classificação**.
- 6.3. O resultado será o somatório de todas as fases.
- 6.4. Quem for selecionado (a) será convocado (a) pelo **SEBRAE/MT** para comprovar os requisitos e demais procedimentos de admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas.
- 6.5. Os (As) candidatos (as) classificados (as) remanescentes comporão um banco de reserva, pelo prazo de até **01(um) ano**, podendo ser prorrogável por igual período a critério do **SEBRAE/MT**, a contar do resultado deste Processo Seletivo, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:
 - a) Desistência dos primeiros classificados; **ou**
 - b) Demissão dos primeiros colocados; **ou**
 - c) Abertura de novas vagas.
- 6.6. Os (As) candidatos (as) classificados (as) comporão o cadastro de reserva, podendo ser convocados (as), a qualquer tempo, havendo vaga, orçamento e interesse entre as partes, para qualquer cidade que tenha a atuação do **SEBRAE/MT**.
- 6.7. Em caso de empate de notas, o desempate será realizado da seguinte forma:
 - a) Maior nota na Entrevista Individual por Competência;
 - b) Maior nota na Avaliação de Habilidade
 - c) Maior nota na Avaliação de Conhecimento;
 - d) Maior tempo de experiência;
 - e) Maior idade.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. A qualquer tempo, o **SEBRAE/MT** poderá realizar novo processo seletivo para vaga de igual perfil, mesmo que ainda restem candidatos (as) aprovados (as) de Processo Seletivo anterior.
- 7.2. A sua participação implicará em sua aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas neste comunicado e no *site* do **SEBRAE/MT** e em outros meios a serem divulgados, referentes a este Processo Seletivo.
- 7.3. São de sua responsabilidade as despesas de deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro custo relacionado a sua participação em todas as fases do Processo Seletivo, caso aconteça.
- 7.4. Não será permitida a participação em qualquer fase prevista neste Processo Seletivo, em data ou horários diferentes dos predeterminados nos comunicados disponibilizados no *site* do **SEBRAE/MT**.
- 7.5. O não comparecimento a qualquer uma das fases implicará na sua **eliminação** automática.
- 7.6. A sua participação e classificação neste Processo Seletivo não implica, obrigatoriamente, em sua contratação, cabendo ao **SEBRAE/MT** a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-lo em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.
- 7.7. A qualquer tempo, o presente Processo Seletivo pode ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência do **SEBRAE/MT**, mediante comunicado em seu site.
- 7.8. O **SEBRAE/MT** não fornecerá declaração e/ou atestado de presença e/ou aprovação no Processo Seletivo.
- 7.9. Este Processo Seletivo terá validade de até 01(um) ano, a contar da data de divulgação do resultado do Processo Seletivo, podendo ser prorrogado por igual período.
- 7.10. Em caso de alteração de dados pessoais (nome, endereço, *e-mail*, telefone para contato) constantes do cadastro de inscrição, você deverá comunicar imediatamente o **SEBRAE/MT** através do *e-mail*: processoseletivo@mt.sebrae.com.br.
- 7.11. Todo e qualquer esclarecimento com relação a este Processo Seletivo deverá ser feito somente por escrito, dirigido ao *e-mail*: nectar.projetos.selecao@gmail.com e processoseletivo@mt.sebrae.com.br, **e também através do telefone (81) 3272-1205**. O candidato deverá acompanhar pelo *site* **SEBRAE/MT** - www.mt.sebrae.com.br – “Institucional – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo – 01/2022” a publicação de novos comunicados sobre este Processo Seletivo. É de sua responsabilidade acessar o



site e ler, na íntegra, todas as informações, bem como acompanhar periodicamente as publicações relativas até o final de cada Processo Seletivo em que esteja inscrito.

- 7.12. As solicitações de esclarecimento ou pedido de revisão deverão ser individuais, com sua indicação da situação em que se julgar prejudicado, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com documentos anexos, citações de artigos, legislação, itens, páginas de livros, nomes de autores etc. e, ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas.
- 7.13. As ocorrências não previstas neste Comunicado ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.
- 7.14. Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/18), ao preencher e enviar sua inscrição, você expressa concordância com os termos que constam neste Comunicado de Abertura, bem como declara que aceita que seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados, bem como compartilhados entre o **SEBRAE/MT** e o **NECTAR**, a empresa executora da seleção, com a finalidade de promover a efetiva execução do Processo Seletivo com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção e para futura contratação (quando necessário), você também está autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem.
- 7.15. O **SEBRAE/MT** e o **NECTAR** poderão entrar em contato com os candidatos através do *e-mail* e os aplicativos de mensagens como *Whatsapp* e/ou *Telegram*.

Cuiabá (MT), 12 de janeiro de 2021.

SEBRAE/MT