



Processo Seletivo SEBRAE Mato Grosso nº 09/2019
Comunicado 02 – Retificação – Comprovação de Experiência
24/07/2019

O **Sebrae/MT** torna pública a retificação do **item 2.15** – que diz da Experiência Comprovação Obrigatória para a vaga **AS01**, referente ao Processo Seletivo nº 09/2019.

Onde lê-se:

Código: AS01	Assistente I
Nº de Vagas	01
Salário	R\$ 1.779,96
Local de Trabalho	Cáceres/MT
Escolaridade Obrigatória	✓ Ensino Médio Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência Comprovação Obrigatória	<p>✓ Comprovada de, no mínimo, 6 meses (completo), em pelo menos 3 das atividades elencadas abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comercialização de produtos, cursos, oficinas;2. Realização de atendimento interno e externo;3. Elaboração de propostas para efetivação de vendas;4. Realização de apresentações, palestras e oficinas;5. Apoio na organização e realização de eventos do Sebrae/MT;6. Elaboração de documentos como: relatórios, ofícios, memorandos7. Realização de atividades de suporte administrativo e/ou financeiro, como: lançamentos de informações em sistemas, emissão de notas fiscais, contato com fornecedores, elaboração de planilhas de controle. <p>Se você comprovar experiência profissional compatível com as atribuições da vaga, além da mínima exigida (6 meses) será reconhecido conforme pontuação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• De 1 ano a 1 ano e 11 meses – 1 ponto.• De 2 anos a 2 anos e 11 meses – 2 pontos.• De 3 anos a 3 anos e 11 meses – 3 pontos.• Acima de 4 anos – 4 pontos.
Outros	✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente*. ✓ Disponibilidade para viagens. ✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana. * Não serão aceitas CNH's com data de validade vencida.
Conhecimentos pedidos (Avaliação de Conhecimento)	✓ Código de ética – Sebrae/MT; ✓ História do Sebrae/MT; ✓ Mapa Estratégico – Sebrae/MT; ✓ Sustentabilidade Empresarial; ✓ Produção e consumo responsáveis; ✓ Gestão responsável de Água e Energia nas empresas; ✓ Objetivo de Desenvolvimento Sustentável; ✓ Atendimento; ✓ Empreendedorismo;
Principais Atribuições:	



- ✓ Comercializar de produtos e soluções do Sebrae/MT na cidade e regiões de atendimento da agência;
- ✓ Realizar atendimento interno e externo;
- ✓ Realizar apresentações, palestras e oficinas;
- ✓ Apoiar, organizar e realizar eventos do Sebrae/MT;
- ✓ Realizar contato com fornecedores;
- ✓ Elaborar relatórios e documentos conforme demanda;
- ✓ Executar atividades operacionais de suporte técnico ou administrativo.

Leia –se:

Código: AS01	Assistente I
Nº de Vagas	01
Salário	R\$ 1.779,96
Local de Trabalho	Cáceres/MT
Escolaridade Obrigatória	✓ Ensino Médio Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência Comprovação Obrigatória	<p>✓ Comprovada de, no mínimo, 6 meses (completo), em pelo menos 3 das atividades elencadas abaixo:</p> <p>8. Comercialização de produtos, cursos, oficinas; 9. Realização de atendimento interno e externo; 10. Elaboração de propostas para efetivação de vendas; 11. Realização de apresentações, palestras e oficinas; 12. Apoio na organização e realização de eventos; 13. Elaboração de documentos como: relatórios, ofícios, memorandos 14. Realização de atividades de suporte administrativo e/ou financeiro, como: lançamentos de informações em sistemas, emissão de notas fiscais, contato com fornecedores, elaboração de planilhas de controle.</p> <p>Se você comprovar experiência profissional compatível com as atribuições da vaga, além da mínima exigida (6 meses) será reconhecido conforme pontuação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• De 1 ano a 1 ano e 11 meses – 1 ponto.• De 2 anos a 2 anos e 11 meses – 2 pontos.• De 3 anos a 3 anos e 11 meses – 3 pontos.• Acima de 4 anos – 4 pontos.
Outros	<p>✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente*. ✓ Disponibilidade para viagens. ✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana. * Não serão aceitas CNH’s com data de validade vencida.</p>
Conhecimentos pedidos (Avaliação de Conhecimento)	<p>✓ Código de ética – Sebrae/MT; ✓ História do Sebrae/MT; ✓ Mapa Estratégico – Sebrae/MT; ✓ Sustentabilidade Empresarial; ✓ Produção e consumo responsáveis; ✓ Gestão responsável de Água e Energia nas empresas; ✓ Objetivo de Desenvolvimento Sustentável; ✓ Atendimento; ✓ Empreendedorismo;</p>

Principais Atribuições:

- ✓ Comercializar de produtos e soluções do Sebrae/MT na cidade e regiões de atendimento da agência;
- ✓ Realizar atendimento interno e externo;



- ✓ Realizar apresentações, palestras e oficinas;
- ✓ Apoiar, organizar e realizar eventos do Sebrae/MT;
- ✓ Realizar contato com fornecedores;
- ✓ Elaborar relatórios e documentos conforme demanda;
- ✓ Executar atividades operacionais de suporte técnico ou administrativo.