

Anexo IV --- Modelo do PLANO DE TRABALHO – CONTRATO Nº XXXX

1. DADOS CADASTRAIS DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1.1. DA EMPRESA

Razão Social / Nome:

Nome Comercial (Fantasia):

CNPJ

1.2. DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO

Nome do Coordenador Cadastrado Responsável pela Execução do Serviço:

CPF

2. DADOS CADASTRAIS DO DEMANDANTE

2.1. DO EMPRESÁRIO

Nome Completo do Representante Legal

RG

CPF

Endereço Completo (N.º, Bairro, CEP, Cidade, Estado, Complemento)

Telefone Fixo

Telefone Celular

Email:

2.2. DO EMPREENDIMENTO

CNPJ

CNAE Principal da Empresa

Data Início das Atividades

Nº de
Funcionários

Razão Social / Nome:

Nome Comercial (Fantasia)

Ramo da Atividade:

Endereço Completo (N.º, Bairro, CEP, Cidade, Estado, Complemento)

Email da Empresa:

Site da Empresa:

DDD / Telefone

DDD / FAX

DDD / Celular

Nome do Contato:

Fone:

Email:

2.3. SETOR DE ATUAÇÃO DA EMPRESA DEMANDANTE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alimentos; | <input type="checkbox"/> Comércio Varejista; |
| <input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação; | <input type="checkbox"/> Comércio Atacadista; |
| <input type="checkbox"/> Confeções; | <input type="checkbox"/> Metal mecânica; |
| <input type="checkbox"/> Construção Civil; | <input type="checkbox"/> Hotelaria; |
| <input type="checkbox"/> Turismo; | <input type="checkbox"/> Automotivos; |
| <input type="checkbox"/> Agroenergia; | <input type="checkbox"/> Escola |
| <input type="checkbox"/> Madeira e Móveis; | <input type="checkbox"/> Outros: _____ |

2

3. ENQUADRAMENTO DO PROJETO

3.1. ENQUADRAMENTO DA DEMANDA QUANTO À ÁREA TEMÁTICA:

- DESIGN:** processo intelectual, técnico e criativo de concepção, que contempla planejamento e desenvolvimento de projeto, focado no usuário, com uma abordagem integrada de produto, serviço, comunicação e/ou ambiente para a empresa;
- INOVAÇÃO:** introdução de produtos, processos, métodos ou sistemas que não existiam anteriormente no mercado ou na empresa ou que contenham alguma característica nova e diferente da até então em vigor;
- PRODUTIVIDADE:** ações que permitem o aumento da eficiência do processo produtivo das empresas. Metodologias, técnicas ou procedimentos voltados aos aspectos de custos, tempo e flexibilidade nos processos de produção das empresas;
- PROPRIEDADE INTELECTUAL:** a soma dos direitos relativos às obras literárias, artísticas e científicas, às interpretações dos artistas intérpretes e às execuções dos artistas executantes, aos fonogramas e às emissões de radiodifusão, às invenções em todos os domínios da atividade humana, às descobertas científicas, aos desenhos e modelos industriais, às marcas industriais, comerciais e de serviço, bem como às firmas comerciais e denominações comerciais, à proteção contra a concorrência desleal e todos os outros direitos inerentes à atividade intelectual nos domínios industrial, científico, literário e artístico;
- QUALIDADE:** ações que permitem a compreensão do grau de conformidade de um produto, processo ou serviço a requisitos mínimos estabelecidos em normas ou regulamentos técnicos;
- SUSTENTABILIDADE:** gestão sustentável na empresa, considerando os pilares ambiental, econômico e social. Abordagem na qual a empresa busca não só o resultado econômico, mas também os resultados ambiental e social, procurando, além disso, alinhamento às exigências de mercado. Nessa perspectiva, o bem-estar das pessoas, a preservação da natureza e os lucros estão integrados ao negócio e não podem ser dissociados;
- SERVIÇOS DIGITAIS:** conjunto de ações aplicadas nos meios digitais (internet e tecnologias móveis), para conquistar, fidelizar e ampliar a participação da empresa no mercado.

3.2. ENQUADRAMENTO DA DEMANDA QUANTO À MODALIDADE DE ATENDIMENTO:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ORIENTAÇÃO | <input type="checkbox"/> ADEQUAÇÃO |
|-------------------------------------|------------------------------------|

3.3. ENQUADRAMENTO DA DEMANDA QUANTO À TIPOLOGIA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Clínica Tecnológica (Orientação) | <input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento Tecnológico (Adequação) |
| <input type="checkbox"/> Curso Tecnológico (Orientação) | <input type="checkbox"/> Certificação (Adequação) |
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico Tecnológico (Orientação) | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Tecnológico (Adequação) |
| <input type="checkbox"/> Oficina Tecnológica (Orientação) | <input type="checkbox"/> Prototipagem (Adequação) |
| <input type="checkbox"/> Prospecção Tecnológica (Orientação) | |
| <input type="checkbox"/> Serviços Metrológicos (Orientação) | |

3

3.4. NECESSIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE:

4. PLANO DE TRABALHO

4.1. SOLUÇÕES PROPOSTAS:

4.2. CONTRIBUIÇÃO SUSTENTÁVEL (indicar de que forma a solução apresenta características que contribuam para a sustentabilidade):

4.3. RESPONSABILIDADE DO CLIENTE: (informar qual a responsabilidade do cliente na execução do serviço, como pagamento de taxas, entrega de documentos, etc..)

4.4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:

| Atividade | Consultor responsável | Início | Término | Carga horária |
|-----------------------|-----------------------|--------|---------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL DE HORAS | | | | |

4

4.5. USOS E FONTES DE RECURSO (em R\$):

| ATIVIDADE | USOS | | | | FONTES | |
|--------------|------|------------------|------------|-------|------------------------------|-----------------------|
| | CH | Deslocamento S/N | VALOR HORA | TOTAL | Contrapartida DEMANDANTE 30% | SEBRAE (Subsídio) 70% |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

4.6. RESULTADOS ESPERADOS:

4.7. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

5. ASSINATURAS

5.1. DO COORDENADOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO NA EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO:

Nome Completo (Legível):

Assinatura: _____

Data: ____ / ____ /201 ____

5.2. DO CONSULTOR RESPONSÁVEL PELO PROJETO NA EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO:

Nome Completo (Legível):

Assinatura: _____

Data: ____/____/201__

5

5.3. DO GESTOR SEBRAE CONTRATANTE:

Nome Completo (Legível):

Assinatura: _____

Data: ____/____/201__

5.4. DO GERENTE SEBRAE DO ESCRITÓRIO REGIONAL CONTRATANTE:

Nome Completo (Legível):

Assinatura: _____

Data: ____/____/201__

5.5. DO CLIENTE CONTRATANTE:

Nome Completo (Legível):

Assinatura: _____

Data: ____/____/201__