



EDITAL DE CADASTRAMENTO SEBRAETEC

SEBRAE/PI

SEBRAETEC Nº 01/2019

CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA APLICÁVEIS EM PROJETOS DE
MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ENQUADRADAS
NO REGULAMENTO DO SEBRAETEC

TERESINA/PI

NOVEMBRO/19

PREÂMBULO

Edital SEBRAETEC N° 01/2019

I. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Piauí – SEBRAE/PI, entidade associativa de Direito Privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de Serviço Social Autônomo, com sede na Av. Campos Sales, 1046, inscrita no CNPJ nº 06.665.129/0001-03, torna público a abertura de inscrições para **CADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO** para integrar o **CADASTRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS DO SEBRAE/PI**, na forma estabelecida neste Edital, com base no art.43 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE – Resolução CDN nº 213/2011.

II. Este Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente no Portal do SEBRAE/PI, **www.pi.sebrae.com.br**, no link licitações ou na sede do SEBRAE/PI, em Teresina/PI.

III. Os documentos e as informações para inscrição requeridas neste Edital deverão ser enviados via Sistema informatizado do Sebraetec, através de preenchimento de cadastro a partir da abertura das inscrições, conforme estabelecido no cronograma deste Edital.

IV. O SEBRAE/PI, não assegurará demandas para as instituições/empresas que vierem a ser cadastradas. A convocação da instituição/empresa somente ocorrerá quando da ocorrência de demandas de projetos de micro e pequenas empresas enquadradas no Sebraetec – Serviços Tecnológicos para Inovação e nas quais o empresário manifeste expressamente seu desejo de ser atendido por aquela instituição/empresa.

V. Este edital vigorará por todo o período de execução do Sebraetec, podendo ser encerrado a critério da Administração do SEBRAE/PI.

VI. Todo e qualquer esclarecimento com relação a este Edital, deverá ser feito por escrito pelo e-mail: **sebraetec@pi.sebrae.com.br**.

1.OBJETIVO

Este Edital objetiva cadastrar pessoas jurídicas de natureza empresarial e pessoas jurídicas de natureza civil que possuam em seu corpo técnico, profissionais qualificados e habilitados para prestação de serviços de inovação e tecnologia, com competências comprovadas nas áreas, sub áreas e fichas técnicas descritas neste Edital, que as habilitem a prestar serviços às EMPRESAS DEMANDANTES que necessitem corrigir, inovar, e/ou desenvolver produtos ou processos produtivos, adequando-os tecnologicamente, ressalvadas as vedações previstas no item 7 deste Edital.

2. DA DEFINIÇÃO

2.1 O Sebraetec tem por objetivo garantir ao seu público-alvo o acesso a serviços tecnológicos para inovação, promovendo a melhoria de processos, produtos e serviços ou a introdução de inovações nas empresas e mercados.

2.2 O Sebraetec é um Produto Nacional operacionalizado pelo SEBRAE Nacional e SEBRAE/UF.

2.3 São públicos do Sebraetec:

2.3.1 Empreendimentos (Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI) regularizados perante o poder público através do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

2.3.2 As pessoas físicas que estejam registradas no Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (SICAB) e tenham a Carteira Nacional do Artesão ou Carteira Nacional de Trabalhador Manual (com a carteira válida no momento do atendimento);

2.3.3 Os produtores rurais que possuam inscrição estadual de produtor, número do Imóvel Rural na Receita Federal (NIRF), declaração de aptidão (DAP) ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf); ou Registro de Pescador;

Parágrafo único. Todos os públicos do Sebraetec estão condicionados ao limite de faturamento para Empresa de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações

3. TIPOS DE SERVIÇOS

3.1 Os serviços tecnológicos para inovação do Sebraetec visam orientar ou intervir na empresa para sua melhoria produtiva ou para o desenvolvimento de novo processo, produto ou serviço, com vistas a promover incremento tecnológico focado na competitividade. São classificados em 4 tipos de serviço:

3.1.1 Consultoria Tecnológica: serviços que visam orientar os pequenos negócios para definirem e adequarem seus processos, produtos e serviços, com vistas à inovação. Este serviço pode ser utilizado para realizar a avaliação situacional de determinado processo(s), produto(s) ou serviço(s), a fim de fornecer orientações específicas a serem adotadas; apontar fontes e tendências tecnológicas; orientar o uso estratégico de informação tecnológica; bem como orientar o desenvolvimento de serviço, produto ou melhoria de processo a fim de guiar o desenvolvimento tecnológico para geração de inovações na empresa.

3.1.2 Serviços metrológicos: serviços de natureza laboratorial, abrangidos pela Metrologia Científica e Industrial e pela Metrologia Legal, que considera investigação por meio de análises, determinação de uma ou mais características da amostra, conforme procedimento especificado, além do conjunto de operações que estabelecem a relação entre os valores indicados por um instrumento de medição e os valores e as incertezas de medição correspondentes aos padrões utilizados.

3.1.3 Avaliação da Conformidade: serviços utilizados para demonstrar que os requisitos especificados relativos a um produto, processo, sistema ou organismo são atendidos.

3.1.4 Prototipagem: serviço que visa à produção (física ou digital) de projeto/modelo de produto ou serviço, com a finalidade de experimentar/testar algum aspecto do produto final (funcionalidade, formato, características, entre outros).

4. Áreas temáticas

4.1 O Portfólio Sebraetec classifica os serviços tecnológicos segundo a área temática em:

4.1.1 Produção e Qualidade: ações que permitam conhecer e melhorar os processos produtivos das empresas, desde o recebimento das matérias-primas até a disponibilização do produto/serviço para o cliente final, incluindo melhorias que visam aumento de produtividade, melhoria da qualidade e redução de custos.

Também inclui ações que orientem as empresas na adequação de seus processos e produtos para atender requisitos especificados em normas e regulamentos técnicos, assim como serviços que permitam a compreensão do grau de conformidade de um produto, processo ou serviço a requisitos mínimos estabelecidos em normas ou regulamentos técnicos bem como na introdução de mecanismos na empresa que lhe ajudem na gestão da qualidade do negócio e dos produtos/serviços.

4.1.2 Design: processo intelectual, técnico e criativo de concepção, que contempla planejamento e desenvolvimento de projeto, focado no usuário, com uma abordagem integrada de produto, serviço, comunicação e/ou ambiente para a empresa.

4.1.3 Sustentabilidade: gestão sustentável na empresa, considerando os pilares ambiental, econômico e social. Abordagem na qual a empresa busca não só o resultado econômico, mas também os resultados ambiental e social, procurando, além disso, alinhamento às exigências de mercado. Nessa perspectiva, o bem-estar das pessoas, a preservação da natureza e os lucros estão integrados ao negócio e não podem ser dissociados.

4.1.4 Desenvolvimento Tecnológico: ações que visam desenvolver e melhorar os produtos das empresas, bem como planejar, adequar ou implementar novas tecnologias e inovações nas empresas para que elas possam obter novos processos e produtos/serviços que atendam de forma personalizada suas demandas. Incluem as ações para apoiar o desenvolvimento experimental, as ações das fases finais de desenvolvimento e, fundamentalmente, a introdução de inovações de produto e de processo que são novas para a empresa, mas não necessariamente para o mercado, assim como as ações relacionadas à propriedade intelectual e à gestão da inovação.

4.2 Para cada área temática existem as sub áreas e tipos de serviços correspondentes, conforme planilha abaixo:

TIPOS DE SERVIÇOS		Consultoria Tecnológica	Serviços Metrológicos	Avaliação da Conformidade	Prototipagem
ÁREAS TEMÁTICAS	SUBÁREAS TEMÁTICAS				
Produção e Qualidade	Mapeamento e melhoria de processo	X			
	Cadeia de suprimentos	X			
	Gestão de qualidade	X	X		
	Certificação / Inspeção		X	X	
Design	Design de ambiente	X			
	Design de comunicação	X			
	Design de produto	X			
	Design de serviço	X			
Sustentabilidade	Gestão da sustentabilidade	X			
	Saúde e segurança no trabalho	X			
	Eficiência energética	X			
	Água, ar e solo	X	X		
	Resíduos	X	X		
Desenvolvimento Tecnológico	Gestão da inovação	X			
	Planejamento tecnológico	X			
	Transformação digital	X			
	Melhoria Genética e biotecnologia	X			
	Desenvolvimento do produto	X	X		X
	Propriedade intelectual	X			

5. FICHAS TÉCNICAS

5.1 As fichas técnicas delimitam os serviços do Sebraetec e são disponibilizadas através de Comitê Técnico que valida, atualiza, revisa e disponibiliza tais fichas. Cada sub área temática poderá conter uma ou mais fichas técnicas em consonância com as respectivas atuações;

5.2 O escopo do serviço está descrito nas fichas técnicas, e o preço máximo está no anexo VI deste Edital;

5.3 As fichas técnicas poderão exigir requisitos mínimos para atuação nas mesmas. Se for este o caso, a prestadora deverá apresentá-los conforme orientação. Essa informação encontra-se no campo denominado PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO em cada uma das fichas técnicas;

5.3 As empresas prestadoras de serviços deverão fazer o cadastramento de acordo com a ficha técnica com a qual prestará o serviço;

5.4 O conjunto de fichas técnicas, utilizadas no SEBRAE/PI está disponível no endereço: <https://datasebrae.com.br/sebraetec-fichas-tecnicas/> e após o acesso selecionar o estado do Piauí;

6. DOS ATORES E DAS RESPONSABILIDADES

6.1 O SEBRAE Nacional é responsável pela definição das diretrizes nacionais, pela Coordenação Geral do Sebraetec e por eventualmente operacionalizar e contratar a prestação de serviços tecnológicos.

6.2. O SEBRAE/UF é responsável pela gestão estadual do Sebraetec, definição dos serviços prestados no estado, sua operacionalização, o relacionamento com o cliente e o correto cumprimento do Regulamento em seu estado.

6.3. As PRESTADORAS DE SERVIÇOS, pessoas jurídicas com qualificação técnica nas áreas dispostas no Caderno Técnico do Sebraetec vigente, são responsáveis pela prestação dos serviços previstos no Sebraetec às EMPRESAS DEMANDANTES.

6.4. As EMPRESAS DEMANDANTES são pessoas jurídicas ou físicas enquadradas como clientes do SEBRAE, nos termos do artigo 3º deste Regulamento, que acessam serviços tecnológicos que compõem o Sebraetec, contidos no Caderno Técnico.

6.5 O COMITÊ DO PORTFÓLIO SEBRAETEC será coordenado pelo SEBRAE Nacional e constituído por empregados do Sistema SEBRAE indicados pela Diretoria Técnica do SEBRAE Nacional.

7. DAS VEDAÇÕES

7.1 É vedado o atendimento a Potencial empresário, Potencial empreendedor e a empresas de médio e grande porte por meio do Sebraetec, conforme Art. 3º, Parágrafo Único, que utiliza o critério de faturamento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

7.2 É vedada a divulgação pública do Sebraetec pelas PRESTADORAS DE SERVIÇOS, por meios eletrônicos, impressos, sites ou qualquer outro meio de divulgação, bem como a captação de EMPRESAS DEMANDANTES.

7.3 É vedado às PRESTADORAS DE SERVIÇOS qualificadas como entidades privadas com fins lucrativos prestar serviços no estado quando em seu quadro societário existirem:

7.3.1 Empregados, membros do Conselho Deliberativo, membros do Conselho Fiscal ou integrantes da Diretoria Executiva do SEBRAE/UF do qual pretendem prestar serviço;

7.3.2 Cônjuges ou companheiros, parentes em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até 3º grau, de empregados, dirigentes e conselheiros do SEBRAE/UF do qual pretendem prestar serviço.

7.4 É vedado às PRESTADORAS DE SERVIÇOS, quando contratadas para os serviços do Sebraetec, arcarem com a contrapartida, integral ou parcial, da EMPRESA DEMANDANTE destes serviços tecnológicos.

7.5 Será vedada a participação, direta ou indireta, de pessoas jurídicas que, por si ou por qualquer dos profissionais que a integrem:

7.5.1 Tenham sofrido aplicação de penalidades por qualquer motivo derivado de participação em licitação e contrato com pessoa jurídica de Direito Público em geral e entidades integrantes do denominado Sistema “S”(SEBRAE, SENAI, SESC, SESI, SENAC, SEST, SENAR, SENAT) ou da Administração Pública, enquanto, perdurarem os motivos determinantes da punição

7.5.2 Estejam reunidas em consórcio;

7.5.3 Tenham qualquer vinculação, direta ou indireta, inclusive por administradores, prepostos, empregados, prestadores de serviços ou interpostas pessoas, em geral, em caráter estável, com membros da Diretoria Executiva ou do corpo funcional do SEBRAE/PI, assim também considerados ex-empregados, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão, excetuadas as pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado sem fins lucrativos;

7.5.4 Sejam entidades representativas de profissionais ou trabalhadores, como sindicatos, conselhos de categorias ou classes e associações ligadas ao exercício da profissão;

7.5.5 Sejam constituídas sob a forma de cooperativa.

7.5.6 Sejam Microempreendedores Individuais ou Empresa Júnior;

7.5.7 Tenham sido descredenciadas anteriormente por qualquer entidade integrante do Sistema S.

7.5.8 Fica vedada à Pessoa Jurídica, a subcontratação dos serviços ora pactuados, que serão prestados obrigatoriamente pelos seus sócios, empregados ou por vínculo contratual, salvo nos casos de contratação via Serviços Sociais Autônomos e com órgãos e entidades integrantes da Administração Pública.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS

8.1 Prestar os serviços tecnológicos aprovados e emitir documento fiscal de recebimento, dentro dos prazos e valores estabelecidos;

8.2 Zelar pelo esmero na execução dos serviços tecnológicos prestados;

8.3 Corrigir e solucionar eventuais irregularidades ou inadequações advindas da prestação de serviços tecnológicos, sem ônus para o SEBRAE/PI nem para as EMPRESAS DEMANDANTES;

8.4 Devolver os recursos financeiros ao SEBRAE/PI, em valores totais ou parciais, nos casos de cancelamento, desistência dos serviços e não cumprimento do contrato, quando for o caso;

8.5 Responsabilizar-se pelos danos causados ao SEBRAE/PI, à EMPRESA DEMANDANTE ou a terceiros, por ação, omissão, culpa ou dolo, na execução dos serviços contratados;

8.6 Disponibilizar ao SEBRAE/PI, a qualquer momento, informações sobre a prestação dos serviços;

8.7 Cumprir os prazos contratuais e, quando necessário, propor a reprogramação justificada do cronograma de prestação de serviços;

8.8 Garantir confidencialidade das informações obtidas durante a prestação dos serviços;

8.9 Cumprir este Edital e os contratos de serviços firmados com o SEBRAE/PI.

9. CONDIÇÕES PARA CADASTRAMENTO

9.1 Ser pessoa jurídica legalmente constituída no País há pelo menos 01(um) ano, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e ramo de atuação estejam em consonância com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) e o objeto de prestação de serviços deste Edital;

- 9.2 Estar regular com os tributos federais, estaduais e municipais;
- 9.3 Estar regular quanto ao recolhimento da contribuição fiscal e previdenciária, relativas ao INSS e FGTS;
- 9.4 Estar apta a atender todas as atividades descritas nas fichas técnicas pretendidas;
- 9.5 Comprovar capacidade técnica referente ao serviço pretendido;
- 9.6. Não se admitirá, neste Edital de cadastramento, a participação de empresas e/ou instituições reunidas em consórcio ou em situações que se enquadrem nas hipóteses previstas no item 7.7 deste Edital;
- 9.7 É vedada a participação de pessoas jurídicas de direito privado com fins lucrativos e/ou profissionais por ela indicados que:
- 9.8 Sejam ou possuam algum dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico que seja conselheiro, diretor ou empregado do Sistema SEBRAE;
- 9.9 Sejam ex-dirigentes ou ex-empregados até 6 meses contados de seu desligamento;
- 9.10 Sejam ou possuam algum dirigente ou sócio que tenham relação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade até o terceiro grau com empregados ou diretores do Sistema SEBRAE;
- 9.11 Tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com o sistema SEBRAE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 9.12 Tenham sido descadastrados por iniciativa de alguma unidade Federativa do Sistema SEBRAE, pelos motivos previstos no item 17(descadastramento);
- 9.13 O SEBRAE/PI não se responsabiliza por cadastros não efetuados em razão de falha técnica ou de comunicação do sistema;

10. ETAPAS DO PROCESSO DE CADASTRAMENTO

10.1. O processo de Cadastramento acontecerá de acordo com as seguintes etapas:

10.1.1 Inscrição;

10.1.2 Habilitação;

11. INSCRIÇÃO

11.1 Para efetuar sua inscrição no Cadastro, a empresa terá que acessar o site: [www. pi. sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br) – “Cadastramento Sebraetec 2019” que permitirá ao candidato acessar link específico para o sistema informatizado do Sebraetec, mediante o preenchimento do cadastro eletrônico.

11.2 A PRESTADORA DE SERVIÇO deverá optar pelas fichas técnicas que pretende atender e anexar 2(dois) atestados de capacidade técnica para cada uma delas, com a descrição das atividades compatíveis com o objeto da ficha técnica selecionada.

11.3 A inscrição pode ser realizada em quantas fichas técnicas a pessoa jurídica candidata desejar, desde que comprovada capacidade técnica;

11.4 As informações e documentação apresentadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade da empresa, dispondo o SEBRAE/PI do direito de excluir deste processo de cadastramento aquele que não preencher os dados solicitados de forma completa e correta;

11.5 O presente edital estará aberto permanentemente, a partir da data do seu lançamento, sem período estipulado para seu encerramento, até que a Diretoria Executiva do SEBRAE/PI julgue necessário encerrá-lo.

11.6 O acompanhamento de todas as etapas do cadastramento será de inteira responsabilidade das candidatas interessadas, que receberão informações por meio do sistema informatizado;

11.7 Toda e qualquer dúvida ou dificuldade relacionada ao sistema eletrônico deverá ser enviada ao endereço eletrônico: sebraetec@pi.sebrae.com.br;

11.8 Somente serão consideradas as inscrições que vierem com todos os documentos solicitados e com informações suficientes que permitam sua análise;

11.9 O SEBRAE/PI manterá aberta a possibilidade de inscrição pelo prazo em que esse Edital de Cadastramento Sebraetec estiver vigente;

11.10 O recurso de inscrição deverá ser realizado através do sistema informatizado;

11.11 O Cadastramento será específico para atuar no Sebraetec – Serviços em Inovação e Tecnologia;

12. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

12.1 A candidata deverá anexar ao sistema informatizado os documentos a seguir relacionados:

12.1.1 Formulário de Ficha(s) Técnica(s) de competência da empresa, conforme anexo III;

12.1.2 Solicitação de Cadastro da instituição/empresa, anexo I do Edital, devidamente preenchido;

12.1.3 Cópia legível do Contrato Social ou Estatuto Social e/ou última alteração realizada e documentos de eleição dos representantes, se houver;

12.1.4 RG e CPF dos representantes legais;

12.1.5 Comprovante de endereço da empresa;

12.1.5.1 Consideram-se documentos válidos para comprovação de endereço: alvará de funcionamento vigente, contrato de locação de imóvel em nome da pessoa jurídica, correspondência em nome da pessoa jurídica ou a RLE – Registro de Licenciamento de Empresas;

12.1.6 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) emitido pelo site da Receita Federal;

12.1.7 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.1.7.1 Na falta da inscrição estadual, apresentar declaração assinada pelo representante legal ou seu contador, informando que possui isenção tributária em virtude da natureza da empresa e que se responsabiliza pela informação prestada;

12.1.8 Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.9 Certidão de regularidade de Tributos Estaduais;

12.1.10 Certidão de regularidade de Tributos Municipais;

12.1.11 Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social;

12.1.12 Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.1.13 Atestado de capacidade técnica para cada ficha técnica pretendida, emitido por empresa que já tenha sido atendida pela prestadora, **conforme anexo II**;

12.1.13.1 É vedada a apresentação de atestado emitido pelo Sistema SEBRAE;

12.1.13.2 Os atestados aqui relatados deverão obrigatoriamente estar tecnicamente compatíveis com a(s) ficha(s) técnica(s) selecionadas no ato da inscrição;

12.1.13.3 Os serviços descritos deverão ter sido prestados dentro do período de

constituição da pessoa jurídica da Prestadora de Serviço candidata;

12.1.13.4 Os serviços descritos deverão ter sido prestados nos últimos 5(cinco) anos contatos até a submissão da inscrição no Sistema;

12.1.13.5 Não serão aceitos atestados de pessoa física;

12.2 Descrição e comprovação da infraestrutura física, laboratorial, ferramental e de equipamentos necessários à prestação dos serviços tecnológicos e/ou de inovação nas áreas pretendidas, conforme anexo V;

12.3 Termo de Declaração do Prestador de Serviços, **conforme anexo IV**;

12.4 Das candidatas à prestação de serviço na subárea temática Certificação/Inspeção será exigida a comprovação da acreditação ou homologação pelo órgão competente, bem como comprovação da capacidade técnica exigida;

12.5 Das candidatas à prestação de Serviços Metrológicos será exigida a comprovação da acreditação pelo Instituto de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO, bem como comprovação da capacidade técnica exigida;

12.6 Empresas/instituições de todo o território nacional poderão se candidatar ao processo de inscrição e cadastramento no Sebraetec, para atendimento a demandas de empresas constituídas e sediadas no estado do Piauí;

12.6.1 O SEBRAE/PI não assegurará demanda a nenhuma empresa/instituição cadastrada;

13. PROCESSO DE HABILITAÇÃO

13.1 Esta etapa consiste na entrega, análise e avaliação da documentação de cadastramento referente à Pessoa Jurídica e seus profissionais;

13.2 A Diretoria Executiva do SEBRAE/PI constituirá comissão para avaliação da documentação de cadastramento, composta por funcionários do SEBRAE/PI.

13.3 Para efeito de habilitação, após o processo de inscrição, as empresas/instituições deverão entregar ao SEBRAE/PI a documentação abaixo especificada:

13.3.1 Solicitação de Cadastro da empresa/instituição, **conforme anexo 1**;

13.3.2 Termo de indicação dos profissionais que compõem a empresa, **conforme anexo VII**;

13.3.3 Ficha de Portfólio de Serviços, **conforme anexo VIII**;

13.3.4 Contrato ou Estatuto Social com as alterações posteriores, registrados nos órgãos competentes;

13.3.5 Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;

13.3.6 RG e CPF dos sócios e/ou empregados que serão habilitados a prestar os serviços;

13.3.7 Comprovante de vínculo empregatício, caso o serviço seja prestado por empregado;

13.3.8 Termo de Declaração do Prestador de Serviços, **conforme anexo IV**;

13.3.9 Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.3.10 Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.3.11 Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

13.3.12 Certidão de regularidade de Tributos Estaduais e Municipais;

13.3.13 Comprovante de infraestrutura, conforme anexo V;

13.3.14 Comprovante de acreditação ou homologação pelo órgão competente (para empresas candidatas à prestação de serviços de certificação);

13.3.15 Comprovante de acreditação pelo INMETRO ou da homologação das redes metrológicas estaduais (para empresas candidatas à prestação de serviços de análises laboratoriais e ensaios);

13.4 Os documentos deverão ser encaminhados ao SEBRAE/PI em envelope lacrado com o seguinte endereçamento:

SEBRAE/PI – Unidade de Produtos e Soluções

SEBRAETEC – Serviços em Inovação e Tecnologia

Cadastramento nº 01/2019

Av. Campos Sales, 1046 – Centro

CEP: 64000-300 – Teresina/PI

13.5 Toda documentação apresentada deverá estar com o prazo de validade atualizado, sendo que quando não houver prazo específico se adota 90 dias da emissão.

13.6 Em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

13.7 O processo de habilitação consistirá na análise dos documentos encaminhados pelas empresas/instituições interessadas em atuar no Sebraetec e na verificação do atendimento

aos requisitos deste Edital.

13.8 Serão inabilitadas as pessoas jurídicas que não cumprirem requisitos de inscrição e habilitação.

13.9 A prestadora de serviço só terá seu cadastramento ativo no sistema após análise e validação dos documentos referentes à fase de inscrição e habilitação pela Comissão de Avaliação e a partir dessa aprovação integrarão o CADASTRO DE EMPRESAS E INSTITUIÇÕES PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA DO SEBRAETEC – do SEBRAE/PI.

13.10 A Comissão de Avaliação terá o prazo de até 15(quinze) dias úteis após o recebimento da documentação para avaliar a documentação apresentada.

13.11 Após a divulgação dos resultados as empresas/instituições terão o prazo de cinco dias úteis para apresentação de recurso, contados da data da divulgação do resultado de reprovação. Todos os recursos deverão ser interpostos por escrito e dirigidos à Unidade de Produtos e Soluções e não terão efeito suspensivo;

13.12 No caso da documentação ser considerada satisfatória a Comissão de Avaliação informará por e-mail à empresa inscrita;

13.13 Fica a critério do SEBRAE/PI, visita técnica à empresa/instituição para comprovação no local das instalações e das competências técnicas apresentadas;

13.14 As empresas/instituições aprovadas no processo de habilitação serão objeto de contratação pelo SEBRAE/PI, especificamente para atuar no Sebraetec, mediante demanda, não sendo o SEBRAE/PI obrigado a assegurar demanda a nenhuma empresa/instituição cadastrada;

13.15 Não haverá limite máximo de horas para prestação de serviços através do Sebraetec.

14. DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

14.1 As prestadoras de serviços somente atenderão demandas para as áreas temáticas, sub áreas, tipos de serviços e fichas técnicas nas quais estiverem cadastradas no ato da contratação.

14.2 Da Prestação de Serviços

14.2.1 As pessoas jurídicas aprovadas no processo de habilitação serão objeto de cadastramento pelo SEBRAE/PI, especificamente para prestar serviços de inovação e tecnologia aos pequenos negócios do estado do Piauí;

14.2.2 A contratação do serviço se dará após a aprovação da proposta de trabalho no Sistema Sebraetec, bem como a assinatura do contrato entre as partes (SEBRAE,

PRESTADORA DE SERVIÇO E CLIENTE).

14.2.2.3 A assinatura do contrato entre SEBRAE e PRESTADORA DE SERVIÇO será realizada por meio eletrônico no software SE Suite (GED), que permite o uso de Certificado Digital (Assinatura Eletrônica) no documento Contrato de Serviço, anexado eletronicamente.

14.2.3 As empresas cadastradas, obrigatoriamente, deverão adquirir o Certificado Digital (Assinatura Eletrônica ou e-CNPJ), preferencialmente no modelo token, para o trâmite da contratação e pagamento junto ao SEBRAE/PI, que ocorrerá através do software SE Suite (GED), observando o que segue:

14.2.3.1 A pessoa jurídica credenciada deverá solicitar ao SEBRAE/PI, por e-mail ou na Unidade de Produtos e Soluções, acesso ao software SE Suite (GED), devendo o SEBRAE/PI disponibilizar o manual de navegação e uso;

14.2.3.2 O acesso ao Sistema exige os seguintes requisitos para a máquina: possuir instalados os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox e Java versão 8.x, Popups desbloqueados e Certificado Digital instalado e configurado;

14.2.3.3 A Unidade de Tecnologia de Informação e Comunicação do SEBRAE PI **não** dará suporte em hardware/sistemas operacionais em computadores pertencentes às empresas credenciadas;

14.2.3.4 Para solucionar qualquer problema referente ao uso do certificado digital em seus computadores, as pessoas jurídicas devem buscar suporte junto à empresa que forneceu o certificado ou a empresas de manutenção em informática do mercado;

14.2.3.5 Toda a documentação para pagamento deverá ser apresentada ao término do serviço, após e-mail enviado pelo software **SE Suite (GED)** para a pessoa jurídica.

14.2.4 As prestadoras de serviços somente atenderão às demandas para as áreas temáticas, sub áreas, tipos de serviços e **fichas técnicas** nos quais estiverem cadastradas, seguindo o critério de **cotação de preços** entre as empresas cadastradas;

14.2.5 A contratação do serviço se dará através de sistema informatizado e por um gestor de atendimento que lançará a demanda tecnológica, a área, sub área, tipo de serviço, os dados cadastrais do cliente e a prestadora de serviço, dentre aquelas disponíveis no cadastro do Sebraetec;

14.2.6 Após a sua seleção esta apresentará proposta de trabalho, conforme modelo de Proposta Sebraetec (**anexo X**) com especificação do serviço a ser realizado, carga horária e valor do serviço, de acordo com Tabela de Valores das Fichas Técnicas(**anexo VI**);

14.2.7 O prazo para o aceite da demanda pela pessoa jurídica será de 01 dia útil (24h)

após o envio da demanda e o prazo de encaminhamento da proposta será de até 2 dias(48h). Após esse prazo a pessoa jurídica perde o direito sobre a demanda, devendo o SEBRAE/PI repassar o serviço para outra pessoa jurídica;

14.2.8 Caso a proposta seja aceita pela empresa demandante, o gestor de atendimento dará início aos procedimentos de contratação da pessoa jurídica selecionada, que consiste na elaboração do contrato entre o SEBRAE/PI e a Prestadora, via sistema informatizado, bem como a formalização do termo de adesão entre o SEBRAE/PI e a empresa demandante.

14.2.9 Caso a proposta não seja aceita pela empresa demandante o gestor de atendimento do SEBRAE/PI realizará nova cotação de preços para apresentar nova proposta ao cliente.

14.2.10 A recusa da empresa demandante, citada no item anterior, deve se dar de forma justificada e por escrito ao gestor de atendimento responsável pela demanda e somente poderá ocorrer 01(uma) vez.

14.2.11 É vedado o início de qualquer prestação de serviço sem a formalização do respectivo contrato de Prestação de Serviços e o recebimento da contrapartida da empresa demandante;

14.2.12 Constitui cláusula obrigatória das contratações de serviços a realização da avaliação do serviço prestado pela empresa demandante;

14.2.13 É absolutamente vedado que a **empresa demandante** e a **prestadora de serviços tecnológicos** possuam sócios comuns ou que tenham tido nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, bem como possuam sócios entre si que sejam cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, hipótese na qual deverá ser informado pela **empresa demandante** e/ou pelo **prestador de serviço tecnológico**, por e-mail ao gestor de atendimento, devendo o gestor providenciar a contratação de outra pessoa jurídica.

14.2.14 O **SEBRAE/PI** não será responsável por eventuais prejuízos que a prestadora de serviços tecnológicos venha a causar a **empresa demandante**, restringindo-se à condição de **agente financiador** de acesso ao serviço tecnológico demandado.

15. DAS PENALIDADES

15.1 A prestadora de serviços tecnológicos, que formular desistência após a apresentação da proposta de trabalho ou após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviço, ficará sujeita ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente aceito pelo gestor de atendimento da demanda do **Sebraetec**.

15.2 A recusa não aceita, acarretará também, o descredenciamento ou suspensão da empresa e a aplicação das sanções previstas no **item 9** deste Edital.

16. DESCADASTRAMENTO

16.1 Será cadastrada a empresa/instituição que:

16.1.1 Descumprir ou violar, no todo ou em parte, as normas contidas no Edital de Cadastramento;

16.1.2 Fizer uso de consultores não preparados para a execução de serviços de consultoria tecnológica, descuidando da qualidade na prestação de serviços;

16.1.3 Receber 03(três) avaliações com nota inferior a 7,0(sete) seguidas ou intercaladas, por parte de clientes contratados dentro do período de 01(um) ano;

16.1.4 Faltar sem justificativa, interromper ou paralisar as atividades em andamento, atrasar constantemente compromissos assumidos com o cliente e/ou SEBRAE/PI;

16.1.5 Propor a grupos de clientes do SEBRAE/PI que solicitem seus serviços, beneficiando-se, nestes casos, com a referida prestação de serviços;

16.1.6 Oferecer qualquer tipo de serviço ao cliente que não seja o mesmo para o qual foi contratado;

16.1.7 Não divulgar os nomes do SEBRAE em serviços e projetos apoiados pelo Sebraetec;

16.1.8 Prejudicar, de qualquer forma, a empresa para a qual o serviço foi contratado;

16.1.9 Não atender nenhuma EMPRESA DEMANDANTE pelo Sebraetec no período consecutivo de dois anos;

16.1.10 Informar incorretamente as horas de consultoria empregadas e os demais custos inerentes ao projeto;

16.1.11 Utilizar qualquer material desenvolvido pelo SEBRAE para seus produtos e seus programas sem prévia autorização do SEBRAE/PI;

16.1.12 Não apresentar as informações e a documentação solicitadas pelo SEBRAE/PI;

16.1.13 Entregar e/ou divulgar material promocional de sua empresa/instituição e/ou de seus serviços, durante os contatos mantidos em nome do SEBRAE/PI;

16.1.14 Utilizar a logomarca do SEBRAE como referência para a realização de serviços não contratados com o SEBRAE/PI;

16.1.15 Organizar eventos ou propor a grupos de clientes do SEBRAE/PI que solicitem seus serviços, beneficiando-se, nesses casos, com a prestação de serviços;

16.1.16 Cobrar qualquer honorário profissional dos clientes relativos aos trabalhos

executados em decorrência do cadastramento (complementar ou não);

16.1.17 Pressionar, incitar ou desabonar qualquer EMPRESA DEMANDANTE, cujo projeto tenha sido enquadrado no Sebraetec;

16.1.20 Apresentar, em qualquer fase do processo de cadastramento ou vigência do contrato de prestação de serviços, documentos que contenham informações inverídicas;

16.1.21 Não cumprir integralmente o estabelecido no contrato de prestação de serviços e neste Edital;

16.1.22 For reincidente quanto à não-execução de serviços contratados;

16.1.23 Faltar com cordialidade, tratar agressivamente e/ou praticar atos de violência verbal ou física contra colaboradores, parceiros ou clientes do SEBRAE/PI;

16.1.24 Não praticar sigilo sobre as particularidades do SEBRAE/PI e dos clientes;

16.1.25 Substituir profissional sem aviso prévio e anuência do SEBRAE/PI.

16.2 A pessoa jurídica poderá requerer seu descadastramento ou seu afastamento ao SEBRAE/PI, mediante solicitação formal.

16.2.1 O descadastramento ocorrerá mediante processo administrativo instruído, assegurando contraditório e ampla defesa à Prestadora de Serviço;

16.2.2 A empresa descadastrada poderá se inscrever em edital novamente após 24 meses da data de comunicação do descadastramento, se o problema tiver sido sanado por completo.

17. PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 O valor a ser pago pelo serviço tecnológico está estabelecido em tabela de preços, no anexo VI deste edital, em conformidade com a ficha técnica em que a prestadora de serviço venha a ser cadastrada.

17.2 Os valores praticados obedecerão aos tetos definidos pelo Comitê de Portfólio e serão desdobrados em número e valores de horas, **conforme anexo VI (tabela de valores das fichas técnicas)**;

17.2.1 O SEBRAE/PI poderá, a qualquer momento, alterar os valores máximos estabelecidos no anexo VI, sem que caiba, em decorrência desta medida, indenização, compensação aos participantes ou reclamação destes;

17.2.2 As alterações nas fichas técnicas e nos valores máximos não impactarão os serviços tecnológicos já contratados pela empresa demandante;

17.3 Se os serviços tecnológicos forem realizados à distância o valor da hora será considerado como local, ou seja, o mesmo praticado quando não há deslocamento da prestadora;

17.4 Os pagamentos do SEBRAE/PI, às empresas/instituições prestadoras de serviços serão efetuados mediante depósitos em conta corrente de pessoa jurídica, nas datas e nas condições contempladas no instrumento jurídico;

17.5 Para realização do pagamento devido, o SEBRAE/PI, necessitará receber previamente:

17.5.1 Nota fiscal, que deverá conter natureza do serviço prestado, atendimento aos requisitos do art. 148 da IN/MPS/SRP Nº 3 de 14/07/2005, especificação dos serviços; período de realização dos serviços, número do contrato, local (cidade) da prestação dos serviços, valor total e com a dedução dos impostos devidos, banco, nº da agência e conta corrente da empresa;

17.5.2 Relatório parcial e/ou final dos serviços executados, atestado pelo cliente;

17.5.3 Contrato assinado pela empresa Cliente, pelo SEBRAE e pela Prestadora do Serviço;

17.5.4 Anotação de Responsabilidade Técnica(ART), nos casos legais em que são exigidos, exemplo: nas consultorias envolvendo tratamento de resíduos, projetos arquitetônicos;

17.5.5 Para a última parcela, após o término do serviço, também devem ser entregues:

17.5.5.1 Relatório Final (Termo de Conclusão) de execução dos serviços prestados, impressos e disponibilizados no sistema de contratação de serviços, com as evidências do trabalho realizado e devidamente assinado pelo Cliente e Prestadora de Serviço, conforme anexo IX.

17.5.6 Será vedado à empresa/instituição prestadora de serviços receber pagamentos diretamente de clientes, a título de honorários por serviços prestados no âmbito do Sebraetec;

17.5.7 Quaisquer despesas necessárias à prestação dos serviços serão de responsabilidade da Prestadora de Serviço, não cabendo ao SEBRAE/PI realizar qualquer reembolso;

17.5.8 É de responsabilidade exclusiva da Prestadora de Serviço arcar com prejuízos decorrentes de atos de seus prepostos, vedado o direito de regresso em relação ao SEBRAE/PI;

17.5.9 Caso o SEBRAE/PI seja obrigado a assumir qualquer obrigação decorrente da prestação de serviços da empresa cadastrada, poderá reter pagamento para fins de ressarcimento ou exigir reembolso da obrigação assumida.

18. CRONOGRAMA

18.1 A convocação, os resultados das etapas ou qualquer alteração nas informações descritas no Edital 01/2019, serão divulgados no site www.sebraetec.pi.com.br, conforme especificado no cronograma a seguir:

ETAPAS/FASES/ATIVIDADES	DATA
Lançamento do Edital	11.11.2019
Período de inscrições	11.11.2019 a 22.11.2019

Divulgação do Resultado (etapa inscrição)	Até 5 dias úteis a contar da inscrição no sistema
Etapa habilitação (envio da documentação física)	Paralelo à inscrição no sistema
Resultado da etapa de habilitação	Até 8 dias úteis após o recebimento da documentação
Interposição de recursos (etapa habilitação)	Até 3 dias úteis após a divulgação do resultado
Resultado do recurso e resultado final	Até 3 dias úteis após análise de recursos

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral da empresa/instituição que deixar de satisfazer às exigências estabelecidas neste Edital e aos padrões de qualidade adotados pelo SEBRAE/PI.

19.2 A participação no cadastramento importará a aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital e nos seus anexos.

19.3 O SEBRAE/PI poderá, a qualquer tempo, excluir, incluir ou alterar as fichas técnicas para cadastramento de empresas/instituições e também alterar a forma e as informações requeridas nos Anexos e neste Edital, sem que isso represente novo processo de cadastramento, desde que o motivo seja adequar o instrumento de cadastramento à necessidade de atender a variedade da demanda de seus clientes.

19.4 Será de responsabilidade da empresa/instituição prestadora de serviços a precisão e a qualidade destes.

19.5 O cadastramento no Sebraetec não gerará direito subjetivo à utilização da logomarca do SEBRAE/PI em material publicitário ou institucional da empresa cadastrada.

19.6 O SEBRAE/PI poderá cancelar o cadastramento, em decisão motivada, sem que caiba qualquer indenização aos cadastrados ou aos candidatos.

19.7 O SEBRAE/PI poderá, se assim lhe convier, suspender o processo de cadastramento pelo tempo que julgar necessário.

19.8 A empresa cadastrada, bem como os profissionais por ela habilitados não possuem subordinação ou habilidade na prestação de serviços ao SEBRAE/PI.

19.9 A pessoa jurídica deverá manter durante toda execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital em compatibilidade com as obrigações assumidas.

19.10 A instituição/empresa cadastrada poderá prestar serviços no âmbito do Sistema de Gestão de Credenciados – SGC e no âmbito do Sebraetec, sendo que toda prestação de serviços tecnológicos deverá ser realizada, necessariamente, através do Sistema Sebraetec.

19.11 O cadastramento de pessoas jurídicas e os contratos de prestação de serviços decorrentes de edital de cadastramento anterior permanecerão válidos, desde que mantidas as condições e as exigências originárias.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Solicitação de Cadastro da Instituição/Empresa;

Anexo II – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo III – Fichas Técnicas de Competência da Empresa;

Anexo IV - Termo de Declaração do Prestador de Serviços;

Anexo V – Modelo de descrição de infraestrutura;

Anexo VI – Tabela de Valores das Fichas Técnicas;

Anexo VII – Termo de indicação dos profissionais que compõem a empresa;

Anexo VIII – Ficha de Portfólio de Serviços;

Érika de Freitas Rocha Lopes

Unidade de Produtos e Soluções