

*Sebrae Descomplica*

# PASSO A PASSO DO Microempreendedor Individual



## Declaração Anual de Faturamento

## DECLARAÇÃO ANUAL DE FATURAMENTO - MEI

A Declaração Anual do Simples Nacional (DASN-SIMEI) é um procedimento obrigatório para o MEI, onde deve ser informado o valor do faturamento que a empresa obteve a cada ano (receita bruta).

- Caso a empresa **não tenha faturado** em algum ano, ainda assim é necessário enviar a declaração com o **valor zerado**. Nesse caso, informe **R\$0,00** como valor de Receita Bruta.
- Prazo para a entrega: **Janeiro a 31 maio** de cada ano (o valor a ser declarado deverá ser o faturamento obtido no ano-calendário anterior).

***Exemplo:** De Janeiro a 31/05/2019 é o prazo para entregar a declaração informando o valor recebido em 2018.*

***Obs.:** Caso a declaração não seja enviada dentro do prazo, a Receita Federal cobrará uma multa pelo atraso do envio.*

# Declaração anual

## Passo a Passo para enviar a Declaração Anual de Faturamento

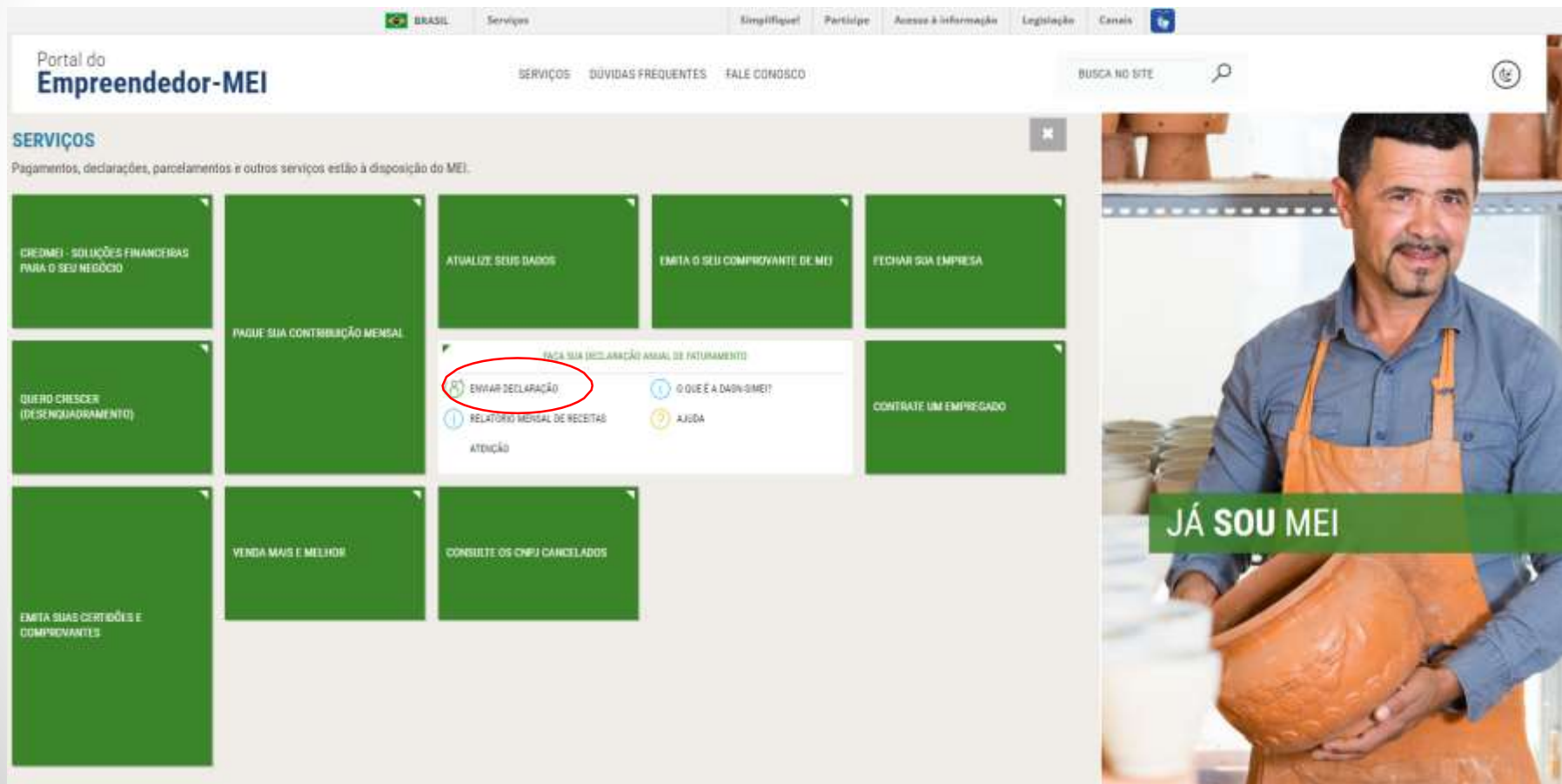


1. Acesse o site  
[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
2. Clique em **Serviços**, abaixo de “Já sou Microempreendedor Individual”;

# Declaração anual

3. Clique em “Faça sua Declaração Anual de Faturamento”;

4. Clique em “Enviar Declaração”;



## Declaração anual

5. Digite o número do CNPJ (sem pontos e traços);
6. Digite os caracteres da imagem e clique em **“Continuar”**;
7. Na linha **“original”**, selecione o ano-calendário que deseja declarar e clique em **“Continuar”**.

Declarar Imprimir Ajuda Sair		
CNPJ		NOME
<b>Tipo da Declaração</b>	<b>Ano-Calendário</b>	
Original:	<input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input checked="" type="radio"/> 2018 <input type="radio"/> 2019	
Retificadora:	<input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018 <input type="radio"/> 2019	
<input type="checkbox"/> Situação Especial	Tipo de Evento: Extinção	Data do evento: <input type="text"/>
<b>Continuar</b>		

No exemplo ao lado, o ano-calendário disponível para declarar os rendimentos é **2018**.

**Obs.:** Ficarão disponíveis para seleção os anos-calendário ainda não declarados em que o contribuinte constou como optante pelo SIMEI em pelo menos um dia do ano.

## Declaração anual

[Declarar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

- RFM KXPHIKQX H UHIEQKXU HQIHDQ - PH

Tipo da Declaração	Ano-Calendário
Original:	<input type="radio"/> 2013 <input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018
Retificadora:	<input type="radio"/> 2013 <input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018
<input type="checkbox"/> Situação Especial	<div>Tipo de Evento: Extinção</div> <div>Data do evento: <input type="text"/></div>

Continuar

Conforme tela a seguir, um MEI iniciou suas atividades em 09/05/2016 e nunca apresentou nenhuma declaração.

Ao fazer a 1ª declaração, aparecerá habilitado somente o ano-calendário de 2016. Este contribuinte não conseguirá transmitir a declaração (DASN) referente ao ano-calendário de 2017 sem que antes tenha transmitido a DASN referente ao ano-calendário de 2016.



## Declaração anual

Tipo da Declaração	Ano-Calendário
Original:	<input type="radio"/> 2013 <input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018
Retificadora:	<input type="radio"/> 2013 <input type="radio"/> 2014 <input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017 <input type="radio"/> 2018
<input type="checkbox"/> Situação Especial	Tipo de Evento: Extinção
	Data do evento: <input type="text"/>

Continuar

Após o contribuinte ter entregue a DASN relativa a 2016, a declaração original do o ano-calendário 2017 e a declaração retificadora de 2016 ficarão disponíveis.

Verifique o exemplo na tela ao lado.

**Obs.:** A declaração retificadora só deve ser preenchida e enviada quando se deseja corrigir o valor informado na declaração original.

➔ A opção “**Situação Especial**” só deve ser selecionada, assim como, a “**data do evento**” preenchida, quando o MEI for enviar a declaração anual referente ao ano-calendário em que ocorreu a **BAIXA do CNPJ**.

## Declaração anual

Após selecionar o ano-calendário a ser declarado, clique em “**Continuar**”. Em seguida, você deverá preencher os valores da Receita Bruta obtida.

Obs: Caso apareça na tela uma mensagem conforme a figura abaixo, significa que os boletos mensais DAS do ano que deseja declarar não foram todos apurados (gerados). Nesse caso, será necessário gerar(visualizar) essas guias antes de enviar a Declaração Anual de Faturamento.

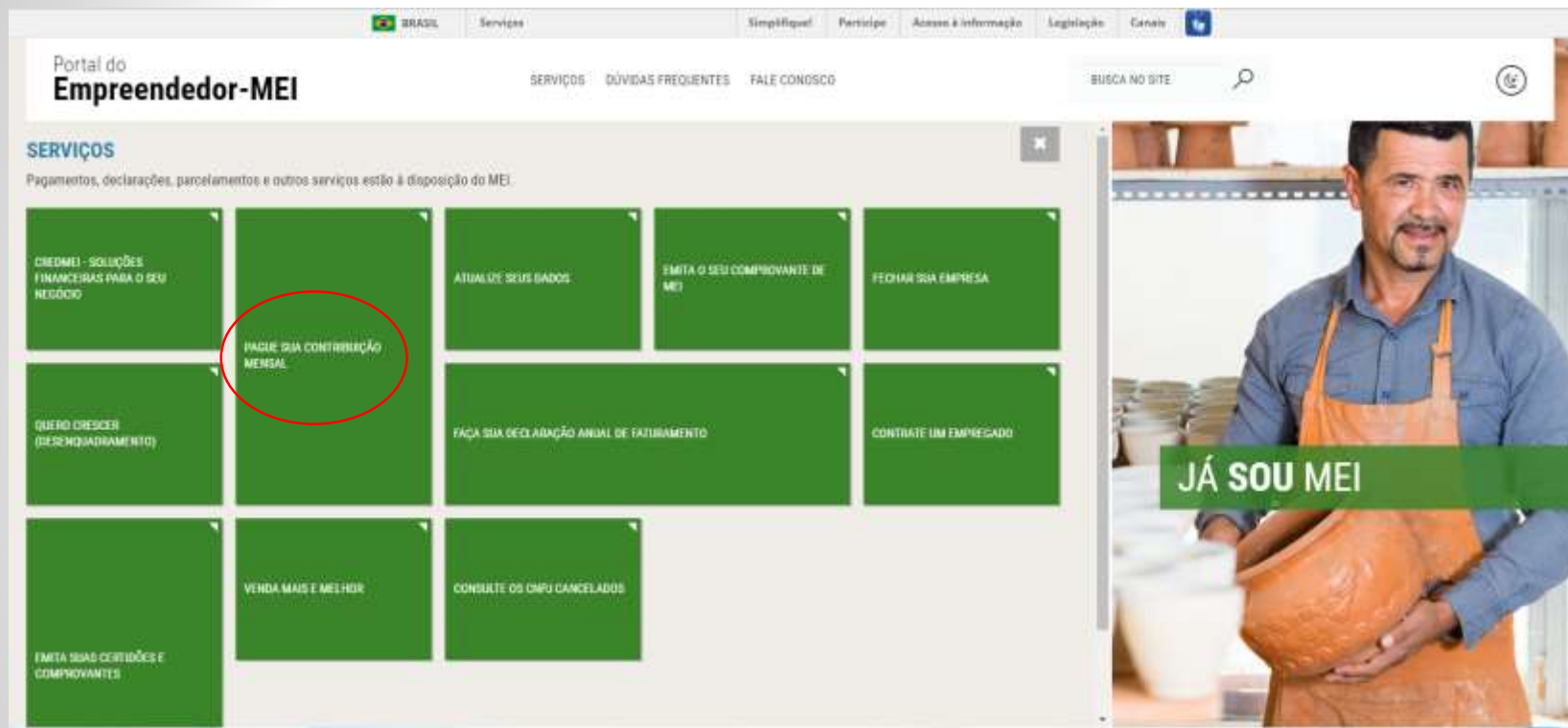
**ATENÇÃO:** *É possível efetuar os pagamentos dos DAS após o envio da Declaração.*

33004 - Não foi gerado DAS para o(s) período(s) Fevereiro/2018, Março/2018, Abril/2018, Maio/2018, Junho/2018, Julho/2018 e Agosto/2018. Favor regularizar a situação utilizando o sistema PGMEI.

[Acessar PGMEI](#)



# Declaração anual



➔ Para gerar os DAS, acesse o site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), clique na opção “Serviços” - “Pague sua Contribuição Mensal – Boleto de Pagamento”.

➔ Após ter emitido os boletos DAS que estavam faltando, o contribuinte conseguirá acessar e enviar a declaração.

Declarar Imprimir Ajuda Sair

- RFM KXPHIKQX H UHIEQKXU HQIHDQ - PH

**Informe os dados referentes ao ano-calendário de 2018**

Valor da receita bruta total de comércio, indústria, transportes intermunicipais e interestaduais e fornecimento de refeições:	<input type="text"/>
Valor da receita bruta total dos serviços prestados de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais:	<input type="text"/>
Receita Bruta Total:	<input type="text"/>

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração: ☐ Sim ☐ Não

[Continuar](#) [Voltar](#)

## Declaração anual

A partir do ano-calendário de **2018**, os campos para o preenchimento são os seguintes:

**a) Valor da receita bruta total de comércio, indústria, transportes intermunicipais e interestaduais e fornecimento de refeições:**

Deve ser informada a receita bruta total obtida no ano-calendário escolhido referente às atividades de comércio, indústria, serviço de transporte intermunicipal e interestadual e fornecimento de refeições, mesmo que seja R\$ 0,00.

**b) Valor da receita bruta total dos serviços prestados de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais:**

Deve ser informada a receita bruta total obtida no ano-calendário escolhido, referente às atividades de serviços prestados de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais, mesmo que seja R\$ 0,00.

# Declaração anual

[Declarar](#) [Imprimir](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

- RFM KXPHIKQX H UHIEQKXU HQIHDQ - PH

**Informe os dados referentes ao ano-calendário de 2018**

Valor da receita bruta total de comércio, indústria, transportes intermunicipais e interestaduais e fornecimento de refeições:	<input type="text"/>
Valor da receita bruta total dos serviços prestados de qualquer natureza, exceto transportes intermunicipais e interestaduais:	<input type="text"/>
Receita Bruta Total:	<input type="text"/>

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração: ☐ Sim ☐ Não

[Continuar](#) [Voltar](#)

c) Receita Bruta Total:

Campo preenchido automaticamente pelo sistema, apresenta o somatório dos dois primeiros campos.

d) Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração:

Deve ser informado se contratou, ou não, empregado de carteira assinada.

- Clique em “**Continuar**”.

# Declaração anual

- **Resumo da Declaração:**

Finalizado o preenchimento, é exibido o resumo da Declaração. Este resumo mostra os valores dos tributos devidos em cada período de apuração do ano- calendário e os DAS que foram pagos.

O campo Valor Apurado exibe a soma dos valores apurados para cada tributo (INSS, ISS e ICMS), ainda que não haja emissão de DAS.

O campo Valor Pago corresponde à soma de todos os pagamentos efetuados para cada período de apuração do ano-calendário. Lembrando que, a falta de pagamento não interfere na transmissão da declaração.

- Para enviar a Declaração Anual, clique no botão “Transmitir”.

Declarar Imprimir Ajuda Sair

CNPJ NOME

Valores apurados:

PA	Benefício INSS	INSS	ICMS	ISS	Valor Apurado	Valor Pago
06/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
07/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
08/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
09/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
10/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
11/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	52,70
12/2018	Não	47,70	-	5,00	52,70	-



Transmitir Voltar

# Declaração anual


Declarar Imprimir Ajuda Sair

NOME

Sua declaração foi transmitida com sucesso!

Para imprimir o Recibo de Entrega, clique no ícone  inserido na coluna "Recibo da Declaração".


Para imprimir posteriormente, acesse o serviço "Consulta Declarações Transmitidas", no portal do Simples Nacional.



Ano-Calendário	Tipo de Declaração	Data e hora da Transmissão	Recibo da Declaração
2018	Original	11/01/2019 16:00:13	

→ Ao clicar em “Transmitir”, os dados da Declaração serão salvos definitivamente, gerando o número do recibo, conforme tela ao lado.





Sua declaração foi transmitida com sucesso!

Entretanto foi entregue fora do prazo, o que ensejou a aplicação de multa.

Para imprimir o Recibo de Entrega, clique no ícone  inserido na coluna "Recibo da Declaração".

Para imprimir a Notificação e/ou o DARF, clique no ícone  das respectivas colunas. Para pagar o DARF via online, clique no ícone  da coluna "MAED".

Para imprimir posteriormente, acesse o serviço "Consulta Declarações Transmitidas", no portal do Simples Nacional.

Ano-Calendário	Tipo de Declaração	Data e hora da Transmissão	Recibo da Declaração	MAED		
				Notificação	DARF	Pagar on-line
2018	Original	11/01/2019 16:00:13				

→ É importante lembrar que, caso a declaração seja enviada **fora do prazo** (Janeiro a 31 maio), o sistema exibirá a seguinte mensagem referente à **multa (DARF)** pelo atraso.

## Declaração anual

**Obs:** para visualizar ou imprimir o comprovante de entrega da declaração já transmitida, a notificação ou o boleto da multa (DARF), posteriormente, o acesso deverá ser feito através do site **Simples Nacional** – <http://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/>

- Clique na opção “Consulta Declaração Transmitida”;
- Clique no ícone “Código de Acesso” (desenho da chave);
- Informe os dados solicitados e os caracteres da imagem;
- Clique em “Continuar”.



# Declaração anual

The screenshot shows the homepage of the SIMPLES NACIONAL website. At the top left is the logo. To the right is a search bar and a 'Fale com o Simples' button. Below the logo are two main navigation buttons: 'Simples Serviços' and 'Simeis Serviços'. On the left side, there is a vertical menu with links to 'Legislação', 'Manuais', 'Convênios', 'Estatísticas', 'Perguntas e Respostas', 'Notícias', and 'Agenda'. The main content area is titled 'Simples Nacional' and contains a message: 'Para utilizar os serviços disponíveis via Código de Acesso, informe os dados abaixo:'. Below this message is a form with three input fields: 'Número do CNPJ:', 'Número do CPF do Responsável:', and 'Código de Acesso:'. To the right of these fields is a CAPTCHA image with the text 'REDEQU' and a small icon. Above the CAPTCHA is the instruction 'Digite os caracteres da imagem abaixo.' and below it is the text 'Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem.' At the bottom of the form are two buttons: 'Retomar' and 'Continuar'. Below the buttons is a link: 'Caso você não tenha Código de Acesso ou precise alterá-lo, Clique Aqui.' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there is a footer with the 'Política de Privacidade e Condições de Uso' link and the 'Receita Federal' logo.

**SIMPLES NACIONAL**

Fale com o Simples

Busca

Início Voltar A+ A-

Simples Serviços Simeis Serviços

**Simples Nacional**

Para utilizar os serviços disponíveis via Código de Acesso, informe os dados abaixo:

Número do CNPJ:

Número do CPF do Responsável:

Código de Acesso:

Digite os caracteres da imagem abaixo.

REDEQU

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem.

Retomar Continuar

• Caso você não tenha Código de Acesso ou precise alterá-lo, [Clique Aqui.](#)

Política de Privacidade e Condições de Uso Receita Federal

**Obs:** Caso não tenha código de acesso ou precise alterá-lo, clique na opção conforme imagem ao lado e preencha os campos solicitados.

Baixe o aplicativo Sebrae  
e receba alertas e dicas  
[www.bit.ly/app\\_Sebrae](http://www.bit.ly/app_Sebrae)



Conheça  
a programação  
do Sebrae Rio  
[loja.rj.sebrae.com.br](http://loja.rj.sebrae.com.br)



0800 570 0800