

PROCESSO SELETIVO nº 06/2022

PROCESSO SELETIVO PARA ATUAR NA GERÊNCIA DE GRANDES EMPREENDIMENTOS - COORDENAÇÃO DE PETRÓLEO E GÁS

ESPAÇO OCUPACIONAL ANALISTA II

SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEBRAE/RJ, no uso das atribuições legais que lhe foram atribuídas por meio da Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, e tendo em vista a necessidade de profissional para atuar na Gerência de Grandes Empreendimentos - Coordenação de Petróleo e Gás, no **Espaço Ocupacional de Analista II**, torna pública a realização do Processo Seletivo para preenchimento de vaga em seu quadro funcional, cujo procedimento reger-se-á pelas disposições abaixo:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo reger-se-á por este Regulamento e visa à contratação 1 (um) profissional e desempenhar função no **Espaço Ocupacional de Analista II**, na Gerência de Grandes Empreendimentos - Coordenação de Petróleo e Gás, conforme descrito no item 2.

2. DA VAGA

2.1 Os candidatos devem atender aos seguintes critérios de perfil para preenchimento da vaga:

- a. Graduação completa em Administração de Empresa, Economia e/ou Engenharias.
- b. Pós-Graduação completa em qualquer área de formação;
- c. Experiência comprovada, de no mínimo 03 anos, em Gestão de Projetos;
- d. Desejável conhecimentos na análise e utilização de dados/ informações de sistemas de inteligência (BI, Qlik Sense, entre outros);
- e. Desejável conhecimento do Setor de Petróleo e Gás ou Energias Alternativas;
- f. Disponibilidade para trabalhar no Centro do Rio de Janeiro;
- g. Atitudes e competências: comunicação, negociação, trabalho em equipe, flexibilidade, foco no cliente, relacionamento interpessoal, comprometimento, proatividade.

2.2 Principais Atribuições:

2.2.1 Realizar a Gestão de Projetos; Prestação de Contas de Projeto; Elaboração de relatórios mensais físicos e financeiros de Projeto; Atendimento à clientes e parceiros; Elaboração de Projetos em parceiros do Sebrae; Implementar as estratégias do Sebrae RJ em alinhamento às estratégias nacionais, com as adequações necessárias às específicas locais; Articular e negociar com parceiros a utilização de soluções aplicáveis ao desenvolvimento dos pequenos negócios e o fomento ao empreendedorismo; Prestar atendimento aos clientes a partir das necessidades identificadas na escuta diagnóstica e das soluções disponíveis no Sebrae RJ e/ou parceiros; Estimular, mobilizar e acompanhar as ações promovidas

pelo Sebrae RJ no território sob sua responsabilidade; Identificar e encaminhar às áreas responsáveis oportunidades de melhoria em processos, produtos, serviços e estratégias na perspectiva dos clientes, parceiros e territórios para tratativa e deliberações; Representar o Sebrae RJ no território em alinhamento junto à gerência Regional; Realizar apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos a sua especialidade e aos projetos de que participa; Elaborar estudos, pareceres, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; E demais atividades correlatas à área.

2.3 O processo seletivo visa à contratação de 01 (um) profissional portador ou não de deficiência;

2.4 O candidato portador de deficiência poderá requerer na forma do subitem 3.11. deste Comunicado, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

2.5 A carga horária de trabalho é de 08 horas, de segunda à sexta-feira, perfazendo o total de 40 horas semanais.

2.6 **Remuneração:** R\$ 6.324,67 (seis mil, trezentos e vinte e quatro reais e sessenta e sete centavos).

2.7 E os **benefícios oferecidos** são: assistência médica e odontológica, seguro de vida em grupo, previdência privada, vale transporte e vale-refeição ou alimentação.

2.8 Contatos: Todo e qualquer esclarecimento a respeito dessa seleção deverá ser feito somente por escrito, através do endereço eletrônico: **rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br**, no prazo de até 2 dias úteis da data de divulgação do resultado de cada etapa do processo.

2.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, as convocações e tomar ciência da publicação de todos os atos e dos resultados referentes a esse processo seletivo divulgados no site do Sebrae RJ: **www.sebraerj.com.br**.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição deverá ser efetuada por meio do **preenchimento do formulário de inscrição**, disponível no link: <https://forms.office.com/r/Mp1dKVwc20>, no período compreendido entre os dias **18/04 e 09/05/2022, até às 18h**.

3.2. Além do preenchimento do formulário de inscrição, **os candidatos deverão enviar**, até o dia **09/05/2022**, para o endereço eletrônico: rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br, **cópia da carteira de identidade e CPF, currículo e termo de autorização de uso de imagem** (Anexo I desse manual), devidamente preenchido e assinado.

3.3. O candidato receberá mensagem automática informando que: *"Recebemos sua inscrição no processo seletivo nº 06/2022. Nosso time irá avaliar todos os dados e o resultado será divulgado no Portal do Sebrae*

RJ. Lembrando que, para validar sua inscrição, é necessário enviar, até o dia 09/05/2022: cópia do RG e CPF, Currículo e Termo de Autorização de Imagem (Anexo I) para rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br.”

3.4. Os candidatos inscritos, que não enviarem os documentos descritos no item 3.2, dentro do período estipulado, estarão desclassificados no processo seletivo.

- 3.5. A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, com todas as condições e exigências constantes no presente Regulamento, das quais **não poderá alegar desconhecimento em momento algum**.
- 3.6. Verificada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos falsos e/ou de inscrição que não atenda a todos os requisitos do presente Regulamento, será o candidato, automaticamente eliminado, do Processo Seletivo ou demitido por justa causa caso já tenha sido firmado o Contrato de Trabalho.
- 3.7. As informações contidas no formulário de inscrição, curriculum e nos demais documentos serão de inteira responsabilidade do candidato;
- 3.8. Não serão aceitas inscrições por via postal ou extemporânea.
- 3.9. Toda documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Regulamento, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido Processo Seletivo, durante o respectivo período de validade e farão parte do Processo Seletivo, para fins de evidência.
- 3.10. Em observância ao princípio constitucional da isonomia, todo e qualquer candidato que estiver em consonância com o perfil da vaga, divulgado neste comunicado, poderá se candidatar a participar do processo seletivo, independentemente do local de sua residência.
- 3.11. **Procedimentos para Solicitação de Atendimento Especial**
- 3.11.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das etapas do processo seletivo deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, além do currículo e dos documentos informados no item 3.2, cópia simples do laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado, até o dia **09 de maio de 2022**, impreterivelmente, para o endereço eletrônico: **rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br**. Após esse período, a solicitação será indeferida.
- 3.11.2. O fornecimento da cópia simples do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. O SEBRAE/RJ não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ao seu destino.
- 3.11.3. A cópia simples do laudo médico valerá somente para este Processo Seletivo, não será devolvido e não será fornecida cópia dessa documentação.
- 3.11.4. A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada no site do Sebrae RJ – www.sebraerj.com.br, na ocasião da convocação de cada etapa do processo seletivo.
- 3.11.5. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4 DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

4.1. A seleção será realizada em 6 (seis) etapas:

- a) análise curricular – Eliminatória
- b) provas objetivas (atualidades) – Eliminatória e Classificatória
- c) dinâmicas de grupo – Eliminatória e Classificatória
- d) entrevista individual – Eliminatória e Classificatória
- e) análise documental – Eliminatória
- f) exame médico admissional – Eliminatória.

4.2. A participação dos candidatos, nas etapas: provas objetivas e dinâmicas de grupo, serão realizadas de forma remota e gravadas, para fins de comprovação. A etapa de entrevista individual, poderá ser realizada de forma presencial.

4.3. Análise curricular (eliminatória):

A análise curricular será realizada para verificação dos requisitos publicados no item 2 deste Regulamento.

Os candidatos que atenderem, por intermédio das informações inseridas no curriculum vitae, aos pré-requisitos estarão habilitados a participar da 2ª etapa do processo seletivo – Prova Objetiva.

4.4. Provas Objetivas (eliminatória e classificatória)

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados para a etapa de provas objetivas.

- 4.4.1. Serão aplicadas provas individuais, de forma remota, por meio da ferramenta TEAMS.
- 4.4.2. A prova será de atualidades com caráter eliminatório e classificatório.
- 4.4.3. As Provas serão aplicadas individualmente, com link de acesso especificado para a realização da mesma.
- 4.4.4. As provas serão aplicadas remotamente por meio da ferramenta TEAMS.
- 4.4.5. A Prova objetiva terá a duração máxima de 30 (trinta) minutos, esse tempo contempla a realização de ambas as provas.
- 4.4.6. Caso ocorram eventuais problemas na ferramenta TEAMS e/ou instabilidade no acesso, por parte do Sebrae RJ, o tempo comprometido será estendido ao final do horário previamente estipulado.
- 4.4.7. Prova objetiva será composta de 10 (dez) questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas de respostas para cada questão (A, B, C, D), sendo apenas 01 (uma) alternativa correta, com o grau de dificuldade compatível ao nível de escolaridade mínimo exigido, distribuídos da seguinte forma:
 - Atualidades: 10 (dez) questões;
- 4.4.8. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não obtiver o mínimo de 70% (setenta por cento) de acertos no total de pontos da Prova de Atualidades.

- 4.4.9. Os candidatos serão convocados, para a Prova Objetiva mediante publicação no site do Sebrae RJ – www.sebraerj.com.br, informando a data e horário para realização da Prova. O link de acesso será enviado para o e-mail, de cada candidato, informado na inscrição.
- 4.4.10. O candidato deverá acessar o link indicado para realização das Provas, pelo menos, 05 (cinco) minutos antes do horário previsto para o seu início, portando documento original de identificação, deverá ainda se apresentar em vídeo comprovando estar sozinho no ambiente.
- 4.4.11. O candidato, que não acessar o link no dia e horário determinado, não poderá realizar a Prova e será considerado desclassificado no processo seletivo.
- 4.4.12. Antes do início da prova o candidato deverá se identificar apresentando número da identidade e CPF. O fiscal explicará como funcionará esta etapa esclarecendo possíveis dúvidas do candidato, após as devidas orientações iniciará a contagem do tempo.
- 4.4.13. Será apresentado ao candidato slides contendo as perguntas, com as respectivas alternativas de respostas.
- 4.4.14. O candidato deverá informar, ao fiscal, a sua opção de resposta para cada questão objetiva. Após informar sua resposta o candidato não poderá mais alterá-la. Não será necessário responder as questões em ordem, mas após registrar a resposta, esta não poderá ser alterada.
- 4.4.15. O candidato deverá informar, oralmente, ao fiscal, a sua opção de resposta, para cada questão, e também registrar suas respostas no chat da reunião (informar o número da questão e a letra).
- 4.4.16. A participação do candidato na etapa da prova (assim como nas demais etapas) será filmada pela ferramenta TEAMS, desta forma, as respostas estarão gravadas para posterior consulta e comprovação.
- 4.4.17. As questões somente poderão ser respondidas durante o horário da prova. Finalizando o horário estabelecido o fiscal finalizará a prova, estando ou não todas as perguntas respondidas.
- 4.4.18. As perguntas que porventura não forem respondidas pelo candidato, por falta de tempo, ou por opção do candidato, serão consideradas incorretas, não somando assim na pontuação do candidato.
- 4.4.19. Não haverá sob hipótese alguma realização de prova fora da data e horário previamente estabelecido e realização de prova de segunda chamada, salvo ocorram instabilidade na ferramenta ou problemas técnicos que impossibilite o acesso por parte do Sebrae RJ.
- 4.4.20. O não comparecimento à prova, por meio de acesso ao link indicado, implicará a eliminação automática do candidato.
- 4.4.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação da Prova em virtude de problemas de acesso e/ou instabilidade por parte do candidato.
- 4.4.22. Caso ocorram eventuais problemas na ferramenta TEAMS e/ou instabilidade no acesso, por parte do Sebrae RJ, o tempo comprometido será estendido ao final do horário previamente estipulado.
- 4.4.23. Será excluído, deste Processo Seletivo, o candidato que faltar, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com terceiros, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das Avaliações, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.
- 4.4.24. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a) for surpreendido em comunicação com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas e impressos não permitidos;
- b) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- c) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos fiscais, membros da comissão.
- d) descumprir as instruções prestadas pelo fiscal e/ou previstas neste Regulamento;
- e) utilizar, ou tentar utilizar, meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.

4.4.25. No dia de realização das provas, não serão fornecidas por qualquer dos fiscais, membros da comissão, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

4.4.26. As questões da Prova serão do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão.

4.4.27. Os prejuízos relacionados a respostas incorretas, informadas pelo candidato, serão de responsabilidade do mesmo.

4.4.28. As instruções, informadas pelo fiscal, antes do início da prova, complementam este Regulamento e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

4.4.29. O conteúdo programático da Prova de Atualidades é o seguinte:

1. Aspectos da política brasileira. 2. Aspectos da política internacional. 3. Cultura e sociedade brasileira: literatura, artes, música, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 4. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 5. Meio ambiente e sociedade: desenvolvimento sustentável, problemas, políticas públicas, organizações não governamentais, aspectos locais e globais. 6. Panorama da economia nacional e internacional. 7. O cotidiano brasileiro.

4.4.30. A Comissão do Processo Seletivo não se responsabiliza pela comercialização de apostilas preparatórias para o presente Processo Seletivo, bem como não fornecerão e nem recomendarão nenhuma apostila deste gênero, não se responsabilizando pelo conteúdo de qualquer delas.

4.4.31. O tempo de duração da Prova inclui a apresentação das questões e suas respectivas respostas e a informação da opção de resposta escolhida por parte do candidato. Não serão computadas questões não respondidas

4.5. Dinâmicas de grupo (eliminatória e classificatória):

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados para a etapa da dinâmica de grupo.

Os candidatos convocados passarão por situações diversas, como estudo de caso, simulações de trabalho individuais e em equipe.

Nesta etapa serão analisadas as seguintes competências:

- a) Negociação.
- b) Trabalho em Equipe.
- c) Comunicação.
- d) Flexibilidade.

Os candidatos receberão pontuação de 00 a 05 para cada competência.

Para classificação nesta etapa o candidato deverá alcançar pontuação mínima de 14 pontos, no somatório das competências, (equivalente a 70%).

As dinâmicas de grupo serão realizadas de forma remota por meio da ferramenta TEAMS. O link de acesso será informado no momento da convocação.

O candidato, que não acessar o link no dia e horário determinado, não poderá participar da dinâmica de grupo e será considerado desclassificado do processo seletivo.

Não haverá dinâmica de grupo em outro dia e horário diverso daquele indicado no documento de convocação, salvo ocorrerem problemas com a ferramenta ou impossibilidade de acesso por parte do Sebrae RJ.

4.6. Entrevistas individuais (eliminatória e classificatória):

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados para as entrevistas, que serão realizadas com base nas seguintes Competências.

- a) Relacionamento Interpessoal.
- b) Comprometimento.
- c) Proatividade.
- d) Foco no Cliente.

Os candidatos receberão pontuação de 00 a 05 para cada competência.

Para classificação nesta etapa o candidato deverá alcançar pontuação mínima de 14 pontos, no somatório das competências, (equivalente a 70%).

As entrevistas individuais serão realizadas de forma presencial ou remota em local ou link a ser divulgado no momento da convocação.

O candidato, que não acessar o link ou não comparecer no dia, horário e local determinado (de acordo com a modalidade da entrevista a ser divulgado no momento da convocação), não poderá participar da entrevista individual e será considerado desclassificado do processo seletivo.

Não haverá entrevista individual em outro dia, horário e local diverso daquele indicado no documento de convocação, salvo ocorrerem alterações por parte do Sebrae RJ.

4.8 Análise Documental (eliminatória):

4.8.1 O candidato que alcançar maior pontuação no somatório das notas nas etapas, provas objetivas, dinâmica de grupo e entrevista individual será convocado para a etapa de Análise Documental e deverá apresentar os seguintes documentos:

- diploma ou certificado de conclusão de graduação em Administração de Empresa, Economia e/ou Engenharias;
- diploma ou certificado de conclusão de pós graduação em qualquer área de formação;
- Comprovação de, no mínimo, 03 anos de experiência em Gestão de Projetos.

4.8.2 Além dos documentos mencionados acima, o candidato deverá apresentar a documentação solicitada no item 7 deste regulamento.

4.9 Exame Médico Admissional (eliminatória):

O candidato aprovado nessa etapa será considerado apto à contratação.

4.9.1 É de responsabilidade do candidato qualquer custo relacionado à sua participação neste Processo Seletivo.

4.9.2 O resultado de cada etapa do processo seletivo será divulgado no site do Sebrae RJ – **www.sebraerj.com.br**.

4.9.3 Após a divulgação dos resultados de cada etapa o candidato poderá solicitar, somente por escrito, esclarecimentos no prazo de até 2 dias úteis da data de divulgação do respectivo resultado.

5 RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O candidato que alcançar maior pontuação no somatório das notas nas etapas de **provas objetivas, dinâmica de grupo e entrevista individual** será convocado para o Exame Médico Admissional e será considerado apto à contratação se aprovado nessa etapa.

5.2 Os demais candidatos que alcançarem a nota mínima, de acordo com os subitens 4.4. 4.5. e 4.6. deste Regulamento, serão considerados classificados para o cadastro reserva, levando-se em conta, para a ordem de classificação, o somatório das notas nas etapas das provas objetivas, dinâmica de grupo e entrevista individual e a vaga definida pelos candidatos no momento da inscrição.

5.3 Os candidatos aprovados para o cadastro reserva serão convocados para as etapas de Análise Documental e Exame Médico Admissional, quando do surgimento de novas vagas e terão que ser aprovados nessas etapas para ser considerados aptos à contratação.

5.4 O cadastro reserva terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de divulgação do resultado Final do Processo Seletivo.

6 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1. O resultado final com ordem classificatória será divulgado no site do Sebrae RJ – **www.sebraerj.com.br**.

6.2. Se mais de um candidato obtiver a mesma nota final no Processo Seletivo, para efeito de desempate, será utilizado o critério de preferência ao candidato portador de deficiência;

6.3. Persistindo, ainda, o empate com a aplicação do subitem 6.2, considerar-se-á, para efeito de desempate, a ordem a seguir:

- a) maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;
- b) maior pontuação na Prova de Atualidades;
- c) maior pontuação na Dinâmica de Grupo;
- d) maior pontuação na Entrevista Individual.

7 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO:

- ter, na data da admissão, idade mínima de 18 anos;
- possuir escolaridade e perfil correspondente ao nível exigido neste Regulamento;
- não exercer cargo ou função pública, ressalvadas as acumulações permitidas;
- disponibilidade de tempo para exercer suas atividades de segunda a sexta, com carga horária diária de 08 horas;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por idoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- firmar declaração de que não tenha sido demitido a bem do serviço público ou condenado a crime doloso contra a vida ou administração ou ao atendimento das condições previstas neste Manual;
- apresentar declaração de que não possui antecedentes criminais;

§ 1º - A não comprovação de qualquer dos requisitos especificados nos subitens anteriores impedirá que o candidato assuma a vaga e o eliminará do Processo Seletivo.

Quando convocados para assinatura do Contrato de Trabalho, os candidatos deverão apresentar os documentos comprobatórios das condições estabelecidas no item anterior, juntamente com os demais documentos pessoais exigidos, no prazo que for fixado no documento de convocação. A não apresentação de qualquer documento implicará na impossibilidade de contratação do candidato.

7.1 Documentação necessária para a contratação:

- a) carteira profissional;
- b) certificado de reservista;
- c) título de eleitor;
- d) carteira de identidade;
- e) CPF;
- f) PIS;
- g) certidão de nascimento ou casamento;
- h) certidão de nascimento (filhos ou dependentes);
- i) 01 retrato 3 x 4;
- j) curriculum vitae;
- k) diplomas ou certificados de conclusão de cursos;
- l) comprovante residencial atualizado; e
- m) conta no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

7.2. Verificada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos falsos e/ou de inscrição que não atenda a todos os requisitos do presente Regulamento, será o candidato, automaticamente eliminado, do Processo Seletivo ou demitido por justa causa caso já tenha sido firmado o Contrato de Trabalho.

8 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

8.1. A convocação, para contratação, dar-se-á por e-mail.

8.2. O candidato que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, não atender à convocação de que trata o item anterior, será considerado desistente, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

8.3. São condições para a contratação:

- a) ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo;
- b) apresentar documentação completa, conforme previsto neste Regulamento, e relação a ser divulgada por ocasião da convocação;
- c) apresentar aptidão, sem qualquer restrição, para o exercício, no exame médico admissional, realizado em data e local a ser definido posteriormente; e
- d) não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e/ou dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações de cargos/empregos previstos na Constituição Federal.

8.4. O candidato aprovado, que não atender à convocação, no prazo fixado perderá o direito à convocação para a vaga para a qual se habilitou, facultando ao SEBRAE/RJ a convocação do candidato classificado na ordem subsequente das vagas existentes.

8.5. O candidato admitido deve entrar em exercício imediatamente, a contar da data da admissão, tornando-se sem efeito o ato de admissão, se o candidato não assumir no prazo previsto, após cumpridas as formalidades legais.

9 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA	HORÁRIO (Brasília)
Divulgação do Processo Seletivo.	14/04/2022	-----
Inscrições	18/04 a 09/05/2022	Até às 18h do dia 09/05/2022
Resultado da 1ª etapa – Análise Curricular	11/05/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Convocação para a 2ª etapa – Provas Objetivas	16/05/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Realização da Prova Objetiva	19 e 20/05/2022	Dia, horário e link de acesso a ser divulgado no site www.sebraerj.com.br
Divulgação Gabarito	23/05/2022	Após às 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Divulgação do resultado da 2ª etapa – Provas Objetivas	23/05/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Convocação para a 3ª etapa – Dinâmica de Grupo	26/05/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Realização da Dinâmica de Grupo	31/05/2022	dia, horário e link de acesso a ser divulgado no site www.sebraerj.com.br
Divulgação do resultado 3ª etapa – Dinâmica de Grupo	01/06/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br

Convocação para a 4ª etapa – Entrevista individual	06/06/2022	Após 17h00 no site www.sebraerj.com.br
Realização da 4ª etapa – Entrevista Individual	09 e 10/06/2022	Local e horário a ser divulgado no site www.sebraerj.com.br
Divulgação Resultado Final	15/06/2022	A partir das 17h no site www.sebraerj.com.br
Convocação para Entrega de documentação e exames médicos	22/06/2022	Envio de e-mail para o candidato aprovado
Entrega de documentação e exames médicos	27/06/2022	Local e horário a ser divulgado no e-mail de convocação
Previsão de admissão	04/07/2022	-----

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, deste Regulamento e os comunicados referentes a este Processo Seletivo, no site no site do Sebrae RJ – www.sebraerj.com.br.
- 10.2 Em cumprimento ao princípio da transparência, será divulgado, no portal do Sebrae RJ, os resultados e convocações de todas as etapas do processo seletivo contendo as seguintes informações dos candidatos inscritos: nome completo, classificação e status de aprovação.
- 10.3 O Processo Seletivo, assim como as convocações e divulgações dos resultados de cada etapa ficará publicado na internet pelo período de até 2 anos (contados a partir da divulgação do resultado final), sabendo que, as informações serão indexadas nos mecanismos de busca.
- 10.4 A publicação das convocações e resultados, de cada etapa, estarão disponíveis para qualquer pessoa que deseje acompanhar o processo seletivo;
- 10.5 Mesmo após a despublicação do processo seletivo os dados serão arquivados pelo período de 10 anos para prestação de contas aos órgãos de controle.
- 10.6 Os itens deste Regulamento poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada com a devida antecedência, em Regulamento ou aviso a ser divulgado, de forma a assegurar as informações aos candidatos.
- 10.7 A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada, formalmente, somente por escrito, através do endereço eletrônico: rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br.
- 10.8 O candidato poderá obter, informações referentes ao Processo Seletivo, somente por escrito, por meio do endereço eletrônico: rioprocessoseletivo@rj.sebrae.com.br.

- 10.9 Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos à participação no processo seletivo, notas e desempenho de candidatos.
- 10.10 É reservado ao SEBRAE/RJ o direito de proceder à contratação em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.
- 10.11 A verificação, em qualquer época, de declaração falsa ou de documentos falsos, apresentados pelo candidato no ato da inscrição ou da contratação importará na anulação daquela e, em consequência, de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais cabíveis.
- 10.12 Os casos omissos, no presente Regulamento, serão resolvidos pelo SEBRAE/RJ.
- 10.13 Fica assegurado ao SEBRAE/RJ o direito de transferir ou revogar, no todo ou em parte, o presente Processo Seletivo, sem que em decorrência dessa medida tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

14 de abril de 2022.

**Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
no Estado do Rio de Janeiro – Sebrae/RJ**

ANEXO I

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Pelo presente termo particular de autorização de uso de imagem.

Nome: _____

Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

RG: _____ CPF: _____

Residente e domiciliado(a) no endereço: _____

AUTORIZA O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SEBRAE/RJ, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob forma de serviço social autônomo, regida pela Lei nº 8.029, de 12 de abril de 1990, com sede na rua Santa Luzia, 685, 6º, 7º e 9º andares, Centro, RJ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 29.737.103/0001-10, em atendimento ao item 3.2 do Manual do Candidato nº 06/2022 publicado em 14/04/2022, a fixação de imagem em gravação, por meio de filmagem, com fim exclusivo de registro e comprovação das etapas de dinâmica de grupo, provas objetivas e entrevistas individuais, referente ao Processo Seletivo nº 06-2022.

O presente instrumento particular de Autorização é celebrado a título gratuito, em caráter definitivo, irretratável e irrevogável, obrigando as partes entre si por seus sucessores a qualquer título, a respeitarem integralmente os termos e condições estipuladas no presente instrumento.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato: _____