EDITAL DE CADASTRAMENTO SEBRAE/RN – CREDENCIAMENTO

Sebraetec

Nº 01/2021

Natal/ RN

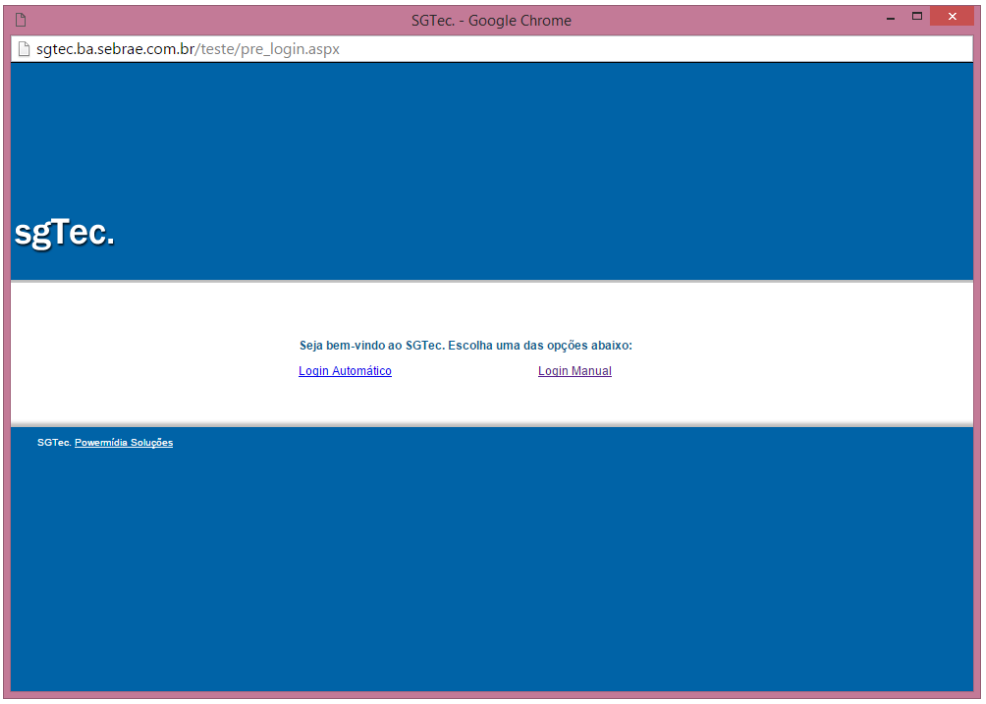
2021

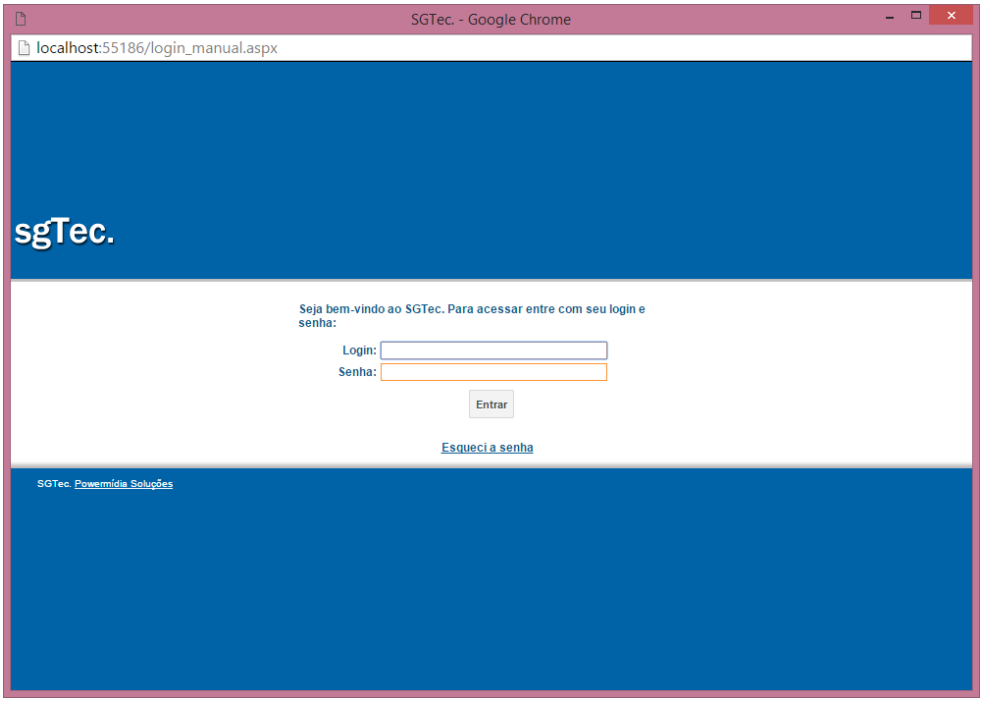
Este documento é um roteiro para utilização do sistema SGTEC. O roteiro está dividido em passos com orientações para operação do sistema, seguindo o fluxo dos projetos do SGTEC. As instruções de uso devem ser seguidas, pois isso é fundamental para a correta utilização do sistema.

O objetivo desse roteiro é apresentar o sistema a usuários que ainda não o conhecem e pode também ser utilizado no dia a dia da operação do sistema.

Conhecendo o SGTEC

Tela de Login: primeira tela do SGTEC, onde o usuário deve informar “Login Manual” e digitar seu login (CNPJ) e sua senha (senha enviada pelo sistema quando foi feito seu cadastro) para acessar o sistema na próxima tela. Assim que o usuário digitar os dados e clicar em “Entrar” o SGTEC saberá qual seu perfil e o contexto de atuação dele. O ambiente é montado conforme as permissões de acesso do perfil do usuário e o escopo de sua atuação.





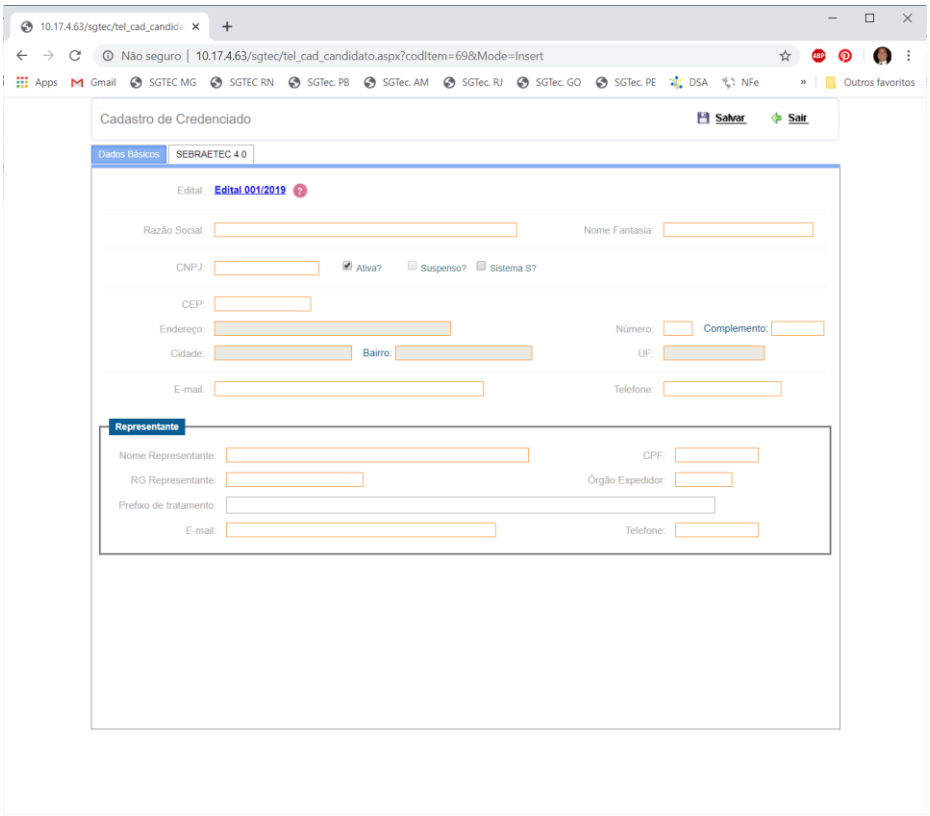
PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Cadastro

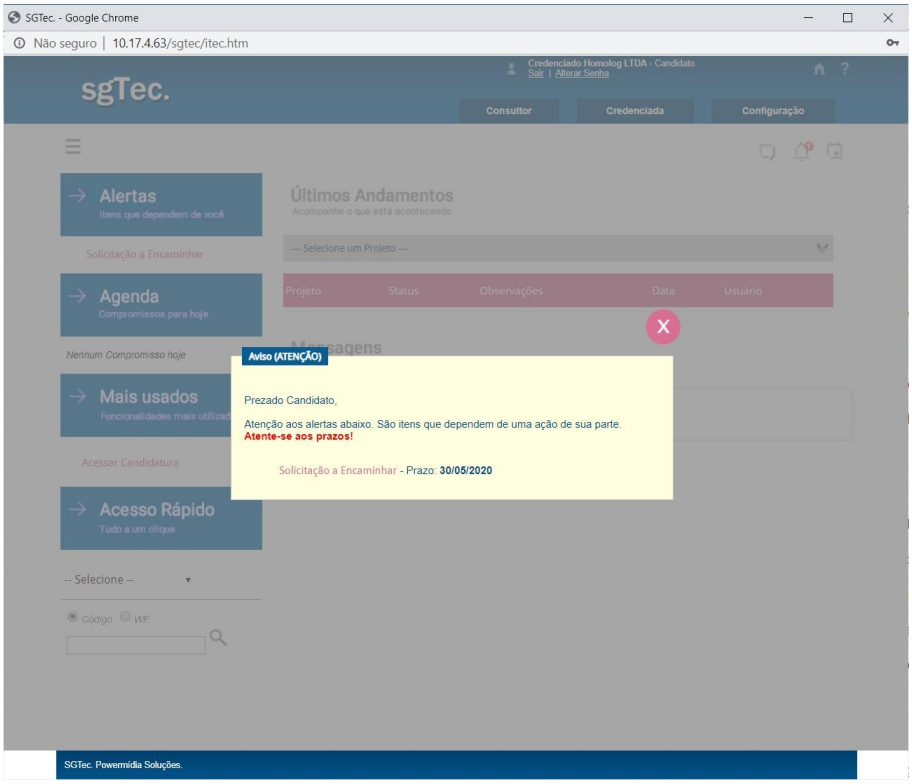
O processo de credenciamento inicia-se pelo cadastro básico do Candidato. Esse cadastro básico é feito em uma página pública (que pode ser disponibilizada no site do SEBRAE ou no site do terceiro contratado para operacionalizar o credenciamento) e reúne dados básicos da empresa candidata a credenciamento. Após o preenchimento desse cadastro básico o SGTEC cria o cadastro de candidato e um usuário para acesso ao sistema (os dados de acesso são encaminhados em um e-mail de boas-vindas para o endereço de e-mail informado pelo candidato). A empresa é direcionada para o SGTEC e deverá efetuar login com os dados encaminhados no e-mail de boas-vindas (o login da credenciada sempre é o CNPJ da mesma e a senha é enviada automaticamente pelo SGTEC após o preenchimento do cadastro básico).

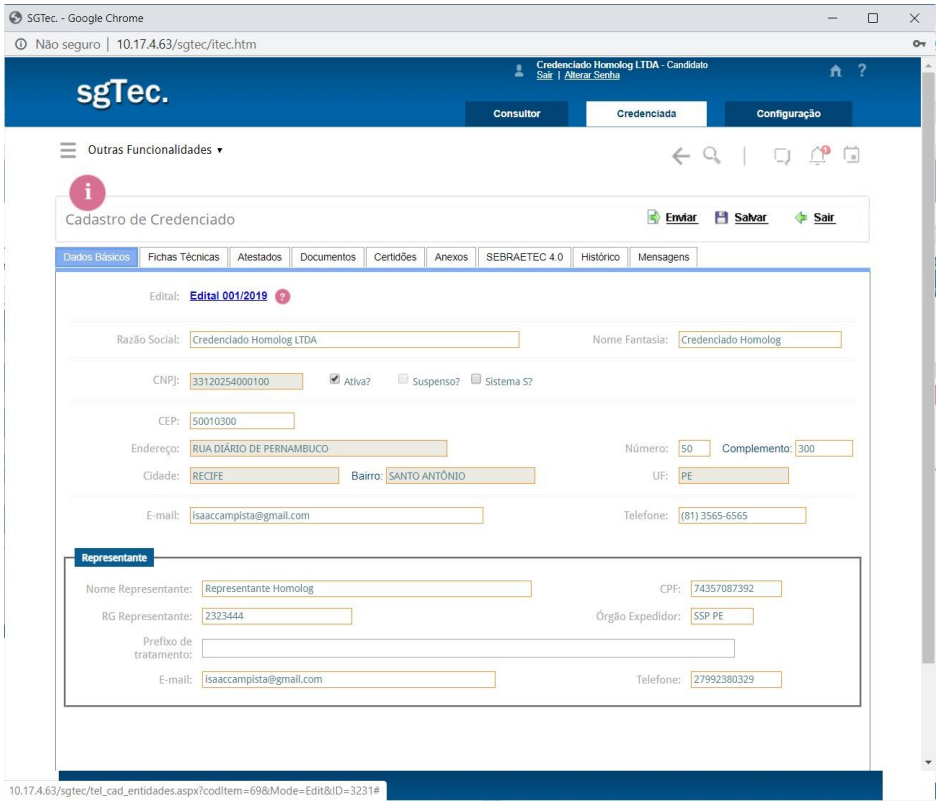
Tela de Cadastro de Candidatos

http://sgtec.rn.sebrae.com.br/tel_cad_candidato.aspx?codItem=15&Mode=Insert

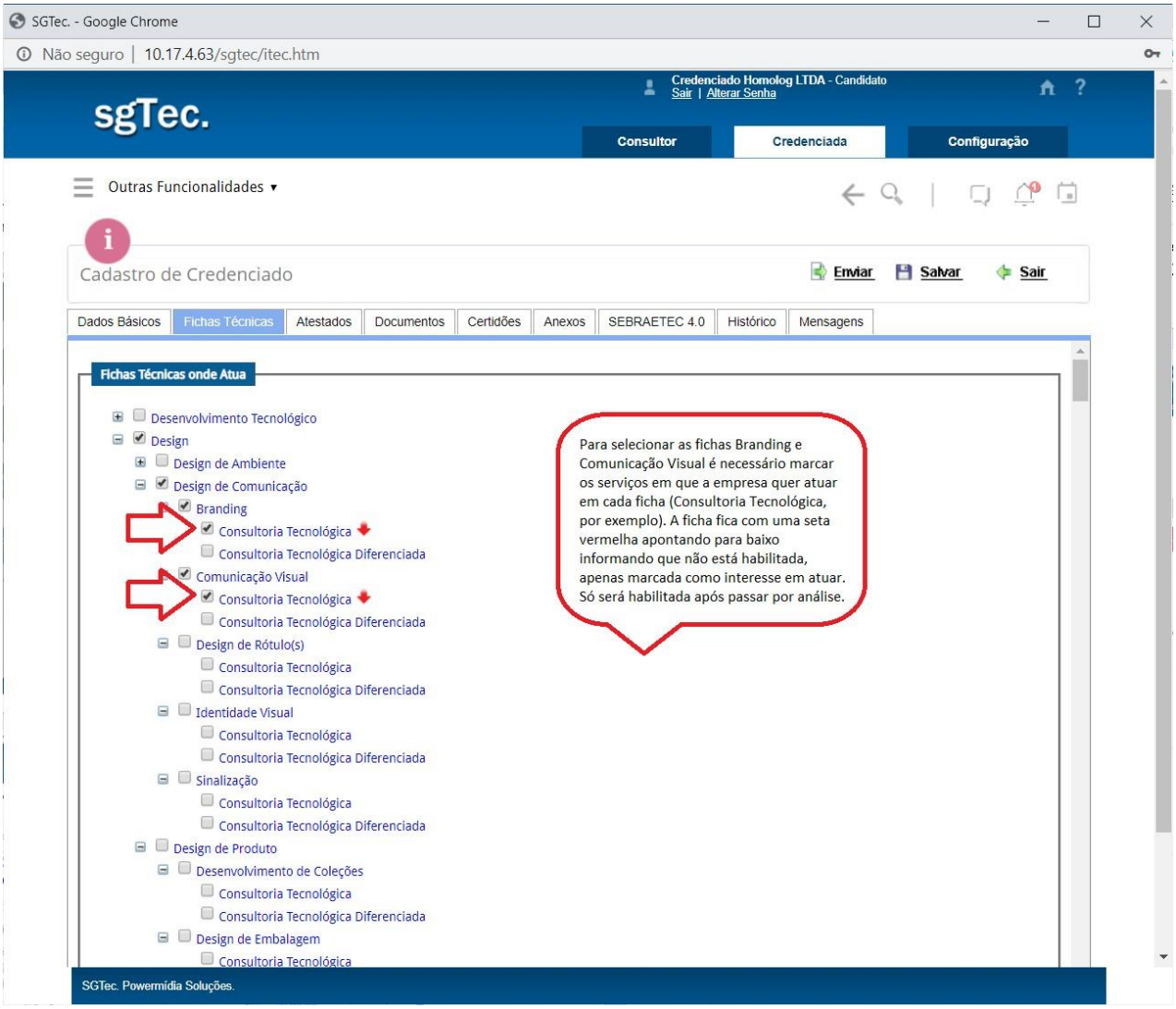


Ao acessar o sistema pela primeira vez o candidato recebe um alerta de “Solicitação a Encaminhar”. Ao clicar nesse alerta ele é direcionado para a tela completa de cadastro. Nessa tela o candidato preencherá todos os dados necessários para se credenciar

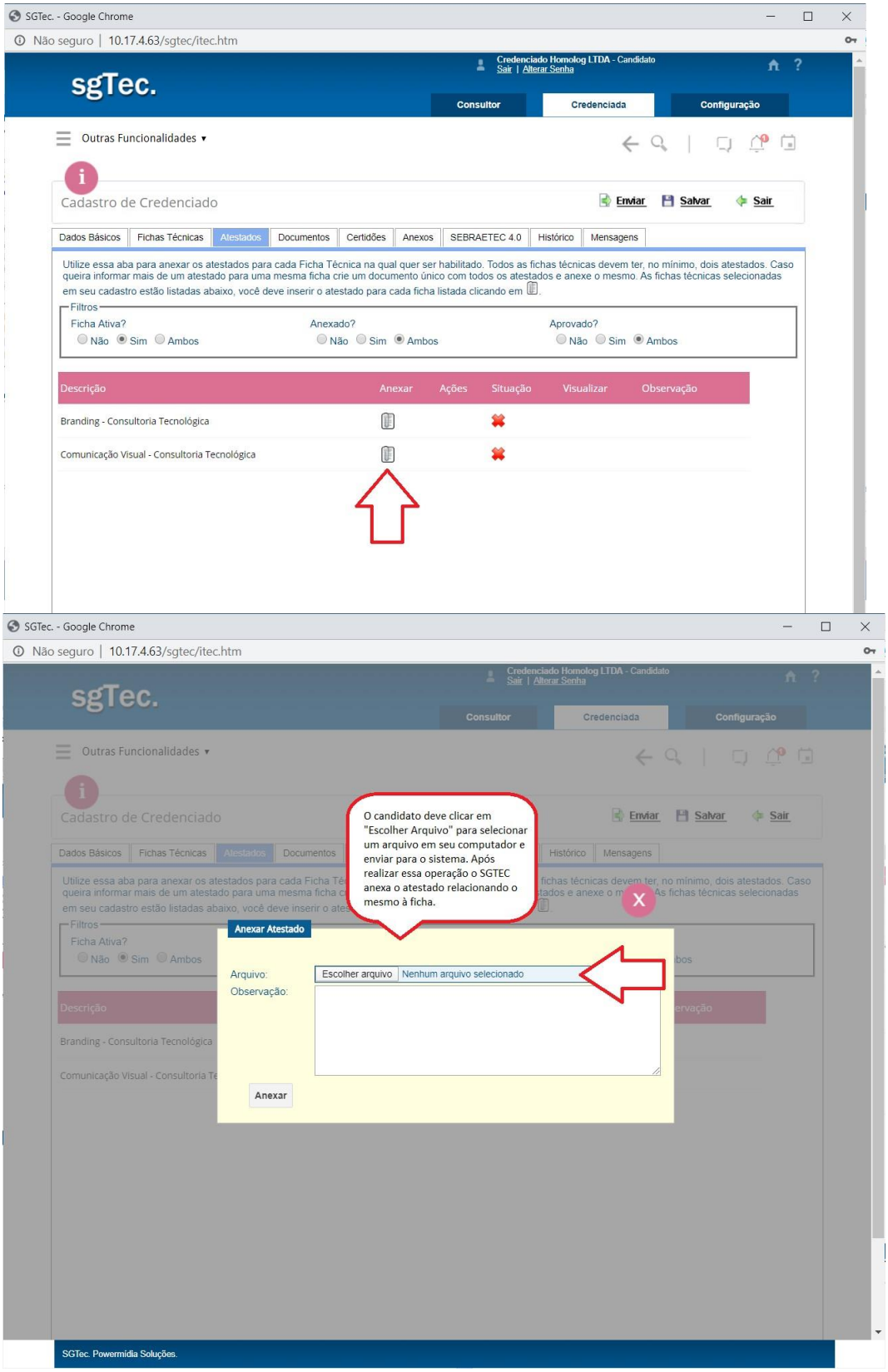


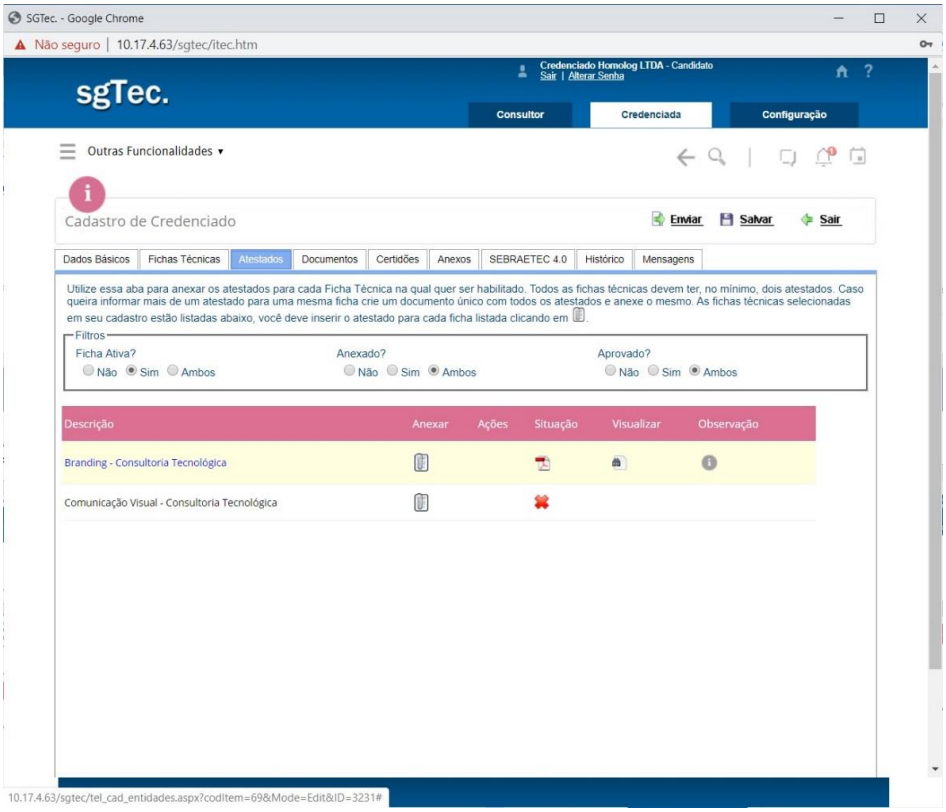


O candidato deverá informar as fichas técnicas em que quer atuar (isso é feito selecionando o serviço dentro da ficha técnica, **conforme imagem abaixo**) na aba "Fichas Técnicas", anexar os atestados de capacidade técnica para cada ficha técnica selecionada na aba "Atestados", anexar os documentos e certidões obrigatórios em cada aba correspondente, anexar quaisquer outros documentos complementares que desejar na aba "Anexos" e **clicar em "Enviar" quando concluir o preenchimento de todas as abas**

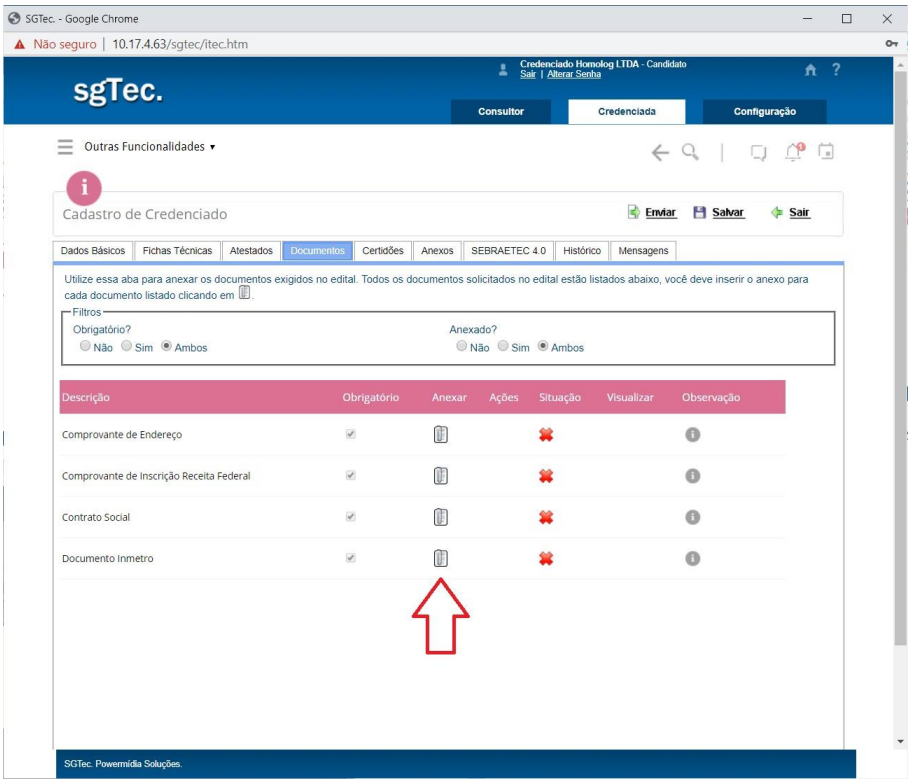


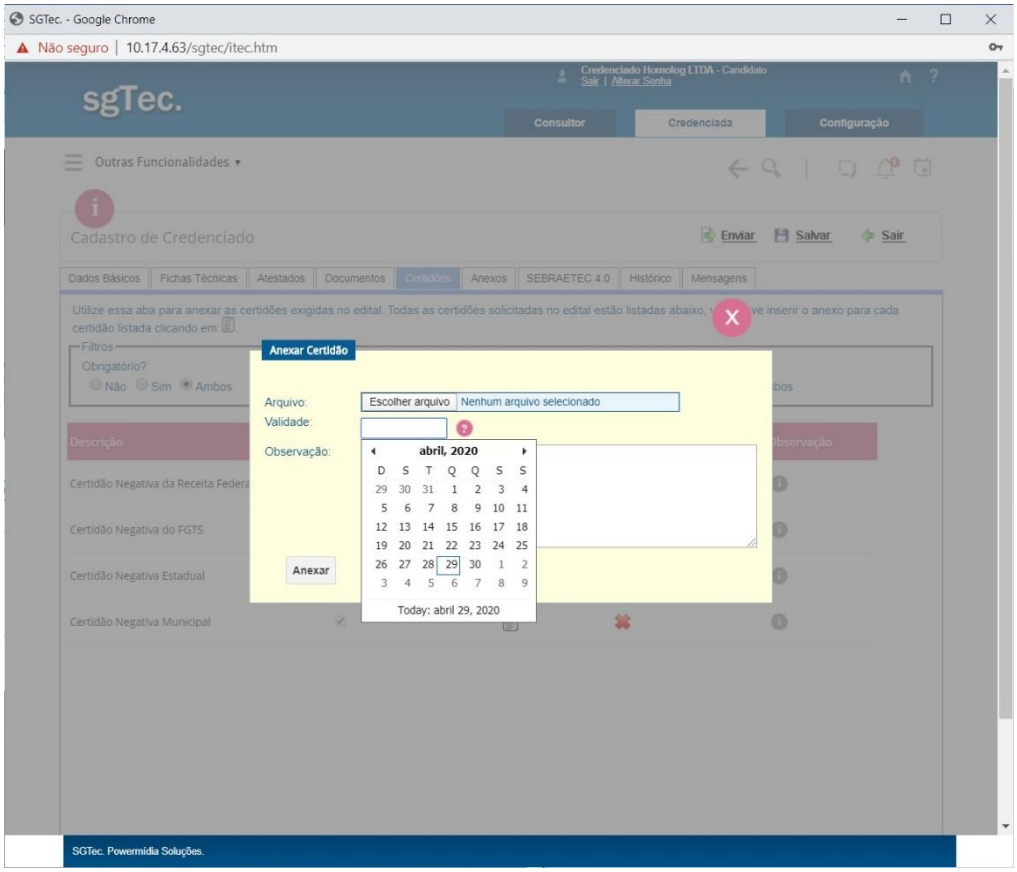
A cada ficha marcada aparecerá um atestado a anexar na aba “Atestados”. O candidato deve anexar os atestados de capacidade técnica conforme ilustrado abaixo:





Passos similares devem ser dados para anexar documentos e certidões obrigatórios:





DICA: ao anexar uma certidão é obrigatório informar a data de validade da mesma.

Após concluir o cadastro o candidato deve enviar o mesmo utilizando o botão Enviar . O SGTEC encaminha o cadastro para análise.