

MANUAL DE INSCRIÇÃO DE CREDENCIAMENTO SEBRAETec

Nº 08/2021

Natal/RN

2021

Este documento é um roteiro para utilização do sistema SGTEC. O roteiro está dividido em passos com orientações para operação do sistema, seguindo o fluxo dos projetos do SGTEC. As instruções de uso devem ser seguidas, pois isso é fundamental para a correta utilização do sistema.

O objetivo desse roteiro é apresentar o sistema a usuários que ainda não o conhecem e pode também ser utilizado no dia a dia da operação do sistema.

Conhecendo o SGTEC

Tela de Login: primeira tela do SGTEC, onde o usuário deve informar “Login Manual” e digitar seu login (CNPJ) e sua senha (senha enviada pelo sistema quando foi feito seu cadastro) para acessar o sistema na próxima tela. Assim que o usuário digitar os dados e clicar em “Entrar” o SGTEC saberá qual seu perfil e o contexto de atuação dele. O ambiente é montado conforme as permissões de acesso do perfil do usuário e o escopo de sua atuação.

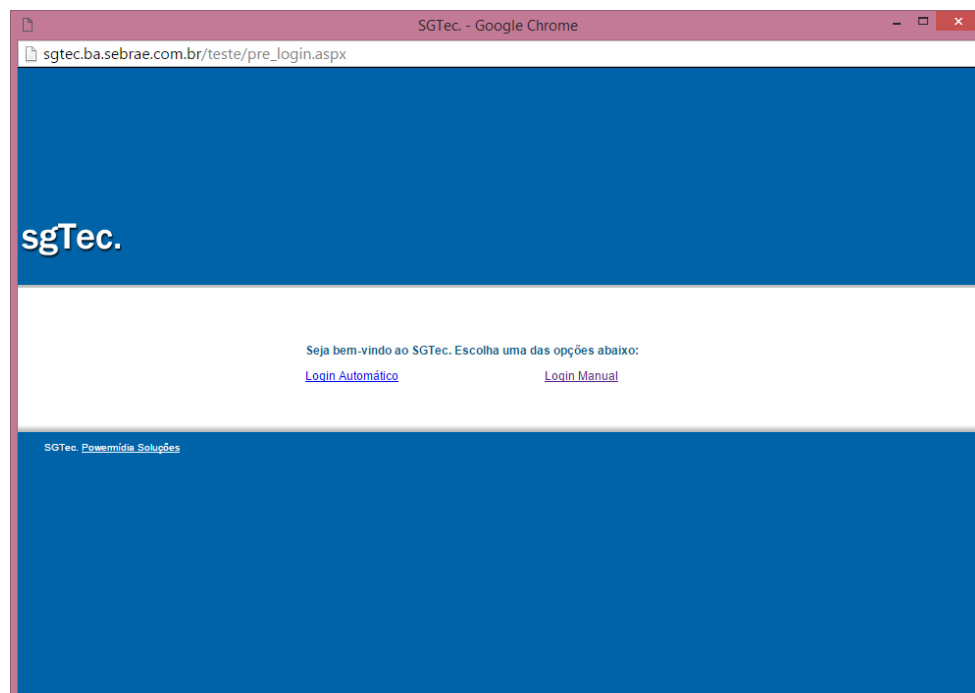
Todo o processo de credenciamento se dará pelo sistema informatizado (SGTEC), sendo de inteira responsabilidade do candidato seu cadastramento, inserção de documentos exigidos no edital, cumprindo os prazos estabelecidos conforme o cronograma, assim como o acompanhamento dos resultados (sejam ajustes ou resultados finais).

Para novos cadastros, acessar o link:

http://sgtec.rn.sebrae.com.br/tel_cad_candidato.aspx?codItem=15&Mode=Insert

Para os já cadastrados, o login será feito através do seguinte link:

<http://sgtec.rn.sebrae.com.br/login.aspx>



SGTec. - Google Chrome

localhost:55186/login_manual.aspx

sgTec.

Seja bem-vindo ao SGTec. Para acessar entre com seu login e senha:

Login:

Senha:

Entrar

[Esqueci a senha](#)

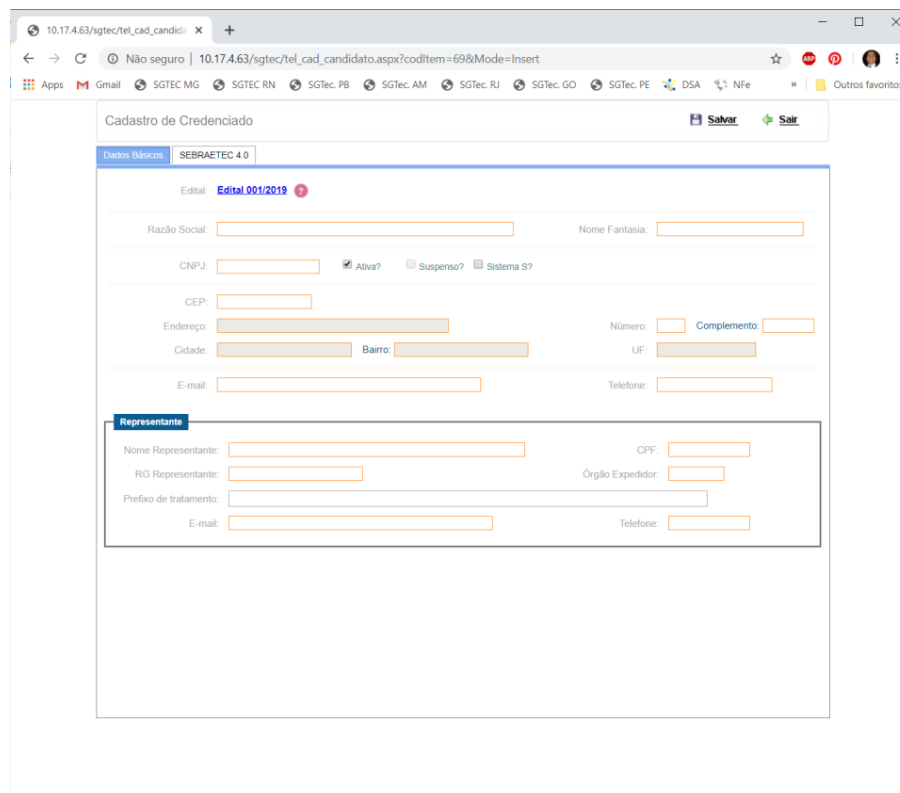
SGTec: [Powermedia Soluções](#)

PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

Cadastro

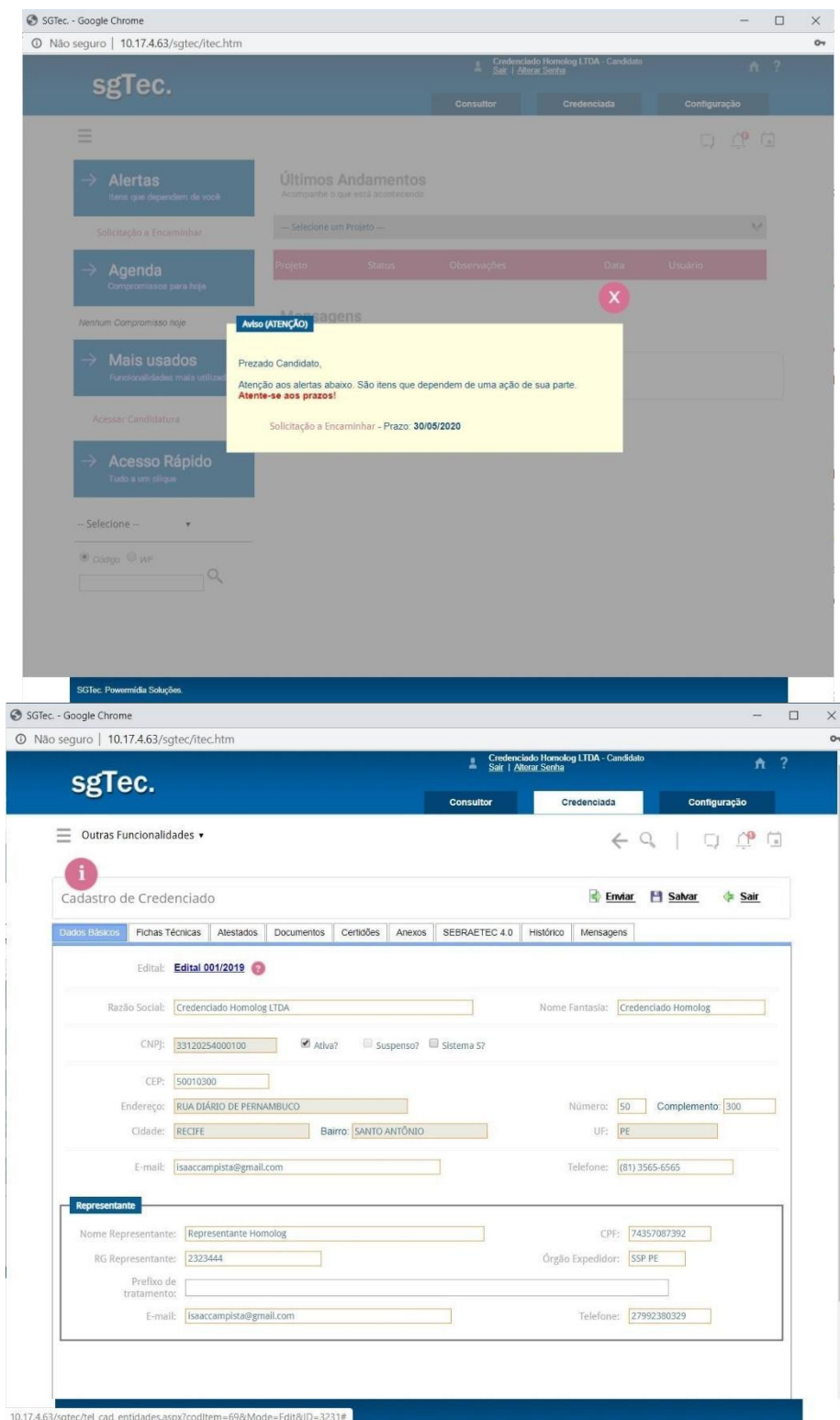
O processo de credenciamento inicia-se pelo cadastro básico do Candidato através do link: http://sgtec.rn.sebrae.com.br/tel_cad_candidato.aspx?codItem=15&Mode=Insert

Após o preenchimento desse cadastro básico o SGTEC cria o cadastro de candidato e um usuário para acesso ao sistema (os dados de acesso são encaminhados em um e-mail de boas-vindas para o endereço de e-mail informado pelo candidato). A empresa é direcionada para o SGTEC e deverá efetuar login com os dados encaminhados no e-mail de boas-vindas (o login da credenciada sempre é o CNPJ da mesma e a senha é enviada automaticamente pelo SGTEC após o preenchimento do cadastro básico).



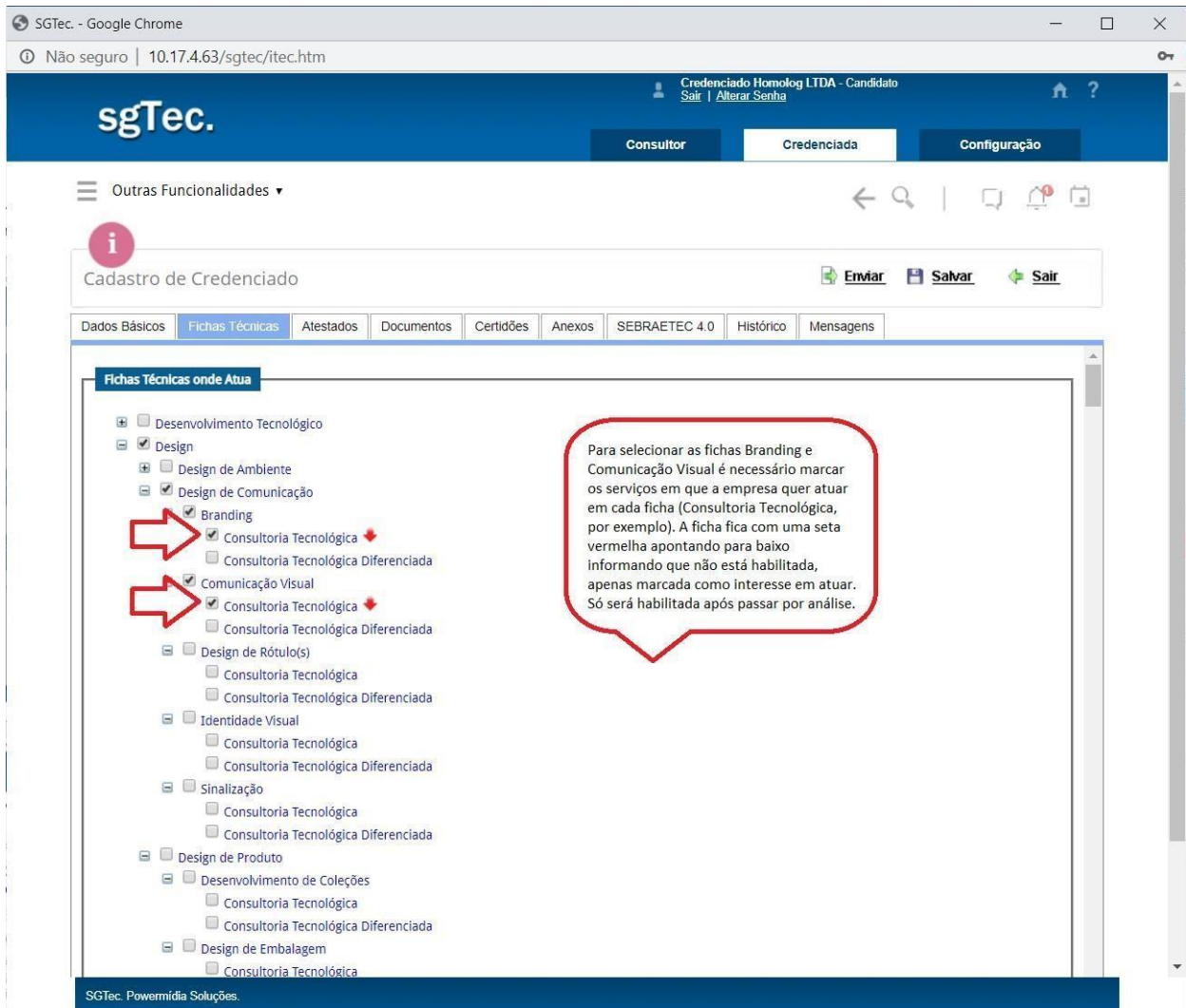
Tela de Cadastro de Candidatos

Ao acessar o sistema pela primeira vez o candidato recebe um alerta de “Solicitação a Encaminhar”. Ao clicar nesse alerta ele é direcionado para a tela completa de cadastro. Nessa tela o candidato preencherá todos os dados necessários para se credenciar.



O candidato deverá informar as fichas técnicas em que quer atuar (isso é feito selecionando o serviço dentro da ficha técnica, conforme imagem abaixo) na aba “Fichas Técnicas”, anexar os atestados de capacidade técnica para cada ficha técnica selecionada na aba “Atestados”, anexar os documentos e certidões obrigatórios em cada aba correspondente, anexar quaisquer outros documentos complementares que desejar na aba “Anexos” e clique em “Enviar” quando

concluir o preenchimento de todas as abas.



sgTec. - Google Chrome

Não seguro | 10.17.4.63/sgtec/itec.htm

Credenciado Homolog LTDA - Candidato
Sair | Alterar Senha

Consultor Credenciada Configuração

Outras Funcionalidades ▾

Cadastro de Credenciado

Enviar Salvar Sair

Dados Básicos Fichas Técnicas Atestados Documentos Certidões Anexos SEBRAETEC 4.0 Histórico Mensagens

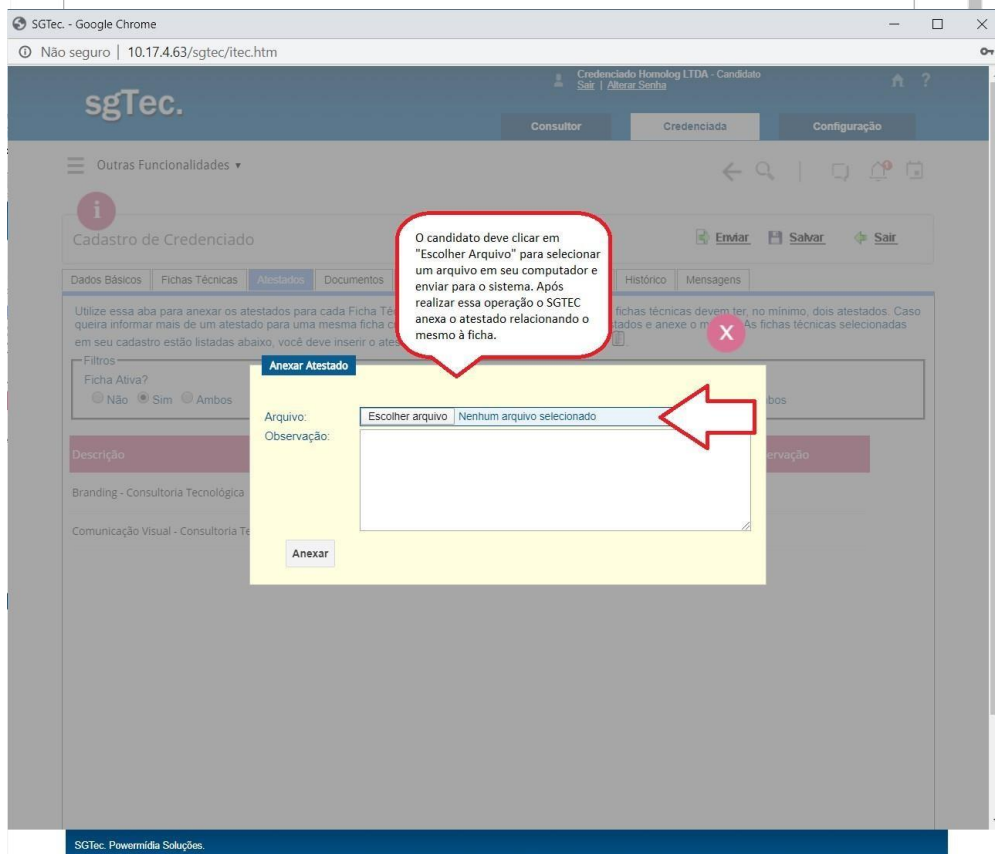
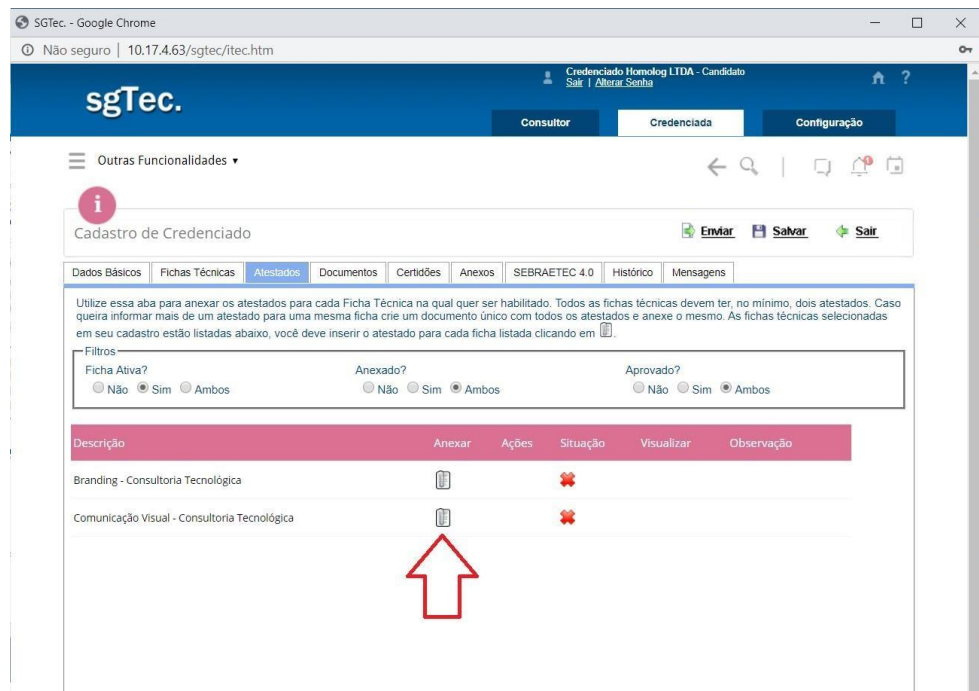
Fichas Técnicas onde Atua

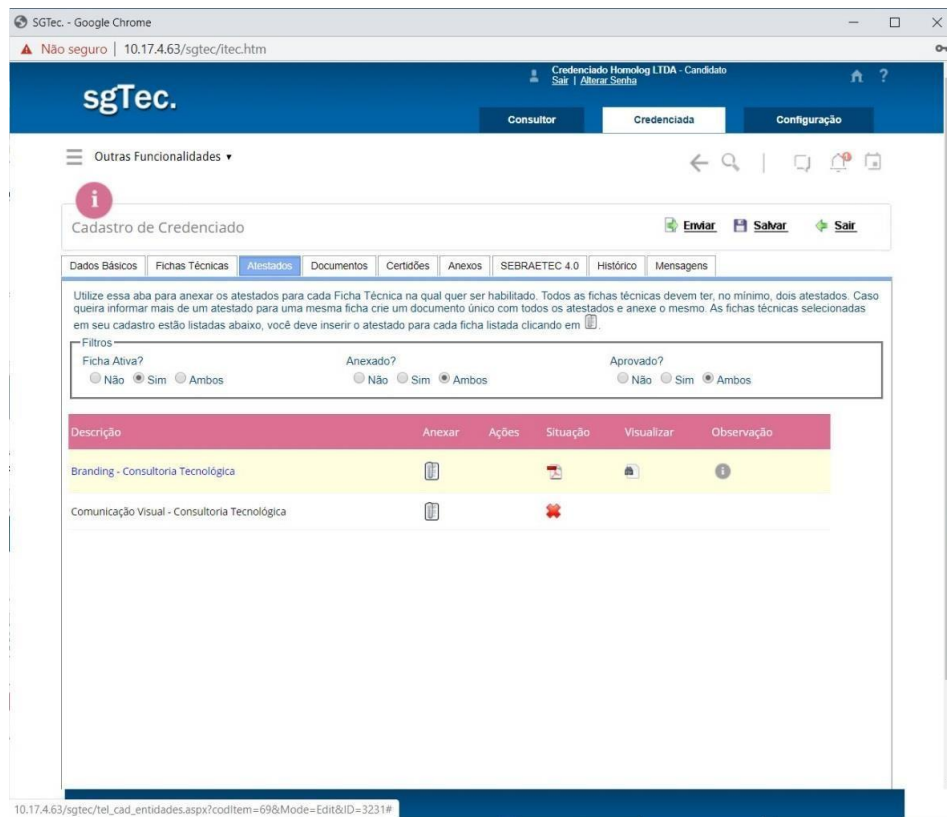
- ☐ Desenvolvimento Tecnológico
- ☒ Design
 - ☐ Design de Ambiente
 - ☒ Design de Comunicação
 - ☒ Branding
 - ☒ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☒ Comunicação Visual
 - ☒ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☐ Design de Rótulo(s)
 - ☐ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☐ Identidade Visual
 - ☐ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☐ Sinalização
 - ☐ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☐ Design de Produto
 - ☐ Desenvolvimento de Coleções
 - ☐ Consultoria Tecnológica
 - ☐ Consultoria Tecnológica Diferenciada
 - ☐ Design de Embalagem
 - ☐ Consultoria Tecnológica

Para selecionar as fichas Branding e Comunicação Visual é necessário marcar os serviços em que a empresa quer atuar em cada ficha (Consultoria Tecnológica, por exemplo). A ficha fica com uma seta vermelha apontando para baixo informando que não está habilitada, apenas marcada como interesse em atuar. Só será habilitada após passar por análise.

SGTec. Powermídia Soluções.

A cada ficha marcada aparecerá um atestado a anexar na aba "Atestados". O candidato deve anexar os atestados de capacidade técnica conforme ilustrado abaixo:





sgTec.

Credenciado Homolog LTDA - Candidato

Sair | Alterar Senha

Consulter Credenciada Configuração

Outras Funcionalidades

Cadastro de Credenciado

Enviar Salvar Sair

Dados Básicos Fichas Técnicas Atestados Documentos Certidões Anexos SEBRAETEC 4.0 Histórico Mensagens

Utilize essa aba para anexar os atestados para cada Ficha Técnica na qual quer ser habilitado. Todos as fichas técnicas devem ter, no mínimo, dois atestados. Caso queira informar mais de um atestado para uma mesma ficha crie um documento único com todos os atestados e anexe o mesmo. As fichas técnicas selecionadas em seu cadastro estão listadas abaixo, você deve inserir o atestado para cada ficha listada clicando em .

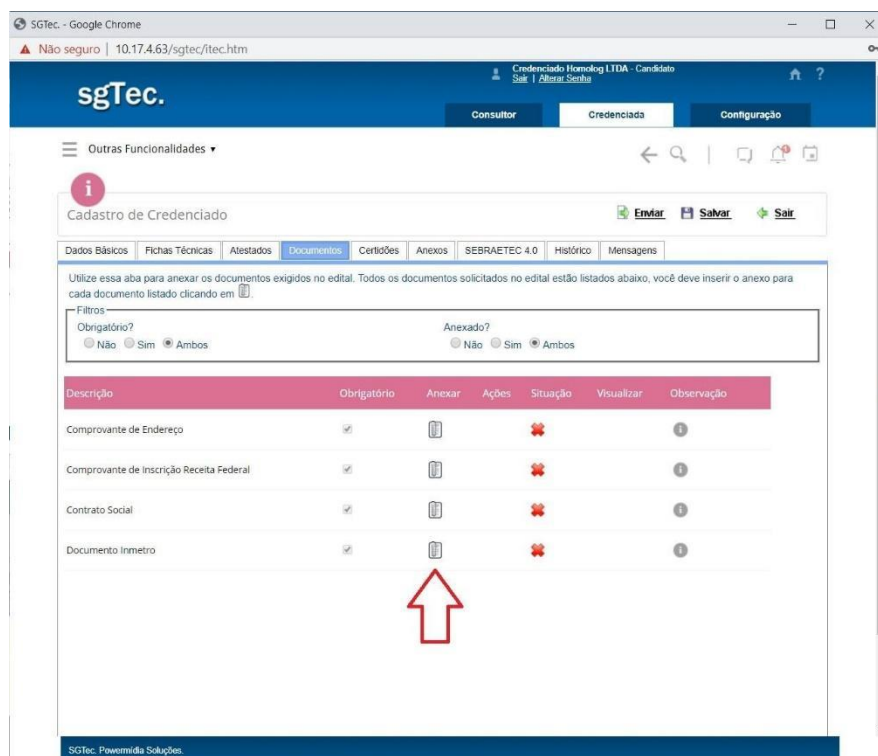
Filtros

Ficha Ativa? Não Sim Ambos Anexado? Não Sim Ambos Aprovado? Não Sim Ambos

Descrição	Anexar	Ações	Situação	Visualizar	Observação
Branding - Consultoria Tecnológica					
Comunicação Visual - Consultoria Tecnológica					

10.17.4.63/sgtec/tel_cad_entidades.aspx?codItem=696&Mode=Edit&ID=32314

Passos similares devem ser dados para anexar documentos e certidões obrigatórios:



sgTec.

Credenciado Homolog LTDA - Candidato

Sair | Alterar Senha

Consulter Credenciada Configuração

Outras Funcionalidades

Cadastro de Credenciado

Enviar Salvar Sair

Dados Básicos Fichas Técnicas Atestados Documentos Certidões Anexos SEBRAETEC 4.0 Histórico Mensagens

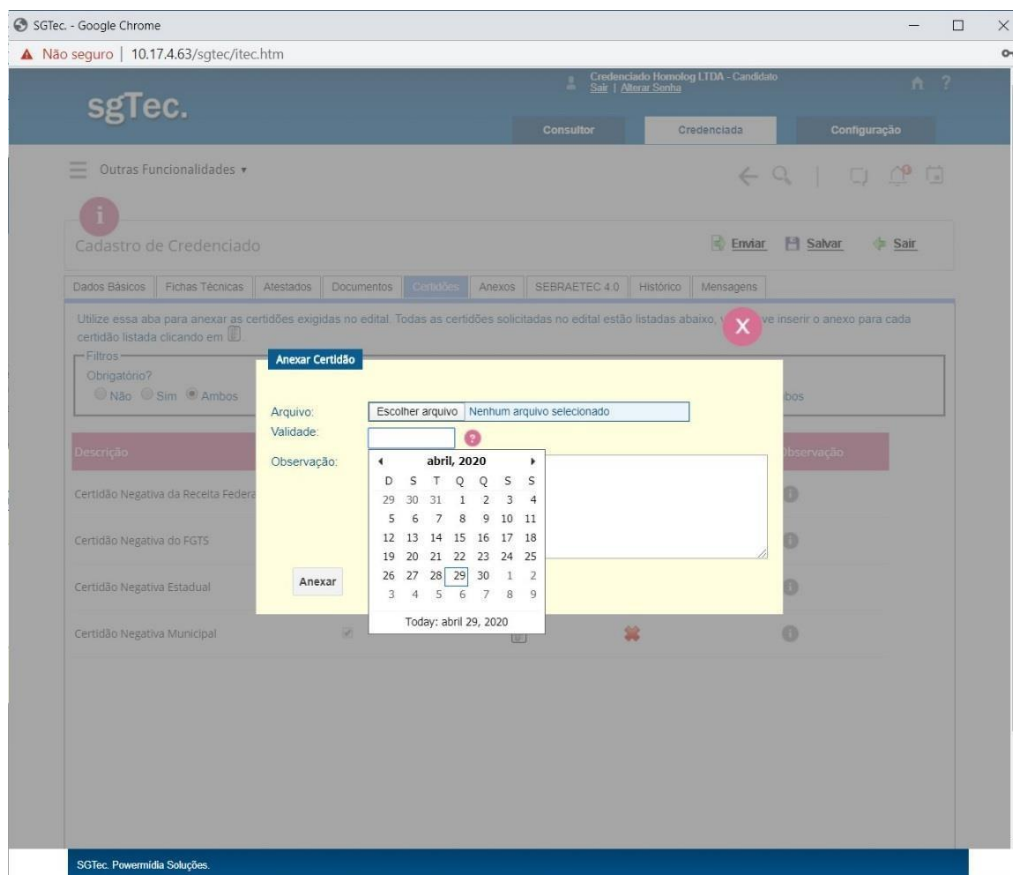
Utilize essa aba para anexar os documentos exigidos no edital. Todos os documentos solicitados no edital estão listados abaixo, você deve inserir o anexo para cada documento listado clicando em .

Filtros

Obrigatório? Não Sim Ambos Anexado? Não Sim Ambos

Descrição	Obrigatório	Anexar	Ações	Situação	Visualizar	Observação
Comprovante de Endereço	☒					
Comprovante de Inscrição Receita Federal	☒					
Contrato Social	☒					
Documento Immetro	☒					

SGTec. Powermídia Soluções.



DICA: ao anexar uma certidão é obrigatório informar a data de validade da mesma.

IMPORTANTE: Após concluir o cadastro, o candidato deve enviar o mesmo utilizando o botão  **Enviar**. Somente com esse comando é que o SGTEC encaminhará o cadastro para análise da comissão de avaliação. Caso o cadastro preechido não seja enviado através do comando  **Enviar**, este será desconsiderado.

Análise

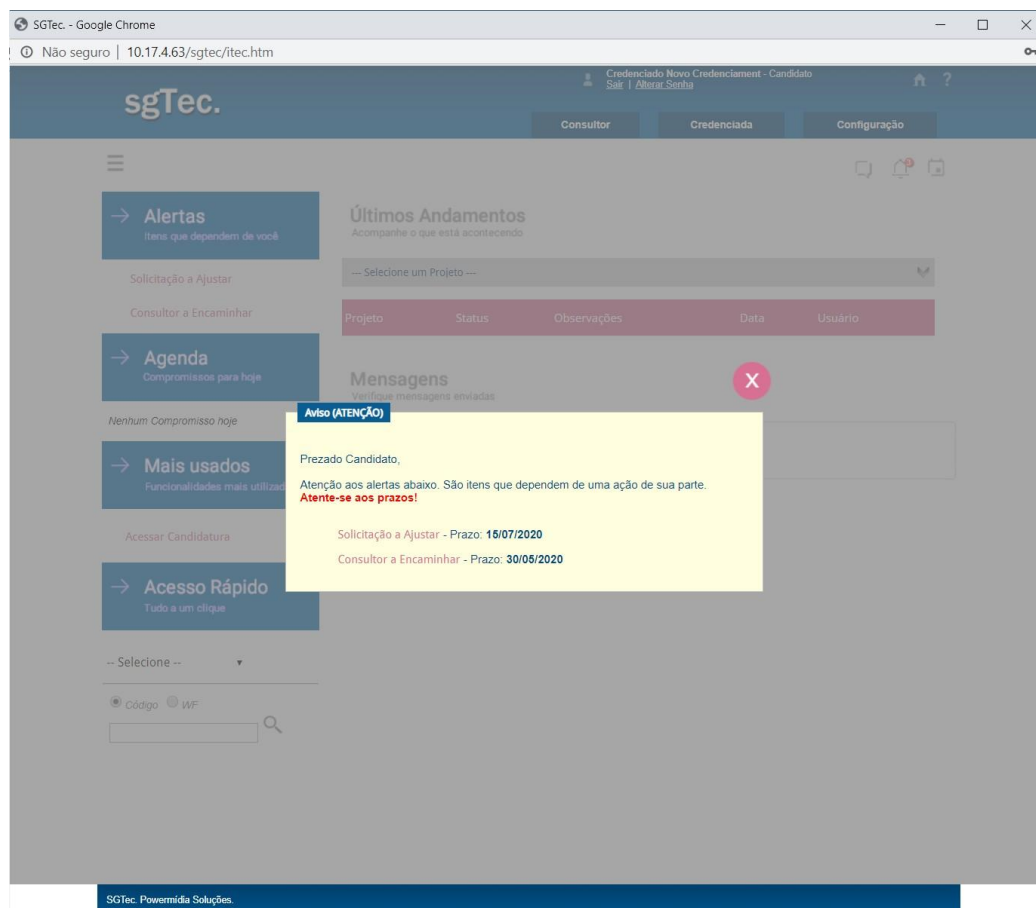
Após envio do cadastro pelo candidato a Comissão irá analisar o mesmo, segundo as regras do edital. Isso é feito verificando o teor dos atestados de capacidade técnica, os documentos, certidões e outras informações encaminhadas. Caso haja qualquer problema no cadastro a Comissão poderá solicitar ajustes ao candidato, que receberá um e-mail avisando da necessidade de ajustes. O candidato então deverá acessar o sistema e providenciar o que foi solicitado conforme o prazo estabelecido no cronograma do edital.

DICA: todas as fases do credenciamento têm prazos definidos, estes estabelecidos no momento do cadastro do edital (já explicado anteriormente

nesse roteiro). Caso qualquer ator perca o prazo o SGTEC impedirá o mesmo de executar a ação. Por exemplo: caso o candidato tente ajustar o cadastro após a data limite da fase “Ajuste” o SGTEC bloqueará a ação e o candidato não poderá ajustar seu cadastro, perdendo a oportunidade de se tornar credenciado.

Ajuste

Caso a Comissão solicite ajustes no cadastro do candidato ele receberá um aviso por e-mail para acessar o SGTEC e ao acessar aparecerá um alerta com prazo para que providencie os ajustes. Ao clicar no alerta “Solicitação a Ajustar” o candidato é direcionado para a tela de cadastro para verificar os ajustes solicitados e providenciá-los conforme o cronograma do edital.



Alerta para o candidato

Os ajustes aparecem de 2 formas:

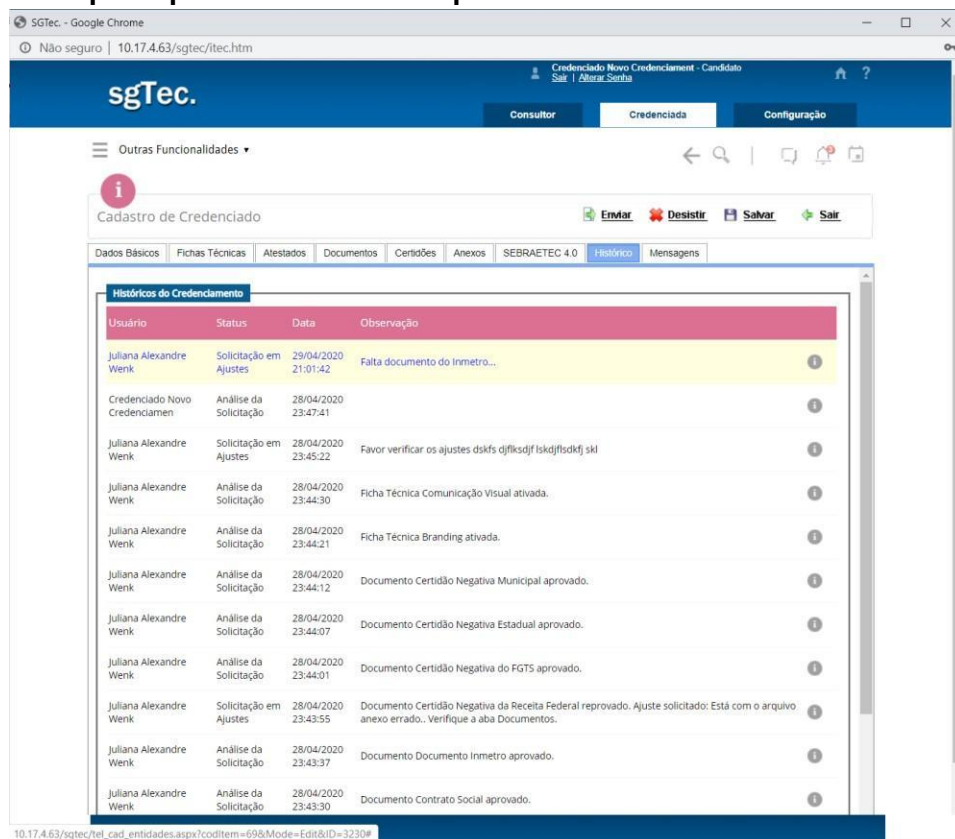
1. Aba “**Histórico**”: quando o ajuste é relacionado ao cadastro como um todo;
2. Abas “**Atestados**”, “**Documentos**” e “**Certidões**”: quando o ajuste é relacionado apenas a algum item específico (atestado, documento ou certidão). Quando um atestado, documento ou certidão está em ajuste o ícone na coluna “Situação” muda para  e ao colocar o mouse sobre ele é possível ver o ajuste solicitado.

 **DICA:** Para verificar os ajustes solicitados é importante que o candidato verifique tanto a aba “Histórico” quanto cada aba citada acima.

Para ajustar, o candidato deve se atentar ao que foi solicitado. Pode ser necessário reanexar atestados, documentos ou certidões. Para isso, basta seguir as instruções de anexar esses itens, conforme orientado acima, utilizando o botão

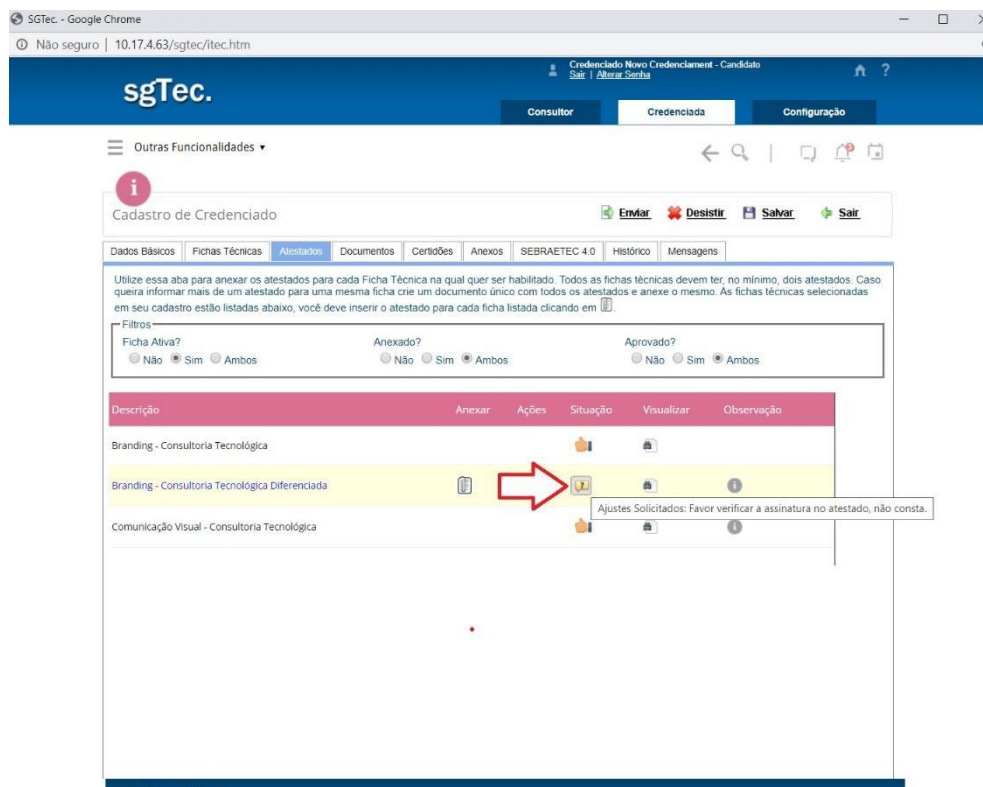


IMPORTANTE: Após finalizar os ajustes solicitados, o candidato deve clicar em  **Enviar** para que o cadastro volte para análise da comissão.



Usuário	Status	Data	Observação
Juliana Alexandre Wenk	Solicitação em Ajustes	29/04/2020 21:01:42	Falta documento do Inmetro...
Credenciado Novo Credenciament	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:47:41	
Juliana Alexandre Wenk	Solicitação em Ajustes	28/04/2020 23:45:22	Favor verificar os ajustes dsksfs djkfsdjkf iskdjfsdskf ski
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:44:30	Ficha Técnica Comunicação Visual ativada.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:44:21	Ficha Técnica Branding ativada.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:44:12	Documento Certidão Negativa Municipal aprovado.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:44:07	Documento Certidão Negativa Estadual aprovado.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:44:01	Documento Certidão Negativa do FGTS aprovado.
Juliana Alexandre Wenk	Solicitação em Ajustes	28/04/2020 23:43:55	Documento Certidão Negativa da Receita Federal reprovado. Ajuste solicitado: Está com o arquivo anexo errado.. Verifique a aba Documentos.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:43:37	Documento Documento Inmetro aprovado.
Juliana Alexandre Wenk	Análise da Solicitação	28/04/2020 23:43:30	Documento Contrato Social aprovado.

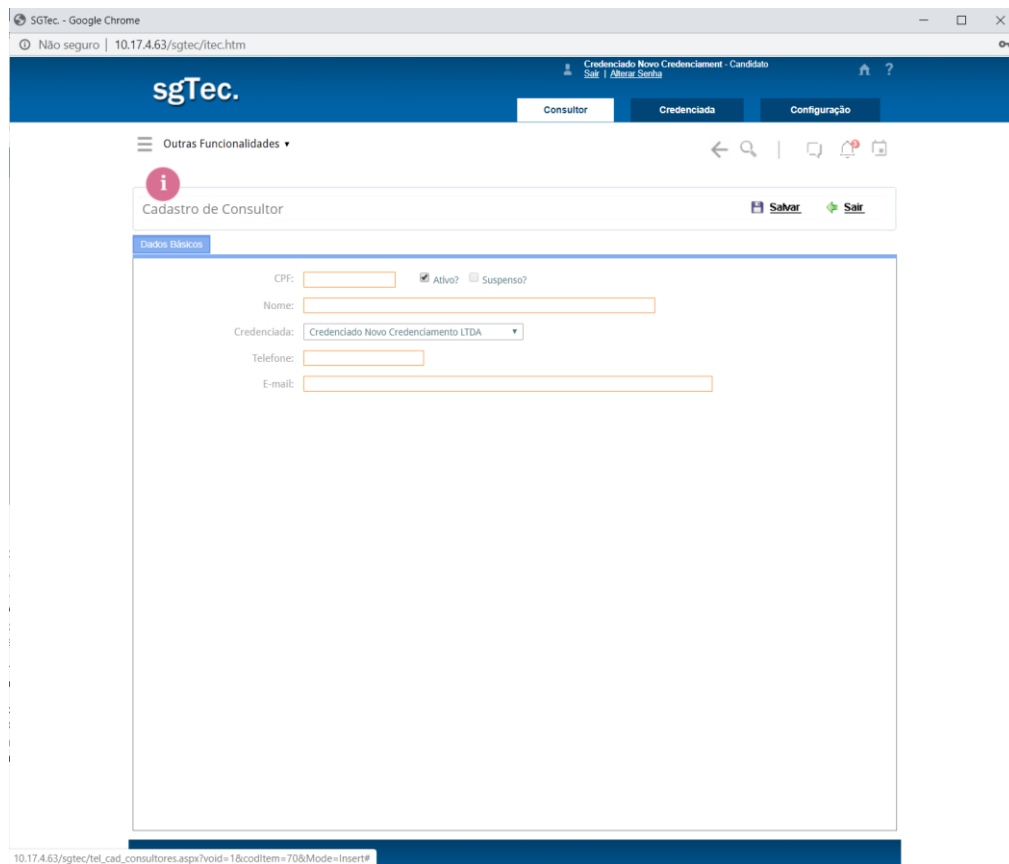
Verificando ajustes solicitados na aba “Histórico”



*Verificando ajustes na aba
"Atestados"*

Cadastro de Consultor

O mesmo processo de credenciamento se aplica a consultores que o candidato quer indicar. O candidato pessoa jurídica deve fazer o cadastro básico do consultor (vide imagem abaixo) e, após isso o SGTEC permite que o próprio consultor prossiga com o detalhamento de seu cadastro, informando atestados, documentos etc.



sgTec. Credenciado Novo Credenciament - Candidato
Sair | Alterar Senha

Consultor Credenciada Configuração

Outras Funcionalidades

Cadastro de Consultor Salvar Sair

Dados Básicos

CPF: ☒ Ativo? ☐ Suspensa?

Nome:

Credenciada: Credenciado Novo Credenciamento LTDA

Telefone:

E-mail:

10.17.4.63/sgtec/tel_cad_consultores.aspx?void=1&coditem=70&Mode=Insert#

Cadastro de Consultor

Após a conclusão do cadastro do consultor, o mesmo deve ser encaminhado para análise, assim como o cadastro do candidato pessoa jurídica.

 **DICA:** uma diferença no cadastro do consultor é que na aba “Fichas Técnicas” dele só aparecem as fichas informadas pelo candidato pessoa jurídica em seu cadastro, não aparecem outras fichas para seleção.