



PREGÃO N.º 24/2018

SEBRAE/SE

PRESENCIAL

SELEÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA, GARÇOM, MOTORISTA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO VISANDO A ATENDER ÀS DEMANDAS DO SEBRAE/SE.

**ARACAJU/SE
NOVEMBRO/2018**

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE -
SEBRAE/SE****PREGÃO PRESENCIAL N.º 24/2018****1- DA CONVOCAÇÃO**

1.1- O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, através da sua Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n.º 19/2018, datada de 26/02/2018, o presente processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, forma **PRESENCIAL**, **registrado sob o n.º 24/2018**, observando as normas contidas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011 publicado no DOU - Seção 3, de 26/05/2011, na Lei Complementar n.º 123/2006, publicada no DOU de 15/12/2006 e nas cláusulas a seguir.

1.2- Os envelopes contendo as Credenciais, as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

- **LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA:** sala da Unidade de Assessoria Jurídica / Licitações do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - **SEBRAE/SE**, situada na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, Tel: (79) 2106-7718.
- **DATA DA ABERTURA:** 12 de dezembro de 2018.
- **HORÁRIO:** 10h00 (dez horas).

2- DO OBJETO E DO PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1- Constitui objeto deste Pregão a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de recepcionista, garçom, motorista, limpeza e conservação visando a atender às demandas do SEBRAE/SE, em conformidade com o disposto neste Edital, no seu Termo de Referência (Anexo I) e na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS
01	RECEPCIONISTA	Até 04
02	GARÇOM	01
03	MOTORISTA	Até 04
04	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
	a) Auxiliar de limpeza	12
	b) Encarregado/Supervisor de Limpeza	01
	c) Auxiliar de Manutenção	01

2.2- O prazo da prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura do contrato respectivo, podendo ser prorrogado, obedecendo ao estabelecido no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, mediante termo de aditamento específico.

2.3- A licitante poderá vistoriar os locais onde serão prestados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a sessão de abertura do certame, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Unidade Administração do SEBRAE/SE, pelo telefone (79) 2106-7754.

2.3.1- Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas, ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

3- DO VALOR ESTIMADO E DA ORIGEM DE RECURSOS

3.1. O preço total estimado para a contratação dos serviços, no período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 918.476,28** (novecentos e dezoito mil quatrocentos e setenta e seis reais e vinte e oito centavos).

3.2. Os recursos para a efetivação da contratação do objeto deste Pregão correrão por conta do Orçamento do SEBRAE/SE, PPA 2018/2019, Exercício 2018.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas legalmente constituídas no país, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

4.1.1. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, as licitantes deverão credenciar um representante, conforme item 6 deste edital.

4.1.2. Cada empresa credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada.

4.1.3. O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

4.2. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

4.3. O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

4.4. Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, observado o disposto no item 6 deste Edital (“DO CREDENCIAMENTO”), a substituição do seu representante no certame.

4.5. É vedada a participação direta, ou indireta, nas licitações e/ou, contratar com o Sistema SEBRAE, de empresas que tenham em seu quadro, empregado ou dirigente de quaisquer das entidades ao mesmo operacionalmente vinculadas, bem como ex-empregado, ou ex-dirigente de quaisquer das entidades vinculadas ao Sistema, até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão.

4.6. É vedada a participação de consórcio ou grupos de empresas.

4.7. É vedada a participação de empresa suspensa de licitar ou de contratar com o Sistema SEBRAE.

4.8. Não será permitida como proponente, empresa que tenha sido apresentada nesta licitação, na qualidade de subcontratada.

4.9. A simples participação neste certame implica:

4.9.1. A aceitação plena e irrevogável de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos;

4.9.2. Que o licitante vencedor se compromete a cumprir o objeto licitado de acordo com as especificações, com o preço e prazo, constantes de sua proposta.

4.10. O presente EDITAL estará disponível no endereço eletrônico www.se.sebrae.com.br.

4.11. Os esclarecimentos sobre este Edital poderão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/SE, por meio do endereço eletrônico licitacao@se.sebrae.com.br, citando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2018**.

4.12. Os interessados que adquirirem o presente Edital obrigam-se a se manterem atualizados, acompanhando no endereço eletrônico www.se.sebrae.com.br todas as publicações de informações deste procedimento licitatório, a exemplo de respostas aos esclarecimentos das licitantes, julgamentos de impugnações/recursos, alterações do Edital etc, não podendo, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

5- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. O licitante, no dia, hora e local fixados neste Edital, deverá apresentar à Pregoeira, em envelopes lacrados e separados, os Documentos do Credenciamento (Envelope 01), a Proposta Comercial (Envelope 02) e os Documentos de Habilitação (Envelope 03), identificados externamente da seguinte forma:

ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial n.º 24/2018

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

(Nome Empresarial da Licitante)

ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Presencial n.º 24/2018

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

(Nome Empresarial da Licitante)

ENVELOPE N.º 03 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Pregão Presencial n.º 24/2018

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE

A/C: Comissão Permanente de Licitação

(Nome Empresarial da Licitante)

Parágrafo único- Os documentos integrantes dos envelopes deverão ser apresentados, sempre que possível, em pastas ou equivalentes, e na sequência de sua numeração.

6- DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os documentos do **CREDENCIAMENTO** indicarão a pessoa a ser credenciada para representar a licitante no certame e deverá ser apresentado em uma das seguintes formas:

6.1.1. Por instrumento público ou particular de procuração (original, ou cópia autenticada por cartório competente), acompanhado de cópia do documento de identificação do procurador, constando plenos poderes para deliberações e poderes específicos para formulação de ofertas e lances verbais;

6.1.1.1. Se por procuração particular, com reconhecimento de firma em cartório.

6.1.2. Por cópia do Contrato Social e da Carteira de Identidade, quando a empresa licitante for representada pelo próprio Administrador.

6.2. Além da credencial, as **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar n.º 123/2006 terão que apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de Declaração do porte da empresa (Modelo **ANEXO II**):

6.2.1. A não apresentação do documento que comprove a condição de **ME ou EPP**, configurará o enquadramento da licitante como de médio ou grande porte.

6.2.2. A falsidade de Declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal (Falsidade ideológica).

6.2.3. A Declaração do porte da empresa exigida no item 6.2 deve ser apresentada **DENTRO do envelope do CREDENCIAMENTO (Envelope 01)**.

6.3. A licitante que credenciar representante por meio de procuração, atendendo ao estabelecido nos itens 6.1.1 e 6.1.1.1, deverá apresentar a cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais), para verificação dos poderes outorgados, acompanhado da cópia do documento de identificação civil do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

6.3.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

6.4. A licitante que credenciar o representante legal da empresa deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais) acompanhado da cópia do seu documento de identificação civil. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

6.4.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

6.5. Visando a otimizar a fase do Credenciamento, cada licitante apresentará, no Envelope 01, o formulário constante no **ANEXO VI (“Formulário para Credenciamento”)**, devidamente preenchido e assinado. Caso o mesmo não seja entregue desta forma, a Comissão de Licitação disponibilizará o referido formulário para preenchimento antes do início da sessão de abertura do certame

7- DA PROPOSTA

7.1- A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada em original, digitada em papel com identificação da empresa licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da licitante, onde constará:

a) nome empresarial e n.º do CNPJ/MF da licitante, fazendo constar o endereço completo da sede, e-mail e número de telefone;

b) preços unitários mensais por item e totais para a prestação dos serviços, estes últimos, expressos em Real, em algarismo e por extenso, prevalecendo este em caso de divergência;

c) prazo de prestação dos serviços, obedecendo o estipulado no item 2.2 da Cláusula Segunda deste Edital;

d) orçamento analítico discriminado com:

d.1) salário a ser pago a cada prestador de serviço e encargos sociais;

d.2) percentual do imposto sobre serviços;

d.3) taxas administrativa, de lucro e demais custos.

e) Informação dos seguintes dados do representante legal que assinará o contrato: nome completo, n.ºs do CPF/MF e do RG, estado civil, profissão, endereço e telefone para contato;

f) **Termo de Declaração para Proposta Comercial**, apresentado conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital.

7.2- Não serão levadas em consideração as propostas formuladas em desacordo com as exigências deste Instrumento Convocatório.

7.3- As propostas serão, no ato, rubricadas em todas as folhas e anexos, pela Comissão de Licitação e pelos demais representantes das licitantes presentes.

8- DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos de Habilitação serão apresentados em 01 (uma) via, em original ou **CÓPIA AUTENTICADA por cartório competente**, por pessoa devidamente credenciada conforme subitens **6.1.1** e **6.1.2**.

8.1.1. Os membros da CPL do SEBRAE/SE não têm poderes para autenticar documentos e nem os conferem com os originais. As autenticações deverão ser realizadas em cartório competente.

8.1.2. Os documentos apresentados em original ficarão retidos na pasta do processo.

8.1.3. Os documentos obtidos através da Internet não necessitam de autenticação.

8.2. Ao requerer sua habilitação, a firma licitante deverá juntar no mesmo envelope os seguintes documentos:

I- Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente.

a.1) Nos casos em que o estatuto ou contrato social tenha sido consolidado, apresentar cópia da consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas, devidamente registradas no órgão competente;

a.2) Não será aceito extrato do Estatuto ou do Contrato Social (Certidão de Breve Relato ou Simplificada);

b) Ata de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrada no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item anterior;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- d) Nos casos em que a empresa licitante for administrada por terceiro(s), nomeado(s) por instrumento em separado do Contrato Social, conforme disposto no Art. 1012 do Código Civil, a mesma deverá fornecer cópia do referido documento, bem como da(s) Cédula(s) de Identidade e CPF/MF e o documento ser averbado no registro da empresa no órgão competente.

II- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de Regularidade de Contribuinte - CRC para com o FGTS;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei n.º 12.440, de 2011).

III- Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades anteriores, através da apresentação de atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço pertinente e compatível com o objeto do presente Edital, em características, quantidades e prazos;
- a.1) O atestado de que trata o item acima, deverá ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, com carimbo ou indicação do CNPJ, assinado pelo representante legal da emitente e com a indicação do nome deste, de forma legível, identificando o cargo e telefone para contato, tipo do serviço executado, local da execução dos serviços, características e informação sobre o bom desempenho da LICITANTE;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), a ser obtido no Portal da Transparência - Governo Federal - <http://www.transparencia.gov.br>;
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), a ser obtido no Portal da Transparência - Governo Federal - <http://www.transparencia.gov.br>.

d) Apresentar **Declaração de Desimpedimento** (Modelo no **ANEXO IV** deste Edital);

IV- Qualificação Econômico-Financeira:

a) Apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei, comprovando que os índices contábeis de **liquidez corrente, liquidez geral, solvência geral e endividamento**, cujos resultados sejam demonstrados em folha anexa, atendam aos parâmetros abaixo:

- LIQUIDEZ GERAL (LG) = (igual ou maior que 1);
- SOLVÊNCIA GERAL (SG) = (igual ou maior que 1);
- LIQUIDEZ CORRENTE (LC) = (igual ou maior que 1);
- ENDIVIDAMENTO (Q) = (igual ou menor que 0,55);
- Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

a.1) É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

a.1.1) Caso o exercício financeiro anterior ao da apresentação da documentação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da solicitação, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado por índices oficiais.

8.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações pela Lei Complementar nº 147/2014.

8.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/SE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cuja entrega deverá ser feita à CPL.

8.5. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 31 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, sendo facultado ao SEBRAE/SE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e presentes na Sessão, para a assinatura do Contrato, ou cancelar a licitação.

8.6. É obrigação da licitante vencedora, manter durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

8.7. Não serão aceitos protocolos de entrega, ou solicitação de documento, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1. Não serão aceitos quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados além do especificado, ou que cheguem após o horário estabelecido para o seu recebimento - Item 1 - DA CONVOCAÇÃO.

9.2. As licitantes que desejarem utilizar-se da via postal deverão acondicionar os envelopes, todos devidamente lacrados, em um único envelope e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo.

9.3. O envelope enviado na forma do subitem anterior só será aceito pela Pregoeira se for entregue até o horário da abertura do certame, sem qualquer violação do seu conteúdo.

9.4. A responsabilidade pela entrega dos envelopes após a data e horário determinado no subitem anterior é exclusiva da licitante que optar por essa modalidade de encaminhamento.

9.5. No caso de participação via CORREIOS, sem a presença do representante legal, o proponente estará impedido de fazer lances, bem como de recorrer, pelo que será considerado para fins de cotação apenas o valor constante na sua proposta de preços.

9.6. A Pregoeira receberá os envelopes 01, 02 e 03, e em seguida procederá à análise dos documentos do CREDENCIAMENTO, solicitando a cada representante legal, a apresentação da sua cédula de identidade.

9.7. Em sequência, realizará a abertura do ENVELOPE 02 (Proposta Comercial), que será rubricada pela Pregoeira/Comissão, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame. Todos rubricarão as propostas comerciais e serão registradas em ata as anotações solicitadas.

9.8. A abertura do ENVELOPE 03, contendo os documentos de habilitação da primeira classificada será feita na mesma reunião de abertura dos envelopes "01" e "02", ou, a juízo da Pregoeira, em data, horário e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório, ou comunicado via e-mail.

9.9. Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira, até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo passado pelo representante legal da licitante.

9.10. A Pregoeira receberá, também, a **DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (Anexo II)**, juntamente com o credenciamento, quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação MENOR PREÇO, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.

10.2. Primeiramente será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste edital, sendo desclassificadas, pela Pregoeira, aquelas que não atenderem ao instrumento convocatório.

10.3. Serão classificadas a(s) proposta(s) de **MENOR PREÇO** e **as demais propostas cujos valores não excedam 15% (quinze por cento) da proposta de menor preço.**

10.3.1. Para efeito de julgamento e classificação das propostas válidas, o SEBRAE/SE levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL.**

10.4. Quando não for possível se obter, no mínimo, três propostas escritas de preços, que atendam às condições do subitem **10.3**, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, a fim de que os representantes das licitantes que as apresentaram participem da etapa de lances verbais.

10.5. A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

10.6. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.7. A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.

10.8. A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente, até que se obtenha a proposta de menor preço.

10.9. Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

10.10. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente segundo o critério de MENOR PREÇO.

10.11. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

10.12. Em todos os casos, será facultado à Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

10.13. O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o MENOR PREÇO, de acordo com o especificado no subitem 10.3.1.

10.14. Não se considerará, como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.15. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, a Pregoeira prosseguirá na abertura do Envelope “03” dos seguintes classificados, observando o mesmo procedimento deste item.

10.16. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento, exceto o que trata o item 10.17.

10.17. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao benefício previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

10.18. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

10.18.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

10.18.2. Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no *caput*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.19. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.20. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências do instrumento convocatório;
- b) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado.

10.21. A Pregoeira poderá solicitar pareceres técnicos ou jurídicos a pessoas externas, a fim de possibilitar um melhor julgamento.

10.22. A Licitante vencedora terá o prazo de 24 horas, após o término da sessão que assim a declarou, para entregar à Pregoeira/CPL a nova proposta com o valor recalculado dos itens, conforme o ofertado no lance final.

10.22.1. O novo preço da proposta deverá ser calculado com a aplicação, em cada item, do mesmo percentual de redução que resultou no lance final oferecido pela Licitante.

10.23. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

10.23.1. Após declarar o vencedor, o Pregoeiro suspenderá a sessão e solicitará ao licitante classificado em primeiro lugar, a apresentação de 1 (uma) amostra de cada produto/material de limpeza ofertado ou catálogo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, em conformidade com as descrições contidas no item 3.3.8 do Termo de Referência (Anexo I), bem como as regras de sustentabilidade previstas no referido Anexo, no que couber.

11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, dirigido ao Diretor Superintendente, por intermédio da Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato ou lavratura da ata.

11.2. Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

11.3. Recebida(s) a(s) impugnação(ões), ou esgotado o prazo para tanto, a Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, e respectiva(s) impugnação(ões) ao **SEBRAE/SE**, que decidirá em 10 (dez) dias úteis contados de seu recebimento.

11.4. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal, ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo como representante da licitante.

11.5. Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações, até o seu término, vista ao processo desta licitação, em local e horário a ser indicado pela Comissão Permanente de Licitação.

11.6. Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação de licitante e julgamento de Propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão Permanente de Licitação - motivadamente e se houver interesse para o **SEBRAE/SE** - atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

11.7. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1- Os serviços deverão ser prestados conforme detalhado neste Edital e em seu Termo de Referência (Anexo I do Edital).

12.2- Os serviços referentes aos postos dos itens 01, 02 e 03 serão prestados para atender às necessidades do SEBRAE/SE em sua sede (Aracaju/SE, na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, CEP 49080-470), e os serviços referentes ao posto do item 04 serão prestados tanto na sede do SEBRAE/SE, como nos Escritórios Regionais (Itabaiana/SE, Lagarto/SE, N. Srª da Glória/SE, Propriá/SE e Estância/SE).

12.3- O SEBRAE/SE poderá exigir a substituição de qualquer um dos empregados da Contratada, quando for identificado, mediante acompanhamento e fiscalização, o mau desempenho de suas tarefas.

13- DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE / REPACTUAÇÃO

13.1- Pela perfeita prestação dos serviços objeto deste instrumento, o SEBRAE/SE realizará o pagamento mensal do preço proposto, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do adimplemento mensal dos serviços.

13.2. No preço deverão estar inclusas todas as despesas com infraestrutura necessária para a atender o objeto licitado e posteriormente contratado, tais como: mão-de-obra qualificada e treinada, os valores do salário base, acrescido dos encargos sociais, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal decorrente da execução do objeto da licitação, despesas técnicas e operacionais, taxa de lucro, vale-transporte, vale-refeição, seguro de vida e outros benefícios previstos no respectivo Acordo Coletivo da Categoria.

13.3. O pagamento dar-se-á por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, após o atesto da Unidade de Administração - UAD do SEBRAE/SE, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: natureza do serviço prestado, especificação dos serviços realizados, período de realização dos serviços, valor total, com a dedução dos impostos devidos, banco, nº da agência e conta corrente da Contratada;

b) Certificado de Regularidade de Contribuinte - CRC, para com o FGTS;

c) Certidão de Regularidade para com a Seguridade Social - INSS;

d) RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço) para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE;

e) Comprovante de Pagamento dos salários e encargos correlatos de todo o pessoal alocado na contratação;

f) Comprovante de pagamento dos Vales-transportes ou declaração de não opção do beneficiário;

- g) Comprovante de pagamento de Auxílio Alimentação dos Empregados;
- h) Comprovante de recolhimento do INSS;
- i) Comprovante de recolhimento do FGTS e demonstrativos do GIFP;
- j) Folha de Ponto;
- k) Contracheques;
- l) Certidão do Simples, quando a empresa for optante.

13.4. É indispensável mencionar o número do contrato em toda a documentação referente ao objeto contratado.

13.5. O objeto deste edital será contratado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

13.5.1. O preço ofertado já leva em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos, despesas com vale-transporte, alimentação dos funcionários, entre outras.

13.6. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

13.7. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

13.8. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

13.9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

13.10. A CONTRATADA poderá exercer, perante o SEBRAE/SE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão n.º 1.828/2008 – TCU/Plenário)

13.10.1. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

13.11. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

13.11.1. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva, o que deverá ser comprovado com a cópia do documento legal que lhe deu ensejo.

13.12. O SEBRAE/SE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

13.13. O preço dos materiais de limpeza, descritos no subitem 3.3.8 do Termo de Referência, poderá ser reajustado considerando o IPCA acumulado dos últimos 12 (dozes) meses.

14- DA GARANTIA CONTRATAUAL

14.1- A CONTRATADA, observada as condições estipuladas neste Edital, deverá apresentar, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de assinatura do contrato, a comprovação da prestação de garantia, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global estimado da contratação.

14.2- A garantia de que trata o item anterior poderá ser:

- a) caução em dinheiro;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária.

14.3- A garantia será liberada ou restituída após a execução do contrato, e, se a modalidade escolhida for dinheiro, atualizada monetariamente.

15- DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

15.1- Declarado o licitante vencedor, a Comissão de Licitação encaminhará o processo ao Diretoria Superintendente do SEBRAE/SE, a quem compete a sua homologação e adjudicação do objeto.

15.2- Homologada e adjudicada esta licitação, o SEBRAE/SE convocará a firma adjudicatária para a assinatura do Termo de Contrato (**ANEXO III**).

15.3- O objeto licitado será contratado com a licitante vencedora no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a convocação pelo SEBRAE/SE.

16- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

16.1. O acompanhamento e fiscalização da execução do objeto a ser contratado serão exercidos por Fiscal/Gestor lotado(s) na Unidade de Administração - UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente.

16.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do SEBRAE/SE.

16.3. Não será aceita execução de serviço que esteja em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

17- DAS PENALIDADES

17.1- A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas, sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado da futura contratação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira/Comissão.

17.2- A multa será recolhida diretamente na tesouraria do SEBRAE/SE, no prazo de quinze dias corridos, contado da data de sua comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.3- A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a dois anos.

17.4- Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

17.5- As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18- DAS SANÇÕES

18.1- A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência desta licitação, implicará depois de garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

a) advertência, multa e suspensão temporária;

b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual, ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a licitante vencedora do certame se recuse a aceitar a execução do objeto desta licitação, sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente, ou ainda, pela execução dos serviços em desacordo com este edital e com o Contrato a ser firmado;

c) rescisão de Contrato;

d) suspensão temporária por até 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

18.2- A não observância ao disposto neste Edital implicará a inabilitação ou desclassificação da proponente/proposta do procedimento licitatório.

18.3- A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao SEBRAE/SE.

18.4- Poderão ser motivos de rescisão do Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

18.4.1. o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Edital e no Contrato;

18.4.2. o atraso injustificado na execução dos serviços objeto desta licitação;

18.4.3. a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do SEBRAE/SE;

18.4.4. a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da contratada;

18.4.5. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do SEBRAE/SE, prejudique a execução do Contrato;

18.4.6. a dissolução da sociedade;

18.4.7. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do SEBRAE/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

18.4.8. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

18.5- Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o SEBRAE/SE.

18.5.1. Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do SEBRAE/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da licitante ou contratada interessada.

18.6- A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à contratada:

18.6.1. condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

18.6.2. praticante de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.6.3. que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

18.7- As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

19- DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1- A simples participação na presente licitação evidencia ter a licitante examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, ter se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

19.2- O SEBRAE/SE não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas, ou a adjudicação à licitante vencedora.

19.3- É facultada à Pregoeira/Comissão e à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.4- Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o SEBRAE/SE, o interessado que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder o recebimento dos envelopes. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.

19.5- Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contra recibo à Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo, até **três dias úteis** antes da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

19.7- A simples apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

19.8- A Comissão Permanente de Licitação, buscando atender plenamente o princípio da competitividade, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação, bem como, corrigir as propostas que apresentarem erros meramente de cálculo; e as declarações e propostas que forem apresentadas faltando assinaturas do representante legal, poderão ser supridas, pelos representantes das licitantes presentes à sessão.

19.9- Fica assegurado ao SEBRAE/SE o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

19.10- Fica facultado ao SEBRAE/SE, a qualquer instante do processo licitatório, efetuar diligência para esclarecimento e verificação do objeto a ser entregue conforme especificações constantes deste instrumento convocatório.

19.11- O foro da Comarca de Aracaju/SE será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente, excluindo outros por mais privilegiados que sejam.

19.12- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do SEBRAE/SE, a finalidade e a segurança da contratação.

19.13- Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

19.14- Fazem parte deste edital, como anexos, os seguintes documentos:

- **Anexo I** - Termo de Referência;
- **Anexo II** - Declaração de Porte de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo III** - Modelo de **Termo de Declaração para a Proposta Comercial**;
- **Anexo IV** - **Declaração de Desimpedimento**;
- **Anexo V** - Minuta do Contrato;
- **Anexo VI** – **Formulário para o Credenciamento**.

19.15- O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE encontra-se à disposição dos interessados, no Portal do SEBRAE/SE (www.se.sebrae.com.br), para conhecimento.

Aracaju/SE, 30 de novembro de 2018.

Gildo Martins Cardoso Junior
Vice-Presidente da CPL/Pregoeiro Suplente

ANEXO I
do Edital do PREGÃO N.º 24/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada, conforme descrição no item 3, de:

- a) Recepcionista;
- b) Garçom;
- c) Limpeza e Conservação; e
- d) Motorista;

1.1.1 As quantidades de postos de trabalho mencionadas são estimadas e poderão ser implementadas no todo ou em parte, ao longo do Contrato decorrente, dependendo da necessidade do SEBRAE/ SE

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Diante da necessidade de manutenção dos prédios em que o SEBRAE/SE atua, além de não existir colaboradores no SEBRAE/SE que possam exercer estas funções, faz-se necessária a contratação de serviços de recepcionista, garçom, limpeza, motorista, em conformidade com a legislação vigente e com as condições mínimas para a contratação de empresa especializada.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Os serviços, a seguir detalhados, deverão ser executados conforme legislação vigente e acordo coletivo da categoria.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
a)	RECEPCIONISTA	Und	Até 04

3.1.1. São atividades oriundas da Recepcionista:

- a) Recepcionar os clientes para repassar as informações sobre horários e locais de eventos internos ou externos ou encaminhá-los que sejam para os funcionários do SEBRAE/SE;
- b) Responder perguntas gerais sobre a organização ou direcionar as perguntas para outros funcionários qualificados a responder;
- c) Enviar e receber correspondências ou produtos;
- d) Processar, organizar e distribuir as correspondências recebidas aos respectivos destinatários;
- e) Registrar informações, anotar recados de visitantes ou de chamadas telefônicas e enviá-las para os funcionários;
- f) Utilizar o computador e impressoras da recepção;
- g) Manter a ordem e higiene do local de trabalho;
- h) Atuar com ética no exercício da função: imagem profissional, imagem da organização, sigilo profissional, relacionamento com colegas e superiores;

- i) Entregar materiais necessários para cursos/eventos, conforme check-list repassado pela Unidade setorial demandante;
- j) Identificar e informar ao público acerca das salas de treinamento/reunião;
- k) Recolher as assinaturas dos participantes na Lista de Presença e Fichas de Avaliação para posterior entrega ao demandante/organizador do evento;
- l) Relatar ao SEBRAE/SE sobre qualquer problema ou irregularidade que seja prejudicial a realização do evento;
- m) Recolher o material que restar no pós-evento para entrega ao demandante/organizador do evento;
- n) Entregar questionário de avaliação do curso à Unidade Demandante.
- o) Realizar atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.1.2. São requisitos para o desempenho das atribuições de Recepcionista:

- a) Comunicação com boa desenvoltura e polidez;
- b) Demonstração de profissionalismo, boa iniciativa e desenvoltura compatível com a função a ser desempenhada; e
- c) Nível médio completo (mínimo) e noções básicas em informática (Windows, Word, Excel).

3.1.3 Os prestadores de serviço deverão cumprir carga horário de 40h/ semanais, de segunda a sexta feira.

§1º Nos períodos de recesso ou feriado prolongado poderá ser desnecessário ou haver redução do tempo de funcionamento dos postos de trabalho. Nestes casos, deverão ser observados os horários estabelecidos pelo SEBRAE/SE. São considerados feriados os legalmente estabelecidos ou aqueles previstos em norma coletiva do SEBRAE/SE.

3.2. Os serviços, a seguir detalhados, deverão ser executados conforme legislação vigente.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
b)	GARÇOM	Und	01

3.2.1. São atividades oriundas do Garçom:

- a) Servir e armazenar adequadamente alimentos e bebidas;
- b) Controlar e repor material de apoio, produtos e alimentos em estoque;
- c) Realizar atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.2.2. São requisitos para o desempenho das atribuições de garçom:

- a) Comunicação com boa desenvoltura e polidez;
- b) Demonstração de profissionalismo, boa iniciativa e desenvoltura compatível com a função a ser desempenhada; e
- c) Ensino Médio completo;

3.2.3 Os prestadores de serviço deverão cumprir carga horária de 40h/ semanais, de segunda a sexta feira.

§1º Nos períodos de recesso ou feriado prolongado poderá ser desnecessário ou haver redução do tempo de funcionamento dos postos de trabalho. Nestes casos, deverão ser observados os horários estabelecidos pelo SEBRAE/SE. São considerados feriados os legalmente estabelecidos ou aqueles previstos em norma coletiva do SEBRAE/SE.

3.3. Os serviços, a seguir detalhados, deverão ser executados conforme legislação vigente.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	POSTO DE TRABALHO	UND	QUANT	REMUNERAÇÃO LÍQUIDA (R\$)
c)	Limpeza e Conservação	Auxiliar de Limpeza	Und	12	
		Encarregado/ Supervisor de Limpeza	Und	1	
		Auxiliar de Manutenção	Und	1	

3.3.1. As atividades compreendem, entre outras, as seguintes tarefas:

3.3.1.1 Para auxiliar de limpeza:

- a) varrer todas as áreas comuns;
- b) remover o pó dos móveis, peitoris, balcões etc;
- c) limpar cinzeiros e cestos de lixo;
- d) limpar e desinfetar os banheiros e sanitários;
- e) lavar a área destinada ao público, calçadas fronteiriças ao prédio, "hall", rampas e áreas internas;
- f) limpar e vasculhar os tetos;
- g) limpeza geral das paredes;
- h) limpar as grelhas de insuflamento de ar condicionado;
- i) lustrar todos os móveis;
- j) limpar os vidros em geral;
- k) lavar as louças, talheres e outros utensílios domésticos;
- l) todos os demais serviços necessários à boa limpeza das instalações do objeto desta licitação.
- m) todas as atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.3.1.2. Para os serviços de manutenção:

- a) Realizar a manutenção preventiva e corretiva de quadros elétricos, cabines primárias, geradores de energia elétrica, nobreaks, equipamentos de ar condicionado;
- b) Realizar a manutenção preventiva e corretiva referente a serviços de mecânica e hidráulica;
- c) Realizar atividades de pintura, alvenaria, locomoção de móveis e acompanhamento de prestadores de serviço de manutenção.
- d) Realizar atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.3.1.3. Para os serviços de Encarregado/ Supervisor de Limpeza

- a) Liderar e orientar equipe de trabalho na realização das atividades de conservação e limpeza;
- b) Acompanhar o checklist das rotinas diárias;
- c) Controlar a distribuição de materiais, tarefas e escalas de colaboradores.
- d) Realizar atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.3.2. São requisitos para o desempenho das atribuições de Limpeza e Conservação:

- a) Comunicação com boa desenvoltura e polidez; e
- b) Demonstração de profissionalismo, boa iniciativa e desenvoltura compatível com a função a ser desempenhada.

3.3.3. Faz-se necessária a contratação de 14 (quatorze) postos de trabalho, assim descritos, podendo haver remanejamento entre as Unidades, ou as que porventura forem criadas dentro do Estado de Sergipe, mediante prévia comunicação:

- a) 06 (seis) Auxiliares de Limpeza para a sede do SEBRAE/SE em Aracaju/SE;
- b) 01 (um) Encarregado/ Supervisor de Limpeza para a sede do SEBRAE/SE em Aracaju;
- c) 01 (um) auxiliar de manutenção para atender a sede do SEBRAE/SE em Aracaju e aos demais Escritórios Regionais;
- d) 01(um) auxiliar de limpeza para o Escritório Regional de Itabaiana/SE;
- e) 01 (um) auxiliar de limpeza para o Escritório Regional de Lagarto/SE;
- f) 01 (um) auxiliar de limpeza para o Escritório Regional de Nossa Senhora da Glória/SE;
- g) 02 (dois) auxiliar de limpeza para o Escritório Regional de Propriá/SE;
- h) 01 (um) auxiliar de limpeza para o Escritório Regional de Estância/SE.

§1º Em caso de relocação de funcionário por alteração de endereço de Escritório Regional, o SEBRAE não arcará com qualquer adicional por deslocamento do funcionário, sendo todos os encargos inerentes a transferência funcional de responsabilidade da Contratada.

§2º Os prestadores de serviço que atuarem na sede em Aracaju deverão cumprir carga horário de 44h semanais, de segunda a sábado, e os que forem alocados nos escritórios regionais no interior do estado cumprirão carga horário de 40h/ semanais, de segunda a sexta feira.

§3º A jornada de trabalho prevista no §2º não poderá ser excedida, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA a gestão das horas, observando a previsão da Convenção Coletiva no tocante ao banco de horas.

§4º Nos períodos de recesso ou feriado prolongado poderá ser desnecessário ou haver redução do tempo de funcionamento dos postos de trabalho. Nestes casos, deverão ser observados os horários estabelecidos pelo SEBRAE/SE. São considerados feriados os legalmente estabelecidos ou aqueles previstos em norma coletiva do SEBRAE/SE.

3.3.4. O auxiliar de manutenção executará suas atividades na sede do SEBRAE/SE em Aracaju, e, havendo demanda por serviços dessa natureza, nos Escritórios

Regionais no Estado de SERGIPE. Nos casos de deslocamento, a Contratada deverá arcar com os gastos referentes a transporte e alimentação do referido profissional.

3.3.4.1. Quando da necessidade de deslocamento, a Contratada deverá arcar com o pagamento de uma ajuda de custo ao referido profissional no valor líquido mínimo de R\$ 38,00 (trinta e seis reais) que deverá ser pago anteriormente a viagem, desde que não haja pernoite.

3.3.4.2 A comunicação do deslocamento do profissional será realizada de forma prévia pelo SEBRAE/SE à contratada com antecedência de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas.

3.3.4.3 O valor referente a ajuda de custo terá como objetivo arcar com gastos referentes ao deslocamento e alimentação do Auxiliar de Manutenção e deverá estar contido na planilha de custos a ser apresentada pela Empresa, devendo considerar para tanto a quantidade de, ao menos, 05 (cinco) visitas mensais que demandarão a necessidade do referido deslocamento.

3.3.5. A critério do SEBRAE/SE poderá haver deslocamento de pessoal da limpeza/encarregado/supervisor de limpeza para outras Unidades no Estado de Sergipe a fim de atender uma demanda específica. Tal situação ocorrerá em situações eventuais e dentro da carga horária previamente estabelecida, devendo, contudo, haver o pagamento de ajuda de custo nos mesmos moldes e valores previstos no item 3.3.4.1.

3.3.6. Os produtos aplicados na realização dos serviços citados, bem como os equipamentos utilizados, serão de responsabilidade da Contratada, devendo estar de acordo com as Normas Reguladoras de saúde e segurança no trabalho e legislação em vigor.

3.3.7. Serão contratados os serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários;

3.3.8. Os materiais a serem utilizados na limpeza deverão possuir os devidos registros na ANVISA, INMETRO e/ ou órgão competente, e compostos de, no mínimo:

Relação de Materiais de Limpeza		
ITEM	MATERIAIS	QUANTIDADE ESTIMADA
01	água sanitária, à base de cloro – frasco c/ 1000 ml	36 Litros
02	álcool, tipo etílico hidratado, concentração 92,8 INPM. – frasco c/ 1000 ml	36 Litros
03	cera líquida incolor - frasco c/ 500 ml	12 unidades
04	desinfetante, aromas diversos frasco c/ 5000 ml	30 unidades
05	pano de prato com bainha, de tecido 100% algodão, tamanho aproximado de 67 cm x 44 cm	12 Unidades
06	desodorizador sanitário em pastilha adesiva. caixa com 03 unidades, com 40grs cada	100 Unidades
07	esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, pacote com 08 unidades	30 unidades
08	esponja de espuma, dupla face, antibacteriana, multiuso, de boa qualidade	20 unidades
09	limpa vidro, tipo líquido. cor incolor/azul. embalagem com gatilho - frasco c/ 500 ml	12 unidades

10	limpador perfumado multi-uso instantâneo perfumado para limpeza geral. aromas diversos frasco c/ 500ml.	24 unidades
11	lustra móveis. emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. aromas diversos. frasco plástico com bico econômico frasco c/ 500 ml	24 unidades
12	naftalina – pacote com 40 grs contendo 12 unidades	50 unidade
13	pano para limpeza de chão tipo saco, duplo, lavado e alvejado, forte, grosso, com alta absorção, 100% algodão. medidas: mínimo de 80 cm x 50 cm.	50 Unidades
14	papel higiênico de qualidade, contendo 30m cada rolo, folha dupla, branco, pacote com 04 unidades	320 unidades
15	papel interfolha (toalha) branco de qualidade extra luxo, pacote com 100 folhas, medindo 20 x 21cm	100 unidades
16	desodorizador ambiental, aerosol, sem cfc. essências suaves. - frasco c/ 360 ml	48 Unidades
17	sabão em barra 200 grs, contendo 05 unidades	20 unidades
18	sabão em pó, pacote/ caixa com 500 grs	40 unidades
19	sabonete em caixa , com 130grs	12 Unidades
20	sabonete líquido de qualidade, com PH neutro concentrado, frasco c/ 5000 ml	06 Litros
21	saco de lixo de 100 litros, com fundo resistente, na cor preta, apresentando-se rigorosamente de acordo com a norma ABNT NBR 9191.	150 pcts. C/5 unid/cada
22	saco de lixo de 50 litros, cor preta, apresentando-se rigorosamente de acordo com a norma ABNT NBR 9191, inclusive quanto a marcação e embalagem.	50 pcts. C/10 unid/cada
23	vassoura de pelo sintético para piso com no mínimo 30 cm. base madeira com cabo. cabo medindo no mínimo 1,20 cm	12 Unidades
24	vassoura de piaçava, cabo medindo no mínimo 1,20 cm	12 Unidades
25	pá plástica para lixo com cabo plástico longo de no mínimo 60 cm	06 unidades
26	rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20 cm de comprimento	10 Unidades
27	balde plástico c/ alça de no mínimo 30 lts: · plástico, em polietileno de alta densidade, resistente a impacto, paredes e fundo reforçados, alça laterais de plástico reforçado e com tampa; · o produto deverá ter registro no INMETRO	05 Unidades
28	flanela para limpeza, 100% de algodão	10 Unidades
29	luvas tamanho p, em material látex natural, palma antiderrapante. luva borracha, características adicionais palma, antiderrapante, interior liso e talcado, uso multiuso com certificado de aprovação do ministério do trabalho.	15 Unidades
30	luvas tamanho m, em material látex natural, palma antiderrapante. luva borracha, características adicionais palma, antiderrapante, interior liso e talcado, uso multiuso com certificado de aprovação do ministério do trabalho.	15 Unidades
31	luvas tamanho g, em material látex natural, palma antiderrapante. luva borracha, características adicionais palma, antiderrapante, interior liso e talcado, uso multiuso com certificado de aprovação do ministério do trabalho.	15 Unidades
32	álcool gel, frasco c/ 1000 ml	12 unidades
33	detergente para louças, biodegradável, consistente, frasco c/ 500 ml	24 unidades

3.3.8.1. As quantidades dos itens 1 a 22 da tabela supra, são uma estimativa de consumo mensal, devendo a empresa suprir eventuais faltas sempre que houver necessidade a fim de não acarretar a descontinuidade do serviço motivada pela falta de material sem que acarrete qualquer ônus ao SEBRAE/SE. Os produtos elencados nos itens 23 a 33 serão substituídos sempre que necessário.

3.3.9. DA AMOSTRA

3.3.9.1. Após declarar o vencedor, o Pregoeiro suspenderá a sessão e solicitará ao licitante classificado em primeiro lugar, a apresentação de 1 (uma) amostra de cada produto/material de limpeza ofertado ou catalogo em conformidade com as descrições

contidas no item 3.3.8, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, bem como as regras de sustentabilidade previstas neste termo, no que couber.

3.3.9.1.1 Em caso de catálogo, deverá ser identificado com clareza, quais dos produtos ali apresentados serão utilizados na prestação do serviço bem deverá constar as informações técnicas e demais características dos produtos, conforme exigência prevista neste termo.

3.3.9.2. A licitante deverá encaminhar a amostra/catálogo para a Unidade de Administração – UAD, na sede do SEBRAE/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, no horário das 8:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00, até o 5º (quinto) dia útil seguinte à solicitação do(a) Pregoeiro(a).

3.3.9.3. A amostra poderá ser aberta e manuseada, sendo devolvida à empresa licitante no estado em que se encontrar ao final da análise técnica efetuada pelo SEBRAE/SE.

3.3.9.4 A amostra será analisada conforme as especificações exigidas, normas de sustentabilidade e de certificação, bem como se atende com eficácia ao fim a que se destina.

3.3.9.5 Caso as amostras sejam reprovadas, será concedido prazo de 5 dias úteis para apresentação de amostras dos itens reprovados, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores.

3.3.9.6 Havendo nova reprovação das amostras, a proposta será recusada e será convocado o segundo classificado para, estando o seu preço dentro da margem orçamentária do SEBRAE/SE, apresentar suas amostras, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores, e assim sucessivamente.

3.3.9.7 A amostra que obtiver aprovação e for vencedora do item permanecerá no SEBRAE/SE até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

3.3.9.8. As amostras rejeitadas deverão ser retiradas no SEBRAE/SE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do resultado da fase de amostras. Caso contrário, será presumida como renúncia da licitante ao objeto, que poderá ser descartado pelo SEBRAE/SE, sem gerar ao licitante direito a indenização. Ambos os itens estão conflitantes.

3.3.9.9 O licitante cujos produtos demonstrados em amostra/ catálogo não estiverem de acordo com a especificação durante as referidas análises apresentadas nos itens 3.3.9.5 e 3.3.9.6, pelo SEBRAE/SE, terá todo o lote imediatamente desclassificado

3.3.9.10. Da decisão que rejeitar/aprovar amostras caberá defesa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do resultado.

3.3.10 ARMAZENAMENTO DOS PRODUTOS

3.3.10.1. Os materiais/produtos de limpeza poderão ser armazenados no Almoxarifado do SEBRAE/SE, localizado na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, sendo o frete, carga e descarga por conta da Contratada.

3.3.10.2. Ao momento do armazenamento, deverá ser entregue ao Fiscal do contrato Check-list contendo os itens que estão sendo entregue, bem como respectivas quantidades.

3.3.10.3. Todos os custos de transporte como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

3.3.10.4. O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

3.3.10.5. A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega do objeto licitado deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pelo SEBRAE/SE em documento contemporâneo à sua ocorrência;

3.3.10.5. Poderá o SEBRAE, à sua conveniência, realizar a verificação dos materiais/produtos elencados no item 3.3.8, para avaliar cumprimento das normas de Sustentabilidade, e Saúde e Segurança do trabalhador, conforme previsto neste Termo.

3.4. Os serviços, a seguir detalhados, deverão ser executados conforme legislação vigente.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT
d)	MOTORISTA CATEGORIA B	Und	Até 04

3.4.1. É atividade oriunda do cargo de Motorista:

a) dirigir automóvel, inclusive em rodovias, conduzindo passageiros, materiais e equipamentos, nas rotas determinadas pelo SEBRAE/SE.

b) realizar a verificações e manutenções básicas do veículo, utilizando equipamentos e dispositivos especiais.

c) manter o veículo sob sua responsabilidade, abastecido, em perfeito estado e satisfatórias condições de funcionamento, comunicando ao Setor responsável pelos serviços de transportes ocorrências de fatos e avarias ao veículo.

d) Monitorar a manutenção do veículo, realizando verificação do nível de óleo, combustível, calibragem dos pneus e nível de água.

e) Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;

f) todas as atividades inerentes a função em conformidade com a CBO específica (Classificação Brasileira de Ocupação);

3.4.2. São requisitos para o desempenho das atribuições de motorista:

- a) Comunicação com boa desenvoltura e polidez;
- b) Demonstração de profissionalismo, boa iniciativa e desenvoltura compatível com a função a ser desempenhada;
- c) Os motoristas deverão possuir carteira de habilitação para direção de veículos, categoria B, ou superior, válida quando da requisição dos serviços e durante todo o período solicitado,
- d) Possuir Curso de Primeiros Socorros, Direção Defensiva, Direção Econômica e Relações Humanas ou estarem matriculados nestes ao momento da assinatura do contrato, sendo obrigatória, nesse caso, a apresentação dos certificados de conclusão no prazo de 60 (sessenta dias).
- e) Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos

3.4.3 A jornada de trabalho deverá ser de 40 (quarenta) horas semanais de segunda a sexta-feira, não podendo ser excedido este quantitativo, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA a gestão das horas, observando a previsão da Convenção Coletiva relativa aos trabalhadores em transportes rodoviários do Estado de Sergipe - SINDTRES no tocante ao banco de horas.

§1º Nos períodos de recesso ou feriado prolongado poderá ser desnecessário ou haver redução do tempo de funcionamento dos postos de trabalho. Nestes casos, deverão ser observados os horários estabelecidos pelo SEBRAE/SE. São considerados feriados os legalmente estabelecidos ou aqueles previstos em norma coletiva do SEBRAE/SE.

3.4.3.1 Havendo a necessidade de prestação de serviço aos sábados, domingos e feriados o pagamento, far-se-á mediante compensação semanal de horas, nos moldes da norma coletiva que rege a categoria. Não sendo possível a compensação, será realizado o pagamento das horas extras, limitadas a 40 horas mensais, em nota fiscal separada juntamente com as diárias, ambas relativas ao serviço prestado acrescido exclusivamente do BDI atribuído pela Empresa vencedora na licitação.

3.4.3.2 Quando da necessidade de deslocamento do motorista dentro do Estado ou para outros Estados da Federação, o SEBRAE/SE fará ressarcimento a CONTRATADA, mediante apresentação de relatório, Nota Fiscal e documentos que comprovem a solicitação do deslocamento, devidamente atestado pelo Setor Competente, devendo seguir os valores previstos no instrumento coletivo que rege a Categoria desde que não sejam inferiores aos seguintes valores líquidos para diárias:

- a. R\$ 38,00 (trinta e oito reais) – viagens para fora da grande Aracaju, desde que o motorista tenha passado o período de almoço ou jantar em viagem;
- b. R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) – viagens para fora da Grande Aracaju com pernoite;
- c. R\$ 100,00 (cem reais) - viagens outros estados sem pernoite;
- d. R\$ 200,00 (duzentos reais) – viagens outros estados com pernoite

3.4.4 As multas e penalidades decorrentes de infrações no trânsito serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.4.5. Os serviços contratados serão prestados na SEDE do SEBRAE Sergipe em Aracaju, podendo haver deslocamentos dentro do Estado de Sergipe e nos demais estados da Federação.

3.4.4. As multas e penalidades decorrentes de infrações no trânsito serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.4.5. A CONTRATADA arcará com todas as despesas e custos referentes à mão de obra, tais como: salários, alimentação, transporte, fardamento, encargos, impostos e outros que incidam nessa categoria profissional de acordo com o Sindtres - Sindicato dos Trabalhadores em Transporte Rodoviário do Estado do Sergipe.

4. DOS UNIFORMES

4.1 A CONTRATADA deverá fornecer anualmente 02 jogos de fardamento e crachá de identificação para cada empregado, que deve ser usado durante todo o turno de trabalho, de modo que se apresentem adequadamente trajados.

4.1.1 Entende-se como 01 jogo de fardamento padrão completo:

4.1.1.1 Recepcionista

- a) 02 Blusas de mangas compridas e/ou curtas, abotoamento frontal;
- b) 02 blazers;
- c) 02 saias e/ou calças compridas;
- d) 01 par de calçados adequados ao serviço executado;
- e) 01 gravata, se homem.

4.1.1.2 Garçom

- a) 02 calças;
- b) 02 camisas de manga comprida;
- c) 02 blazers,
- d) 01 par de calçados adequados ao serviço executado;
- e) 01 cinto de couro
- f) 01 gravata, se homem.

4.1.1.3 Limpeza

- a) 02 calças;
- b) 02 camisas;
- c) 01 par de calçados adequados ao serviço executado

4.1.1.4 Motorista

- a) 02 calça,
- b) 02 camisas de manga comprida ou curta;
- c) 01 par de calçados adequados ao serviço executado;
- d) 01 cinto de couro;

4.2. O fardamento deverá ser fornecido em até 10 (dez) dias do início da prestação dos serviços, e substituídos a cada 12 (doze) meses, salvo quando notório estado de apresentação inadequado, devendo ser feita a substituição imediata, preservando a boa apresentação dos colaboradores.

4.2.1. As peças dos uniformes deverão ser confeccionadas em tecido adequado para exercício de cada atividade, levando-se em consideração exposição a agentes químicos, clima e outros, e deverão conter o emblema da empresa, de forma visível, preferencialmente, no blazer ou na camisa.

5. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

5.1 A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental na execução do serviço e no fornecimento dos materiais utilizados:

5.1.1. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

5.1.2. Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento.

5.1.3. Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA, em especial pela Resolução RDC Nº 35/2008 da ANVISA.

5.1.4. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, por parte de seus empregados lotados no SEBRAE/SE.

5.1.5. Realizar e manter programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, e após, periodicamente, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

5.1.6. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

5.1.7. Fornecer, periodicamente e quando necessário, aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços, no mínimo, quando couber:

- Máscara de Proteção Respirador Descartável (produto contra poeiras);
- Óculos de Segurança de proteção Visual;
- Luva Látex ou Nitrílica com CA 6545 OU Similar;
- Bota de Borracha Impermeável e antiderrapante;

5.1.8. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5.1.9. Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos para que o SEBRAE realize a sua destinação através de coleta seletiva, quando couber.

6. USO RACIONAL DA ÁGUA

6.1. O CONTRATADO deverá capacitar a força de trabalho quanto ao uso da água, objetivando colaborar com as medidas de redução de consumo e seu uso racional, cujos encarregados/ Supervisores de Limpeza deverão atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados do CONTRATADO;

6.2. O CONTRATADO deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão por trata-se de alternativa de inovação tecnológica, cuja utilização será precedida de avaliação pelo CONTRATANTE das vantagens e desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 litros/hora;

6.3. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

7. DO CUSTO ESTIMADO

7.1. O preço total estimado para a contratação dos serviços, no período de 12 (doze) meses, é de R\$ 918.476,23 (novecentos e dezoito mil quatrocentos e setenta e seis reais e vinte e três centavos).

7.2. Os valores de referência estimados foram obtidos através de pesquisa junto ao mercado elaborado com base em orçamentos recebidos, onde foi apurado o preço médio estimado do serviço, conforme mapa de preço em anexo.

7.3. No preço já deverão estar inclusos os valores do salário base, acrescido dos encargos sociais, tributos, despesas técnicas e operacionais, taxa de lucro, vale-transporte, vale-refeição, seguro de vida e outros benefícios previstos nas Normas Coletivas da Categoria;

8. DO PAGAMENTO

8.1. O SEBRAE/SE pagará à CONTRATADA, obedecendo aos valores constantes em sua proposta de preço, em anexo, na forma que segue, e mediante apresentação na Unidade de Administração), dos documentos abaixo indicados:

- a) Comprovante de Pagamento dos salários;
- b) Comprovante de pagamento dos Vales-transportes ou declaração de não opção do beneficiário;
- c) Comprovante de pagamento de Auxílio Alimentação dos Empregados;
- d) Extratos comprobatórios do recolhimento do FGTS e da Contribuição Social Previdenciária (INSS); e
- e) Guias da Previdência Social e Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social com comprovante de entrega e demonstrativos do GIFP;
- f) Folha de Ponto;
- g) Contra-cheques;
- h) Certidões Negativa FGTS;
- i) Certidões Negativa INSS;
- j) Certidão do Simples, quando a empresa for optante;

- k) Comprovantes de pagamento de salários, inclusive férias e 13º salário, quando cabível, de vale-transporte e de vale-alimentação;
- l) Nota Fiscal
- m) RANF-S, quando for o caso;

8.2. Tem-se o seguinte CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:

- a) O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega da documentação atestada;
- b) Caso a CONTRATADA não entregue os documentos descritos até o dia 20 de cada mês, só poderá apresentá-los ao SEBRAE/SE no dia 01 do mês subsequente e com a data de emissão da Nota Fiscal/Fatura referente a este mês.

9. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO: REAJUSTE/REACTUAÇÃO DE VALORES

9.1. O objeto deste edital será contratado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irreatável pelo período de 12 (doze) meses. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

9.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

9.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

9.4. Quando houver diferentes datas-bases para cada categoria profissional, a repactuação deverá ser dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

9.5. A CONTRATADA poderá exercer, perante o SEBRAE/SE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão n.º 1.828/2008 – TCU/Plenário)

9.6. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

9.7. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

9.8. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva, o que deverá ser comprovado com a cópia do documento legal que lhe deu ensejo.

9.9. O SEBRAE/SE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

9.10. As correções também poderão incidir sob os materiais de limpeza do item **3.3.8**, considerando-se o IPCA acumulado dos últimos 12 (dozes) meses.

10. VIGÊNCIA

10.1. Os serviços serão contratados pelo prazo de 12 (doze) meses, admitida a sua prorrogação, respeitado o limite estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

11.1. As despesas inerentes à execução do objeto do presente Termo de Referência onerarão verbas próprias do SEBRAE/SE consignadas no Orçamento SEBRAE/SE – Exercício de 2018, PPA 2018/2019.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1. Sem prejuízo das obrigações inerentes a perfeita execução do objeto deste TR, fica a CONTRATADA obrigada a executar os serviços com integral observância às seguintes obrigações dentro dos seguintes parâmetros:

I – Qualidade:

- Preencher requisitos para o desempenho das atribuições dos postos de trabalho em conformidade com itens 3.1.2; 3.2.2; 3.3.2; 3.4.2;
- Manter, durante a prestação do serviço, os empregados devidamente uniformizados, preservando os padrões da cor e tecidos que caracterizam os uniformes da CONTRATADA, e identificados com crachá;
- Fornecer uniformes confeccionadas em tecido adequado para exercício de cada atividade, levando-se em consideração exposição a agentes químicos, clima e outros, e deverão conter o emblema da empresa, de forma visível, preferencialmente, no blazer ou na camisa.
- Manter as ferramentas e equipamentos devidamente identificados e realizar a substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, daquelas alocadas para execução dos serviços que não estiverem revestidas de qualidade e/ou condições de uso;
- Manter placas de sinalização e isolamento durante os procedimentos de limpeza, visando evitar acidentes com as pessoas e veículos que passarem pelo local;
- Responsabilizar-se por todos os recursos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;
- Possibilitar ao SEBRAE/SE a fiscalização da execução do objeto a ser contratado, acatando as decisões e observações feitas pelo gestor do contrato;
- Participar das reuniões de relacionamento convocadas pelo CONTRATANTE;
- Promover as melhorias decorrentes da(s) pesquisa(s) de satisfação realizada(s) pelo SEBRAE/SE do gestor do contrato e dos usuários dos serviços.

- Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA

II – Prazo:

- Iniciar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato;
- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelos representantes do SEBRAE/SE no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- Disponibilizar, em até 05 (cinco) dias após a contratação, e-mail e telefone, para que o SEBRAE/SE possa contatar a contratada durante o horário comercial, bem como designar profissional responsável pelo atendimento à instituição;
- Apresentar a documentação pertinente ao pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, realizando a entrega de documentos em conformidade com item 8.2.
- Apresentar garantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado do CONTRATO no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a partir da data da assinatura do CONTRATO, a fim de assegurar a sua execução, em uma das seguintes modalidades previstas no item 16.1

III – Suporte:

- A CONTRATADA arcará com todas as despesas e custos referentes à mão de obra, tais como: salários, alimentação, transporte, fardamento, encargos, impostos e outros que incidam na respectiva categoria profissional, desde que não contrariem este Termo de Referência.
- Realizar até a data limite prevista em norma vigente ou em acordo coletivo, o pagamento dos salários dos prestadores de serviço.
Executar todas atividades relacionados ao respectivo posto de trabalho conforme itens 3.1.1; 3.2.1; 3.3.1 e subitens; 3.4.1;
- Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas.
- Apresentar mensalmente documentação relacionada no item 8.1, comprovando o adimplemento dos termos previstos neste Termo de Referência;
- Realizar a substituição de qualquer um dos empregados quando for identificado o mau desempenho de suas tarefas ou quando não atingidos os requisitos para exercício do cargo.
- Os uniformes, em conformidade com item 4 e subitens, deverão ser fornecidos em até 10 (dez) dias do início da prestação dos serviços, e a substituição destes deverá ser feita anualmente, salvo quando notório estado de apresentação inadequado, devendo ser feita a substituição em período anterior, preservando a boa apresentação dos colaboradores
- Fornecer crachá de identificação para cada empregado, que deve ser usado durante todo o turno de trabalho, de modo que se apresentem adequadamente identificados.
- Prestar os serviços contratados na Sede do SEBRAE Sergipe em Aracaju, salvo exceções previstas nos itens nos itens 3.3.3; 3.3.4; 3.3.5; 3.4.5;
- Cumprir a jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias, 40 (quarenta) horas semanais de segunda a sexta-feira, exceto os postos de trabalho de LIMPEZA E

CONSERVAÇÃO apresentados no item 3.3, quando lotados na SEDE em Aracaju que deverão cumprir jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais de segunda a sábado;

- Realizar o pagamento das diárias quando do deslocamento do empregado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, mediante prévio comunicado do SEBRAE
- Disponibilizar a quantidade de postos de trabalho constante deste Termo de Referência;
- Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SEBRAE/SE, sem prévia e expressa autorização;
- Em caso de repactuação contratual, atender todos os requisitos apresentados no item 9, sob pena de preclusão;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuência do SEBRAE/SE.
- Responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados ou prepostos, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens do SEBRAE/SE ou de propriedade de terceiros, durante a execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pelo exato cumprimento deste Termo de Referência, obrigando-se a solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA.
- Manter sigilo sobre quaisquer informações relacionadas às atividades profissionais da outra parte, das quais tenha tomado conhecimento durante a execução do contrato, comprometendo-se a não as revelar a terceiros;
- Assinar Termo autorização em favor do SEBRAE/ SE outorgando o direito de utilizar o valor da garantia contratual prestada para realizar o pagamento direto de quaisquer prejuízos previstos no item 16.10 ao final do contrato.

VI – Sustentabilidade:

- Manter, durante toda vigência do ajuste em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, inclusive declarando, a cada prorrogação, que não emprega mão de obra infantil, e que cumprirá com suas obrigações trabalhistas.
- Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento;
- Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA, em especial pela Resolução RDC Nº 35/2008 da ANVISA;
- Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, por parte de seus empregados lotados em qualquer das unidades do SEBRAE/SE;
- Observar legislação vigente pertinente à utilização de defensivos agrícolas ou adubos químicos, evitando qualquer prejuízo ao meio ambiente;

- Apresentar, sempre que houver necessidade da utilização de agrotóxicos e afins o registro do produto no órgão federal responsável, nos termos da Lei nº 7.802/89 e legislação correlata;
- Efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins utilizados, comprovando a destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305/2010
- Realizar e manter programa interno de treinamento de seus empregados, nos 03 (três) primeiros meses de execução contratual, e após, periodicamente, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, em conformidade com as Normas de Saúde e Segurança no Trabalho, acordo coletivo e legislação vigente
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados para que o SEBRAE realize a sua destinação através de coleta seletiva, quando couber.
- Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, por parte de seus empregados lotados no SEBRAE/SE;
- O CONTRATADO deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão por trata-se de alternativa de inovação tecnológica, cuja utilização será precedida de avaliação pelo CONTRATANTE das vantagens e desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 litros/hora;
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

12.2. São ainda obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o serviço objeto deste Termo de Referência conforme as especificações e normas exigidas;
- b) Informar ao **SEBRAE/SE** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade dos serviços contratados, sugerindo os ajustes necessários para a sua fiel execução;
- c) Manter, durante toda a execução do contrato, e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Manter entendimento com o **SEBRAE/SE** objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- e) Indenizar os prejuízos que o **SEBRAE/SE** venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços de forma inadequada;
- f) Possibilitar ao **SEBRAE/SE** a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não diminui ou substitui a responsabilidade decorrente das obrigações assumidas;
- g) Sanar, sem ônus para o **SEBRAE/SE**, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **SEBRAE/SE**, ou em

- qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto deste contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- i) Assumir as despesas com multas e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados;
 - l) As obrigações ora estabelecidas não excluem qualquer outra porventura aqui não relacionada;
 - n) Zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas do Contrato.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO SEBRAE/SE

13.1. O SEBRAE/SE, nesta contratação, observará a atuação da CONTRATADA quanto as diretrizes do Decreto 7.746/2012 que trata das compras sustentáveis para órgãos públicos e afins, conforme artigo abaixo, no que couber:

Art. 4º. São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

13.2. São ainda obrigações do SEBRAE/SE

- a) Realizar uma reunião em até 10 (dez) dias após o início da vigência do contrato, visando alinhar as cláusulas contratuais, como também apresentar as ações do Projeto de Desenvolvimento de Fornecedores-PDF;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das execuções contratuais;
- c) Comunicar formalmente a contratada em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do conhecimento de qualquer anormalidade no fornecimento/prestação de serviços em desacordo com as exigências estabelecidas no contrato;
- d) Avaliar a qualidade do produto/serviço, rejeitando no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento;
- e) Realizar pesquisa(s) de satisfação e reuniões de relacionamento, visando à melhoria na entrega de produto e/ou prestação do serviço.
- f) Efetuar o pagamento à Contratada nos termos do tópico “8” deste instrumento.
- g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- h) Permitir, durante a vigência do Contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da Contratada, desde que devidamente identificados;
- i) Facilitar o acesso a documentos e informações solicitadas para a execução do serviço;
- j) Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Contratada;
- k) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, para que sejam corrigidos;
- l) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, bem como

atestar na nota fiscal/fatura a efetiva prestação dos serviços contratados e o seu aceite;

m) Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais.

14. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

14.1. O acompanhamento e gestão do contrato, resultante deste Termo, serão realizados pela Unidade de Administração do SEBRAE/SE, pelo Gestor e Fiscal do Contrato, designado por portaria específica, do Diretor Superintendente.

14.2. As dúvidas deverão ser sanadas com o Fiscal do Contrato, Gestor do Contrato e Gerente da unidade que serão designados por portaria.

15. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

15.1 Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b) Apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei, comprovando que os índices contábeis de **liquidez corrente, liquidez geral, solvência geral e endividamento**, cujos resultados sejam demonstrados em folha anexa, atendam aos parâmetros abaixo:

- LIQUIDEZ GERAL (LG) = (igual ou maior que 1);
- SOLVÊNCIA GERAL (SG) = (igual ou maior que 1);
- LIQUIDEZ CORRENTE (LC) = (igual ou maior que 1);
- ENDIVIDAMENTO (Q) = (igual ou menor que 0,55);
- Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

a.1) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento, que deverão estar assinados pelo Contador Responsável, ou por seu eventual substituto, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, e pelo Responsável Legal da Empresa. Também assinado por eles deve ser apresentado o memorial de cálculos.

c) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

16. DA GARANTIA CONTRATUAL

16.1 No prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da data da assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA deverá apresentar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado do CONTRATO, a fim de assegurar a sua execução, em uma das seguintes modalidades, em conformidade com Regulamento de licitação e contratos do SEBRAE, art. 27:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Seguro-garantia; e
- c) Fiança bancária.

16.2. Se a opção de garantia for seguro-garantia ou fiança bancária deverá conter expressamente cláusula de atualização financeira, de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

16.2.1 A modalidade de seguro garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados nos itens deste Termo de Referência.

16.3. A garantia prestada pela CONTRATADA deverá ser válida por mais 03 (três) meses, após o término da vigência do CONTRATO, mediante a certificação pelo Gestor de que os serviços foram realizados a contento e as obrigações contratuais pactuadas foram cumpridas, nos termos do contrato.

16.4. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, ou reduzido em termos reais por desvalorização da moeda de forma que não mais represente 5% (cinco por cento) do valor total estimado do CONTRATO, a CONTRATADA se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada.

16.5. A garantia contratual prestada deverá cobrir, além das obrigações pactuadas, o pagamento de multas e obrigações trabalhistas.

16.6. A garantia será atualizada nas mesmas condições do CONTRATO.

16.7. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

16.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- Prejuízos diretos causados à Contratante ou a Terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.
- As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada.
- Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Contratada.

16.9 Será considerada extinta a garantia:

16.9.1 Com a devolução da apólice, da carta de fiança ou com autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato.

16.9.2 No prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. A licitação será processada na modalidade Pregão Presencial, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. A Contratada ficará obrigada a atender todas as requisições durante a vigência do Contrato.

18.2. A solicitação dos serviços obedecerá a conveniência e as necessidades do SEBRAE/SE.

Aracaju, 26 de novembro de 2018.

Marcel Kazukas R. Pereira
Gerente da Unidade de Administração

ANEXO II
DO PREGÃO N.º 24/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Denominação/Razão Social da empresa), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), neste ato representado pelo seu _____ (cargo) _____ (nome do representante legal), portador do RG n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei e nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, ser:

() **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declara ainda, que os presentes dados são verdadeiros e visam a facilitar os trâmites processuais da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa. **Asseguro**, quando solicitado pelo SEBRAE/SE, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

_____ (Local de emissão e data)

(Assinatura)

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)

CPF/MF n.º:

RG n.º:

ANEXO III
DO PREGÃO Nº 24/2018

TERMO DE DECLARAÇÃO PARA PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO Nº 23/2018

Ao **SEBRAE/SE - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe**

A _____ (Nome empresarial da licitante) _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., com sede na, n.º, na cidade de/....., propõe ao SEBRAE/SE a participação no Pregão 24/2018 e

DECLARA QUE:

I) o prazo de validade da proposta de preços é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da respectiva abertura;

II) examinamos cuidadosamente o edital com seus anexos, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;

III) está perfeitamente inteirada do local em que serão prestados os serviços e de todas as condições para a boa execução dos seus trabalhos;

IV) todas as dúvidas ou questionamentos foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;

V) nos valores constantes da proposta estão inclusas todas as despesas com mão de obra qualificada e treinada, fardamento, crachás de identificação, material de limpeza e demais produtos e materiais necessários à execução dos serviços, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e de qualquer natureza, deslocamento, hospedagem e alimentação dos profissionais, despesas técnicas e operacionais, taxa de lucro, enfim, todas as despesas necessárias à prestação dos serviços, bem como todos os benefícios previstos na Convenção Coletiva de Trabalho respectiva, não expressamente especificados neste instrumento convocatório;

VI) todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como por violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos são de responsabilidade da licitante/CONTRATADA que deverá responder por eles e defender o SEBRAE/SE em juízo ou fora dele, contra reclamações relacionadas com o assunto;

VI) a inexistência de fato impeditivo à habilitação, sob pena de incorrer nas sanções legais;

(Local), de de 2018.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

ANEXO IV
DO PREGÃO Nº 24/2018

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Ao
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - SEBRAE/SE
At.: **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa _____ (Nome Empresarial), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), neste ato representado pelo seu _____ (cargo) (nome do representante legal), portador do RG n.º _____ e inscrito no CPF/MF sob o n.º _____), interessada em participar do **Pregão n.º 24/2018**, do SEBRAE/SE, **DECLARA** para os devidos fins, sob as penalidades da lei, **QUE:**

- 01. Não está impedida ou suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE;**
- 02. Não possui na composição do seu capital social, ou em seu quadro societário/diretivo, dirigente e/ou empregado do SEBRAE/SE, bem como ex-dirigente e/ou ex-empregado desligado a, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da abertura dos envelopes do Pregão supracitado;**
- 03. Não possui sócio ou dirigente que figure como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de empregado ou dirigente do SEBRAE/SE.**

(Cidade/UF), ... de de 2018.

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

ANEXO V
do Edital do PREGÃO Nº 24/2018**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º /2018**

Contrato de Prestação de Serviços que entre si fazem, o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - **SEBRAE/SE** e, de acordo com a legislação em vigor e as cláusulas abaixo.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, reuniram-se, de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, a seguir denominado simplesmente **SEBRAE/SE**, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, EMANOEL SILVEIRA SOBRAL, brasileiro,, residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º e pelo Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, brasileiro,, residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º e do outro, a **empresa**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede na, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu, brasileiro,, residente e domiciliado, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º, têm entre si justos e acordados o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que se regerá de acordo com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011, de 18/05/2011, publicado no D.O.U. de 26/05/2011, com a Lei Complementar n.º 123/2006, de 14/12/06, as alterações da Lei Complementar 147/2014 e as cláusulas a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento contratual tem por objeto a prestação de serviços de natureza continuada de recepcionista, garçom, motorista, limpeza e conservação visando a atender às demandas do SEBRAE/SE, em conformidade com o disposto no Edital e no seu Termo de Referência (Anexo I do Pregão nº 24/2018) e quantidades de postos a seguir descritas:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS
01	RECPCIONISTA	Até 04
02	GARÇOM	01
03	MOTORISTA	Até 04
04	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
	a) Auxiliar de limpeza	12
	b) Encarregado/Supervisor de Limpeza	01
	c) Auxiliar de Manutenção	01

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ELEMENTOS INTEGRANTES

Fazem parte integrante deste Contrato:

- I- o Edital do Pregão n.º 24/2018, seus anexos; e
- II- a Proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das responsabilidades aqui assumidas, obrigam-se ainda as partes:

I - O SEBRAE/SE:

- a) exigir que os serviços, objeto deste Contrato, sejam prestados em conformidade com o disposto na Cláusula PRIMEIRA deste instrumento, no Termo de Referência do Edital do Pregão n.º 24/2018 e na proposta da CONTRATADA;
- b) efetuar o pagamento devido à CONTRATADA pela prestação dos serviços, à época certa, desde que cumpridas todas as condições contratuais, de acordo com o disposto na Cláusula SEXTA deste instrumento;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- d) permitir, durante a vigência do Contrato, o acesso dos representantes ou prepostos da Contratada, desde que devidamente identificados;
- e) promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Contratada;
- f) notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, para que sejam corrigidos;
- g) acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva prestação dos serviços contratados e o seu aceite;
- h) aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
- i) zelar pelo fiel cumprimento das Cláusulas deste Contrato.

II- A CONTRATADA:

- a) executar os serviços, objeto deste Contrato, conforme as especificações e normas exigidas, bem como com o disposto na Cláusula Primeira deste instrumento;
- b) informar ao **SEBRAE/SE** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade dos serviços contratados, sugerindo os ajustes necessários para a sua fiel execução;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) manter entendimento com o **SEBRAE/SE** objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- e) indenizar os prejuízos que o **SEBRAE/SE** venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços de forma inadequada;

- f) possibilitar ao **SEBRAE/SE** a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não diminui ou substitui a responsabilidade decorrente das obrigações assumidas;
- g) sanar, sem ônus para o **SEBRAE/SE**, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;
- h) responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas ao cumprimento do objeto deste Contrato;
- i) responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **SEBRAE/SE**, ou em qualquer outro local onde estejam atendendo o objeto deste contrato, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- j) assumir as despesas com multas e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados;
- k) pagar até o 5º (quinto) dia útil de cada mês os salários dos empregados terceirizados ao **SEBRAE/SE**, bem como recolher todos os encargos fiscais, trabalhistas e tributários decorrentes do referido pagamento, independentemente de repasse financeiro do **SEBRAE/SE**;
- l) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do **SEBRAE/SE**, cujas obrigações deverá atender prontamente;
- m) as obrigações ora estabelecidas não excluem qualquer outra porventura aqui não relacionada;
- n) arcar com todas as obrigações decorrentes de encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução deste Contrato;
- o) arcar com todas as despesas oriundas deste Contrato, assim como por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao **SEBRAE/SE**, resultantes de culpa ou dolo da CONTRATADA, ou dos seus prepostos na execução deste Contrato;
- p) cumprir, fielmente, as obrigações assumidas, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;
- q) manter entendimento com o **SEBRAE/SE** objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- r) não divulgar informações acerca da prestação dos serviços que envolva o nome do **SEBRAE/SE**, salvo prévia e expressa autorização deste;

- s) cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- t) responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;
- u) apresentar, quando solicitado pelo SEBRAE/SE, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- v) manter, por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos.
- w) responder perante o SEBRAE/SE e a terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços;
- x) manter os seus empregados durante o período que estiverem prestando os serviços, devidamente identificados e uniformizados;
- y) zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir no todo ou em parte, qualquer de seus direitos ou obrigações assumidas no presente instrumento contratual, sem autorização expressa e prévia do Diretor Superintendente do SEBRAE/SE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo da prestação dos serviços é de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado, obedecendo ao estabelecido no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, mediante termo de aditamento específico.

5.2. O presente instrumento contratual entrará em vigor na data de sua assinatura e perdurará até o cumprimento de todas as obrigações pelas partes, considerando e respeitando o prazo disposto no item anterior, bem como o prazo de pagamento da última Fatura/Nota fiscal.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE/REACTUAÇÃO

6.1. O preço total estimado para a contratação dos serviços objeto deste instrumento, no período de 12 (doze) meses, é de R\$ (.....).

6.2. Pela perfeita prestação dos serviços, objeto deste instrumento, o SEBRAE/SE realizará o pagamento mensal do preço proposto, conforme tabela abaixo, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do adimplemento mensal dos serviços, após apresentação dos Certificados de Regularidade com o INSS e o FGTS, e a comprovação,

pela CONTRATADA, do pagamento dos salários e encargos correlatos do pessoal envolvido na contratação, conforme exigido no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão 24/2018):

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	REPCIONISTA	Até 04 (quatro)		
02	GARÇOM	01		
03	MOTORISTA	Até 04 (quatro)		
04	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			
	a) Auxiliar de limpeza;	12		
	b) Encarregado/Supervisor de Limpeza;	01		
	c) Auxiliar de manutenção	01		

6.3. No preço deverão estar inclusas todas as despesas com infraestrutura necessária para a atender o objeto licitado e posteriormente contratado, tais como: mão-de-obra qualificada e treinada, os valores do salário base, acrescido dos encargos sociais, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal decorrente da execução do objeto da licitação, despesas técnicas e operacionais, taxa de lucro, vale-transporte, vale-refeição, seguro de vida e outros benefícios previstos no respectivo Acordo Coletivo da Categoria.

6.4. O pagamento dar-se-á por meio de depósito em conta corrente da Contratada, após o atesto da Unidade de Administração - UAD do SEBRAE/SE, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: natureza do serviço prestado, especificação dos serviços realizados, período de realização dos serviços, valor total, com a dedução dos impostos devidos, banco, nº da agência e conta corrente da Contratada;

b) Certificado de Regularidade de Contribuinte - CRC, para com o FGTS;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço) para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE;

e) Comprovante de pagamento dos salários e encargos correlatos de todo o pessoal alocado na contratação;

f) Comprovante de pagamento dos vales-transportes ou declaração de não opção do beneficiário;

g) Comprovante de pagamento de Auxílio Alimentação dos Empregados;

h) Comprovante de recolhimento do INSS;

i) Comprovante de recolhimento do FGTS e demonstrativos do GFIP;

j) Folha de Ponto;

k) Contracheques;

l) Certidão do Simples, quando a empresa for optante.

6.5. É indispensável mencionar o número do contrato em toda a documentação referente ao objeto contratado.

6.6. O preço do objeto ofertado na proposta da licitante vencedora será fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses.

6.6.1. O preço ofertado já leva em conta todas e quaisquer despesas incidentes na execução do objeto, tais como tributos, despesas com vale-transporte, alimentação dos funcionários, entre outras.

6.7. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano.

6.8. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo certo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente vigente à época da apresentação da proposta.

6.9. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

6.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

6.11. A CONTRATADA poderá exercer, perante o SEBRAE/SE, seu direito à repactuação, da data do registro da convenção ou acordo coletivo que fixar o novo salário normativo da categoria profissional até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva, e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear a respectiva repactuação, ocorrerá a preclusão de seu direito de repactuar. (Acórdão n.º 1.828/2008 - TCU/Plenário)

6.11.1. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato, também serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato.

6.12. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

6.12.1. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva, o que deverá ser comprovado com a cópia do documento legal que lhe deu ensejo.

6.13. O SEBRAE/SE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

6.14. O preço dos materiais de limpeza, descritos no subitem 3.3.8 do Termo de Referência, poderá ser reajustado considerando o IPCA acumulado dos últimos 12 (dozes) meses.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta do Orçamento do SEBRAE/SE Exercício 2018 - PPA 2018/2019.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1- Os serviços deverão ser prestados conforme detalhado neste Edital e em seu Termo de Referência (Anexo I do Edital).

8.2- Os serviços referentes aos postos dos itens 01, 02 e 03 serão prestados para atender às necessidades do SEBRAE/SE em sua sede (Aracaju/SE, na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, CEP 49080-470), e os serviços referentes ao posto do item 04 serão prestados tanto na sede do SEBRAE/SE, como nos Escritórios Regionais (Itabaiana/SE, Lagarto/SE, N. Srª da Glória/SE, Propriá/SE e Estância/SE).

8.3- O SEBRAE/SE poderá exigir a substituição de qualquer um dos empregados da Contratada, quando for identificado, mediante acompanhamento e fiscalização, o mau desempenho de suas tarefas.

CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

O objeto do presente contrato será acompanhado e fiscalizado por Fiscal/Gestor lotado na Unidade de Administração - UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1- A Contratada deverá apresentar, no prazo de até 05 (cinco) dias, contado da assinatura deste Contrato, a comprovação da prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global estimado da contratação.

10.2- A garantia de que trata o item anterior poderá ser:

- a) caução em dinheiro;
- b) seguro-garantia; ou
- c) fiança bancária.

10.3- A garantia será liberada ou restituída após a execução do contrato, e, se a modalidade escolhida for dinheiro, atualizada monetariamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

O descumprimento de quaisquer das obrigações aqui pactuadas, ensejará a rescisão por ato unilateral da parte prejudicada, respondendo a parte faltosa pelos prejuízos que houver dado causa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1- A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência deste Contrato, implicará, após garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a CONTRATADA se recuse a aceitar a

execução deste contrato sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente ou ainda, o faça em desacordo com o presente Contrato;

c) rescisão deste Contrato;

d) suspensão temporária por 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

12.2- A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao SEBRAE/SE.

12.3- Poderão ser motivos de rescisão deste Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

a) o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Contrato;

b) o atraso injustificado na execução do serviço;

c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do SEBRAE/SE;

d) a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;

e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do SEBRAE/SE, prejudique a execução deste Contrato;

f) a dissolução da sociedade e/ou o falecimento do contratado;

g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do SEBRAE/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

h) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

12.4- Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o SEBRAE/SE.

12.5- Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do SEBRAE/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

12.6- A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à Contratada:

a) condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

b) praticante de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste Contrato;

c) que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

12.7- As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ANTICORRUPÇÃO

13.1- As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no Art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

§ 1.º- A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e à imagem do Sistema SEBRAE.

§ 2.º- Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3.º- As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Aracaju/SE, como único e competente para as eventuais pendências oriundas do contexto deste instrumento, com prevalectimento sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, de de 2018.

PELO SEBRAE/SE:

Emanoel Silveira Sobral
Diretor Superintendente

Eduardo Prado de Oliveira Júnior
Diretor

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF/MF:

Nome:
CPF/MF:

ANEXO VI
do Edital do PREGÃO Nº 23/2018**FORMULÁRIO PARA CREDENCIAMENTO**
DE EMPRESA PARTICIPANTE DO PREGÃO N.º 23/2018

NOME EMPRESARIAL:	
NOME DE FANTASIA:	
CNPJ/MF:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
ENDEREÇO (Logradouro):	
BAIRRO:	COMPLEMENTO:
CIDADE/ESTADO:	CEP
TELEFONE(S):	
E-MAIL PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES/NOTIFICAÇÕES:	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:	
NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO:	
PORTE DA EMPRESA:	
<input type="checkbox"/> ME (Microempresa)	
<input type="checkbox"/> EPP (Empresa de Pequeno Porte)	
<input type="checkbox"/> OUTRO PORTE (Informar):	
.....	

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras, pelas quais assino abaixo.

.....(Cidade/UF)...., de de 2018.

(Assinatura)

(Nome do Representante Legal da Licitante)