



PREGÃO N.º 18/2021

SEBRAE/SE

PRESENCIAL

PARA REGISTRO DE PREÇOS

SELEÇÃO DE EMPRESA(S) PARA REGISTRO DE PREÇOS, ESPECIALIZADA(S) NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE COPA E REFEITÓRIO E EXPEDIENTE, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DO SEBRAE/SE.

**ARACAJU/SE
NOVEMBRO/2021**



SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE - SEBRAE/SE**PREGÃO PRESENCIAL N.º 18/2021
PARA REGISTRO DE PREÇOS****1- DA CONVOCAÇÃO**

1.1. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará, através da sua Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria n.º 17/2021, datada de 26/02/2021, o presente processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, registrado sob o n.º 18/2021, para Registro de Preços, observando as normas contidas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011 publicado no DOU - Seção 3, de 26/05/2011, alterada pela Resolução CDN nº 361/2021, de 11/02/2021, na Lei Complementar n.º 123/2006, publicada no DOU de 15/12/2006, suas alterações e nas cláusulas a seguir.

1.2. Os envelopes contendo as Credenciais, as Propostas Comerciais e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública no local, data e horário abaixo definidos:

- **LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA:** Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE, situado na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, Tel: (79) 2106-7718 - Unidade de Assessoria Jurídica/Licitações.
- **DATA DA SESSÃO DE ABERTURA:** 07 de dezembro de 2021.
- **HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA:** 10h00 (dez horas).

2- DO OBJETO, DA ENTREGA E DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

2.1- O edital deste Pregão visa à seleção de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de materiais de copa e refeitório e de expediente, para registro de preços, visando a atender às demandas administrativas do Sebrae/SE, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes nos Termos de Referência (ANEXO I), parte integrante deste Edital, cujos itens estão distribuídos em 02 (dois) lotes a saber:

- a) Lote Material de Copa e Refeitório - 24 (vinte e quatro) itens; e
- b) Lote Material de Expediente - 126 (cento e vinte e seis) itens.

2.1.1- A licitante poderá apresentar proposta contemplando apenas um, ou diversos itens objeto deste Edital.

2.2- Quando houver a celebração de contratos, a entrega deverá ser realizada na sede do Sebrae/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP



49.080-470, na Unidade de Administração-UAD, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 12h00, mediante prévio agendamento.

2.3- Os itens contratados **deverão ser entregues de única vez**, conforme as quantidades e especificações estabelecidas no(s) respectivo(s) contrato(s), respeitados os totais constantes na(s) Ata(s) de Registro de Preços, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento enviada pelo fiscal do contrato, lotado no Setor de Almoxarifado - Unidade de Administração - UAD do Sebrae/SE, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

2.4- Todos os custos da entrega, como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, carga, descarga, ou qualquer outra despesa que porventura ocorrer, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2.5- Todos os itens objeto desta licitação deverão ter validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data da entrega e aceitação definitiva pelo Setor de Almoxarifado - Unidade de Administração do Sebrae/SE.

2.6- O Sebrae/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de itens em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento e no contrato a ser celebrado.

2.6.1- Havendo recusa de qualquer um dos itens contratados, a Contratada terá o prazo de **até 02 (dois) dias úteis para substitui-lo**.

2.7- DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

2.7.1- Após declaração **provisória** da classificação das licitantes, a Pregoeira suspenderá a sessão e solicitará da(s) primeira(s) colocada(s) a apresentação de 01 (uma) **amostra** de cada produto ofertado, para entrega **no prazo de até 05 dias úteis**.

2.7.2- A(s) licitante(s) deverá(ão) entregar as amostras para análise da Unidade de Administração - UAD, na sede do Sebrae/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, no horário das 7h00 às 13h00, previamente combinado através do número (79) 2106-7754.

2.7.3- A UAD realizará a verificação da conformidade das amostras apresentadas pela licitante, com as especificações editalícias, Termo de Referência, e a sua proposta, bem como se atendem com eficácia ao fim a que se destinam.

2.7.4- As amostras deverão ser entregues na embalagem original do produto, lacradas, contendo marca e validade, informações técnicas e nutricionais (quando couber), e identificadas com o nº do CNPJ/MF e o nome empresarial da licitante, a fim de que se possa aferir com precisão a especificação do objeto e identificação do item.

2.7.5- Por ocasião da análise, as amostras poderão ser abertas e manuseadas, sendo devolvidas à empresa licitante, no estado em que se encontrarem ao final da análise técnica efetuada pelo Sebrae/SE.



2.7.6- Caso as amostras sejam reprovadas, a proposta será recusada e convocada a segunda classificada para, estando o seu preço dentro da margem orçamentária do Sebrae/SE, apresentar suas amostras, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores, e assim sucessivamente.

2.7.7- As amostras que obtiverem aprovação e fizerem parte dos itens da(s) licitante(s) vencedora(s), permanecerão sob a guarda da UAD do Sebrae/SE até que seja efetivada a entrega do item pela Contratada, a fim de ser com este comparada.

2.7.8- As amostras rejeitadas deverão ser retiradas no Sebrae/SE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do resultado da fase de amostras. Caso contrário, será presumida como renúncia da licitante ao objeto, que poderá ser descartado pelo Sebrae/SE, sem gerar ao licitante direito a indenização.

2.7.9- Da decisão que rejeitar/aprovar amostras caberá defesa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do resultado.

3- DO VALOR ESTIMADO E DA ORIGEM DE RECURSOS

3.1- O custo estimado, considerando-se a possível contratação de todos os itens, é de R\$ 299.684,37 (duzentos e noventa e nove reais seiscentos e oitenta e quatro reais e trinta e sete centavos), referentes aos Lotes Material de Copa e Refeitório (R\$ 81.981,70) e Material de Expediente (R\$ 217.702,67).

3.2- Os recursos financeiros para custear as despesas referentes ao objeto deste certame correrão à conta do Orçamento do Sebrae/SE - Exercício 2021- PPA 2020-2023.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES

4.1. Poderão participar deste procedimento licitatório as pessoas jurídicas legalmente constituídas no país, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, observadas as condições inerentes à habilitação.

4.1.1. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório, as licitantes deverão credenciar um representante, conforme item 6 deste edital.

4.1.2. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada.

4.1.3. O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade.

4.2. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

4.3. O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.



4.4. Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, observado o disposto no item “6-DO CRENDENCIAMENTO”, a substituição do seu representante junto ao processo.

4.5. Não poderão participar desta licitação e nem contratar com o Sebrae/SE:

- I– Empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Sebrae/SE;
- II– Pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Sebrae/SE;
- III– Pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Sebrae/SE;

4.5.1. A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado não poderá prestar serviços para o Sebrae/SE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados.

4.5.2. A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, não poderá prestar serviços para o Sebrae/SE, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento.

4.6. É vedada a participação de consórcio ou grupos de empresas.

4.7. É vedada a participação de empresa suspensa de licitar ou de contratar com o Sistema SEBRAE.

4.8. Não será permitida como proponente, empresa que tenha sido apresentada nesta licitação, na qualidade de subcontratada.

4.9. A simples participação neste certame implica:

4.9.1. A aceitação plena e irrevogável de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos;

4.9.2. Que o licitante vencedor se compromete a cumprir o objeto licitado de acordo com as especificações, com o preço e prazo, constantes de sua proposta.

4.10. O presente EDITAL estará disponível no endereço eletrônico www.se.sebrae.com.br.

4.11. Os esclarecimentos sobre este Edital poderão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitação do Sebrae/SE, por meio do endereço eletrônico licitacao@se.sebrae.com.br, citando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**.

4.12. As respostas aos esclarecimentos das licitantes e as eventuais alterações do Edital também estarão disponíveis no endereço eletrônico www.se.sebrae.com.br, não podendo as licitantes, em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.



4.13. A Pregoeira/CPL do Sebrae/SE solicita às empresas interessadas no Pregão nº 18/2021, que confirmem a participação através do e-mail licitacao@se.sebrae.com.br, até às 13h00 do dia anterior à realização da sessão de abertura do referido Pregão, podendo utilizar o Formulário de Credenciamento (**ANEXO VIII** deste Edital). Esta solicitação visa a possibilitar ao Sebrae/SE a tomada de providências para garantir o cumprimento das condições sanitárias de segurança que a presente fase de Pandemia da COVID-19 exige, bem como otimizar as fases do credenciamento, recepção e abertura dos envelopes do mencionado certame.

5- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1- O licitante, no dia, hora e local fixados neste Edital, deverá apresentar à Pregoeira, em envelopes lacrados e separados, os Documentos do Credenciamento (Envelope 01), a Proposta Comercial (Envelope 02) e os Documentos de Habilitação (Envelope 03), identificados externamente da seguinte forma:

ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO

Pregão n.º 18/2021

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE
A/C da Comissão Permanente de Licitação
(NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE)

ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA COMERCIAL

Pregão n.º 18/2021

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE
A/C da Comissão Permanente de Licitação
(NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE)

ENVELOPE N.º 03 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Pregão n.º 18/2021

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE
A/C da Comissão Permanente de Licitação
(NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE)

Parágrafo único- Os documentos integrantes dos envelopes deverão ser apresentados, sempre que possível, em pastas ou equivalentes, e na sequência de sua numeração.

6- DO CREDENCIAMENTO

6.1- Os documentos do **CREDENCIAMENTO** indicarão a pessoa a ser credenciada para representar a licitante no certame e deverá ser apresentado em uma das seguintes formas:

6.1.1. Por **instrumento público ou particular de procuraçao**, (original, ou cópia autenticada por cartório competente), acompanhado de **cópia do documento de identificação do procurador**, constando plenos poderes para deliberações e **poderes específicos para formulação de ofertas e lances verbais**;

6.1.1.1. Se por procuraçao particular, com reconhecimento de firma em cartório.



6.1.2. Por **cópia do Contrato Social e da Carteira de Identidade**, quando a empresa licitante for representada pelo próprio **Administrador**.

6.2- Além da credencial, as **Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** que desejarem usufruir dos benefícios assegurados pela Lei Complementar nº 123/2006 terão que apresentar a comprovação da condição de ME ou EPP, expedida por órgão responsável, ou através de Declaração do porte da empresa (Modelo **ANEXO II**):

6.2.1. A não apresentação do documento que comprove a condição de **ME ou EPP**, configurará o enquadramento da licitante como de médio ou grande porte.

6.2.2. A falsidade de Declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal (Falsidade ideológica).

6.2.3. A Declaração do porte da empresa exigida no item 6.2 deverá ser apresentada **DENTRO do envelope do CREDENCIAMENTO (Envelope 01)**.

6.3- A licitante que credenciar **representante por meio de procuração**, atendendo ao estabelecido nos itens 6.1.1 e 6.1.1.1, deverá apresentar a cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais), para verificação dos poderes outorgados, acompanhado da cópia do documento de identificação civil do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

6.3.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

6.4- A licitante que credenciar o **representante legal** da empresa, deverá apresentar o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais) acompanhado da cópia do seu documento de identificação civil. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

6.4.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado.

6.5. Visando a otimizar a fase do Credenciamento, cada licitante apresentará, fora do Envelope 01, o formulário constante no **ANEXO VIII**, devidamente preenchido e assinado. Caso o mesmo não seja entregue desta forma, a Comissão de Licitação disponibilizará o referido formulário para preenchimento antes do início da sessão de abertura do certame.

7- DA PROPOSTA

7.1. A PROPOSTA COMERCIAL deverá ser apresentada impressa, em original, digitada, com identificação da empresa licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo seu representante legal, onde constará:



a) nome empresarial da licitante, número do CNPJ/MF, endereço completo da sede, e-mail, número de telefone, dados do representante legal que assinará o contrato (nome completo, números do CPF/MF e do RG, estado civil, profissão, endereço residencial e cargo na empresa);

b) descrição do objeto deste certame, com as especificações dos itens, unidades de compra, quantidades e a indicação das respectivas marcas que estão sendo ofertadas;

c) preços em moeda corrente nacional (em R\$), não podendo ultrapassar duas casas decimais após a vírgula;

c.1) os preços de cada item deverão ser informados em algarismo e o valor total da proposta, em algarismo e por extenso, prevalecendo este, em caso de divergência, conforme a planilha constante do Termo de Referência deste Edital;

d) prazo de fornecimento/entrega dos itens obedecendo ao estipulado no item 2.3 da Cláusula Segunda deste Edital.

7.2. Deverá ser anexado à Proposta Comercial o **Termo de Declaração constante do ANEXO III** deste Edital.

7.3. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto a ser contratado, como mão-de-obra, materiais, embalagem, transporte etc. Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

7.4. Não serão levadas em consideração as propostas formuladas em desacordo com as exigências deste Instrumento Convocatório.

7.5. As propostas serão, no ato, rubricadas em todas as folhas e anexos, pela Comissão de Licitação e pelos demais representantes das licitantes presentes.

8- DA HABILITAÇÃO

8.1- Os documentos de Habilitação serão apresentados por pessoa devidamente credenciada conforme a Cláusula 6 deste Edital, em 01 (uma) via, em original ou **CÓPIA AUTENTICADA por cartório competente**.

8.1.1. Os membros da CPL do Sebrae/SE não têm poderes para autenticar documentos. As autenticações deverão ser realizadas em cartório competente.

8.1.2. Os documentos apresentados em original ficarão retidos na pasta do processo.

8.1.3. Os documentos que poderão ser obtidos através da Internet não necessitam de autenticação.



8.2- Ao requerer sua habilitação, a firma licitante deverá juntar no mesmo envelope os seguintes documentos:

I- Habilidade Jurídica:

- a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrado no órgão competente;
 - a.1)** Nos casos em que o estatuto ou contrato social tenha sido consolidado, apresentar cópia da consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas, devidamente registradas no órgão competente;
 - a.2)** Não será aceito extrato do Estatuto ou do Contrato Social (Certidão de Breve Relato ou Simplificada);
- b)** Ata de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrada no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos no item anterior;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d)** Nos casos em que a empresa licitante for administrada por terceiro(s), nomeado(s) por instrumento em separado do Contrato Social, conforme disposto no Art. 1012 do Código Civil, a mesma deverá fornecer cópia do referido documento, bem como da(s) Cédula(s) de Identidade e CPF e o documento a ser averbado no registro da empresa no órgão competente.

II- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, relativo ao domicilio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d)** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f)** Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal;
- g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).



III- Qualificação Técnica:

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades anteriores, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço pertinente e compatível com o objeto do presente Edital, em características, quantidades e prazos;

a.1) O atestado de que trata o item acima, deverá ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, com carimbo ou indicação do CNPJ/MF, assinado(s) pelo representante legal da emitente e com a indicação do nome deste, de forma legível, identificando o cargo e telefone para contato, tipo do serviço executado, local da execução dos serviços, características e informação sobre o bom desempenho da LICITANTE;

b) Apresentar Declaração de Desimpedimento (Modelo **ANEXO IV** deste Edital);

c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), a ser obtido no Portal da Transparência – Governo Federal – <http://www.transparencia.gov.br>;

d) Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), a ser obtido no Portal da Transparência – Governo Federal – <http://www.transparencia.gov.br>;

8.3- As **microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações pela Lei Complementar nº 147/2014.

8.4- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Sebrae/SE, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, cuja entrega deverá ser feita em envelope lacrado à CPL.

8.5- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.4, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 31 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, sendo facultado ao Sebrae/SE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e presentes na Sessão, para a assinatura do Contrato, ou cancelar a licitação.

8.6- É obrigação da licitante vencedora manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

8.7- Não serão aceitos protocolos de entrega, ou solicitação de documento, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.



9- DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

9.1- Não serão aceitos quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados além do especificado, ou que cheguem após o horário estabelecido para o seu recebimento, conforme estabelecido no Item 1 - DA CONVOCAÇÃO.

9.2- As licitantes que desejarem utilizar-se da via postal deverão acondicionar os envelopes, todos devidamente lacrados, em um único envelope e remetê-lo à Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo.

9.3- O envelope enviado na forma do subitem anterior só será aceito pela Pregoeira se for entregue até o horário da abertura do certame, sem qualquer violação do seu conteúdo.

9.4- A responsabilidade pela entrega do envelope após a data e horário determinado no subitem anterior é exclusiva da licitante que optar por referida modalidade de encaminhamento.

9.5- No caso de participação via CORREIOS, sem a presença do representante legal, o proponente estará impedido de fazer lances, bem como de recorrer, pelo que será considerado para fins de cotação apenas o valor constante na sua proposta de preços.

9.6- A Pregoeira receberá os envelopes 01, 02 e 03, e em seguida procederá à análise dos documentos do CREDENCIAMENTO, solicitando a cada representante legal, a apresentação da sua cédula de identidade.

9.7- Em sequência, realizará a abertura do ENVELOPE 02 (Proposta Comercial), que será rubricada pela Pregoeira/Comissão, facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame. Todos rubricarão as propostas comerciais e serão registradas em ata as anotações solicitadas.

9.8- A abertura do ENVELOPE 03, contendo os documentos de habilitação da primeira classificada será feita na mesma reunião de abertura dos envelopes “01” e “02”, ou, a juízo da Pregoeira, em data, horário e local a serem informados por aviso publicado no mesmo veículo que publicou o ato convocatório, ou comunicado via e-mail.

9.9- Os documentos de habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Pregoeira, até o final do prazo recursal e só poderão ser retirados mediante recibo passado pelo representante legal da licitante.

9.10. A Pregoeira receberá, também, a **DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (ANEXO II)**, juntamente com o credenciamento, quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

10- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1- O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos.



10.2- Primeiramente, será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste Edital, sendo desclassificadas, pela Pregoeira, aquelas que não atenderem ao instrumento convocatório.

10.3- Serão classificadas a proposta de **MENOR PREÇO** e **as demais propostas cujos valores não excedam 15% (quinze por cento) da proposta de menor preço.**

10.3.1- Para efeito de julgamento e classificação das propostas válidas, o Sebrae/SE levará em consideração o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.4- Quando não for possível se obter, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços, que atendam às condições do subitem **10.3**, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, a fim de que os representantes das licitantes que as apresentaram participem da etapa de lances verbais.

10.5- A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.

10.6- Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.7- A Pregoeira, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.

10.8- A Pregoeira fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço, e assim sucessivamente, até que se obtenha a proposta de menor preço.

10.9- Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último menor preço obtido.

10.10- Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente segundo o critério de **MENOR PREÇO**.

10.11- Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificada pela Pregoeira a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

10.12- Em todos os casos, será facultado à Pregoeira negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.

10.13- O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

10.14- Não se considerará, como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.



10.15- Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, a Pregoeira prosseguirá na abertura do Envelope “03” dos seguintes classificados, observando o mesmo procedimento deste item.

10.16- No caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento, exceto o que trata o item 10.17.

10.17- Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, atendendo ao benefício previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

10.18- Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

10.18.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

10.18.2. Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no *caput*, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.19- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.20- Serão desclassificadas as propostas:

- que não atenderem às exigências do instrumento convocatório;
- que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado.

10.21- A Pregoeira poderá solicitar pareceres técnicos ou jurídicos a pessoas externas, a fim de possibilitar um melhor julgamento.

10.22. A(s) Licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de 24 horas, após o término da sessão que assim a(s) declarar, para entregar(em) à Pregoeira/CPL a nova proposta com o preço recalculado dos Itens, conforme o ofertado no lance final.



10.22.1. O(s) novo(s) preço(s) deverá(ão) ser calculado(s) com a aplicação, em cada item, do mesmo percentual de redução que resultou no lance final oferecido pela Licitante.

11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Da decisão que declarar o licitante vencedor caberá recurso fundamentado, dirigido ao Diretor Superintendente, por intermédio da Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato ou lavratura da ata.

11.2. Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

11.3. Recebida(s) a(s) impugnação(ões), ou esgotado o prazo para tanto, a Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, e respectiva(s) impugnação(ões) ao **Sebrae/SE**, que decidirá em 10 (dez) dias úteis contados de seu recebimento.

11.4. Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal, ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo como representante da licitante.

11.5. Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações, até o seu término, vista ao processo desta licitação, em local e horário a ser indicado pela Comissão Permanente de Licitação.

11.6. Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação de licitante e julgamento de Propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão Permanente de Licitação - motivadamente e se houver interesse para o **Sebrae/SE** - atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

11.7. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12- DO PAGAMENTO

12.1. Pelo perfeito fornecimento dos itens que forem contratados, o Sebrae/SE fará o pagamento do preço proposto, por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias, após a entrega e aceitação do material requisitado, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante a apresentação dos documentos a seguir elencados, com o Atesto do Fiscal/Gestor do Contrato, lotado na Unidade de Administração - UAD:

a) Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: número do contrato/Autorização de Fornecimento, especificação dos itens fornecidos, período de realização dos serviços, valores unitários, valor total, dedução dos impostos devidos, indicação do banco, nº da agência e da conta corrente da empresa contratada;



b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

c) Comprovante de Regularidade do FGTS;

d) RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço), para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE.

12.1.1. A Nota Fiscal/Fatura e demais documentos descritos acima, deverão ser inseridos no Portal do Fornecedor do SEBRAE Sergipe (ou outro sistema definido) no link <https://www.sgolite.se.sebrae.com.br/SolicitacoesOnline> e tais documentos serão conferidos, aceitos e atestados pela Unidade Financeira e Unidade demandante. A conta corrente deverá ser em favor da pessoa jurídica contratada.

12.1.2. É indispensável mencionar o número do contrato/Autorização de Fornecimento em toda a documentação referente ao objeto contratado.

12.2. No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas e encargos necessários e inerentes à execução do objeto do contrato, em especial, mas não se limitando:

a) mão-de-obra, inclusive especializada, e qualquer delas ainda que contratadas fora do quadro de pessoal da CONTRATADA;

b) materiais, embalagem, transporte, mão-de-obra, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

12.3. A Nota Fiscal em desacordo com o exigido não será paga até que a Contratada providencie sua correção ou substituição, não ocorrendo neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo Sebrae/SE.

12.3.1. O Sebrae/SE se reserva ao direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo Almoxarifado aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

12.4. Quando a contratada prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o Sebrae/SE descontará do valor a ser pago, as despesas que venha a ter em virtude do erro.

12.5. O Sebrae/SE não efetuará o pagamento de fatura ou duplicata que tenha sido colocada em cobrança ou descontada em banco, e não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela contratada junto à rede bancária.

12.6. Se a empresa Contratada for optante pelo SIMPLES deve anexar à fatura, a declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, situação em que não incidirá a retenção dos impostos.



12.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o Sebrae/SE.

12.8. O Sebrae/SE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.9. O preço contratado, em moeda corrente brasileira, não será reajustado durante o primeiro ano de vigência da Ata de Registro de Preços.

13- DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Decididos eventuais recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.2. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, com o fornecedor classificado em primeiro lugar e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer o material pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

13.3. O Sebrae/SE convocará formalmente o(s) fornecedor(es) para assinatura da Ata de Registro de Preços.

13.4. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer, ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Sebrae/SE convocará os demais licitantes classificados, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

13.4.1. Caberá aos licitantes subsequentes ao primeiro classificado, registrados na ordem de classificação e observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, optarem pela aceitação ou não do objeto deste edital.

13.5. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ter sua duração prorrogada, no máximo, por igual período, mediante termo aditivo, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

13.6. A Gerência da **Unidade de Administração - UAD** será responsável pelos atos de controle e administração dos quantitativos e vigência da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e quando necessário contratar, fará solicitação ao Diretor da Área, indicando, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor com o qual será celebrado o instrumento contratual.

13.7. O fornecedor que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções nela previstas.



13.8. Na hipótese do subitem 13.7, o Sebrae/SE poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

14. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

14.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, de comprovada alteração de preços praticados no mercado.

14.1.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato, que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à Unidade de Administração - UAD promover as necessárias negociações com os fornecedores.

14.1.2. Frustrada a negociação, deverá o Sebrae/SE liberar o fornecedor do compromisso assumido e convocar os demais fornecedores, visando dar igual oportunidade de negociação.

14.1.3. Não havendo êxito nas negociações, a Unidade gerenciadora deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.2. Comprovada a redução ou aumento dos preços estabelecidos na Ata de Registro de Preços, obedecidas as demais regras deste edital, e, definido o novo preço máximo a ser pago, o proponente registrado será convocado pelo Sebrae/SE, para alteração do preço da Ata, por aditamento.

14.3. A existência de preços registrados não obriga o Sebrae/SE a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de contratação em igualdade de condições.

15- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

15.1. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

15.1.1. A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

15.1.2. Por iniciativa do Sebrae/SE, quando:

15.1.2.1. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.2.2. perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

15.1.2.3. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

15.1.2.4. não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

15.1.2.5. não comparecer ou se recusar a executar os serviços decorrentes da Ata de Registro de Preços;



15.1.2.6. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.

16- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pelo Sebrae/SE, automaticamente:

- 16.1.1.** por decurso de prazo de vigência;
- 16.1.2.** quando não restarem fornecedores registrados;
- 16.1.3.** quando caracterizado o interesse público.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. Quando for necessário adquirir quaisquer dos itens constantes da Ata de Registro de Preços, a Unidade do Sebrae/SE responsável pela gestão da Ata fará a solicitação e encaminhará ao Diretor da área respectiva e após autorização deste, será encaminhada à UASJUR para celebração do Contrato ou outro instrumento formal que o substitua.

17.1.1. São de inteira responsabilidade da Contratada todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do contrato.

17.1.2. A Contratada responsabilizar-se-á ainda, por todas as despesas oriundas do contrato, assim como por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros, ou ao Sebrae/SE, resultantes de sua culpa ou dolo, ou dos seus prepostos na execução do contrato.

18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

18.1. A execução do objeto do instrumento contratual será acompanhada e fiscalizada por Fiscal/Gestor do Contrato, lotado(s) na Unidade de Administração - UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente.

18.2. A fiscalização de que trata o item 18.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Sebrae/SE.

18.3. A execução dos serviços deverá ser devidamente atestada pelo representante da Unidade de Administração - UAD, sendo este responsável pela aceitação do objeto contratado.

18.4. Não será aceita execução de serviço que esteja em desacordo com o estabelecido nos Termos de Referência - Anexo I.

19. DAS PENALIDADES

19.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas, sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado da futura contratação, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira/Comissão.



19.2. A multa será recolhida diretamente na tesouraria do Sebrae/SE, no prazo de quinze dias corridos, contado da data de sua comunicação, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

19.3. A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições e a inobservância das demais disposições da presente convocação, implicarão na suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a dois anos.

19.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

19.5. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20. DAS SANÇÕES

20.1. A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência desta licitação, implicará depois de garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) advertência, multa e suspensão temporária;
- b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual, ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a licitante vencedora do certame se recuse a aceitar a execução do objeto desta licitação, sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente, ou ainda, pela execução dos serviços em desacordo com este edital e com o Contrato a ser firmado;
- c) rescisão de Contrato;
- d) suspensão temporária por até 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

20.2. A não observância ao disposto neste Edital implicará a inabilitação ou desclassificação da proponente/proposta do procedimento licitatório.

20.3. A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Sebrae/SE.

20.4. Poderão ser motivos de rescisão do Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

20.4.1. o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Edital e no Contrato;

20.4.2. o atraso injustificado na execução dos serviços objeto desta licitação;

20.4.3. a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do Sebrae/SE;

20.4.4. a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da contratada;



20.4.5. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do Sebrae/SE, prejudique a execução do Contrato;

20.4.6. a dissolução da sociedade;

20.4.7. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do Sebrae/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

20.4.8. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

20.5. Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o Sebrae/SE.

20.5.1. Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do Sebrae/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da licitante ou contratada interessada.

20.6. A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à contratada:

20.6.1. condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

20.6.2. praticante de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.6.3. que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

20.7. As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A simples participação na presente licitação evidencia ter a licitante examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, ter se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

21.2. O Sebrae/SE não admitirá declarações posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas, ou a adjudicação à licitante vencedora.

21.3. É facultada à Pregoeira/Comissão e à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.



21.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante o Sebrae/SE, o interessado que não o fizer até o **segundo dia útil** que anteceder o recebimento dos envelopes. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.

21.5. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito e contra recibo à Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, no endereço informado no preâmbulo, até **três dias úteis** antes da data marcada para recebimento dos envelopes.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

21.7. A simples apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

21.8. A Comissão Permanente de Licitação, buscando atender plenamente o princípio da competitividade, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação, bem como, corrigir as propostas que apresentarem erros meramente de cálculo e as declarações e propostas que forem apresentadas faltando assinaturas do representante legal, poderão ser supridas, pelos representantes das licitantes presentes à sessão.

21.9. Fica assegurado ao Sebrae/SE o direito de cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

21.10. Fica facultado ao Sebrae/SE, a qualquer instante do processo licitatório, efetuar diligência para esclarecimento e verificação do objeto a ser entregue conforme especificações constantes deste instrumento convocatório.

21.11. O foro da Comarca de Aracaju/SE será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente, excluindo outros por mais privilegiados que sejam.

21.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do Sebrae/SE, a finalidade e a segurança da contratação.

21.13. Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Pregoeira/Comissão Permanente de Licitação, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

21.14. Fazem parte deste edital, como anexos, os seguintes documentos:

- **Anexo I** - Termos de Referência (01 e 02);
- **Anexo II** - Modelo de Declaração de Porte de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo III** - Termo de Declaração para Proposta de Preços;
- **Anexo IV** - Declaração de Desimpedimento;
- **Anexo V** - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- **Anexo VI** - Minuta de Contrato de Fornecimento;
- **Anexo VII** - Minuta de Autorização de Fornecimento;
- **Anexo VIII** - Formulário para Credenciamento.



21.15. O Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE encontra-se à disposição dos interessados, no Portal do Sebrae/SE (www.se.sebrae.com.br), para conhecimento.

Aracaju/SE, 25 de novembro de 2021.



América Mérica Ferreira Maia
Presidente da CPL/Pregoeira do Sebrae/SE

22



ANEXO I
DO PREGÃO N.º 18/2021
TERMOS DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA 01 – MATERIAL DE COPA E REFEITÓRIO

1. DA JUSTIFICATIVA

1.1. Justifica-se a Aquisição dos materiais/produtos deve-se à necessidade em atender as demandas administrativas da instituição, tais como: cursos, reuniões, oficinas, palestras realizadas pelo SEBRAE/SE, além do consumo diário dessa Instituição.

2. DO OBJETO

- 2.1. Este certame tem por objetivo registrar preços para o eventual fornecimento de materiais de copa e refeitório, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.
- 2.2. Os quantitativos informados neste Termo foram estimados com base no quantitativo de materiais utilizados nos últimos 12 meses.
- 2.3. Os pedidos serão feitos de acordo com a necessidade do Sebrae/SE, salientando que os quantitativos são meramente estimativos, não obrigando o SEBRAE/SE a realizá-lo em sua totalidade, não cabendo à contratada qualquer tipo de indenização ou reparação neste sentido.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 3.1. Os itens estão especificados no Anexo deste Termo de Referência.
- 3.2. Todos os materiais objetos desta contratação deverão ter de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega. Quando contratado, se o material estiver fora das especificações ou com defeito ou, por qualquer motivo houver recusa de item, o fornecedor terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para substitui-lo.

4. DA AMOSTRA

4.1. Após a declaração provisória da classificação das licitantes, o Pregoeiro suspenderá a sessão e solicitará ao licitante classificado em primeiro lugar de cada item, a apresentação de 01 (uma) amostra do produto ofertado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para verificação de sua conformidade com as especificações editalícias e com a proposta.

4.2. A licitante deverá encaminhar a amostra para a Unidade de Administração – UAD, na sede do SEBRAE/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, no horário das 8:00 às 12:00 horas, até o 5º (quinto) dia útil seguinte à solicitação do(a) Pregoeiro(a).

4.3. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, lacrada, contendo marca, data de fabricação e validade, informações técnicas e nutricionais (quando couber), e identificadas com o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, a fim de que se possa aferir com precisão a especificação do objeto.

4.4. Caso as amostras sejam reprovadas, a proposta será recusada, sendo convocado o segundo classificado para, estando o seu preço dentro da margem orçamentária do



SEBRAE/SE, apresentar suas amostras, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores, e assim sucessivamente.

4.5. A amostra que obtiver aprovação e for vencedora do item permanecerá no SEBRAE/SE até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

4.6. As amostras rejeitadas deverão ser retiradas no SEBRAE/SE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do resultado da fase de amostras. Caso contrário, será presumida como renúncia da licitante ao objeto, que poderá ser descartado pelo SEBRAE/SE, sem gerar ao licitante direito a indenização.

4.7. Da decisão que rejeitar/aprovar amostras caberá defesa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do resultado.

5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1. A entrega deverá ser feita junto ao Almoxarifado do SEBRAE/SE, localizado na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min, sendo o frete, carga e descarga por conta da Contratada.

5.2. Os itens deverão ser entregues conforme as quantidades estabelecidas, de forma total, em no máximo, 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação de Fornecimento, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

5.3. Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

5.4. O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

6. DO CUSTO ESTIMADO

6.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 81.981,70 (oitenta e um mil novecentos e oitenta e um reais e setenta centavos)**.

7. DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento do SEBRAE/SE 2021/ PPA-2020-2023

8. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DE VALORES

8.1. O pagamento das faturas será efetuado pelo SEBRAE/SE à Contratada, através de depósito em conta corrente, em até 10 dias após o aceite e atesto da documentação comprobatória do serviço prestado. A Nota Fiscal/Fatura e demais documentos deverão ser inseridos no Portal do Fornecedor do SEBRAE Sergipe (ou outro sistema definido) no link <https://www.sgolite.se.sebrae.com.br/acessofornecedor> e tais documentos serão conferidos, aceitos e atestados pela Unidade Financeira e Unidade demandante. A conta corrente deverá ser em favor da pessoa jurídica.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados à empresa contratada mediante apresentação dos seguintes documentos:



8.2.1. Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: natureza do serviço prestado, especificação dos serviços realizados, período de realização dos serviços, valor total, com a dedução dos impostos devidos, banco, n.º da agência e conta corrente da empresa;

8.2.2 Apresentação do Certificado de Regularidade do INSS e do FGTS (CRF) e da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

8.2.4 Autorização de fornecimento assinado pelo Gestor

8.3. O preço contratado, em moeda corrente brasileira, não será reajustado durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. DO SEBRAE/SE

- a) Fornecer as instruções necessárias à entrega dos materiais/produtos e cumprir com os pagamentos nas condições pactuadas;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor;
- c) Acompanhar a entrega de materiais/produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- d) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidas;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.
- f) O SEBRAE/SE, nesta contratação, observará a atuação da CONTRATADA quanto as diretrizes do Decreto nº 7746/2012, que trata das compras sustentáveis para órgãos públicos e afins, conforme artigo abaixo, no que couber:
Art. 4º. São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:
I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

9.2. DA CONTRATADA

Sem prejuízo das obrigações inerentes a perfeita execução do objeto deste TR, fica a **CONTRATADA** obrigada a executar o fornecimento com integral observância às seguintes obrigações dentro dos seguintes parâmetros:

I – Qualidade:

- Responsabilizar-se por todos os recursos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;
- Possibilitar ao SEBRAE/SE a fiscalização da execução do objeto a ser contratado, acatando as decisões e observações feitas pelo gestor do contrato;



- Participar das reuniões de relacionamento convocadas pelo Sebrae/SE;
- Promover as melhorias decorrentes da(s) pesquisa(s) de satisfação realizada(s) pelo SEBRAE/SE, através do gestor do contrato e dos usuários dos serviços.
- Atender às determinações da fiscalização do SEBRAE/SE e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega e qualidade dos materiais/produtos;
- Entregar material/produto em conformidade com as especificações e exigência deste Termo de Referência, atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção (ANVISA) ou outra entidade que venha substituir no período de vigência do Contrato celebrado, inclusive contendo informações quanto as suas características na embalagem, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e outros;

II – Prazo:

- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelos representantes do SEBRAE/SE no prazo máximo de 48 horas.
- Disponibilizar, em até 05 (cinco) dias após a contratação, e-mail e telefone, para que o SEBRAE/SE possa contatar a contratada durante o horário comercial, bem como designar profissional responsável pelo atendimento à instituição;
- Apresentar a documentação pertinente ao pagamento no prazo de até 10 (dez) dias após a execução dos serviços, até a data limite de 20 de cada mês;
- Substituir os itens no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento, ou não aprovados pelo SEBRAE/SE, em parecer devidamente fundamentado, ou ainda que apresentem defeito de fábrica ou danos durante o transporte;
- Realizar entrega dos itens, de forma total, em no máximo, 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação de Fornecimento, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas;
- Observar a data de vencimento dos produtos não perecíveis conforme item 3.2

III – Suporte:

- Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SEBRAE/SE, sem prévia e expressa autorização;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuênciia do SEBRAE/SE.
- Responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados ou prepostos, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens do SEBRAE/SE ou de propriedade de terceiros, durante a execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pelo exato fornecimento, obrigando-se a solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste certame, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA.
- Manter sigilo sobre quaisquer informações relacionadas às atividades profissionais da outra parte, das quais tenha tomado conhecimento durante a execução do contrato, comprometendo-se a não revelá-las a terceiros;



- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais;
- Manter, no momento do fornecimento, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comunicar por escrito ao SEBRAE/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Termo de Referência;
- Arcar com todos os encargos decorrentes da contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, impostos, etc.
- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo SEBRAE/SE, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência, acompanhada da respectiva nota fiscal e Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI – Sustentabilidade:

- Manter, durante toda vigência do ajuste em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação.
- Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento;
- Responsabilizar-se pelo exato cumprimento deste Termo de Referência, obrigando-se a solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA.
- Manter sigilo sobre quaisquer informações relacionadas às atividades profissionais da outra parte, das quais tenha tomado conhecimento durante a execução do contrato, comprometendo-se a não as revelar a terceiros;
- No que tange ao LOTE I – Material de Copa e Refeitório, observar se o material descartável é de Polipropileno e obedece às normas estabelecidas na ABNT.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos pela Unidade de Administração - UAD.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A Contratada ficará obrigada a atender todas as requisições durante a vigência do Contrato.

12.2. Os fornecimentos obedecerão à conveniência e a necessidades do SEBRAE/SE.



12.3. Esta licitação será processada na modalidade Pregão Presencial, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

Aracaju/SE, 29 de Setembro de 2021.

Jorge Mainart Dantas Fontes Barros
Gerente da Unidade de Administração





Anexo do Termo de Referência 01 – Especificações dos Itens

LOTE MATERIAL DE COPA E REFEITÓRIO						
Item	Especificação	Unidade de compra	Quant. a ser registrada	Valor Unitário	Valor Total	
1	Colher descartável transparente, em polipropileno (PP), material plástico, aplicação, sobremesa com 15cm de comprimento e 22mm de largura embalagem com 100 unidades	Pacote	50			
2	Copo descartável transparente, em polipropileno (PP), capacidade 200 ml, embalagem com 100 unidades, dentro das normas da ABNT	Pacote	2.500			
3	Copo de isopor térmico de 100 ml para café, pacote com 25 unidades	Pacote	400			
4	Prato descartável transparente, em polipropileno (PP), 17 cm, material plástico, cor branca, embalagem com 10 unidades	Pacote	100			
5	Guardanapo de papel medindo 22x20, com folha dupla, lisa e branca, dentro das normas da ABNT, embalagem com 50 unidades	Pacote	250			
6	Garfo para refeição plástica descartável, em polipropileno (PP), com 15 cm de comprimento e 22mm de largura, em acrílico transparente, embalagem com 100 unidades	Pacote	40			
7	Inseticida aerosol spray, capacidade 380 ml	Unidade	200			
8	Lixeira para escritório em aço Inox, sem tampa, capacidade de aproximadamente 9 litros.	Unidade	10			
9	Palito para espeto de churrasco em madeira, com aproximadamente 25cm, embalagem com 100 unidades	Pacote	20			
10	Porta Copo em aço inox (Descanso Para Copo Mesa), Circular, Dimensões: 9 cm, kit com 06 unidades	Unidade	2			
11	Açúcar cristal, acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada contendo 1kg, com prazo de validade não inferior a 18 meses, claramente expresso na embalagem do produto.	Unidade	600			
12	Adoçante dietético líquido a base de Sucralose, em embalagem plástica, de 100 ml, com Valor energético 0,06kcal = 0,3kJ (0% VD*)	Unidade	50			
13	Café Torrado e Moído, 100% café, a vácuo, puro em embalagem que contenha 250g do produto e que possuam prazo de validade, de no mínimo 17 meses claramente expresso na embalagem do produto e contendo o selo de pureza ABIC.	Unidade	1.000			
14	Café Cappuccino, solúvel, TRADICIONAL, acondicionado em embalagem de vidro ou plástico, com 200g	Unidade	40			
15	Bala Macia Sortidas (pacote de 600 g)	Unidade	20			
16	Bombom recheado coberto com uma dupla camada de chocolate ao leite com recheio a base de castanha de caju. Pacote com aproximadamente 950g.	Unidade	130			
17	Bombom Com Recheio Crocante Sabor Chocolate E Cobertura Sabor Chocolate Branco. Pacote com aproximadamente 950g	Unidade	130			
18	Leite em pó integral, instantâneo, acondicionada embalagem tipo lata, de plástico ou alumínio, Peso líquido da Unidade 400g	Unidade	70			
19	Leite em pó desnatado, instantâneo, acondicionada embalagem tipo lata, de plástico ou alumínio. Peso líquido da Unidade 280g	Unidade	20			
20	Biscoito Salgado, tipo Cream Cracker, acondicionado em embalagem com 400g	Unidade	100			
21	Biscoito doce, tipo Maizena, acondicionado em embalagem com 400g.	Unidade	100			
22	Bala de Goma Jujuba, caixa com 30 tubos de aproximadamente 32 gramas com sabores sortidos.	Unidade	20			
23	Pirulito, embalagem com 50 unidades, sabores sortidos	Unidade	80			
24	Chá, caixa com 10 unidades, no mínimo 10g cada, sabores sortidos	Unidade	200			



TERMO DE REFERÊNCIA 02 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE

1. DA JUSTIFICATIVA

1.1. A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais de consumo necessários para reposição do estoque do Almoxarifado, visando atender as demandas do SEBRAE/SE, mantendo, assim, o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição, através de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, de materiais de consumo de uso contínuo, pelo SEBRAE/SE, para atender à sua demanda pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

2.2. Os quantitativos informados neste Termo foram estimados com base no quantitativo de materiais utilizados nos anos 2019 e 2020, ressaltando que o ano de 2021, não temos referência do consumo por conta da pandemia da Covid-19.

2.3. Os pedidos serão feitos de acordo com a necessidade do Sebrae/ SE, salientando que os quantitativos são meramente estimativos, não obrigando o SEBRAE/ SE a realiza-lo em sua totalidade, não cabendo à contratada qualquer tipo de indenização ou reparação neste sentido.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Os itens estão especificados no Anexo deste Termo de Referência.

3.2. Todos os materiais objetos desta contratação deverão ter de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da entrega. Se o material estiver fora das especificações ou com defeito ou, por qualquer motivo houver recusa do lote o fornecedor terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para substitui-lo.

4. DA AMOSTRA

4.1. Após declarar o vencedor de cada lote, o Pregoeiro suspenderá a sessão e solicitará ao licitante classificado em primeiro lugar de cada lote, a apresentação de 01 (uma) amostra do produto ofertado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para verificação de sua conformidade com as especificações do Termo de referência e dá a proposta.

4.2. A licitante deverá encaminhar a amostra para a Unidade de Administração – UAD, na sede do SEBRAE/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, no horário das 8:00 às 12:00 horas, até o 5º (quinto) dia útil seguinte à solicitação do (a) Pregoeiro (a).

4.3. A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do produto, lacrada contendo marca, data de fabricação e validade, informações técnicas e nutricionais (quando couber), e identificadas com o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante a fim de que se possa aferir com precisão a especificação do objeto.

4.4. A amostra poderá ser aberta e manuseada, sendo devolvida à empresa licitante no estado em que se encontrar ao final da análise técnica efetuada pelo SEBRAE/SE.



4.5. Caso as amostras sejam reprovadas, a proposta será recusada e sendo convocado o segundo classificado para, estando o seu preço dentro da margem orçamentária do SEBRAE/SE, apresentar suas amostras, ficando sujeita às mesmas condições dos itens anteriores, e assim sucessivamente.

4.6. A amostra que obtiver aprovação e for vencedora do item permanecerá no SEBRAE/SE até que seja efetivada a entrega do bem pelo licitante, a fim de ser com esta comparada.

4.7. As amostras rejeitadas deverão ser retiradas no SEBRAE/SE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do resultado da fase de amostras. Caso contrário, será presumida como renúncia da licitante ao objeto, que poderá ser descartado pelo SEBRAE/SE, sem gerar ao licitante direito a indenização.

4.8. Da decisão que rejeitar/aprovar amostras caberá defesa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação do resultado.

5. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1. A entrega deverá ser feita junto ao Almoxarifado do SEBRAE/SE, localizado na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de segunda a sextafeira, no horário das 08h00min às 12h00min, sendo o frete, carga e descarga por conta da Contratada.

5.2. Os itens deverão ser entregues conforme as quantidades estabelecidas, de forma total, em no máximo, 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação de Fornecimento, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

5.3. Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

5.4. O SEBRAE/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

6. DO CUSTO ESTIMADO

6.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 217.702,67 (duzentos e dezessete mil setecentos e dois reais e sessenta e sete centavos).

7. DA ORIGEM DOS RECURSOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento do SEBRAE/SE 2021 / PPA 2020-2023.

8. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DE VALORES

8.1. O pagamento das faturas será efetuado pelo SEBRAE/SE à Contratada, através de depósito em conta corrente, em até 10 dias após o aceite e atesto da documentação comprobatória do serviço prestado. A Nota Fiscal/Fatura e demais documentos deverão ser inseridos no Portal do Fornecedor do SEBRAE Sergipe (ou outro sistema definido) no link <https://www.sgolite.se.sebrae.com.br/acessofoornecedor> e tais documentos serão conferidos, aceitos e atestados pela Unidade Financeira e Unidade demandante. A conta corrente deverá ser em favor da pessoa jurídica.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados à empresa contratada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 8.2.1. Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: natureza do serviço prestado, especificação dos serviços realizados, período de realização dos serviços, valor total, com a dedução dos impostos devidos, banco, n.º da agência e conta corrente da empresa;
- 8.2.2. Apresentação do Certificado de Regularidade do INSS e do FGTS (CRF);
- 8.2.3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 8.2.4. Autorização de fornecimento assinado pelo Gestor;
- 8.2.5. Relatórios, quando couber.

8.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura e dos documentos citados no item

8.4. O preço contratado, em moeda corrente brasileira, não será reajustado durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. DO SEBRAE/SE:

- a) Fornecer as instruções necessárias à entrega do material/produtos e cumprir com os pagamentos nas condições pactuados;
- b) Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor;
- c) Acompanhar a entrega de materiais/produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- d) Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidas;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- f) O SEBRAE/SE, nesta contratação, observará a atuação da CONTRATADA quanto as diretrizes do Decreto 7746/2012 que trata das compras sustentáveis para órgãos públicos e afins, conforme artigo abaixo, no que couber:

Art. 4º. São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

9.2. DA CONTRATADA:

Sem prejuízo das obrigações inerentes a perfeita execução do objeto deste TR, fica a CONTRATADA obrigada a executar o fornecimento com integral observância às seguintes obrigações dentro dos seguintes parâmetros:

I – Qualidade:

- Responsabilizar-se por todos os recursos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;
- Possibilitar ao SEBRAE/SE a fiscalização da execução do objeto a ser contratado, acatando as decisões e observações feitas pelo gestor do contrato;
- Participar das reuniões de relacionamento convocadas pelo CONTRATANTE;
- Promover as melhorias decorrentes da(s) pesquisa(s) de satisfação realizada(s) pelo SEBRAE/SE, através do gestor do contrato e dos usuários dos serviços;
- Atender às determinações da fiscalização do SEBRAE/SE e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega e qualidade dos materiais/produtos;
- Entregar material/produto em conformidade com as especificações e exigência deste Termo de referência, atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção (ANVISA) ou outra entidade que venha substituir no período de vigência do Contrato celebrado, inclusive contendo informações quanto as suas características na embalagem, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e outros;

II – Prazo:

- Prestar toda e qualquer informação solicitada pelos representantes do SEBRAE/SE no prazo máximo de 48 horas;
- Disponibilizar, em até 05 (cinco) dias após a contratação, e-mail e telefone, para que o SEBRAE/SE possa contatar a contratada durante o horário comercial, bem como designar profissional responsável pelo atendimento à instituição;
- Apresentar a documentação pertinente ao pagamento no prazo de até 10 (dez) dias após a execução dos serviços, até a data limite de 20 de cada mês;
- Substituir os itens no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento, ou não aprovados pelo SEBRAE/SE, em parecer devidamente fundamentado, ou ainda que apresentem defeito de fábrica ou danos durante o transporte;
- Apresentar 01 (uma) amostra do produto ofertado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme item 4 e subitens;
- Realizar entrega dos itens, de forma total, em no máximo, 05(cinco) dias úteis após o recebimento da Solicitação de Fornecimento, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas;
- Observar a data de vencimento dos produtos não perecíveis conforme item 3.2;

III – Suporte:

- Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do SEBRAE/SE, sem prévia e expressa autorização;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuênciia do SEBRAE/SE;
- Responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados ou prepostos, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens do SEBRAE/SE ou de propriedade de terceiros, durante a execução dos serviços;
- Responsabilizar-se pelo exato fornecimento, obrigando-se a solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste

certame, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;

- Manter sigilo sobre quaisquer informações relacionadas às atividades profissionais da outra parte, das quais tenha tomado conhecimento durante a execução do contrato, comprometendo-se a não revelá-las a terceiros;
- Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais;
- Manter, no momento do fornecimento, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comunicar por escrito ao SEBRAE/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste Termo de Referência;
- Arcar com todos os encargos decorrentes da contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, impostos, etc;
- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo SEBRAE/SE, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência, acompanhada da respectiva nota fiscal e Certificado de Regularidade do FGTS e Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI – Sustentabilidade:

- Manter, durante toda vigência do ajuste em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;
- Utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR 154481 e 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento;
- Responsabilizar-se pelo exato cumprimento deste Termo de Referência, obrigando-se a solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEBRAE/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;
- Manter sigilo sobre quaisquer informações relacionadas às atividades profissionais da outra parte, das quais tenha tomado conhecimento durante a execução do contrato, comprometendo-se a não revelar a terceiros;
- Observar se o material descartável é de Polipropileno e obedece às normas estabelecidas na ABNT.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos pela Unidade de Administração - UAD.

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.





12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. A Contratada ficará obrigada a atender todas as requisições durante a vigência do Contrato.
- 12.2. Os fornecimentos obedecerão à conveniência e a necessidades do SEBRAE/SE.
- 12.3. Esta licitação será processada na modalidade Pregão Presencial, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

Aracaju, 29 de Setembro de 2021.

Jorge Mainart Dantas Fontes Barros
Gerente da Unidade de Administração



Anexo do Termo de Referência 02 – Especificações dos Itens

LOTE MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Especificação (Dimensões aproximadas)	Unidade de compra	Quant. Estimada	Valor Unitário	Valor Total
1	Aparelho telefônico com fio, Volume da campainha: 3 (alto, médio e baixo), tecla Flash, mute, Redial, Discagem Pulse/Tone, cor Grafite/ preto, garantia de 12 meses,	Unidade	100		
2	Bandeja organizadora dupla.	Unidade	20		
3	Bandeja organizadora tripla.	Unidade	20		
4	Borracha apagadora, branca, sem capa, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, medindo, aproximadamente, 32 mm X 24 mm X 10 mm.	Cx c/40 unidades	50		
5	Borracha a pagadora, branca, com capa plástica protetora, 56mm x 33mm x 11mm, branca	Unidade	200		
6	Borracha apagadora, ponteira branca.	Pacote c/ 50 unds	30		
7	Bola de Tênis de mesa, tipo oficial, em acetato de celuloide, com circunferência de 40 mm.	Unidade	100		
8	Balão de Latex, cores sortidas, tamanho nº 07	Pacote c/ 50 unds.	100		
9	Baralho 100% plástico nylon e caixa de plástico rígido para guardar e transportar contendo 2 jogos de carta em cada embalagem	Unidade	100		
10	Bola de Frescobol., Material: borracha; Diâmetro de aproximadamente: 5 cm	Unidade	75		
11	Bandeira do Brasil Altura: 1,60m; Largura: 1,12m; 100% poliéster; dupla face; Letras e estrelas bordadas.	Unidade	2		
12	Bandeira de Sergipe Altura: 1,60m; Largura: 1,12m; 100% poliéster; dupla face; Letras e estrelas bordadas.	Unidade	2		
13	Barbante nº 6, cor natural, rolos c/ 100 metros.	Unidade	50		
14	Caixa arquivo, em plástico polionda, 347mm x 245mm x 133mm, cores variadas.	Unidade	500		
15	Calculadora portátil, visor LCD com 12 dígitos grandes, porcentagem, inversão de sinais, memória operativa independente, correção dígito a dígito, cálculo de Markup (Tecla MU), cálculo grande total (Tecla GT), correção total, duplo zero, desligamento automático, tecla inversora de sinal + / -, tecla de retrocesso para apagar último caractere. Alimentação: célula solar e bateria. Cores variadas, garantia de 3 meses contra defeito de fabricação.	Unidade	20		

16	Caneta esferográfica, com corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente, incolor, tubo em polietileno e ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado e traço da escrita em 1,0 mm. Tampa com Clip.	Unidade	5.000		
17	Caneta marca texto, material plástico, cor Amarelo tinta fluorescente, tampa com grip, corpo da caneta na cor amarela, ponta de poliéster chanfrado, atóxico, tipo não recarregável, traço de aproximadamente 4 mm, filtro poliéster, base d'água	Caixa c/12 unidades	20		
18	Caneta marca texto, cor, Laranja tinta fluorescente, tampa com grip, , ponta de poliéster chanfrado, atóxico, tipo não recarregável, traço de aproximadamente 4 mm, filtro poliéster, base d'água	Caixa c/12 unidades	20		
19	Caneta marca texto, cor, Rosa tinta fluorescente, tampa com grip, ponta de poliéster chanfrado, atóxico, tipo não recarregável, traço de aproximadamente 4 mm, filtro poliéster, base d'água	Caixa c/12 unidades	20		
20	Caneta marca texto, cor, Verde tinta fluorescente, tampa com grip, ponta de poliéster chanfrado, atóxico, tipo não recarregável, traço de aproximadamente 4 mm, filtro poliéster, base d'água	Caixa c/12 unidades	20		
21	Caneta marca texto, cor, Violeta tinta fluorescente, tampa com grip, ponta de poliéster chanfrado, atóxico, tipo não recarregável, traço de aproximadamente 4 mm, filtro poliéster, base d'água	Caixa c/12 unidades	20		
22	Caneta para quadro branco, secagem rápida, tinta inodora, com clipe, corpo e tampa de polipropileno para vida duradoura, fácil de recarregar, com caixa expositora, podendo permanecer até 48 horas destampado sem secar, ponta de traço redonda, aproximadamente 2mm, nas cores azul, vermelho, verde e preto, estojo expositor c/04 marcadores.	Estojo c/12 canetas	100		
23	Clipe, niquelado, nº 2, metal cromado, paralelo, caixa c/100 unidades	Caixa	50		
24	Clipe, niquelado, nº 4, metal cromado, paralelo, caixa c/50 unidades	Caixa	50		
25	Clipe, niquelado, nº 6, metal, cromado, paralelo, caixa c/50 unidades	Caixa	25		
26	Cola bastão, branca, 10g, papel, instantâneo, a base de água - Secagem rápida;	Tubo	100		
27	Cola escolar, polivinil acetato – PVA, 90g, pastosa, branca, papel	Frasco	50		
28	Colchete fixação, aço, latonado, nº 14, caixa c/72 unidades	Caixa	20		

29	Cordão para crachá e credencial confeccionado com fios de nylon e ponteira de plástico Embalagem com 100 peças de cor branco ou azul Largura:2mm Comprimento: 80cm	Pacote c/	300		
30	Cordão para crachá liso 100% poliéster 10mmx50 mt Branco ou Azul.	Rolo	50		
31	Estojo de caneta hidrográfica, com 12 cores, ponta média, Tinta Lavável. Produto Atóxico	Estojo c/12 canetas	150		
32	Estojo de giz de cera, com 12 cores, formato anatômico, 48 g.	Estojo c/12 unidades	100		
33	Estojo de lápis de cor, em madeira reflorestada, com 12 cores, sextavado.	Estojo c/12 cores	200		
34	Elástico para embalar dinheiro, em latex	Pacote com 500grs	20		
35	Extrator de grampos, tipo ratinho, com partes metálicas cromadas e partes em polipropileno, tipo de funcionamento: suave.	Unidade	100		
36	Estilete de plástico com lâmina de aço 18mm, cores variadas.	Unidade	100		
37	Estilete de plástico com lâmina de aço 9mm, cores variadas.	Unidade	50		
38	Fita adesiva crepe, 19mmx50m, multiuso, bege, monoface.	Rolo	500		
39	Fita crepe, 50mm x 50m, com dorso em papel crepado tratado, adesivo balanceado à base de resina e borracha sem resíduo na remoção e 0,16 mm de espessura. Marcas de Referência: Adere, 3M Scotch, Adelbrás ou similar	Rolo	200		
40	Fita adesiva empacotadora tipo PVC, transparente em polipropileno, 45 mm x 45 m, com adesivo de colagem progressiva, ideal para papelão.	Rolo	300		
41	Fita adesiva demarcação solo 48x48 mm Zebrada	Rolo	5		
42	Fita adesiva demarcação solo 48x48 mm Amarela	Rolo	5		
43	Fita adesiva demarcação solo 48x48 mm Vermelho	Rolo	5		
44	Fita zebra amarela, e preto para sinalização 70mmx100	Rolo	5		
45	Fichário A4 Branco Revestido 2 Argolas .tamanho de aproximadamente 255 x 330mm, em PVC	Unidade	50		

46	Fita corretiva, de alta qualidade, na cor branca, tipo speedy, correção a seco, micro tape, tampa twist protetora para a fita, medindo 4,2mm x 5 m, com mecanismo antitravamento, produto atóxico, secagem instantânea, cobertura de 100% da tinta em única passagem da fita, invisível em fotocópias.	Unidade	100		
47	Grafite para lapiseira, 0.5mm, 2B, escrita macia, mima polimerizada de alta flexibilidade, para qualquer lapiseira. Traço preciso e fácil de apagar, tubo com 12 unidades.	Caixa c/12 tubos	10		
48	Grafite para lapiseira, 0.7mm, 2B, escrita macia, mima polimerizada de alta flexibilidade, para qualquer lapiseira. Traço preciso e fácil de apagar, tubo com 12 unidades.	Caixa c/12 tubos	10		
49	Grafite para lapiseira, 0.9mm, 2B, escrita macia, mima polimerizada de alta flexibilidade, para qualquer lapiseira. Traço preciso e fácil de apagar, tubo com 12 unidades.	Caixa c/12 tubos	10		
50	Grampeador de mesa 16cm em metal com base em borracha, capacidade para 25 folhas, utiliza grampos 26/6.	Unidade	50		
51	Grampeador Grande para 100 folhas Profissional. Produzido totalmente em aço com base e apoio plástico anatômico. A estrutura do grampeador preparada com pintura eletrostática de alta resistência o que propicia muita qualidade ao produto e durabilidade.	Unidade	5		
52	Grampo para grampeador, niquelado, caixa com 5.000, 26/6.	Caixa	200		
53	Grampo para grampeador 23/8, em aço galvanizado, com tratamento antiferrugem. (Caixa com 5.000)	Cx	50		
54	Quadro branco 90x60 moldura alumínio	Unidade	5		
55	Quadro branco 100x80 moldura alumínio	Unidade	5		
56	Lapiseira, corpo de metal, em cores sortidas, com prendedor em metal, borracha apagadora, ponta 0.7m.	Caixa c/12 unidades	100		
57	Lâmina para estilete grande.	Caixa c/ 12 unds.	1		
58	Lâmina para estilete pequeno.	Caixa c/ 12 unds.	1		
59	Lapiseira, corpo de metal, em cores sortidas, com prendedor em metal, borracha apagadora, ponta 0.9m.	Caixa c/12 unidades	100		
60	Lapiseira, corpo de metal, em cores sortidas, com prendedor em metal, borracha apagadora, ponta 0.5mm.	Caixa c/12 unidades	100		

61	Livro de ata, papel sulfite, 75g/m ² , 100 folhas, 220 x 330 mm, vertical, capa dura, folhas brancas, pautadas e numeradas.	Unidade	10		
62	Livro de protocolo, em papel off-set, 100 folhas, 230mm x 160mm, capa dura, folhas pautadas.	Unidade	10		
63	Marcador de páginas flag adesivo, reposicionável, não residual, para documentos, medindo 12 x 43 mm, embalagem contendo 80 flags coloridos, divididos em 4 cores, sendo azul, amarelo, verde e vermelho, podendo fazer anotação nas folhas. Cartela com 4 flags, contendo 20 folhas cada.	Cartela c/4 FLAGS	100		
64	Marcador permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, nas cores variadas, tampas da caneta na cor da tinta.	Unidade	100		
65	Maleta para pasta suspensa, corpo em polipropileno, fechamento com trava. 390 x 140 x 265mm	Unidade	50		
66	Massa para modelar, não tóxica, não endurece, cores variadas.	Caixa c/12 cores	100		
67	Papel A4, 297 x 210 mm, 75g/m ² , alcalino, ultra branco, 100% celulose de eucalipto, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção impermeável original, contendo as informações do fabricante na embalagem. Embalagem contendo 500 folhas.	Resma	1500		
68	Papel A4, 297 x 210 mm, 75g/m ² , reciclado, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção impermeável original, contendo as informações do fabricante na embalagem. Embalagem contendo 500 folhas, totalmente reciclável e com selo CERFLOR	Resma	200		
69	Papel A4, 297 x 210 mm, 90g/m ² , Ultra branco acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção impermeável original, contendo as informações do fabricante na embalagem. Embalagem contendo 500 folhas. 100% celulose de eucalipto reflorestada,	Resma	200		
70	Papel para Flip Chart medindo 640 x 880 mm com 50 folhas, 56 g/m.	Bloco	100		
71	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 50 mm x 38 mm, cor Amarelo, bloco c/100 folhas, 90g/m ² .	Pacote c/quatro	150		
72	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 50 mm x 38 mm, cor Rosa, bloco c/100 folhas, 90g/m ² .	Pacote c/quatro	150		
73	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 50 mm x 38 mm, cor Verde, bloco c/100 folhas, 90g/m ² .	Pacote c/quatro	150		

74	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 50 mm x 38 mm, cor Laranja, bloco c/100 folhas, 90g/ m ² .	Pacote c/quatro	150		
75	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76 mm x 76 mm, cor Amarelo, bloco c/100 folhas, 90g/ m ² .	Bloco c/10folhas	200		
76	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76 mm x 76 mm, cor Rosa, bloco c/100 folhas, 90g/ m ² .	Bloco c/100 folhas	200		
77	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76 mm x 76 mm, cor Verde, bloco c/100 folhas, 90g/ m ² .	Bloco c/100 folhas	200		
78	Papel adesivo para recados, celulose vegetal acrílica, 76 mm x 76 mm, cor Laranja, bloco c/100 folhas, 90g/ m ² .	Bloco c/100 folhas	200		
79	Prendedor de papel, tamanho 19 mm, de metal pacote c/ 40	Pacote	50		
80	Prendedor de papel, tamanho 25 mm, de metal pacote c/ 48	Pacote	50		
81	Pilha palito alcalina "AAA" (Cartela com 2 unidades	Cartela c/02	100		
82	Pilha alcalina "AA" (Cartela com 2 unidades	Cartela c/02	100		
83	Papel cartolina, 150g, 50 x 66, cores variadas	Unidade	500		
84	Papel cartolina, 150 g, 100 mm x 220 mm, cores variadas	Unidade	2500		
85	Papel para embrulho, pardo, med. 66 x 96, liso, 120g/ m ² .	Unidade	100		
86	Papel Cartolina, 150 g, 100 mm x 300 mm, cores variadas.	Unidade	2500		
87	Papel sulfite, formato A4, 75g, em cores variadas (azul, amarelo, rosa e verde).	Pacote c/100 fls.	100		
88	Papel com superfície vergê, textura marca d'agua lembrando papel artesanal antigo confeccionado com telas de bambu, para impressão em fotocopiadoras, impressoras laser, off-set e jato de tinta, A4 (210 x 297mm), 180g/m ² , em embalagem plástica, tipo pasta, para conservação do papel, contendo 50 folhas, na cor madrepérola creme.	Caixa c/50 folhas	50		

89	Papel com superfície vergê, textura marca d'agua lembrando papel artesanal antigo confeccionado com telas de bambu, para impressão em fotocopiadoras, impressoras laser, off-set e jato de tinta, A4 (210 x 297mm), 180g/m ² , em embalagem plástica, tipo pasta, para conservação do papel, contendo 50 folhas, na cor branca.	Caixa c/50 folhas	50		
90	Pasta catálogo em PVC, com 100 envelopes, 4 colchetes, com etiqueta de identificação.	Unidade	50		
91	Pasta em polipropileno, em "L", tamanho A4, flexível para transporte e armazenamento de documentos, nas cores azul, transparente ou fumê.	Unidade	1000		
92	Pasta com elástico, transparente, zero.	Unidade	300		
93	Pasta registradora A-Z, tamanho A4, revestida interna e externamente, em polipropileno com carbono, cantoneiras inferiores de proteção, etiqueta dupla face na lombada e porta etiquetas transparente no lombo. Lombo largo 70 mm.	Unidade	200		
94	Pasta em papelão, tamanho A4, sem elástico, com prendedor de plástico, de cores sortidas.	Unidade	250		
95	Pasta suspensa com ferragens, para arquivo de gavetas, em papel cartão timbó marmorizado, 615g/m ² , plastificada, lombada ajustável de até 4 cm, na cor castanho, medindo: 260 mm x 365 mm x 0,35mm, com visor redondo na lateral, cabide em ferro com revestimento plástico interno, projeção plástica, com etiqueta em papel e grampo plástico, capacidade para 400 folhas.	Unidade	1000		
96	Perfurador de papel, manual, médio, ferro pintado, na cor preta, capacidade de perfuração de 30 a 50 folhas, para dois furos redondos, com marginador indicativo e coletor removível de sobras de papel.	Unidade	55		
97	Presilha jacaré com alça leitosa para crachá.	Unidade	8000		
98	Porta canetas trio – caneta, clips e lembrete, cor Fumê ou transparente, em material de poliestireno	Unidade	20		
99	Pincel para todos os tipos de quadro branco e vidros, em material termoplástico, de ponta macia chanfrada, traço médio, com secagem rápida e fácil apagabilidade, com medidas aproximadas de 13,5 x 17,5 x 1,7 cm, em cores variadas.	Unidade	20		
100	Pincel Piloto atômico, marcação permanente e rápida fixação, tinta à base de álcool, ponta em feltro chanfrada e corpo plástico, traço grosso (5,0mm), medias aproximadas 125 x 15 x 20 mm, na cor vermelho.	Caixa c/12	20		

101	Pincel Piloto atômico, marcação permanente e rápida fixação, tinta à base de álcool, ponta em feltro chanfrada e corpo plástico, traço grosso (5,0mm), medidas aproximadas 125 x 15 x 20 mm, na cor Azul.	Caixa c/12	20		
102	Pincel Piloto atômico, marcação permanente e rápida fixação, tinta à base de álcool, ponta em feltro chanfrada e corpo plástico, traço grosso (5,0mm), medidas aproximadas 125 x 15 x 20 mm, na cor Preto.	Caixa c/12	20		
103	Pincel Piloto atômico, marcação permanente e rápida fixação, tinta à base de álcool, ponta em feltro chanfrada e corpo plástico, traço grosso (5,0mm), medidas aproximadas 125 x 15 x 20 mm, na cor Amarelo.	Caixa c/12	20		
104	Pincel Piloto atômico, marcação permanente e rápida fixação, tinta à base de álcool, ponta em feltro chanfrada e corpo plástico, traço grosso (5,0mm), medidas aproximadas 125 x 15 x 20 mm, na cor verde.	Caixa c/12	20		
105	Pincel Marcador permanente para CD/DVD, ponta média em poliéster, 1mm, nas cores, variadas, tampas das canetas na cor da tinta.	Caixa c/12	2		
106	Pincel quadro branco, secagem rápida, tinta inodora, com clipe, corpo e tampa de polipropileno para vida duradoura, fácil de recarregar, com caixa expositora, ponta de traço redonda, aproximadamente 2mm, na cor azul,	Caixa c/12	20		
107	Pincel quadro branco, secagem rápida, tinta inodora, com clipe, corpo e tampa de polipropileno para vida duradoura, fácil de recarregar, com caixa expositora, ponta de traço redonda, aproximadamente 2mm, na cor Vermelho,	Caixa c/12	20		
108	Pincel quadro branco, secagem rápida, tinta inodora, com clipe, corpo e tampa de polipropileno para vida duradoura, fácil de recarregar, com caixa expositora, ponta de traço redonda, aproximadamente 2mm, na cor Preto,	Caixa c/12	20		
109	Pincel quadro branco, secagem rápida, tinta inodora, com clipe, corpo e tampa de polipropileno para vida duradoura, fácil de recarregar, com caixa expositora, ponta de traço redonda, aproximadamente 2mm, na cor Verde,	Caixa c/12	20		
110	Apontador para lápis, 1 furo, com depósito, med. 50 x 25 mm lâminas de aço inox de alta qualidade, cores sortidas.	Unidade	100		
111	Pen Driver - 16 gb	Unidade	150		
112	Pen Driver - 32 gb	Unidade	150		
113	Reforço plástico autoadesivo, para pastas e fichários, 13mm, transparente, caixa contendo 200 unidades.	Caixa c/200 unidades	20		

114	Régua 30cm, em acrílico transparente, com escala.	Unidade	50		
115	Régua 50cm, em acrílico transparente, com escala.	Unidade	50		
116	Saco plástico para pasta catálogo em PEBD (polietileno em baixa densidade), 04 furos, medindo 24cm x 33cm, espessura 08, incolor.	Pacote c/50 unidades	100		
117	Tesoura escritório, aço inoxidável, médio, 17cm polipropileno, extra corte, uso geral.	Unidade	50		
118	Tesoura escritório, aço inoxidável, pequena, polipropileno, 13cm, sem ponta, extra corte, uso geral.	Unidade	500		
119	Tinta guache, atóxico, várias cores (Caixa com 06 cores).	Caixa c/06	10		
120	Tinta acrílica fosca, contendo aproximadamente 15 ml cada (Caixa com 6 cores). Marcas de referência: Acrilex, Decofix ou similar	Caixa c/06	10		
121	Tinta para carimbo, 25ml, na cor azul	Frasco	5		
122	Tinta para carimbo, 25ml, preta	Frasco	5		
123	Tinta para carimbo, 25ml, vermelha	Frasco	5		
124	Agenda anual diária costurada percalux, 160 fls, formato: 14,5 x 21cm, capa dura em percalux. Nº 160 folhas – 63 g/m ²	Unidade	120		
125	Lápis grafite preto N°2.	Caixa c/144 unds.	100		
126	Descanso de pés, modelo ergonômico Base texturizada que aumenta a aderência dos pés dando maior firmeza no apoio Capacidade: 50kg.	Unidade	130		

ANEXO II
DO PREGÃO N.º 18/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome Empresarial), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na _____(endereço completo)_____, neste ato representado pelo seu _____(cargo)_____(nome do representante legal), portador do RG n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei e nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ser:

MICROEMPRESA - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declara ainda, que os presentes dados são verdadeiros e visam a facilitar os trâmites processuais da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa. **Asseguro**, quando solicitado pelo Sebrae/SE, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

_____ (Local de emissão e data) _____

(Assinatura do Representante Legal)

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)
CPF/MF n.º:
RG n.º:





ANEXO III
DO PREGÃO Nº 18/2021

TERMO DE DECLARAÇÃO PARA PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO Nº 18/2021

Ao Sebrae/SE - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe

A (**Nome Empresarial**), inscrita no CNPJ/MF sob n.º, com sede na, n.º, na cidade de/...., propõe ao Sebrae/SE a participação no Pregão nº 18/2021 e

DECLARA QUE:

- I) o prazo de validade da proposta de preços é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da respectiva abertura;
- II) examinamos cuidadosamente o edital com seus anexos, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;
- III) todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- IV) no preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto a ser contratado, como mão-de-obra, materiais, embalagem, transporte, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.
- V) todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como por violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos são de responsabilidade da licitante que deverá responder por eles e defender o Sebrae/SE em juízo ou fora dele, contra reclamações relacionadas com o assunto;
- VI) a inexistência de fato impeditivo à habilitação, sob pena de incorrer nas sanções legais;
- VII) esta empresa não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE.

(Local e data)

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa





ANEXO IV
DO PREGÃO N.º 18/2021

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - Sebrae/SE

At.: **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa _____ (Nome Empresarial), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), neste ato representado pelo seu _____ (cargo) _____ (nome do representante legal), portador do RG n.º _____ e inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, interessada em participar do **Pregão n.º 18/2021**, do Sebrae/SE, **DECLARA** para os devidos fins, sob as penalidades da lei, **QUE**:

- 01.** Não está impedida ou suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE;
- 02.** Não possui sócio ou dirigente que figure como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de dirigente ou empregado do Sebrae/SE ocupante de cargo de chefia ou assessoramento, com capacidade de influir no resultado do processo licitatório.
- 03.** Não possui em seus quadros societários e nem é constituída por empregado(s), dirigente(s) ou membro(s) dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do Sebrae/SE;
- 04.** Não possui como sócio ou titular ex-empregado do Sebrae/SE, cuja demissão ou desligamento tenha ocorrido há menos de 18 (dezotto) meses, contados regressivamente da data desta licitação, exceto se o(s) referido(s) sócio(s) ou titular(es) for(em) aposentado(s);
- 05.** Não possui como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, cujo desligamento do Sebrae/SE tenha ocorrido antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento.

Cidade/UF e data.

(Nome do Representante Legal)





ANEXO V
DO PREGÃO N.º 18/2021

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, nesta Capital, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.115.183/0001-32, neste ato representado pelo seu Diretor Superintendente, PAULO DO EIRADO DIAS FILHO e por seu Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, doravante designado **Sebrae/SE**, em conformidade com o resultado do Pregão nº 18/2021, devidamente homologado, resolvem, nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e legislação pertinente, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos itens descritos nesta Ata, os quais foram adjudicados em favor da empresa abaixo informada, doravante designada **FORNECEDORA**, de acordo com as cláusulas e condições que seguem:

Empresa FORNECEDORA:	
N.º do CNPJ/MF:	
Endereço:	
Representante Legal:	CPF/MF:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem como objetivo o Registro de Preços, para eventual contratação do fornecimento de materiais de copa e refeitório e expediente, para atender às demandas administrativas do Sebrae/SE, conforme as quantidades e as especificações constantes nos Termos de Referência (Anexo I), parte integrante do edital do Pregão nº 18/2021 e tabela abaixo:

Lote Único – MATERIAL DE COPA E REFEITÓRIO					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade a ser registrada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Preço Total dos Itens					

Lote Único – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Especificação	Unidade de compra	Quantidade a ser registrada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Preço Total dos Itens.....					



§ 1.º- O edital do Pregão nº 18/2021, inclusive as especificações constantes do referido processo de licitação, assim como os termos da proposta, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

§ 2.º- A existência de preços registrados não obriga o **Sebrae/SE** a adquirir a totalidade dos produtos, sendo facultada ainda a realização de licitação específica para a aquisição de produto não incluído na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO

2.1- O **Sebrae/SE**, na medida das suas necessidades, poderá realizar a contratação dos itens registrados através da presente Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, na quantidade que for necessária, respeitados os limites registrados.

2.2- Os itens deverão ser fornecidos após a assinatura do contrato respectivo e recebimento da Solicitação de Fornecimento, onde constarão todas as condições da execução do seu objeto.

2.2.1- A assinatura do Contrato será realizada mediante convocação do Sebrae/SE.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Aracaju/SE, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem cientes e ajustadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, ____ de ____ de 2021.

Pelo Sebrae/SE:

Paulo do Eirado Dias Filho
Diretor Superintendente

Eduardo Prado de Oliveira Júnior
Diretor

Pela EMPRESA FORNECEDORA:

.....
(Nome)
(N.º do RG e CPF)



ANEXO VI
do Edital do PREGÃO Nº 18/2021

MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º /2021

Contrato de Fornecimento que entre si fazem, o Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas de Sergipe- **Sebrae/SE** e a empresa, de acordo com a legislação em vigor e as cláusulas abaixo.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, reuniram-se, de um lado o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, a seguir denominado simplesmente **Sebrae/SE**, neste ato representado por seu Diretor Superintendente, PAULO DO EIRADO DIAS FILHO, brasileiro,,, residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º e pelo Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, brasileiro,,, residente e domiciliado nesta capital, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º e do outro, a **empresa**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede na, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu, brasileiro,, residente e domiciliado, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob o n.º, têm entre si justos e acordados o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que se regerá de acordo com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011, de 18/05/2011, publicado no D.O.U. de 26/05/2011, alterada pela Resolução CDN nº 361/2021, de 11/02/2021, com a Lei Complementar n.º 123/2006, de 14/12/06, suas alterações e as cláusulas a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento contratual tem por objeto o fornecimento de materiais de copa e refeitório e expediente, para atender às demandas administrativas do Sebrae/SE, conforme as especificações constantes nos Termos de Referência (Anexo I), parte integrante do edital do Pregão nº 18/2021 e quantidades na tabela abaixo:

LOTE ÚNICO - MATERIAL DE COPA E REFEITÓRIO					
Item	Especificação	Unidade de Compra	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

LOTE ÚNICO – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Especificação	Unidade de Compra	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ELEMENTOS INTEGRANTES

Fazem parte integrante deste Contrato:

- I- o Edital do Pregão n.º 18/2021, seus anexos; e
- II- a Proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA TRANSFERÊNCIA

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir no todo ou em parte, qualquer de seus direitos ou obrigações assumidas no presente instrumento contratual, sem autorização expressa e prévia do Diretor Superintendente do Sebrae/SE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das responsabilidades aqui assumidas, obrigam-se ainda as partes:

I - O Sebrae/SE:

- 1) exigir que os itens sejam fornecidos de acordo com as quantidades, especificações e prazos constantes neste Contrato;
- 2) receber os itens mediante aferição de qualidade e quantidade, disponibilizando local, data e horário;
- 3) atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à CONTRATADA;
- 4) efetuar o pagamento de acordo com o disposto na Cláusula SEXTA deste instrumento;
- 5) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução deste Contrato;
- 6) rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com as exigências do Edital e deste Contrato;
- 7) fornecer as instruções necessárias à entrega do material/produtos e cumprir com os pagamentos nas condições pactuadas;
- 8) proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, acompanhando a entrega de materiais/produtos e avaliando a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade do Fornecedor, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- 9) notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidas;
- 10) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 11) zelar pelo fiel cumprimento das Cláusulas deste Contrato.

II - A CONTRATADA:

- 1) fornecer os itens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo Sebrae/SE, de acordo com as quantidades constantes na Cláusula Primeira deste contrato e especificações dos Termos de Referência (Anexo I do Pregão nº 18/2021), assegurando a boa qualidade dos materiais fornecidos;
- 2) substituir o material no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, se após o recebimento do produto for encontrado algum defeito;
- 3) comunicar por escrito ao Sebrae/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- 4) manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5) abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato;

- 6) responsabilizar-se por todos os custos, encargos e despesas inerentes à execução dos serviços, tais como: taxas, fretes, embalagens, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros,
- 7) solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste Contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista no Contrato tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sebrae/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;
- 8) sanar, sem ônus para o Sebrae/SE, todas as falhas técnicas que porventura venham a ocorrer;
- 9) atender todas as requisições durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- 10) cumprir o Código de Ética do Sebrae/SE, disponível no Portal do Sebrae/SE, no link <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/se/transparencia?codUf=27>;
- 11) possibilitar ao Sebrae/SE a fiscalização da execução do objeto contratado, atendendo às determinações do gestor do contrato e providenciando a imediata correção das deficiências apontadas quanto à entrega e qualidade dos materiais/produtos acatando as decisões e observações feitas pelo mesmo;
- 12) participar das reuniões de relacionamento convocadas pelo Sebrae/SE;
- 13) promover as melhorias decorrentes da(s) pesquisa(s) de satisfação realizada(s) pelo Sebrae/SE, através do gestor do contrato e dos usuários dos serviços;
- 14) entregar material/produto em conformidade com as especificações e exigência do Anexo I do Termo de referência, atestada por órgão ou agente de certificação ou inspeção (ANVISA) ou outra entidade que venha substituir no período de vigência deste contrato, inclusive contendo informações quanto às suas características na embalagem, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e outros;
- 15) prestar toda e qualquer informação solicitada pelos representantes do Sebrae/SE no prazo máximo de 48 horas;
- 16) substituir os itens no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil, que estiverem em desacordo com as especificações deste instrumento, ou não aprovados pelo Sebrae/SE;
- 17) observar a data de vencimento dos produtos conforme exigido no edital e Termo de Referência;
- 18) não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do Sebrae/SE, sem prévia e expressa autorização;
- 19) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, abstendo-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato;
- 20) responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados ou prepostos, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens do Sebrae/SE ou de propriedade de terceiros, durante a execução do contrato;
- 21) utilizar produtos, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis e atóxicos, conforme determina as normas da ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, de forma a garantir a máxima proteção durante sua utilização, transporte e armazenamento;
- 22) zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. A entrega dos itens contratados deverá ser realizada na sede do Sebrae/SE, localizada na Av. Tancredo Neves, nº 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de 2^a à 6^a feira, no horário das 08h00 às 12h00, na Unidade de Administração - UAD.

5.2. Os itens deverão ser entregues em sua totalidade, conforme as quantidades e especificações estabelecidas neste contrato, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento enviada pelo fiscal do contrato, lotado no Setor de Almoxarifado - Unidade de Administração - UAD do Sebrae/SE, sob pena de sujeitar-se às sanções legalmente previstas.

5.3. O Sebrae/SE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento de material em desacordo com as especificações estabelecidas neste instrumento.

5.4. Todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1- Pelo perfeito fornecimento dos itens desta contratação, o Sebrae/SE fará à CONTRATADA, o pagamento do preço de R\$ (.....), conforme os preços estabelecidos na tabela constante na Cláusula PRIMEIRA deste contrato, por meio de depósito em conta corrente da CONTRATADA, em até 10 (dez) dias, após a entrega e aceitação do material requisitado, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante a apresentação dos documentos a seguir elencados, com o Atesto do Fiscal/Gestor do Contrato, lotado na Unidade de Administração - UAD:

- a) Nota fiscal, que deverá ser preenchida com estas informações: número do contrato/Autorização de Fornecimento, especificação dos itens fornecidos, valores unitários, valor total, dedução dos impostos devidos, indicação do banco, nº da agência e da conta corrente da Contratada;
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Comprovante de Regularidade para com o FGTS;
- d) RANFS (Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço), para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE.

6.2- A Nota Fiscal/Fatura e demais documentos descritos acima, deverão ser inseridos no Portal do Fornecedor do SEBRAE Sergipe (ou outro sistema definido) no link <https://www.sgolite.se.sebrae.com.br/SolicitacoesOnline> e tais documentos serão conferidos, aceitos e atestados pela Unidade Financeira e Unidade demandante. A conta corrente deverá ser em favor da pessoa jurídica contratada.

6.3- É indispensável mencionar o número deste contrato/Autorização de Fornecimento em toda a documentação referente ao objeto contratado.

6.4- No preço proposto deverão estar inclusas todas as despesas e encargos necessários e inerentes à execução do objeto contratado, em especial, mas não se limitando:

a) mão-de-obra, inclusive especializada, e qualquer delas ainda que contratadas fora do quadro de pessoal da CONTRATADA;

b) materiais, embalagem, transporte, mão-de-obra, todos os custos da entrega como a incidência de impostos, taxas, pedágios, fretes, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da Contratada.

6.5- A Nota Fiscal em desacordo com o exigido, por erro ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo neste caso, qualquer alteração no valor a ser pago pelo Sebrae/SE.

6.6- O Sebrae/SE se reserva ao direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo Almoxarifado aferir a quantidade, qualidade e adequação dos materiais entregues.

6.7- Quando a Contratada prestar informações bancárias incorretas que impossibilitem a realização do pagamento, o Sebrae/SE descontará do valor a ser pago, as despesas que venha a ter em virtude do erro.

6.8- O Sebrae/SE não efetuará o pagamento de fatura ou duplicata que tenha sido colocada em cobrança ou descontada em banco, e não se responsabilizará pelo pagamento de parcelas contratuais operadas pela contratada junto à rede bancária.

6.9- Se a empresa Contratada for optante pelo SIMPLES deverá anexar à fatura, a declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa, situação em que não incidirá a retenção dos impostos.

6.10- O Sebrae/SE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.11- O preço contratado não será reajustado durante o primeiro ano de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Orçamento do Sebrae/SE- Exercício 2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO/DA VIGÊNCIA

O presente instrumento contratual entrará em vigor na data de sua assinatura e perdurará até o prazo de cumprimento de todas as obrigações pelas partes, levando-se em consideração o prazo de entrega dos itens contratados, de até 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO / FISCALIZAÇÃO

O objeto do presente contrato será acompanhado e fiscalizado por Fiscal/Gestor lotado na Unidade de Administração – UAD, designado por portaria específica do Diretor Superintendente DO Sebrae/SE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O descumprimento de quaisquer das obrigações aqui pactuadas, ensejará a rescisão por ato unilateral da parte prejudicada, respondendo a parte faltosa pelos prejuízos que houver dado causa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1- A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência deste Contrato, implicará, após garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a CONTRATADA se recuse a aceitar a execução deste contrato sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente ou ainda, o faça em desacordo com o presente Contrato;

c) rescisão deste Contrato;

d) suspensão temporária por 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

11.2- A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Sebrae/SE.

11.3- Poderão ser motivos de rescisão deste Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

- a) o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Contrato;
- b) o atraso injustificado na execução do serviço;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do Sebrae/SE;
- d) a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do Sebrae/SE, prejudique a execução deste Contrato;
- f) a dissolução da sociedade e/ou o falecimento do contratado;
- g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do Sebrae/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;
- h) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

11.4- Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o Sebrae/SE.

11.5- Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do Sebrae/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

11.6- A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à Contratada:

- a) condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- b) praticante de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste Contrato;
- c) que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.



11.7- As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - ANTICORRUPÇÃO

12.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no Art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

§ 1.º- A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e à imagem do Sistema SEBRAE.

§ 2.º- Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3.º- As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Aracaju/SE, como único e competente para as eventuais pendências oriundas do contexto deste instrumento, com prevalimento sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Aracaju/SE, de de 2021.

PELO Sebrae/SE:

Paulo do Eirado Dias Filho
Diretor Superintendente

Eduardo Prado de Oliveira Júnior
Diretor

PELA CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF/MF nº:

Nome:
CPF/MF nº:



ANEXO VII
DO EDITAL DO PREGÃO Nº 18/2021

MINUTA - AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO N.º /2021
PREGÃO Nº 18/2021

1. O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SERGIPE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.115.183/0001-32, neste ato representado pelo seu Diretor Superintendente, PAULO DO EIRADO DIAS FILHO e por seu Diretor EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA JÚNIOR, doravante designado **Sebrae/SE**, em conformidade com o edital do Pregão nº 07/2021 e com o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, resolve autorizar a **empresa**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº , com sede na, aqui denominada simplesmente **FORNECEDORA**, neste ato representada por seu, portador do RG nº e inscrito no CPF/MF sob o nº....., a fornecer os itens abaixo especificados, em conformidade com as cláusulas e condições que seguem:

2. OBJETIVO: Fornecimento dos seguintes itens:

ITEM	DESCRÍÇÃO	QUANTIDAD E	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
.....				

VALOR TOTAL R\$ (.....).

3. INTEGRAM ESTE DOCUMENTO, INDEPENDENTEMENTE DE SUAS TRANSCRIÇÕES:

- Ata de Registro de Preço de nº/2021;
- Comunicação Interna da Unidade de Administração nº, datada de; e
- autorização do Diretor competente.

4. DA TRANSFERÊNCIA: A **FORNECEDORA** Não poderá ceder ou transferir no todo ou em parte, qualquer de seus direitos ou obrigações assumidas no presente instrumento contratual, sem autorização expressa e prévia do Diretor Superintendente do Sebrae/SE.

5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES: Além das responsabilidades aqui assumidas, obrigam-se ainda as partes:

I- O Sebrae/SE:

- exigir que os itens objeto deste instrumento sejam fornecidos de forma total, conforme as quantidades, especificações e prazos constantes neste instrumento;
- receber o item mediante aferição de qualidade e quantidade, disponibilizando local, data e horário;
- prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela **FORNECEDORA**;
- atestar o recebimento dos itens entregues pela **FORNECEDORA** após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo, por meio de notificação à referida empresa;
- efetuar o pagamento de acordo com o disposto no item 12 deste instrumento;
- zelar pelo fiel cumprimento das Cláusulas deste instrumento.

II- A Fornecedor:

- fornecer os itens de forma total, conforme as quantidades e especificações constantes neste instrumento e especificações do edital do Pregão nº 18/2021;
- efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo Sebrae/SE, em estrita observância às especificações e quantidades constantes nos Termos de Referência (Anexo I do Pregão n.º 18/2021);
- substituir o material não aceito pelo Sebrae/SE por não atender às especificações, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por e-mail ou outro meio hábil;
- comunicar por escrito ao Sebrae/SE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos quando solicitado;
- responsabilizar-se por todos os custos, encargos e despesas inerentes ao fornecimento;
- solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o objeto deste instrumento, mesmo que para isso outra solução não prevista neste termo tenha que ser apresentada, para

aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o Sebrae/SE, desde que de responsabilidade da CONTRATADA;

- g) atender todas as requisições durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- h) cumprir o Código de Ética do Sebrae/SE, disponível no Portal do Sebrae/SE, no link <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/se/transparencia?codUf=27>;
- i) participar das reuniões de relacionamento convocadas pelo Sebrae/SE;
- j) zelar pelo fiel cumprimento das cláusulas deste instrumento.

6. DO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO: O objeto do presente instrumento será acompanhado e fiscalizado por Fiscal/Gestor lotado na Unidade de Administração - UAD e designado por portaria específica, do Diretor Superintendente.

7. DAS SANÇÕES:

7.1- A inexecução, total ou parcial, das obrigações assumidas em decorrência deste Contrato, implicará, após garantida a ampla defesa, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa cominatória, não compensatória, de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor proposto, por dia que exceder o prazo contratual ou de 2% (dois por cento) incidentes sobre o valor global da proposta, caso a CONTRATADA se recuse a aceitar a execução deste contrato sem motivo justificável e aceito pela autoridade competente ou ainda, o faça em desacordo com o presente Contrato;
- c) rescisão deste Contrato;
- d) suspensão temporária por 02 (dois) anos do direito de participar de licitações instauradas pelo Sistema SEBRAE.

7.2- A advertência será aplicada em caso de falta ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Sebrae/SE.

7.3- Poderão ser motivos de rescisão deste Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais sanções:

- a) o descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos previstos neste Contrato;
- b) o atraso injustificado na execução do serviço;
- c) a subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem o prévio assentimento do Sebrae/SE;
- d) a decretação da falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada;
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo do Sebrae/SE, prejudique a execução deste Contrato;
- f) a dissolução da sociedade e/ou o falecimento do contratado;
- g) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do Sebrae/SE e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;
- h) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

7.4- Será motivo de aplicação da pena de impedimento temporário para licitar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo de até 02 (dois) anos, os casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual, descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual ou, ainda, se houver rescisão contratual, mesmo não resultando prejuízo para o Sebrae/SE.

7.5- Tal penalidade será aplicada por competente autoridade do Sebrae/SE, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

7.6- A penalidade de suspensão temporária poderá ser aplicada, ainda à Contratada:

- a) condenada definitivamente por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou que deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- b) praticante de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste Contrato;
- c) que demonstre ser inidônea para contratar com o Sistema SEBRAE por prática de ilícitos.

7.7- As penalidades de advertência e de suspensão temporária poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

8. DA RESCISÃO: O descumprimento de quaisquer das obrigações aqui pactuadas, ensejará a rescisão por ato unilateral da parte prejudicada, respondendo a parte faltosa pelos prejuízos que houver dado

causa.

9. ANTICORRUPÇÃO: As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no Art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

§ 1.º- A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e à imagem do Sistema SEBRAE.

§ 2.º- Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie, que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3.º- As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

10. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: os itens objeto desta Autorização de Fornecimento deverão ser entregues em sua totalidade, **em até 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da Solicitação de Fornecimento da Unidade de Administração do Sebrae/SE, na Av. Tancredo Neves, 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, CEP 49.080-470, de 2^a à 6^a feira, no horário das 08h00 às 12h00.

11. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO: pagamento em até 10 (dez) dias, após o fornecimento e aceitação do material, conforme requisitado pelo Sebrae/SE, mediante apresentação da nota fiscal/fatura correspondente; Certidão de Regularidade Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade do FGTS; e RANFS - para fornecedor de serviço com sede fora de Aracaju/SE.

12. VIGÊNCIA: da data de assinatura deste instrumento, até o cumprimento das obrigações, respeitado o prazo de entrega estabelecido acima.

13. ORIGEM DOS RECURSOS: Orçamento anual do Sebrae/SE - Exercício 2021.

14. LOCAL E DATA: Aracaju/SE, de de 2021.

15. PELO Sebrae/SE:

Paulo do Eirado Dias Filho
Diretor Superintendente

Eduardo Prado de Oliveira Júnior
Diretor

16. PELA CONTRATADA:

(Nome do Representante Legal)

17. TESTEMUNHAS:

RG:
CPF:

RG:
CPF:



ANEXO VIII
do Edital do PREGÃO Nº 18/2021

FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO N.º 18/2021

NOME EMPRESARIAL:	
NOME DE FANTASIA:	
CNPJ/MF:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
ENDERECO COMPLETO:	
CIDADE/UF:	CEP
TELEFONE(S):	
E-MAIL PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES/NOTIFICAÇÕES:	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:	
NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO:	
PORTE DA EMPRESA: <input type="checkbox"/> ME (Microempresa) <input type="checkbox"/> EPP (Empresa de Pequeno Porte) <input type="checkbox"/> OUTRO PORTE (Informar):	

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras, pelas quais assino abaixo.

_____ (Cidade/UF) _____ de _____ de 2021.

(Assinatura)

(Nome)

