



## COMUNICADO 059/2023

### MANUAL PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PLATAFORMA RBO

**VAGA:** Secretária Executiva

**ESPAÇO OCUPACIONAL:** Analista III

Para cumprimento da 3ª fase – Comprovação Documental, o candidato deverá acessar o site [www.concursosrbo.com.br](http://www.concursosrbo.com.br) na data indicada no comunicado e fazer o *login* com CPF e Senha, conforme abaixo:

**Efetuar Login:**

\* CPF:

\* Senha:

**ENTRAR** **ESQUECI MINHA SENHA**

Após efetuar o *login* no site da RBO, clicar em meus concursos:

**Área do Candidato**

- CADASTRO DO CANDIDATO
- INSCRIÇÕES ABERTAS
- MEUS CONCURSOS
- ALTERAÇÃO DE SENHA

Após clicar em meus concursos, selecionar o concurso desejado e o link “**Link ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga**”, na área de **RECURSOS**, conforme abaixo:



The dashboard displays six main sections:

- EDITAIS**: 17/07/2023 - MANUAL DE APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO; 16/07/2023 - LISTA DE INSCRITOS
- INSCRIÇÃO**: 22/06/2023 - Ficha de Inscrição (Prazo encerrado); 22/06/2023 - Acompanhamento de Inscrição
- CONVOCAÇÕES**: 26/07/2023 - Edital de Convocação para Comprovação Documental
- GABARITOS**: 18/07/2023 - GABARITO; 26/07/2023 - Gabarito Definitivo
- RESULTADOS**: 26/07/2023 - Candidatos Habilitados na Avaliação de Conhecimentos e Redação, após
- RECURSOS**: 26/07/2023 - Resposta do envio dos Anexos III, IV e V deste edital; 26/07/2023 - Resposta do envio de currículo, documento de identificação, comprovação de residência e de escolaridade; 26/07/2023 - Resposta do envio de comprovação de experiência; 24/07/2023 - Recurso contra o Resultado da Avaliação de Conhecimentos (Prazo encerrado)

Após clicar no “link **ÚNICO para envio de documentos para comprovar os requisitos da vaga**” na área de RECURSOS, clicar em selecionar inscrição e em seguida se atentar ao tamanho do arquivo e formatos suportados para envio, o arquivo deverá ser único contendo todos os documentos de comprovação exigidos no comunicado, tendo certeza que o tamanho do arquivo está correto e o único documento contém todos os arquivos, clicar em “Escolher ficheiro”, selecionar o arquivo no seu computador e clicar em PROSSEGUIR. **Antes de realizar o upload do arquivo, verifique-o atentamente, visto que não haverá possibilidade de substituição de arquivo já enviado ou novo envio.** Após o envio é gerado um número de protocolo para confirmação do envio.

### Interposição de Recursos:

- Intenções:
- Nome:
- Documento:
- Sexo:
- Cargo:

Preencha o recurso com o argumento. Ao terminar a argumentações, clique em prosseguir.  
Formatos de arquivos suportados para anexo jpeg, png, gif, bmp, pdf e zip com tamanho máximo de 1,5 mb.

No caso de não ter sido deferida a sua inscrição, anexe o comprovante de pagamento da inscrição. Os agendamentos não serão considerados como comprovante de pagamento.

\* Argumento:

Inserir imagem: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

PROSSEGUIR