



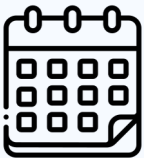









O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.

Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Escritório Regional Campinas
 Endereço	Rua da Abolição, 881/885 - Ponte Preta - CEP: 13041-445 - Campinas - SP
 Período de Inscrição	11/12/2024
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio nas atividades de BackOffice: Cadastro de clientes no sistema; controle de turmas no sistema;• Preenchimento de planilhas de controle;• Elaboração de relatórios;• Auxílio na organização e arquivamento de documentos entre outros.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração ou áreas correlatas. Conhecimentos em: Pacote Office, Rotinas administrativas.
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO