



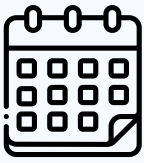



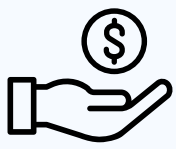





O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

 <b>Missão do SEBRAE - SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 <b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
 <b>Local de Lotação</b>	Escritório Regional Osasco
 <b>Endereço</b>	R. Dona Primitiva Vianco, 640 - Centro, Osasco - SP, 06016-004
 <b>Período de Inscrição</b>	17/11/2024
 <b>Etapas do Processo Seletivo</b>	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 <b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoio no BackOffice;</li><li>• Recepção;</li><li>• Gestão do Estoque;</li><li>• Gestão das ações coletivas acompanhando a execução das tarefas para cada atividade planejada;</li><li>• Apoio no planejamento das ações do ER e manutenção de informações no RAE.</li></ul>
 <b>Requisitos Exigidos</b>	<b>Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre):</b> Administração, Ciência Contábeis, Direito, Gestão Comercial, Comércio Exterior, Marketing, Engenharia, TI ou áreas correlatas. <b>Conhecimentos em:</b> Pacote Office, Rotinas administrativas.
 <b>Bolsa-Auxílio</b>	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 <b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 <b>Condições de Trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 <b>Informações Importantes</b>	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <a href="https://forms.office.com/r/NZ22S6fjJK">https://forms.office.com/r/NZ22S6fjJK</a>