



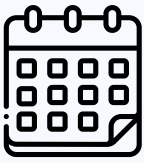









O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.

Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.

Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Escritório Regional Alto Tietê
 Endereço	Av. Francisco Ferreira Lopes, 345 - Vila Lavínia - Mogi das Cruzes-SP - Cep: 08735-200
 Período de Inscrição	Até 22/07/2024
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio a processos de backoffice do Escritório;• Apoio a processos administrativos;• Apoio a projetos e ações.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, agronegócios, turismo, marketing, engenharia, análise de sistemas, áreas correlatas. Conhecimentos em: Pacote Office;
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: maria.c@mendestalent.com.br Anexar o Currículo (atualizado). Candidato PcD deve enviar o Currículo e o Laudo (atualizado). Favor informar no campo "assunto" do e-mail: ER Alto Tietê - ESTÁGIO SEBRAE 2024