

O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

| | |
|---|--|
|  Missão do SEBRAE - SP | Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional. |
|  Quantidade de Vagas | 01 (uma) vaga |
|  Local de Lotação | Unidade Finanças e Controladoria |
|  Endereço | Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP, 01504-000 |
|  Período de Inscrição | Até 22/07/2024 |
|  Etapas do Processo Seletivo | Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação. |
|  Principais Atividades | <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na validação e cadastro de contratos, vincular cadastro de fornecedores aos contratos;• Analisar, registrar e efetuar o cadastro de gestores, fiscais e gerentes, confecções de pastas digitais;• Identificar, analisar e inserir no sistema informações sobre documentos fiscais;• Controlar, registrar e inserir documentos nos processos administrativos;• Acompanhar os processos de análise de prestação de contas;• Criar relatório de acompanhamento/analise.• Atendimento Presencial; |
|  Requisitos Exigidos | Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Ciências Contábeis, Economia, Direito e Administração. Conhecimentos em: Pacote Office; |
|  Bolsa-Auxílio | R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais). |
|  Benefícios | Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte. |
|  Condições de Trabalho | 30 Horas semanais de jornada de trabalho |
|  Informações Importantes | As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u> |