



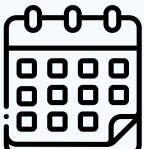









O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários. Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você. Venha fazer parte desse time!!

 Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
 Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
 Local de Lotação	Escritório Regional Campinas
 Endereço	Rua da Abolição, 881/885 - Ponte Preta - CEP: 13041-445 - Campinas - SP
 Período de Inscrição	18/01/2025
 Etapas do Processo Seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
 Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio nas atividades de BackOffice: Cadastro de clientes no sistema• Controle de turmas no sistema• Preenchimento de planilhas de controle• Elaboração de relatórios• Auxílio na organização e arquivamento de documentos e entre outros.
 Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração de Empresas ou áreas correlatas. Conhecimentos em: Pacote Office.
 Bolsa-Auxílio	R\$ 2.080,00 (Dois mil e oitenta reais).
 Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
 Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
 Informações Importantes	<p>As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></p>