
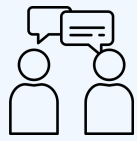












O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.  
Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.  
Venha fazer parte desse time!!

	<b>Missão do SEBRAE - SP</b>	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
	<b>Quantidade de Vagas</b>	01 (uma) vaga
	<b>Local de Lotação</b>	Escritório Regional Bauru
	<b>Endereço</b>	Avenida Duque de Caxias, 16-82 - Vila Cardia - Bauru - Cep: 17011066
	<b>Período de Inscrição</b>	De 26/01/2026 a 19/02/2026
	<b>Principais Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte às ações do ER: Impulsiona, Programas/Projetos, Ações Coletivas, ALI, Sebrae Aqui e Cultura Empreendedora</li><li>• Abertura/fechamento de turmas, cadastros e inscrições</li><li>• Controle de formulários, planilhas e agenda</li><li>• Agendamentos, confirmações de presença e conferência de listas</li><li>• Emissão de certificados e controle de pagamentos</li><li>• Organização de salas, materiais e equipamentos</li><li>• Atendimento ao cliente presencial e remoto</li></ul>
	<b>Requisitos Exigidos</b>	<b>Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre):</b> Administração de Empresas, Engenharias, Ciências Contábeis, Sistemas de Informação e áreas correlatas  <b>Desejável conhecimento em:</b> Pacote Office.
	<b>Bolsa-Auxílio</b>	R\$ 2.266,00 (dois mil duzentos e sessenta e seis reais).
	<b>Benefícios</b>	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
	<b>Condições de Trabalho</b>	30 Horas semanais de jornada de trabalho
	<b>Etapas da Seleção</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Inscrição;</b></li><li>2. <b>Triagem das Inscrições:</b> todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos;</li><li>3. <b>Solicitação de Currículos:</b> o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa;</li><li>4. <b>Análise Curricular:</b> serão analisados 30 currículos;</li><li>5. <b>Convocação para Entrevista:</b> serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas;</li><li>6. <b>Entrevista:</b> será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável;</li><li>7. <b>Retorno do Resultado:</b> será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista;</li></ol> <p>Em caso de duvidas, entre em contato pelo e-mail: <a href="mailto:esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br">esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</a></p>
	<b>Informações Importantes</b>	<p>As inscrições deverão ser realizadas via forms:</p> <p><b><u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u></b></p> <p><small>Após a inscrição, o candidato Pcd deve enviar o <b>currículo e o laudo médico atualizado</b> para o e-mail: <a href="mailto:daniele.r@mendestalent.com.br">daniele.r@mendestalent.com.br</a>. No campo 'assunto' do email, informar: <b>ER BAURU - ESTÁGIO SEBRAE 2026 - CURRÍCULO E LAUDO MÉDICO.</b></small></p>