

SALÕES DE BELEZA, BARBEARIAS,
MAQUIADORES E CLÍNICAS DE ESTÉTICA

CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: www.sebrae.com.br/retomada

PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1- Decretos e documentos oficiais observados. | <input type="checkbox"/> 13- Sistema de ventilação revisado e higienizado, se for o caso. |
| <input type="checkbox"/> 2- Colaboradores orientados e treinados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 14- Instrumentos de aferição de temperatura providenciados. |
| <input type="checkbox"/> 3- Fornecedores orientados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 15- EPI, preconizados pela ANVISA para colaboradores, providenciados. |
| <input type="checkbox"/> 4- Novas regras de funcionamento e escala de trabalho definidas. | <input type="checkbox"/> 16- Disponibilização de máscaras descartáveis para clientes providenciada. |
| <input type="checkbox"/> 5- Materiais de sinalização e comunicação aos profissionais e cliente instalados. | <input type="checkbox"/> 17- Álcool em gel disponibilizado nas áreas estratégicas e de fácil acesso. |
| <input type="checkbox"/> 6- Limpeza e desinfecção pré abertura realizada. | <input type="checkbox"/> 18- Escala de limpeza e desinfecção da clínica definida. |
| <input type="checkbox"/> 7- Limpeza do estabelecimento, equipamentos e materiais de atendimento realizadas. | <input type="checkbox"/> 19- EPI para o pessoal da limpeza disponibilizado. |

- 8- Materiais e insumos de atendimento limpos, higienizados e separados para utilização diária, semanal etc.
- 9- Área preparada para recepção de colaboradores e clientes providenciada.
- 10- Área reservada para recepção de fornecedores providenciada.
- 11- Área para guarda de pertences dos colaboradores providenciada.
- 12- Colaboradores da marcação de consultas cientes do questionário sobre sintomas e relacionamentos a ser aplicado aos clientes por ocasião da marcação.
- 20- Tapetes, objetos de decoração e itens fáceis de tocar (revistas, tablets, catálogos) retirados para facilitar limpeza e evitar contatos desnecessários.
- 21- Adaptação de copa e refeitórios realizada.
- 22- Barreiras de acrílico/vidro nas frentes de balcões de atendimento instaladas.
- 23- Procedimentos de limpeza da máquina de cartão definidos.
- 24- Procedimentos para destinação do material de descarte definidos.
- 25- Intervalos entre agendamentos mais espaçados para que menos clientes entrem em contato.

QUANTO AOS PROFISSIONAIS DE BELEZA:

- 1- atendimentos de serviços simultâneos apenas se necessário e respeitando a distância mínima entre profissionais.
- 2- Profissionais seguindo orientação de vestimentas adequadas e limpas, cabelos presos e unhas cortadas, sem utilização de adornos.
- 3- Bancadas higienizadas frequentemente e com apenas instrumentos e produtos usados durante o atendimento.
- 4- Uso de celulares restrito.
- 5- Processos de esterilização realizados em conformidade com orientações da vigilância sanitária.

SALÕES DE BELEZA

- 6- Cautela no uso de produtos que produzam aerossóis, como spray, finalizadores com pulverizador, etc.
- 7- Atenção no uso do secador de cabelo, posicionando o bico no sentido raiz.
- 8- Instrumentos como bobs, presilhas, pentes e escovas higienizados corretamente a cada uso.

BARBEARIA

- 9- Instrumentos como pentes da máquina de corte e escovas higienizados corretamente a cada uso.
- 10- Uso de máscara e face shield para serviços mais detalhados como barba.

ESMALTERIA

- 11- Número de esmaltes exposto reduzido.
- 12- Uso de luvas pelo profissional; luvas trocadas ou higienizadas a cada cliente.
- 13- Poltrona, cirandinha ou mesa de atendimento higienizados a cada cliente.

ESTÉTICA/DEPILAÇÃO

- 14- Uso de luvas pelo profissional; luvas trocadas ou higienizadas a cada cliente.
- 15- Uso de máscara e face shield para serviços mais detalhados como depilação.
- 16- Papel toalha descartável sobre a maca trocado a cada cliente.

MAQUIAGEM

- 17- Uso de máscara e face shield para serviços de maquiagem.
- 18- Uso de luvas pelo profissional; luvas trocadas ou higienizadas a cada cliente.
- 19- Pincéis e outros instrumentos utilizados higienizados a cada cliente.

QUANTO AO ATENDIMENTO AO CLIENTE:

- 1- Comunicação ao cliente/paciente sobre reabertura em redes sociais realizada.
- 2- Canais de divulgação e escuta do cliente abertos.
- 3- Horários específicos para atendimento a grupos de risco definidos.
- 4- Comunicação do limite de um acompanhante por paciente, e somente quando houver necessidade do acompanhante, realizada.
- 5- Política de limite máximo de pessoas dentro do estabelecimento definida.
- 6- Política de uso obrigatório de máscaras instituída e comunicada.
- 7- Política de distanciamento mínimo na clínica definida e demarcada.
- 8- Treinamento prático de atendimento realizado com os colaboradores.
- 9- Política de acompanhamento dos clientes definida e informada.
- 10- Política de atendimento, priorizando casos mais graves, definida e informada.