

CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: www.sebrae.com.br/retomada

PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1- Decretos e documentos oficiais observados. | <input type="checkbox"/> 12- Instrumentos de aferição de temperatura providenciados. |
| <input type="checkbox"/> 2- Reunião com colaboradores pré-abertura realizada. | <input type="checkbox"/> 13- Máscaras para colaboradores providenciadas. |
| <input type="checkbox"/> 3- Treinamento prático de procedimentos com colaboradores realizado. | <input type="checkbox"/> 14- Álcool em gel disponibilizado nas áreas estratégicas do estabelecimento. |
| <input type="checkbox"/> 4- Colaboradores orientados e treinados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 15- Adaptação de banheiros realizada. |
| <input type="checkbox"/> 5- Fornecedores orientados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 16- Adaptação de cantina, lanchonete e copa (se houver) realizada. |
| <input type="checkbox"/> 6- Protocolos e documentos de orientação entregues aos colaboradores. | <input type="checkbox"/> 17- Adaptação de salas de aulas realizada. |
| <input type="checkbox"/> 7- Novas regras de funcionamento e escala de trabalho definidas. | <input type="checkbox"/> 18- Bebedouros com disparo para boca desativados. |
| | <input type="checkbox"/> 19- Procedimentos para destinação do lixo definidos. |

8- Material de sinalização e comunicação instalado nos diferentes locais do estabelecimento.

9- Limpeza e desinfecção pré-abertura realizada.

10- Escala de limpeza e desinfecção definida.

11- Sistema de ventilação revisado e higienizado.

20- Modelo de escala de agendamento de atendimento a pais e alunos elaborado.

21- Horários, locais e controles de chegada, entrega e saída definidos.

22- Horários específicos para atendimento a grupos de risco definidos.

QUESTÕES PEDAGÓGICAS E COMUNICAÇÃO:

1- Plano de retorno gradual implementado (escala de turmas, horários).

2- Plano pedagógico e calendário escolar elaborado.

3- Medidas para transição das plataformas de aprendizagem à distância para a prestação de serviços em sala de aula implementada.

4- Protocolos para uso de equipamentos e materiais em sala de aula para atender às medidas de higiene e segurança implantados.

5- Atividades remotas para alunos do grupo de risco definidas.

6- Apoio profissional aos professores que necessitam adaptar as suas abordagens de ensino de forma flexível disponibilizado.

7- Treinamento para professores e alunos em abordagens alternativas de ensino e aprendizagem implementado.

8- Comunicação aos pais e alunos sobre reabertura nos canais da empresa realizada.

9- Canais de divulgação e escuta dos pais e alunos abertos e atentos.

10- Diretrizes de uso obrigatório de máscaras instituídas e comunicadas.

11- Diretrizes de distanciamento mínimo no estabelecimento definidas e demarcações realizadas.