

CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: www.sebrae.com.br/retomada

PROCEDIMENTOS PARA LOCAL DE TRABALHO NOS ESCRITÓRIOS ADMINISTRATIVOS E ESTÚDIOS DE DESENVOLVIMENTO E TESTES DE JOGOS:

- 1- Área de chegada para profissionais com álcool em gel para higienização das mãos e medidas para higienização das solas do sapato como um borrifador com álcool 70% ou tapete com desinfetante definida e realizada.
- 2- Nas áreas de testes dos jogos, higienize com álcool em gel 70% dos consoles, óculos VR e outros equipamentos que serão utilizados por profissionais e convidados.
- 3- Escala de limpeza de seus locais de trabalho estabelecida.
- 4- Treinamento prático de procedimentos com colaboradores realizado.
- 5- Colaboradores orientados e treinados quanto às regras e protocolos.
- 6- Fornecedores orientados quanto às regras e protocolos.
- 7- Protocolos e documentos de orientação entregues aos colaboradores.
- 8- Novas regras de funcionamento e escala de trabalho definidas.
- 9- Material de sinalização e comunicação ao cliente providenciado e instalado na loja/escritório.
- 10- Adesivos no chão para demarcação da distância mínima instalados.

QUANTO A ORIENTAÇÕES PARA O LOCAL DE TRABALHO - VAREJO (ARCADES, GAMES E FLIPERAMAS):

- 1- Políticas de uso obrigatório de máscaras instituídas e comunicadas.
- 2- Área de chegada para clientes com álcool em gel e tapete com desinfetante reservada.
- 3- Adesivos no chão para demarcação da distância mínima de 1,5 metros instalados.
- 4- Controle de entrada e saída dos clientes realizado.
- 5- Informações das recomendações de segurança adotadas aos clientes comunicadas.
- 6- Área para guarda de pertences dos colaboradores providenciada.
- 7- Sistema de ventilação revisado e higienizado.
- 8- Termômetro infravermelho providenciado.
- 9- Comunicação ao cliente sobre reabertura em redes sociais realizada.
- 10- Treinamento de equipe sobre orientações realizado.
- 11- Escala de limpeza e desinfecção de lojas, escritórios e banheiros definida.
- 12- Máscaras para colaboradores providenciadas.
- 13- Barreiras de acrílico/vidro nas frentes de caixas instaladas.
- 14- Procedimentos de limpeza da maquineta de cartão definidos.
- 15- Procedimentos para destinação do lixo definidos.
- 16- Política de limite máximo de pessoas dentro de loja definida.