

CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: www.sebrae.com.br/retomada

PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA:

- | | |
|---|---|
| ☐ 1- Decretos e documentos oficiais observados. | ☐ 12- Em clínicas, instalação de pedilúvios entre áreas de atendimento, internações, Unidades de Tratamento Intensivo (UTI). |
| ☐ 2- Reunião com colaboradores para apresentação dos protocolos realizada. | ☐ 13- Sistema de ventilação revisado e higienizado. |
| ☐ 3- Protocolos e documentos de orientação entregues aos colaboradores. | ☐ 14- Instrumentos de aferição de temperatura para colaboradores providenciados. |
| ☐ 4- Colaboradores orientados e treinados quanto às novas regras. | ☐ 15- Máscaras para colaboradores providenciadas. |
| ☐ 5- Fornecedores orientados quanto às regras e protocolos. | ☐ 16- Máscaras descartáveis para clientes providenciadas. |
| ☐ 6- Novas regras de funcionamento e escala de trabalho definida. | ☐ 17- Álcool em gel disponibilizados nas áreas estratégicas da loja. |
| ☐ 7- Novas regras de higiene e desinfecção dos ambientes definida. | |

☐ 8- Material de sinalização e comunicação ao cliente providenciado.

☐ 9- Material de sinalização e comunicação ao cliente instalado na loja.

☐ 10- Em petshops, revisão do layout de loja realizado, se for o caso.

☐ 11- Em clínicas, revisão do layout das salas de espera e área de atendimento, se for o caso.

☐ 18- Escala de limpeza e desinfecção de loja definida.

☐ 19- Adaptação de banheiros realizada.

☐ 20- Adaptação de copa e refeitórios realizada.

☐ 21- Procedimentos para destinação do lixo definidos.

QUANTO AO ATENDIMENTO AO CLIENTE:

☐ 1- Comunicação aos clientes sobre novas regras de funcionamento realizada.

☐ 2- Comunicação aos clientes sobre aspectos técnicos da Covid-19 em relação a animais realizada.

☐ 3- Canais de divulgação e escuta do cliente abertos e atentos.

☐ 4- Horários específicos para atendimento a grupos de risco definidos.

☐ 5- Política de limite máximo de pessoas dentro de loja definido.

☐ 6- Políticas de suspensão ou adequação de serviços não essenciais definidas e comunicadas.

☐ 7- Em clínicas, políticas e rotinas de agendamento definidas e comunicadas.

☐ 8- Em clínicas, Políticas e rotinas de visitas definidas e comunicadas.

☐ 9- Políticas de uso obrigatório de máscaras a tutores instituídas e comunicadas.

☐ 10- Políticas de distanciamento mínimo no estabelecimento definidas e demarcadas.

☐ 11- Treinamento prático de atendimento com colaboradores realizado.

☐ 12- Formas de pagamento alternativas instituídas.

☐ 13- Rotinas de realização de eventos, promoções e outros interrompidas.