

CHECKLIST PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES

EMPRESAS E CLIENTES JUNTOS NO COMBATE A COVID-19

Olá empresário(a),

Agora que você já conhece os principais protocolos e dicas para a retomada, chegou o momento de conferir se está tudo pronto para abrir as portas.

Preencha o checklist abaixo e certifique-se de que todas as medidas foram tomadas para garantir a segurança de clientes, colaboradores e famílias. Se cada um fizer a sua parte, logo venceremos o desafio da Covid-19.

Saiba mais em: www.sebrae.com.br/retomada

PROCEDIMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1- Decretos e documentos oficiais observados. | <input type="checkbox"/> 15- Colaboradores da marcação de sessões de tratamentos cientes do questionário sobre sintomas e relacionamentos a ser aplicado aos clientes por ocasião da marcação. |
| <input type="checkbox"/> 2- Reunião com colaboradores pré-abertura realizada. | <input type="checkbox"/> 16- Sistema de ventilação revisado e higienizado. |
| <input type="checkbox"/> 3- Treinamento prático de procedimentos com colaboradores realizado. | <input type="checkbox"/> 17- Instrumentos de aferição de temperatura providenciados. |
| <input type="checkbox"/> 4- Colaboradores orientados e treinados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 18- EPI preconizados pela ANVISA e Conselhos Federal e Regionais para colaboradores e clientes providenciados. |
| <input type="checkbox"/> 5- Fornecedores orientados quanto às regras e protocolos. | <input type="checkbox"/> 19- Disponibilização de máscara para clientes e acompanhantes providenciada. |
| <input type="checkbox"/> 6- Protocolos e documentos de orientação entregues aos colaboradores. | <input type="checkbox"/> 20- Álcool em gel disponibilizado nas áreas estratégicas e de fácil acesso. |
| <input type="checkbox"/> 7- Novas regras de funcionamento e escala de trabalho definidas. | |

- 8- Material de sinalização e comunicação a clientes e visitantes instalado nos espaços do SPA.
- 9- Processos limpeza e desinfecção estabelecidos.
- 10- Materiais e insumos de atendimento limpos, higienizados e separados para utilização diária, semanal etc..
- 11- Revisão do layout das áreas de convivência para que respeite o distanciamento mínimo entre as pessoas.
- 12- Área reservada para recepção de colaboradores providenciada.
- 13- Área reservada para recepção de fornecedores providenciada.
- 14- Área para guarda de pertences dos colaboradores providenciada.
- 21- Escala de limpeza e desinfecção das áreas do SPA definida.
- 22- EPI para o pessoal da limpeza disponibilizado.
- 23- Barreiras de acrílico/vidro nas frentes de balcões de atendimento instaladas.
- 24- Procedimentos de limpeza da máquina de cartão definidos.
- 25- Procedimentos para destinação do material de descarte definidos.
- 26- Definição de um profissional responsável por acompanhar a implementação e acompanhamento das orientações preconizadas para evitar a disseminação do vírus.
- 27- Intervalos entre agendamentos mais espaçados para que menos clientes entrem em contato.

QUANTO AO ATENDIMENTO AO CLIENTE:

- 1- Comunicação ao cliente sobre reabertura em redes sociais realizada.
- 2- Canais de divulgação e escuta do cliente abertos.
- 3- Horários específicos para atendimento a grupos de risco definidos.
- 4- Comunicação do limite de um acompanhante por cliente e somente quando houver necessidade do acompanhante.
- 5- Política de limite máximo de pessoas dentro do SPA e dos ambientes internos do estabelecimento.
- 6- Política de uso obrigatório de máscaras instituída e comunicada.
- 7- Máscara face shield deve ser usada pelo profissional que tiver contato mais próximo ao paciente, como por exemplo nas massagens.
- 8- Máscara face shield higienizada a cada troca de cliente.
- 9- Treinamento prático de atendimento realizado com os colaboradores.
- 10- Política de acompanhamento dos clientes definida e informada.
- 11- Troca de jaleco de TNT descartável a cada cliente, quando o serviço realizado necessite contato físico, como massagem.