



Checklist MEI em dia





Checklist: MEI em dia

Pagamentos, declarações e emissão de documentos

Fique em dia com suas obrigações do MEI.

1. O que pagar

DAS MEI (Documento de Arrecadação do Simples Nacional do MEI)

- Pagamento mensal.
- Vencimento: todo dia 20.

Atenção aos atrasos

- Pagar atrasado gera multa e juros.
- Emita o boleto atualizado pelo Emissor de NF do Sebrae.

Onde emitir o boleto

- Portal Sebrae – sebrae.com.br/das.



2. O que declarar

DASN-SIMEI (Declaração Anual do MEI)

- Entrega até o dia 31 de maio de cada ano em que o MEI estiver ativo.
- Precisa informar o faturamento total do ano anterior.

Atenção aos atrasos

- Esquecer-se de declarar ou perder o prazo gera multa.
- Precisa enviar o DAS-SIMEI todo ano, mesmo se o faturamento for zero.

Onde fazer

- Portal do Simples Nacional.



3. O que emitir

Nota Fiscal (NF)

Emissão obrigatória para:

- Vendas de produtos ou prestação de serviços para outras empresas (CNPJ).
- Pessoas Físicas que queiram receber a Nota Fiscal de venda.
- Envio e transporte de mercadorias.
- Outras exigências legais específicas.

Opcional para:

- Vendas para Pessoa Física (outros casos).

Atenção

- Cada cidade tem sua tributação, então é importante se atentar à legislação local.
- Pode precisar fazer cadastro na prefeitura, então confira na sua cidade.

Onde fazer

- Portal Sebrae – sebrae.com.br/emissor.

4. Tutorial para emitir Nota Fiscal

- 1.** Faça cadastro na prefeitura.
- 2.** Acesse o sistema de emissão de NF deles.
- 3.** Preencha os dados do cliente.
- 4.** Descreva o serviço ou produto.
- 5.** Revise as informações.
- 6.** Emita a NF e salve o arquivo.



Caminho certo

DAS pago em dia todo mês.
DASN enviada anualmente.
Notas Fiscais emitidas corretamente.

Evite problemas e mantenha seus direitos como MEI.

Tem débito em aberto? Gere o boleto com o valor atualizado e pague antes do vencimento.

Declaração não enviada - Acesse o portal e envie o quanto antes pra evitar mais juros.

Acesse as oficinas e kits gratuitos do Sebrae pra entender como se organizar.

