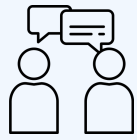


O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.
Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.
Venha fazer parte desse time!

	Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
	Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
	Local de Lotação	Escritório Regional Grande ABC
	Endereço	Rua das Figueiras, 315 – Bairro Jardim – Santo André – SP - CEP 09080-370
	Período de Inscrição	De 08/09/2026 a 23/09/2026
	Principais Atividades	• Dar suporte administrativo e operacional em todas as demandas do ER • Fazer controle e recebimento de documentos e processos administrativos • Abertura de turmas, encerramento e manutenção de informações em sistemas da organização • Elaboração e divulgação de comunicados de comunicados/convites • Responder e-mails de funcionários e clientes externos • Apoio no autoatendimento de clientes com interação e direcionamento das demandas • Analise de documentos de documentos e arquivar e digitalizar processos • Dar apoio nas demandas de capacitação com o o backoffice dos treinamentos
	Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Engenharia da Computação, Engenharia de Produção, Marketing, Publicidade e Propaganda e Sistemas de Informação. Desejável conhecimento em: Pacote Office.
	Bolsa-Auxílio	R\$ 2.266,00 (dois mil duzentos e sessenta e seis reais).
	Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
	Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
	Etapas da Seleção	1. Inscrição; 2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos; 3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa; 4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos; 5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas; 6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável; 7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; Em caso de duvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentoestagio@sebraesp.com.br
	Informações Importantes	<u>As inscrições deverão ser realizadas via forms:</u> <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>