

ADITIVO 01 AO AVISO DE SELEÇÃO - Nº 001/2022 – ANALISTA I

Este Aditivo altera o Aviso de Seleção 001/2022 na forma de:

- a) Exclusão de informação no tópico “Outros Requisitos” no quadro do item 1;
- b) Exclusão de informação no item 3.1.

LEIA-SE:

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES:

VAGA	ANALISTA I – DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Espaço Ocupacional	ANALISTA TÉCNICO I
Lotação/ Número de Vagas	✓ Escritório Regional Itapipoca: 01 vaga
Salário inicial	R\$ 5.000,71
Requisito de Escolaridade Mínima	✓ Bacharelado em Administração de Empresas, Agronomia, ou Ciências Econômicas - curso completo e reconhecido pelo MEC.
Experiência desejada	✓ Gestão de projetos e/ou programas; ✓ Gestão de carteiras de clientes; ✓ Desenvolvimento territorial; ✓ Análise e interpretação de dados e cenários.
Conhecimentos	✓ Técnicas de negociação; ✓ Empreendedorismo; ✓ PDCA; ✓ Lei Complementar Nº 123/06 e suas atualizações; ✓ Planejamento estratégico; ✓ Conhecimentos sobre negócios (gestão de marketing, finanças, processos, pessoas e organização); ✓ LGPD; ✓ Sistema Sebrae; ✓ Gestão de processos e contratos; ✓ Gestão do tempo e produtividade; ✓ Análise de dados.
Habilidades	✓ Capacidade de entender demandas, apresentar soluções e implementar ações - competência de realização; ✓ Capacidade de busca de informações, construção elaborada de texto,

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

	<p>pareceres e relatórios técnicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidade de influenciar, fala em público, persuasão e vendas; ✓ Capacidade de socialização, rede de contatos; ✓ Capacidade de entregas, realização de metas por prazos; ✓ Capacidade de conduzir e produzir em equipe; ✓ Mobilização e articulação de atores territoriais e de desenvolvimento; ✓ Habilidade em relacionamento interpessoal e comunicação; ✓ Habilidades com ferramentas tecnológicas; ✓ Boa comunicação; ✓ Escuta ativa; ✓ Foco no resultado; ✓ Visão sistêmica.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente; ✓ Orientação à inovação; ✓ Atuação colaborativa; ✓ Agilidade e velocidade; ✓ Competência digital (<i>mindset</i>); ✓ Atuação em trabalho remotizado; ✓ Multifuncionalidade e mobilidade interna; ✓ Vendas Consultivas; ✓ Resolução de problemas; ✓ Relacionamento com o cliente.
Outros Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Habilitação - categoria B
Principais Atribuições:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Negocia prazos e recursos, no âmbito da organização e junto a outras instituições, para o desenvolvimento de projetos sob sua responsabilidade; ✓ Realiza apresentações, palestras e outras atividades de compartilhamento do conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos de que participa; ✓ Atua como educador, multiplicando conhecimentos relativos à sua área de atuação; ✓ Elabora estudos, pareceres, notas técnicas, termos de referência e relatórios relacionados aos processos em que atua; ✓ Analisa dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade; ✓ Planeja, implementa, acompanha e avalia resultados de projetos técnicos, sob orientação; ✓ Analisa problemas, identifica e implementa soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas e orientações gerais. 	

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

Principais Atribuições Específicas:

- ✓ Realiza atendimento ao público-alvo do Sebrae/CE;
- ✓ Realiza negociação com parceiros, clientes e fornecedores;
- ✓ Acompanha e avalia resultados alcançados por ações de intervenções junto aos clientes SEBRAE;
- ✓ Realiza diagnóstico e planejamento estratégico para grupos de empresas dos segmentos econômicos;
- ✓ Participa de comitês e fóruns de debates com pautas pertinentes a atuação da instituição no território;
- ✓ Gerencia projetos e programas de interesse da instituição;
- ✓ Realiza contato com clientes para prospecção, negociação, avaliação e fidelização das soluções do Sebrae;
- ✓ Conduz reuniões com clientes e atores/parceiros territoriais;
- ✓ Realiza processos de contratações conforme regulamento do Sistema SEBRAE;
- ✓ Emite relatórios gerenciais, objetivando informar seus indicadores de desempenho, o status dos processos e providencia soluções dentro das suas funções, observando metas e os resultados definidos pela organização, com fins de orientar a gestão em decisões sobre sua área de atuação;
- ✓ Articula com unidades para a realização de trabalhos em conjunto;
- ✓ Participa de reuniões de acompanhamento e avaliação de resultados corporativos;
- ✓ Prepara, analisa e fornece relatórios sobre sua área de trabalho com intuito de apoio e embasamento das tomadas de decisão;
- ✓ Atua como multiplicador de conhecimentos adquiridos;
- ✓ Trata com gestores e demais colaboradores, a fim de deliberar sobre os diversos assuntos de sua responsabilidade;
- ✓ Desenvolve atividades externas no município sede do Escritório Regional, com a condução de veículo do Sebrae/CE. No deslocamento a serviço para municípios fora da base de trabalho, conduz o veículo do Sebrae/CE, com a possibilidade de pernoite;
- ✓ Articula e mobiliza eventos junto a clientes e parceiros;
- ✓ Constrói, acompanha e monitora agenda de trabalho, envolvendo parceiros e fornecedores (credenciados);
- ✓ Elabora relatórios de justificativa dos processos;
- ✓ Analisa documentos e emite pareceres técnicos;
- ✓ Realiza as demais atividades inerentes ao espaço ocupacional, colaborando nas atividades desenvolvidas pela unidade.

3. FASE DE INSCRIÇÃO:

3.1. Conforme cronograma constante neste Aviso, o candidato deve acessar o *link* <https://forms.gle/n2DjvYoE5uKEYzW58> , preencher o formulário de inscrição e enviar os documentos a seguir para o e-mail selecao03@cempreconsultoria.com.br, registrando como assunto o nome da vaga:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA

- ✓ RG e CPF;
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B;
- ✓ Currículo atualizado;
- ✓ Diploma (frente e verso) e histórico escolar de graduação (conforme tópico “Escaridade Mínima” do quadro da vaga pretendida) ou certificado de conclusão de curso, com data de colação de grau;
- ✓ Documentação de comprovação de experiência profissional: carteira de trabalho, declarações das empresas contratantes ou outro documento comprobatório, contendo o detalhamento das atividades;
- ✓ Termo de Autorização de Uso de Imagem, conforme arquivo disponível em www.bit.ly/trabalhecomosebrae.

Fortaleza/CE, 01 de março de 2022.

SEBRAE/CE

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UGPCO	01/03/2022	PÚBLICA